

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
администрации
муниципального
образования Омутнинский
муниципальный район
Кировской области
от 16.12.2010 № 2187

ПОЛОЖЕНИЕ
о единой дежурной диспетчерской службе
Омутнинского района Кировской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о единой дежурно-диспетчерской службе Омутнинского района Кировской области определяет состав, основные задачи и условия функционирования единой дежурно-диспетчерской службы района (далее - ЕДДС).

1.2. ЕДДС является органом повседневного управления районного звена территориальной подсистемы Кировской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - РСЧС) и предназначена для приема сообщений об авариях, пожарах, катастрофах, стихийных бедствиях и других чрезвычайных происшествиях, которые могут повлечь или повлекли за собой человеческие жертвы, ущерб здоровью людей или окружающей среде, значительные потери и нарушение условий жизнедеятельности людей, оперативного управления приведением в готовность аварийно-спасательных формирований сил постоянной готовности районного звена РСЧС, организации выполнения первоочередных мероприятий по локализации и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - ЧС), координации совместных действий ведомственных дежурно-диспетчерских служб (далее - ДДС) в различных режимах функционирования районного звена РСЧС.

1.3. ЕДДС является центральным органом управления, действующим на территории муниципального образования Омутнинский муниципальный район Кировской области, вышестоящим органом для всех ДДС района по вопросам сбора, обработки и обмена информацией о ЧС, а также координирующим органом по вопросам совместных действий ДДС в ЧС.

1.4. Конкретный состав информационных критериев, формы докладов и порядок их представления для взаимодействующих ДДС определяются двухсторонними инструкциями-соглашениями об обмене информацией, утверждаемыми главой администрации района.

1.5. Создание ЕДДС не отменяет существующего порядка приема сообщений о происшествиях по телефонам: 01, 02, 03, 04 и др.

1.6. Общее руководство ЕДДС осуществляет глава администрации Омутнинского муниципального района через начальника ГУ ПЧ-42 ФПС по Кировской области.

1.7. Непосредственное руководство ЕДДС осуществляет заместитель главы администрации по общим вопросам.

1.8. ЕДДС создается при ГУ ПЧ-42 ФПС по Кировской области (на основании заключенного Соглашения).

2. Основные задачи (функции) ЕДДС:

2.1. Прием от населения и организаций сообщений о любых чрезвычайных происшествиях, несущих информацию об угрозе или факте возникновения ЧС.

2.2. Анализ и оценка достоверности поступившей информации, доведение ее до дежурных диспетчерских служб (ДДС) организаций (аварийных служб), в компетенцию которых входит реагирование на принятое сообщение.

2.3. Сбор от ДДС, служб контроля и наблюдения за окружающей средой (системы мониторинга) и распространение между ДДС района полученной информации об угрозе или факте возникновения ЧС, сложившейся обстановке и действиях сил и средств по ликвидации ЧС.

2.4. Обработка и анализ данных о ЧС, определение ее масштаба и уточнение состава ДДС, привлекаемых для реагирования на ЧС, их оповещение о переводе в высшие режимы функционирования объединенной системы оперативно-диспетчерского управления в ЧС (ОСОДУ).

2.5. Обобщение, оценка и контроль данных обстановки, принятых мер по ликвидации ЧС, подготовка и коррекция заранее разработанных и согласованных вариантов управленческих решений по ликвидации ЧС, принятие экстренных мер и необходимых решений (в пределах установленных вышестоящими органами полномочий).

2.6. Информирование ДДС, привлекаемых к ликвидации ЧС, сил постоянной готовности об обстановке, принятых и рекомендуемых мерах.

2.7. Представление докладов (донесений) об угрозе или возникновении ЧС, сложившейся обстановке, возможных вариантах решений и действиях по ликвидации ЧС (на основе ранее подготовленных и согласованных планов) вышестоящим органам управления по подчиненности.

2.8. Доведение задач, поставленных вышестоящими органами РСЧС, до ДДС и подчиненных сил постоянной готовности, контроль их выполнения и организация взаимодействия.

2.9. Обобщение информации о произошедших ЧС (за сутки дежурства), ходе работ по их ликвидации и представление соответствующих докладов по подчиненности.

3. Порядок функционирования, полномочия, ответственность и права должностных лиц ЕДДС

3.1. ЕДДС функционирует круглосуточно, имеет соответствующие полномочия при получении данных об угрозе или возникновении ЧС немедленно приступить к экстренным действиям по оповещению и информированию ДДС, координации их усилий по предотвращению и (или) ликвидации ЧС.

3.2. Диспетчер ЕДДС несет ответственность за своевременность принятия необходимых экстренных мер по защите и спасению людей, материальных и культурных ценностей.

3.3. Диспетчер ЕДДС имеет право самостоятельно принимать решения по защите и спасению людей, если обстановка не дает возможности для согласования действий с вышестоящими органами управления.

