

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования
Омутнинский муниципальный
район Кировской области
от 05.12.2017 № 1247

ПОЛОЖЕНИЕ

**об учебно-консультационном пункте для обучения
неработающего населения в области гражданской обороны
и защиты от чрезвычайных ситуаций природного
и техногенного характера района в Омутнинском районе**

1. Общие положения

1. Учебно-консультационный пункт для обучения неработающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера Омутнинского района (далее - У КП ГО и ЧС) создаётся в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

- Федерального закона от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне».

- Постановления Правительства Российской Федерации от 02.11.2000 № 841 «Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны».

- Постановления Правительства Российской Федерации от 04.09.2003 № 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

- Организационно-методических указаний по подготовке населения Российской Федерации в области гражданской обороны, защиты от

чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности людей на водных объектах на 2011-2015 годы (№ 43-4653-14 от 19.11.2010).

1.2. Главная цель создания УКП ГО и ЧС - в максимальной степени привлечь к учебе неработающее население, добиться, чтобы каждый гражданин мог грамотно действовать в любых условиях чрезвычайных ситуаций как мирного, так и военного времени, а также обеспечение необходимых условий для подготовки неработающего населения по вопросам гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций (ГО и ЧС) по месту жительства.

2. Основные задачи УКП ГО и ЧС

2.1. Организация обучения неработающего населения по программам, утвержденным МЧС РФ.

2.2. Выработка практических навыков и действий в условиях чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени.

2.3. Повышение уровня морально-психологического состояния населения в условиях угрозы возникновения чрезвычайных ситуаций, а также при ликвидации их последствий.

2.4. Пропаганда важности и необходимости всех мероприятий ГОЧС в современных условиях.

3. Организация работы

3.1. Методическое руководство осуществляет сектор по делам ГО и ЧС администрации Омутнинского района. Общее руководство по подготовке населения в УКП ГО и ЧС осуществляет первый заместитель главы администрации Омутнинского района. Состав УКП ГО и ЧС: начальник, 1-2 консультанта (инструктора). Начальник УКП ГО и ЧС и консультанты (инструкторы) осуществляют свою деятельность на общественных началах.

3.2. В своей работе начальник УКП ГО и ЧС руководствуется:

- законами РФ, указами Президента РФ и постановлениями Правительства РФ;

- приказами и распоряжениями начальника ГУ МЧС России по Кировской области и администрации Омутнинского района;

- настоящим Положением, а также другими руководящими документами, регламентирующими его работу.

3.3. Обучение населения осуществляется путем:

- проведения занятий по программам, утвержденным МЧС РФ;
- проведения пропагандистских и агитационных мероприятий (бесед, лекций, вечеров вопросов и ответов, консультаций, показов учебных кино- и видеофильмов и др.), проводимых по планам должностных лиц ГО и ЧС;

- участия в мероприятиях, проводимых в рамках противопожарной пропаганды, которая организуется на территории Омутнинского района и осуществляется через средства массовой информации, посредством издания и распространения специальной литературы и рекламной продукции, а также в ходе проведения собраний населения;

- распространения и чтения памяток, листовок, пособий, прослушивания радиопередач и просмотра телепрограмм по тематике гражданской обороны, защите от чрезвычайных ситуаций и ПБ;

- участия в учениях и тренировках по гражданской обороне, защите от чрезвычайных ситуаций и ПБ.

3.4. Основное внимание при обучении неработающего населения обращается на морально-психологическую подготовку, умелые действия в чрезвычайных ситуациях, характерных для мест проживания, на воспитание у него чувства высокой ответственности за свою подготовку и подготовку своей семьи к защите от ЧС мирного и военного времени.

3.5. Обучение населения осуществляется круглогодично. Для проведения занятий обучаемые сводятся в учебные группы по 10-15 человек. В каждой из них назначается старший, который отвечает за оповещение и сбор людей, он же ведет журнал (лист) учета.

Основными формами занятий являются:

- практические занятия;

- беседы, викторины;
- уроки вопросов и ответов;
- игры, дискуссии;
- просмотр видеоматериалов, прослушивание аудиозаписей.

4. Организация учебного времени

4.1. Большую часть учебного времени следует отводить практическим занятиям и тренировкам, в ходе которых отрабатываются действия по сигналам оповещения, правилам пользования средствами индивидуальной и коллективной защиты.

4.2. В другое время проводятся консультации и другие мероприятия. Кроме того, может применяться самостоятельная работа по изучению учебно-методической литературы. В конце учебного года проводится итоговое занятие методом беседы в сочетании с выполнением практических нормативов по выполнению приемов оказания первой медицинской помощи и пользования средствами индивидуальной защиты.

4.3. В процессе обучения основное внимание следует обратить на выработку у людей правильного представления о тех чрезвычайных ситуациях, которые характерны для мест их проживания, показать реальные масштабы последствий, а главное, рассказать, что надо делать в каждом конкретном случае. Добиться, чтобы каждый приобрел практические навыки по применению индивидуальных средств защиты. Стремиться воспитать чувство высокой ответственности за свою личную подготовку и подготовку семьи к защите от чрезвычайных ситуаций. Сделать так, чтобы каждый был способен оказать первую медицинскую помощь себе и другому пострадавшему, и эти его действия происходили бы без паники и страха, а уверенно и сноровисто.

4.4. По окончании курса обучения население, не занятое в производстве и сфере обслуживания, должно:

- а) знать:

- основные средства и способы защиты от аварийно-химически опасных веществ, современных средств поражения, последствий стихийных бедствий, аварий и катастроф;

- порядок действий по сигналу "Внимание всем!" и другим речевым сообщениям органов управления ГО и ЧС на местах;

- правила поведения и основы организации эвакуации в ЧС мирного и военного времени;

б) уметь:

- пользоваться индивидуальными и коллективными средствами защиты, изготавливать простейшие средства защиты органов дыхания и кожи;

- правильно действовать по сигналу «Внимание всем!» и другим речевым сообщениям органов управления ГО и ЧС в условиях стихийных бедствий, аварий и катастроф;

- оказывать помощь себе и другим пострадавшим при травмах, ожогах, переломах, ранениях, кровотечениях;

- защищать детей и обеспечивать их безопасность при выполнении мероприятий ГО.

5. Оборудование и оснащение

5.1. Для организации работы УКП ГО и ЧС необходимо иметь:

- стенды, плакаты, памятки, литературу по тематике ГО и ЧС;
- справочные данные по адресам и телефонам аварийных служб и служб экстренного реагирования;

- программы подготовки;

- обучающие видеофильмы по вопросам ГО и ЧС;

- для желающих заниматься самостоятельно в УКП ГО и ЧС следует иметь нормативные правовые и руководящие документы, памятки и наставления, учебно-методические пособия, комплекты плакатов и инструкции.

5.2. Документация УКП ГО и ЧС:

- Положение об УКП ГО и ЧС;
- план работы УКП ГО и ЧС на год;
- распорядок дня работы УКП ГО и ЧС;
- график дежурств руководителя и консультантов УКП ГО и ЧС, и других привлекаемых для этого лиц;
- расписание занятий и консультаций на год;
- журналы учета занятий и консультаций;
- журнал персонального учета населения, прошедшего обучение на УКП ГО и ЧС.

5.3. Темы занятий и количество часов на их изучение определяются с учетом степени подготовленности обучаемых.

5.4. Расписание и темы занятий, учебные программы утверждает начальник УКП ГО и ЧС по согласованию с сектором по делам ГО и ЧС администрации Омутнинского района.

5.5. Работа УКП ГО и ЧС регламентируется годовым учебным планом, расписанием занятий.
