Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

Приказом Управления образования Омутнинского района
от _.__.2018 №___

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ
на обеспечение функций Управления образования Омутнинского района и подведомственных казенных учреждений

I. Общие положения

1. Настоящее приложение устанавливает порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций Управления образования Омутнинского района и подведомственных казенных учреждений (далее – Порядок).

2. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат на обеспечение функций Управления и подведомственных учреждений (далее – нормативные затраты), не может превышать объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Управления и подведомственных ему учреждений, как получателей средств бюджета Омутнинского района, на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета Омутнинского района.

3. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе Управления образования Омутнинского района и подведомственных ему казенных учреждений .

4. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском

учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

5. Нормативные затраты подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок.

II. Порядок расчета нормативных затрат

1. Затраты на информационно-коммуникационные технологии состоят из:

1.1. Затрат на услуги связи, включающих:

1.1.1. Затраты на абонентскую плату ($З_{аб}$), определяемые по формуле:

$$З_{аб} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,аб} \times H_{i\,аб} \times N_{i\,аб}, \text{ где:}$$

$Q_{i\,аб}$ – количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее – абонентский номер для передачи голосовой информации) с i-й абонентской платой;

$H_{i\,аб}$ – ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{i\,аб}$ – количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат
на абонентскую плату

Категория должностей	Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к	Ежемесячная абонентская плата в расчете на 1	Количество месяцев предоставле

	сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации($Q_{i\ аб}$), шт	абонентский номер для передачи голосовой информации($H_{i\ аб}$)	ния услуги ($N_{i\ аб}$)
Управление и подведомственные учреждения			
Все работники	не более 20 единиц на Управление и не более 4 единиц на учредение	не более уровня тарифов и тарифных планов на абонентскую плату для абонентов – юридических лиц, утвержденных регулятором	не более 12

1.1.2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений ($З_{пов}$), определяемые по формуле:

$$З_{пов} = \sum_{g=1}^{k} Q_{g\,м} \times S_{g\,м} \times P_{g\,м} \times N_{g\,м} + \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,мг} \times S_{i\,мг} \times P_{i\,мг} \times N_{i\,мг} + \sum_{j=1}^{m} Q_{j\,мн} \times S_{j\,мн} \times P_{j\,мн} \times N_{j\,мн} ,$$

где:

$Q_{g\,м}$ – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

$S_{g\,m}$ – продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

$P_{g\,m}$ – цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

$N_{g\,m}$ – количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

$Q_{i\,мг}$ – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;

$S_{i\ мг}$ – продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

$P_{i\ мг}$ – цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

$N_{i\ мг}$ – количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

$Q_{j\ мн}$ – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

$S_{j\ мн}$ – продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

$P_{j\ мн}$ – цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

$N_{j\ мн}$ – количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на повременную оплату местных телефонных соединений

Категория должностей	Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений ($Q_{g\ м}$)	Продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации ($S_{g\ m}$)	Цена минуты разговора при местных телефонных соединениях ($P_{g\ m}$)	Количество месяцев предоставления услуги ($N_{g\ m}$)
Управление				
Все работники	не более 1 единицы на 1 работника	по необходимости в связи с выполнением должностных обязанностей	не более уровня тарифов и тарифных планов на услуги местной связи для	не более 12

			абонентов – юридических лиц, утвержденных регулятором	

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на повременную оплату междугородних телефонных соединений

Категория должностей	Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений ($Q_{i\ мг}$)	Продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации ($S_{i\ мг}$)	Цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях ($P_{i\ мг}$)	Количество месяцев предоставления услуги ($N_{i\ мг}$)
Управление				
Все работники	не более 1 единицы на 1 работника	по необходимости в связи с выполнением должностных обязанностей	не более уровня тарифов и тарифных планов на услуги местной связи для абонентов – юридических лиц, утвержденных регулятором	не более 12

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на повременную оплату международных телефонных соединений

Категория должностей	Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений ($Q_{j\ мн}$)	Продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации ($S_{j\ мн}$)	Цена минуты разговора при международных телефонных соединениях ($P_{j\ мн}$)	Количество месяцев предоставления услуги ($N_{j\ мн}$)
Управление				
Не предусмотрено	Не применяется	Не применяется	Не применяется	Не применяется

1.1.3. Затраты на оплату услуг подвижной связи ($З_{сот}$), определяемые по формуле:

$$З_{сот} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ сот} \times P_{i\ сот} \times N_{i\ сот}, \text{ где:}$$

$Q_{i\ сот}$ – количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее – номер абонентской станции) по i-й должности;

$P_{i\ сот}$ – ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i-й должности;

$N_{i\ сот}$ – количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i-й должности.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг подвижной связи

Категория должностей	Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи ($Q_{i\ сот}$)*	Ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции (руб.) ($P_{i\ сот}$)*	Количество месяцев предоставления услуги подвижной связи ($N_{i\ сот}$)
Не предусмотрено	Не применяется	Не применяется	Не применяется

*Количество абонентских номеров, ежемесячная цена услуги в связи со служебной необходимостью могут быть изменены. При этом закупка услуг связи осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Управления.