4. Состав ЕДДС

4.1. ЕДДС включает в себя пункт управления, дежурно-диспетчерский персонал и автоматизированную систему управления (далее - АСУ).

4.2. В состав дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС включаются диспетчерские смены из расчета несения круглосуточного дежурства.

4.3. В состав АСУ ЕДДС входит комплекс средств автоматизации процессов управления и комплекс средств связи.

4.4. АСУ ЕДДС должна иметь единую информационную сеть, включающую в себя локальную сеть, объединяющую автоматизированные рабочие места должностных лиц ЕДДС, сопряженную с АСУ подчиненных и взаимодействующих ДДС.

5. Функционирование ЕДДС

5.1. ЕДДС Омутнинского района функционирует в трех режимах: повседневной деятельности, повышенной готовности (при угрозе ЧС) и чрезвычайной ситуации.

5.2. В режиме повседневной деятельности ЕДДС осуществляет круглосуточное дежурство, находясь в готовности к экстренному реагированию на угрозу или возникновение ЧС.

В этом режиме ЕДДС обеспечивает:

5.2.1. Прием от населения и ДДС сообщений о любых чрезвычайных происшествиях, несущих информацию об угрозе или возникновении ЧС, их регистрацию и сортировку по принадлежности и уровням ответственности.

5.2.2. Обобщение и анализ информации о ЧС за текущие сутки и представление соответствующих докладов по подчиненности.

5.2.3. Поддержание в готовности к применению технических средств автоматизации и связи.

5.2.4. Оперативное информирование взаимодействующих ДДС об обстановке и ее изменениях.

5.2.5. Внесение необходимых дополнений и изменений в банк данных, а также в структуру и содержание оперативных документов по реагированию на ЧС.

5.3. Взаимодействующие ДДС в режиме повседневной деятельности действуют в соответствии со своими ведомственными инструкциями и представляют в ЕДДС обобщенную статистическую информацию о ЧС и предпосылках к ним за прошедшие сутки в соответствии с инструкциями-соглашениями о порядке сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий от ЧС.

Сообщения о чрезвычайных происшествиях, которые не относятся к сфере ответственности принявшей их ДДС, незамедлительно передаются соответствующей ДДС по назначению. Сообщения, которые ДДС идентифицирует как сообщения об угрозе или возникновении ЧС, в первоочередном порядке передаются в ЕДДС.

5.4. В режим повышенной готовности ЕДДС переводится при угрозе возникновения ЧС по распоряжению главы администрации Омутнинского района.

В этом режиме ЕДДС дополнительно обеспечивает:

5.4.1. Заблаговременную подготовку к возможным действиям в случае возникновения ЧС.

5.4.2. Оповещение и персональный вызов должностных лиц КЧС и ОПБ района, сил постоянной готовности.

5.4.3. Получение и обобщение данных наблюдения и контроля за обстановкой в районе, на потенциально опасных объектах, а также за состоянием окружающей среды.

5.4.4. Прогнозирование развития ситуации и подготовку предложений по действиям привлекаемых сил и средств.

5.4.5. Уточнение и корректировку планов действий ЕДДС и планов взаимодействия с привлекаемыми ДДС при возникновении ЧС.

5.4.6. Координацию действий ДДС при принятии ими экстренных мер по предотвращению ЧС или смягчению ее последствий.

5.5. В режим чрезвычайной ситуации ЕДДС и привлекаемые ДДС переводятся при возникновении ЧС по распоряжению главы администрации Омутнинского района. В этом режиме ЕДДС осуществляет решение задач в полном объеме.

5.6. В режимах повышенной готовности и чрезвычайной ситуации информационное взаимодействие между ДДС осуществляется непосредственно через ЕДДС. Для этого в ЕДДС от взаимодействующих ДДС в первоочередном порядке передаются сведения об угрозе или факте ЧС, сложившейся обстановке, принятых мерах, задействованных и требуемых дополнительных силах и средствах. Поступающая информация распространяется ЕДДС до всех заинтересованных ДДС.

5.7. Вся информация, поступающая в ЕДДС, обрабатывается и обобщается. В зависимости от поступившего документа (сообщения), масштаба ЧС, характера принятых мер и высказанных предложений по каждому принятому документу (сообщению) готовятся и принимаются необходимые решения. Поступившая из различных источников и обобщенная в ЕДДС информация, подготовленные рекомендации по совместным действиям ДДС доводятся до вышестоящих и взаимодействующих органов управления, а также до всех ДДС, привлеченных к ликвидации ЧС.

5.8. Оборудование рабочего места диспетчеров ЕДДС техническими средствами (компьютер, принтер, факсимильный аппарат и др.), необходимыми для несения дежурства, их ремонт финансируются за счет средств бюджета муниципального района и иных источников.