1.1.4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров ($З_{ип}$), определяемые по формуле:

$$З_{ип} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ ип} \times P_{i\ ип} \times N_{i\ ип}, \text{ где:}$$

$Q_{i\ ип}$ – количество SIM-карт по i-й должности;

$P_{i\,ип}$ – ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по i-й должности;

$N_{i\,ип}$ – количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i-й должности.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и услуг иинтернет-провайдеров для планшетных компьютеров

Категория должностей	Количество SIM-карт ($Q_{i\,ип}$)*	Ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту (руб) ($P_{i\,ип}$)*	Количество месяцев предоставления услуги ($N_{i\,ип}$)
Не предусмотрено	Не применяется	Не применяется	Не применяется

*Количество SIM-карт, ежемесячная цена услуги в связи со служебной необходимостью могут быть изменены. При этом закупка услуг связи осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Управления.

1.1.5. Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров ($З_и$), определяемые по формуле:

$$З_и = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,и} \times P_{i\,и} \times N_{i\,и}, \text{ где:}$$

$Q_{i\,и}$ – количество каналов передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью;

$P_{i\,и}$ – месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью;

$N_{i\,и}$ – количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров

Вид связи	Количество каналов передачи данных ($Q_{i\,и}$)*	Месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» (руб) ($P_{i\,и}$)*	Количество месяцев аренды канала ($N_{i\,и}$)
FTTB	не более 1 единицы на Управление и не более 1 единицы на учреждение	не более 2950	не более 12

*Количество каналов передачи данных, месячная цена аренды в связи со служебной необходимостью могут быть изменены. При этом закупка услуг связи осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Управления.

1.1.6. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне ($З_{рпс}$), определяемые по формуле:

$$З_{рпс} = Q_{рпс} \times P_{рпс} \times N_{рпс}$$, где:

$Q_{рпс}$ – количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне;

$P_{рпс}$ – цена услуги электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне, в расчете на 1 телефонный номер, включая ежемесячную плату за организацию соответствующего количества линий связи сети связи специального назначения;

$N_{рпс}$ – количество месяцев предоставления услуги.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне

Вид связи	Количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне ($Q_{рпс}$)*	Цена услуги электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне, в расчете на 1 телефонный номер, включая ежемесячную плату за организацию соответствующего количества линий связи сети связи специального назначения (руб) ($P_{рпс}$)*	Количество месяцев предоставления услуги ($N_{рпс}$)
Управление и учреждения			
Не предусмотрено	Не предусмотрено	Не предусмотрено	Не предусмотрено

*Количество телефонных номеров электросвязи, относящихся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне, в связи со служебной необходимостью, цена услуги могут быть изменены. При этом закупка услуг связи осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Управления.

1.1.7. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне ($З_{пс}$), определяемые по формуле:

$$З_{пс} = Q_{пс} \times P_{пс}, \text{ где:}$$

$Q_{пс}$ – количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне;

$P_{пс}$ – цена в расчете на 1 телефонный номер электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне

Вид связи	Количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне ($Q_{пс}$)*	Цена в расчете на 1 телефонный номер электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне ($P_{пс}$)
Управление и подведомственные учреждения		
Не предусмотрено	Не предусмотрено	Не предусмотрено

*Количество телефонных номеров электросвязи, относящихся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне, в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка услуг связи осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Управления.

1.1.8. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений ($З_{цп}$), определяемые по формуле:

$$З_{цп} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,цп} \times P_{i\,цп} \times N_{i\,цп}, \text{ где:}$$

$Q_{i\,цп}$ – количество организованных цифровых потоков с i-й абонентской платой;

$P_{i\ цп}$ – ежемесячная i-я абонентская плата за цифровой поток;

$N_{i\ цп}$ – количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений

Вид связи	Количество организованных цифровых потоков ($Q_{i\ цп}$)	Ежемесячная абонентская плата за цифровой поток (руб) ($P_{i\ цп}$)	Количество месяцев предоставления услуги ($N_{i\ цп}$)
Управление			
Не предусмотрено	Не предусмотрено	Не предусмотрено	Не предусмотрено

1.1.9. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий ($З_{пр}$), определяемые по формуле:

$$З_{пр} = \sum_{i=1}^{n} P_{i\ пр}\text{, где:}$$

$P_{i\ пр}$ – цена по i-й иной услуге связи.

Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий не предусмотрены.

1.2. Затрат на содержание имущества, включающих:

1.2.1. Затраты на ремонт вычислительной техники ($З_{рвт}$), определяемые по формуле:

$$З_{рвт} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ рвт} \times P_{i\ рвт}\text{, где:}$$

$Q_{i\ рвт}$ – фактическое количество i-й вычислительной техники, но не более предельного количества i-й вычислительной техники;

$P_{i\ рвт}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на одну i-ю вычислительную технику в год.

Предельное количество i-й вычислительной техники ($Q_{i\ рвт\ предел}$) определяется с округлением до целого по формулам:

- для закрытого контура обработки информации:

$$Q_{i\ рвт\ предел} = Ч_{оп} \times 0{,}2\ ,$$

- для открытого контура обработки информации:

$$Q_{i\ рвт\ предел} = Ч_{оп} \times 1\ ,$$ где:

$Ч_{оп}$ – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17, 18 Общих правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об Общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения» (далее – Общие правила определения нормативных затрат).

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на ремонт вычислительной техники

Тип вычислительной техники	Фактическое количество вычислительной техники ($Q_{i\ рвт}$)	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на одну вычислительную техники (руб) ($P_{i\ рвт}$)
Управление и учреждения		
Монитор	не более 40 единиц на учреждение	не более 3 000
Системный блок	не более 40 единиц на учреждение	не более 3 000

1.2.2. Затраты на ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации ($З_{сби}$), определяемые по формуле:

$$З_{сби} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ сби} \times P_{i\ сби}, \text{ где:}$$

$Q_{i\ сби}$ – количество единиц i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i\ сби}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы i-го оборудования в год.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации

Наименование оборудования	Количество единиц оборудования по обеспечению безопасности информации ($Q_{i\ сби}$)	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы оборудования в год (руб) ($P_{i\ сби}$)
Управление		
Не предусмотрено	Не предусмотрено	Не предусмотрено

1.2.3. Затраты на ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) ($З_{стс}$), определяемые по формуле:

$$З_{стс} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ стс} \times P_{i\ стс}, \text{ где:}$$

$Q_{i\ стс}$ – количество автоматизированных телефонных станций i-го вида;

$P_{i\ стс}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции i-го вида в год.

Затраты на ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) не предусмотрены.

1.2.4. Затраты на ремонт локальных вычислительных сетей ($З_{лвс}$), определяемые по формуле:

$$З_{лвс} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ лвс} \times P_{i\ лвс}, \text{ где:}$$

$Q_{i\ лвс}$ – количество устройств локальных вычислительных сетей i-го вида;

$P_{i\ лвс}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей i-го вида в год.

Затраты на ремонт локальных вычислительных сетей не предусмотрены.

1.2.5. Затраты на ремонт систем бесперебойного питания ($З_{сбп}$), определяемые по формуле:

$$З_{сбп} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ сбп} \times P_{i\ сбп}, \text{ где:}$$

$Q_{i\ сбп}$ – количество модулей бесперебойного питания i-го вида;

$P_{i\ сбп}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i-го вида в год.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на ремонт систем бесперебойного питания

Наименование оборудования	Количество модулей бесперебойного питания ($Q_{i\ сбп}$)	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания в год (руб) ($P_{i\ сбп}$)
Управление		
Источник бесперебойного питания для сервера	не более 1единицы для сервера	не более 10 000
Источник бесперебойного питания для компьютера персонального	не более 1 единиц ы на одно рабочее место	не более 3 000

1.2.6. Затраты на ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($З_{рпм}$), определяемые по формуле:

$$З_{рпм} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ рпм} \times P_{i\ рпм}, \text{ где:}$$

$Q_{i\ рпм}$ – количество i-х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$P_{i\ рпм}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

Наименование оргтехники	Количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Q_{i\ рпм}$)	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год (руб.) ($P_{i\ рпм}$)
Управление		
Принтеры персональные	не более 1 единицы на рабочее место	не более 7000 (включая заправку картриджей)
Многофункциональные устройства	не более 1 единицы на рабочее место	не более 10000 (включая заправку картриджей)

1.3. Затрат на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества, включающих:

1.3.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ($З_{спо}$), определяемые по формуле:

$$З_{спо} = З_{сспс} + З_{сип}, \text{ где:}$$

$З_{сспс}$ – затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$З_{сип}$ – затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

1.3.1.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ($З_{сспс}$), определяемые по формуле:

$$З_{сспс} = \sum_{i=1}^{n} Р_{i\ сспс}\text{, где:}$$

$Р_{i\ сспс}$ – цена сопровождения i-й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем

Наименование справочно-правовой системы	Количество услуг по сопровождению справочно-правовых систем	Цена сопровождения справочно-правовой системы (руб.) ($Р_{i\ сспс}$)
Управление		
Информационно-правовая система «КонсультантПлюс»	Не предумотрено	Не предусмотрено

1.3.1.2. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ($З_{сип}$), определяемые по формуле:

$$З_{сип} = \sum_{g=1}^{k} Р_{g\ ипо} + \sum_{j=1}^{m} Р_{j\ пнл}\text{, где:}$$

$Р_{g\ ипо}$ – цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

$Р_{j\ пнл}$ – цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату
услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения

Наименование программного обеспечения	Количество услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения	Цена сопровождения и приобретения иного программного обеспечения (руб.) ($Р_{g\ ипо}$)
Управление		
Сопровождение программного продукта «1С:Предприятие»	не более 1 единицы на Управление	не более 86 000
Сопровождение программного обеспечения «Партнер»	не более 1 единицы на Управление	не более 85000
Система для сдачи отчетности в электронном виде	не более 1 единицы на Управление	не более 16 700
СБИС	не более 1 единицы на Управление	Не более 4 000

1.3.2. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации ($З_{оби}$), определяемые по формуле:

$$З_{оби} = З_{ат} + З_{нп}, \text{ где:}$$

$З_{ат}$ – затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

$З_{нп}$ – затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

1.3.2.1. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ($З_{ат}$), определяемые по формуле:

$$З_{ат} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,об} \times P_{i\,об} + \sum_{j=1}^{m} Q_{j\,ус} \times P_{j\,ус}, \text{ где:}$$

$Q_{i\,об}$ – количество аттестуемых i-х объектов (помещений);

$P_{i\,об}$ – цена проведения аттестации 1 i-го объекта (помещения);

$Q_{j\,ус}$ – количество единиц j-го оборудования (устройств), требующих проверки;

$P_{j\,ус}$ – цена проведения проверки 1 единицы j-го оборудования (устройства).

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат
на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий

Наименование мероприятия	Количество аттестуемых объектов ($Q_{i\,об}$)	Цена проведения аттестации 1 объекта (руб.) ($P_{i\,об}$)
Управление		
Не предусмотрено	Не предусмотрено	Не предусмотрено

*Цена включает оплату проведения аттестации специального помещения, предусмотренную пунктом 2.3.3 настоящего Порядка.

1.3.2.2. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ($З_{нп}$), определяемые по формуле:

$$З_{нп} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,нп} \times P_{i\,нп}, \text{ где:}$$

$Q_{i\,нп}$ – количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации;

$P_{i\,нп}$ – цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат

на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации

Наименование программного обеспечения по защите информации	Количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ($Q_{i\ нп}$)	Цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование программного обеспечения по защите информации (руб.) ($P_{i\ нп}$)
Управление		
Антивирусное программное обеспечение	не более 1 на каждый персональный компьютер	не более 1 700

1.3.3. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($З_м$), определяемые по формуле:

$$З_м = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ м} \times P_{i\ м}, \text{ где:}$$

$Q_{i\ м}$ – количество i-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{i\ м}$ – цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i-го оборудования.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования

Наименование работ	Количество оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке ($Q_{i\ м}$)	Цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы оборудования (руб.) ($P_{i\ м}$)
Управление		
Не предусмотрено	Не предусмотрено	Не предусмотрено

1.4. Затрат на приобретение основных средств, включающих:

1.4.1. Затраты на приобретение компьютеров персональных настольных ($З_{рст}$), определяемые по формуле:

$$З_{рст} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,рст\,предел} \times P_{i\,рст}$$, где:

$Q_{i\ рст\ предел}$ – количество компьютеров персональных настольных по i-й должности, не превышающее предельное количество компьютеров переснальных настольных по i-й должности;

$P_{i\ рст}$ – цена приобретения одного компьютера персонального настольного по i-й должности.

Предельное количество компьютеров персональных настольных по i-й должности ($Q_{i\ рст\ предел}$) определяется по формулам:

для закрытого контура обработки информации:

$$Q_{i\,рвт\,предел} = Ч_{оп} \times 0{,}2 ,$$

для открытого контура обработки информации:

$$Q_{i\,рвт\,предел} = Ч_{оп} \times 1$$, где

$Ч_{оп}$ – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17, 18 Общих правил определения нормативных затрат.

Затраты на приобретение компьютеров персональных настольных не предусмотрены.

1.4.2. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($З_{пм}$), определяемые по формуле:

$$З_{пм} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,пм} \times P_{i\,пм}$$, где:

$Q_{i\ пм}$ – количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности;

$P_{i\ пм}$ – цена 1 i-го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

Наименование оргтехники*	Количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, шт ($Q_{i\ пм}$)*	Цена принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники, (руб.) ($P_{i\ пм}$)
учреждение		
Принтер монохромный	не более 5 единиц на учреждение	не более 10 000
Многофункциональные устройства	не более 5 единиц на учреждение	не более 80 000

*Количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Управления.

1.4.3. Затраты на приобретение средств подвижной связи ($З_{прсот}$), определяемые по формуле:

$$З_{прсот} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ прсот} \times P_{i\ прсот}$$, где:

$Q_{i\ прсот}$ – количество средств подвижной связи по i-й должности;

$P_{i\ прсот}$ – стоимость одного средства подвижной связи для i-й должности.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат
на приобретение средств подвижной связи

Категория должностей	Количество средств подвижной связи ($Q_{i\ прсот}$)*	Стоимость одного средства подвижной связи (руб.) ($P_{i\ прсот}$)
Не предусмотрено	Не предусмотрено	Не предусмотрено

*Количество средств подвижной связи в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Управления.

1.4.4. Затраты на приобретение планшетных компьютеров, ноутбуков ($З_{прпк}$), определяемые по формуле:

$$З_{прпк} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ прпк} \times P_{i\ прпк}$$, где:

$Q_{i\ прпк}$ – количество планшетных компьютеров, ноутбуков по i-й должности;

$P_{i\ прпк}$ – цена одного планшетного компьютера, ноутбука по i-й должности.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение планшетных компьютеров, ноутбуков

Категория должностей	Наименование оборудования	Количество планшетных компьютеров, ноутбуков ($Q_{i\ прпк}$)*	Цена одного планшетного компьютера, ноутбука (руб.) ($P_{i\ прпк}$)
Управление			
Не предусмотрено	Не предусмотрено	Не предусмотрено	Не предусмотрено

*Количество планшетных компьютеров, ноутбуков в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Управления.

1.4.5. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации ($З_{обин}$), определяемые по формуле:

$$З_{обин} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ обин} \times P_{i\ обин}$$, где:

$Q_{i\ обин}$ – количество i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i\ обин}$ – цена приобретаемого i-го оборудования по обеспечению безопасности информации.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации

Наименование оборудования	Количество оборудования по обеспечению безопасности информации (	Цена приобретаемого оборудования по обеспечению безопасности информации,

	$Q_{i\ обин}$)*	(руб.) ($P_{i\ обин}$)
Управление		
Не предусмотрено	Не предусмотрено	Не предусмотрено

*Количество в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Управления.

1.4.6. Затраты на приобретение средств стационарной связи ($З_{сц}$), определяемые по формуле:

$$З_{сц} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ сц} \times P_{i\ сц}, \text{ где :}$$

$Q_{i\ сц}$ – количество средств стационарной связи по i-й должности;

$P_{i\ сц}$ – стоимость одного средства стационарной связи для i-й должности.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение средств стационарной связи

Категория должностей	Количество средств стационарной связи ($Q_{i\ сц}$)*	Стоимость одного средства стационарной связи (руб.) ($P_{i\ сц}$)
Управление		
Все работники	не более 1 единицы на 1 работника	не более 1 500

*Количество средств стационарной связи в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Управления.

1.5. Затрат на приобретение материальных запасов, включающих:

1.5.1. Затраты на приобретение мониторов ($З_{мон}$), определяемые по формуле:

$$З_{мон} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ мон} \times P_{i\ мон}, \text{ где:}$$

$Q_{i\ мон}$ – количество мониторов для i-й должности;

$P_{i\ мон}$ – цена одного монитора для i-й должности.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мониторов

Категория должностей	Количество мониторов ($Q_{i\ мон}$)*	Цена одного монитора (руб.) ($P_{i\ мон}$)
Управление		
Не предусмотрено	Не предусмотрено	Не предусмотрено

*Количество мониторов в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Управления.

Приобретение производится с целью замены неисправных, а также подлежащих списанию мониторов. Допускается приобретение мониторов для создания резерва с целью обеспечения непрерывности работы из расчета в год не более 5 % от общего количества мониторов.

1.5.2. Затраты на приобретение системных блоков ($З_{сб}$), определяемые по формуле:

$$З_{сб} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ сб} \times P_{i\ сб}, \text{ где:}$$

$Q_{i\ сб}$ – количество i-х системных блоков;

$P_{i\ сб}$ – цена одного i-го системного блока.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение системных блоков

Категория должностей	Количество системных блоков ($Q_{i\ сб}$)	Цена системного блока (руб.) ($P_{i\ сб}$)
Не предусмотрено	-	-

*Количество системных блоков в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Управления.

Приобретение производится с целью замены неисправных, а также подлежащих списанию системных блоков. Допускается приобретение системных блоков для создания резерва с целью обеспечения непрерывности работы из расчета в год не более 5 % от общего количества системных блоков.

1.5.3. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ($З_{двт}$), определяемые по формуле:

$$З_{двт} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ двт} \times P_{i\ двт}, \text{ где:}$$

$Q_{i\ двт}$ – количество i-х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

$P_{i\ двт}$ – цена одной единицы i-й запасной части для вычислительной техники.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение запасных частей для вычислительной техники

Наименование запасной части*	Количество запасных частей для вычислительной техники ($Q_{i\ двт}$)	Цена одной единицы запасной части для вычислительной техники (руб.) ($P_{i\ двт}$)
Управление		
Клавиатура	Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года	не более 600
Мышь компьютерная	Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года	не более 600
Сетевой фильтр	Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года	не более 700
Батарея для источника бесперебойного питания	Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года	не более 2 000

*Наименование запасных частей в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Управления.

1.5.4. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации ($З_{мн}$), определяемые по формуле:

$$З_{мн} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ мн} \times P_{i\ мн}, \text{ где:}$$

$Q_{i\ мн}$ – количество носителей информации по i-й должности;

$P_{i\ мн}$ – цена одной единицы носителя информации по i-й должности.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации

Наименование носителя информации*	Количество носителей информации ($Q_{i\ мн}$)*	Цена одной единицы носителю информации (руб.) ($P_{i\ мн}$)
Управление		
Жесткий диск	не более 1 единицы на учреждение	не более 7 000
Флеш-память	не более 2 единиц на учреждение	не более 1 500
Диск оптический	не более 10 единиц на учреждение	не более 60

*Количество и наименование носителей информации в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Управления.

1.5.5. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($З_{рм}$), определемые по формуле:

$$З_{рм} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ рм} \times N_{i\ рм} \times P_{i\ рм}, \text{ где:}$$

$Q_{i\ рм}$ – фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-ой должности;

$N_{i\ рм}$ – норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-ой должности;

$P_{i\ рм}$ – цена расходного материала по i-му типу принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-ой должности.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

Тип принтера, многофункционального устройства,	Фактическое количество принтеров,	Норматив потребления расходных материалов для принтеров,	Цена расходного материала,

копировального аппарата и иной оргтехники	многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Q_{i\,рм}$)	многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники($N_{i\,рм}$)*	(руб.) ($P_{i\,рм}$)
Управление			
Принтер монохромный	Не более количества, используемого в учреждении	не более 1 единицы в месяц	не более 2 500
Многофункциональное устройство формата А4	Не более количества, используемого в учреждении	не более 1 единицы в месяц	не более 1 500
Многофункциональное устройство формата А3	Не более количества, используемого в учреждении	не более 1 единицы в год	не более 5 000

*Количество расходных материалов в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Управления.

2. Прочие затраты (в том числе затраты на закупку товаров, работ и услуг в целях оказания государственных услуг (выполнения работ) и реализации государственных функций) состоят из:

2.1. Затрат на услуги связи, не отнесенных к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии, включающих затраты на услуги связи ($З^{ахз}_{усв}$), определяемые по формуле:

$$З^{ахз}_{усв} = З_{п} + З_{сс}\text{, где:}$$

$З_{п}$ – затраты на оплату услуг почтовой связи;

$З_{сс}$ – затраты на оплату услуг специальной связи.

2.1.1. Затраты на оплату услуг почтовой связи ($З_{п}$) определяются по формуле:

$$З_{п} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,п} \times P_{i\,п}\text{, где:}$$

$Q_{i\,п}$ – планируемое количество i-х почтовых отправлений в год;

$P_{i\,п}$ – цена одного i-го почтового отправления.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат

на оплату услуг почтовой связи

Наименование	Планируемое количество в год*, шт ($Q_{i\,п}$)	Цена одного почтового отправления ($P_{i\,п}$)
Управление		
Планируемое количество почтовых отправлений в год	не более 1500	не более уровня тарифов и тарифных планов на услуги почтовой связи, утвержденных регулятором

*Количество отправлений услуг почтовой связи может отличаться от приведенного в зависимости от задач министерства, учреждения. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Управления.

2.1.2. Затраты на оплату услуг специальной связи ($З_{сс}$) определяются по формуле:

$$З_{сс} = Q_{сс} \times P_{сс}, \text{ где:}$$

$Q_{сс}$ – планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

$P_{сс}$ – цена одного листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

Затраты на оплату услуг специальной связи не предусмотрены.

2.2. Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

2.2.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования, определяемые по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

2.2.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования – дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения.

2.2.3.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции ($З_{скив}$), определяемые по формуле:

$$З_{скив} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ скив} \times P_{i\ скив}$$, где:

$Q_{i\ скив}$ – количество i-х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

$P_{i\ скив}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции

Наименование оборудования	Количество установок кондиционирования и систем вентиляции ($Q_{i\ скив}$)	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта установки кондиционирования и элементов вентиляции (руб.) ($P_{i\ скив}$)
Управление и учреждения		
Не предусмотрено	Не предусмотрено	Не предусмотрено

2.2.4. Затраты по договору возмездного оказания услуг ($З_{внск}$), определяемые по формуле:

$$З_{внск} = \sum_{i=1}^{n} M_{i\ внск} \times P_{i\ внск} \times \left(1 + t_{i\ внск}\right)$$, где:

$M_{i\ внск}$ – планируемое количество месяцев работы физического лица по договору возмездного оказания услуг;

$P_{i\ внск}$ – стоимость одного месяца работы физического лица по договору возмездного оказания услуг;

$t_{i\ внск}$ – процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат по договору возмездного оказания услуг может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

2.3. Затрат на приобретение прочих работ и услуг, не включенные в пункты 2.1 – 2.2 настоящего Порядка, включающих:

2.3.1. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий ($З_т$), определяемые по формуле:

$$З_т = З_{жбо} + З_{иу}, \text{ где:}$$

$З_{жбо}$ – затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отетности;

$З_{иу}$ – затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

2.3.1.1. Затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности ($З_{жбо}$), определяемые по формуле:

$$З_{жбо} = \sum_{i=1}^{n} Q_{iж} \times P_{iж} + \sum_{j=1}^{m} Q_{jбо} \times P_{jбо}, \text{ где:}$$

$Q_{i\,ж}$ – количество приобретаемых i-х спецжурналов;

$P_{i\,ж}$ – цена одного i-го спецжурнала;

$Q_{бо}$ – количество приобретаемых j-ых бланков строгой отчетности;

$P_{бо}$ – цена одного j-го бланка строгой отчетности.

Затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности ($З_{жбо}$), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

2.3.1.2. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания ($З_{иу}$), определяемые по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение информационных услуг

Вид издания	Цена одной годовой подписки	Максимальное количество годовых размещений
Размещение объявлений в газете	Определяется по фактическим затратам в отчетном финансовом году	не более 12

2.3.2. Затраты по договору возмездного оказания услуг, определяемые по формуле, установленной в пункте 2.2.4 настоящего Порядка.

Расчет затрат по договору возмездного оказания услуг может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

Затраты по договору возмездного оказания услуг не предусмотрены.

2.3.3. Затраты на аттестацию специальных помещений ($З_{атт}$), определяемые по формуле:

$$З_{атт} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ атт} \times P_{i\ атт}, \text{ где:}$$

$Q_{i\ атт}$ – количество i-х специальных помещений, подлежащих аттестации

$Р_{i\ атт}$ – цена проведения аттестации 1 i-го специального помещения.

Затраты на аттестацию специальных помещений включены в затраты, предусмотренные пунктом 1.3.2.1 настоящего Порядка.

2.3.4. Затраты на проведение диспансеризации работников ($З_{дисп}$), определяемые по формуле:

$$З_{дисп} = Ч_{дисп} \times Р_{дисп}, \text{ где:}$$

$Ч_{дисп}$ – численность работников, подлежащих диспансеризации;

$Р_{дисп}$ – цена проведения диспансеризации в расчете на одного работника.

Затраты на проведение диспансеризации работников предусматриваются по фактическим затратам.

2.3.5. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($З_{мдн}$), определяемые по формуле:

$$З_{млн} = \sum_{g=1}^{k} Q_{g\ мдн} \times Р_{g\ мдн}, \text{ где:}$$

$Q_{g\ мдн}$ – количество g-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$Р_{g\ мдн}$ – цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g-го оборудования.

Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования не предусмотрены.

2.3.6. Затраты на оплату труда независимых экспертов ($З_{нэ}$), определяемые по формуле:

$$З_{нэ} = Q_{чз} \times Q_{нэ} \times S_{нэ} \times \left(1 + k_{стр}\right), \text{ где:}$$

$Q_{чз}$ – количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов;

$Q_{нэ}$ – количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов;

$S_{нэ}$ – ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов, установленная постановлением Правительства Кировской области от 16.03.2010 № 43/85 «Об оплате труда независимых экспертов, включаемых в составы аттестационной, конкурсной комиссий»;

$k_{стр}$ – процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат
на оплату труда независимых экспертов

Количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов ($Q_{чз}$)*	Количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов ($Q_{нэ}$)*
Управление	
Не предусмотрено	Не предусмотрено

*Количество часов заседаний, количество независимых экспертов в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Управления.

2.4. Затрат на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (далее – затраты на приобретение основных средств), включающих:

2.4.1. Затраты на приобретение мебели ($З_{пмеб}$), определяемые по формуле:

$$З_{пмеб} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ пмеб} \times P_{i\ пмеб}, \text{ где:}$$

$Q_{i\ пмеб}$ – количество i-х предметов мебели;

$P_{i\ пмеб}$ – цена i-го предмета мебели.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мебели

Категория должностей	Наименование предмета мебели*	Количество предметов мебели ($Q_{i\ пмеб}$)**	Цена предмета мебели, (руб.) ($Q_{i\ пмеб}$)
Управление			
Не предусмотрено			

*Служебные помещения по мере необходимости обеспечиваются предметами мебели, не указанными в настоящем Порядке, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Управления.

**Потребность обеспечения мебелью определяется исходя из прекращения использования имеющейся мебели вследствие ее физического износа, но не более количества, указанного в нормативе.

2.5. Затрат на приобретение материальных запасов, не отнесенных к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (далее – затраты на приобретение материальных запасов), включающих затраты на приобретение материальных запасов ($З^{ахз}_{мз}$), определяемые по формуле:

$$З^{ахз}_{мз} = З_{бл} + З_{канц} + З_{хп}, \text{ где:}$$

$З_{бл}$ – затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции;

$З_{канц}$ – затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$З_{хп}$ – затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей.

2.5.1. Затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции ($З_{бл}$), определяемые по формуле:

$$З_{бл} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ б} \times P_{i\ б} + \sum_{j=1}^{m} Q_{j\ пп} \times P_{j\ пп}, \text{ где:}$$

$Q_{i\,б}$ – количество бланочной продукции;

$P_{i\,б}$ – цена одного бланка по i-му тиражу;

$Q_{j\,пп}$ – количество прочей продукции, изготовляемой типографией;

$P_{j\,пп}$ – цена одной единицы прочей продукции, изготовляемой типографией, по j-му тиражу.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение бланочной и иной типографской продукции

Наименование продукции*	Количество бланочной продукции, шт ($Q_{i\,б}$)*	Цена одного бланка, (руб.) ($P_{i\,б}$)
Управление		
Бланки	не более 100	не более 10

*Количество и наименование продукции в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Управления.

2.5.2. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($З_{канц}$), определяемые по формуле:

$$З_{канц} = \sum_{i=1}^{n} N_{i\,канц} \times Ч_{оп} \times P_{i\,канц}, \text{ где:}$$

$N_{i\,канц}$ – количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в расчете на основного работника;

$Ч_{оп}$ – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17, 18 Общих правил определения нормативных затрат;

$P_{i\,канц}$ – цена i-го предмета канцелярских принадлежностей.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей

Наименование канцелярской принадлежности*	Количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в расчете на основного работника ($N_{i\,канц}$)*	Цена предмета канцелярской принадлежности, (руб.) ($P_{i\,канц}$)
Антистеплер	не более 1 единицы на работника	не более 20
Блок для записей (в том	не более 1 единицы на работника	не более 50

числе самоклеящийся)		
Блокнот	не более 1 единицы на работника	не более 45
Бумага А4	не более 1200 пачек на министерство	не более 250
Дырокол	не более 1 единицы на работника	не более 200
Ежедневник	не более 1 единицы на работника	не более 300
Закладка-стикер	не более 1 упаковки на работника	не более 60
Зажимы для бумаг (различного размера)	не более 1 упаковки на работника	не более 50
Калькулятор	не более 1 единицы на работника	не более 700
Карандаш	не более 3 единиц на работника	не более 20
Клей ПВА	не более 1 единицы на работника	не более 40
Клей-карандаш	не более 2 единиц на работника	не более 50
Книга учета	не более 5 единиц на министерство	не более 50
Кнопки канцелярские	не более 1 упаковки на работника	не более 50
Конверты	не более 4 500 единиц на министерство	не более 10
Конверт пластиковый	не более 1 единицы на работника	не более 20
Корзина для бумаг	не более 1 единицы на работника	не более 100
Корректирующая жидкость	не более 1 единицы на работника	не более 100
Корректирующая лента	не более 1 единицы на работника	не более 50
Ластик	не более 1 единицы на работника	не более 20
Линейка	не более 1 единицы на работника	не более 20
Лоток для бумаг	не более 1 единицы на работника	не более 400
Маркер	не более 1 единицы на работника	не более 50
Маркер текстовый	не более 1 единицы на работника	не более 20
Набор канцелярский	не более 1 единицы на работника	не более 700
Папка регистратор	не более 3 единиц на работника	не более 200
Нож канцелярский	не более 1 единицы на работника	не более 20
Ножницы	не более 1 единицы на работника	не более 100
Обложка для переплета	не более 1 единицы на работника	не более 800
Папка "ДЕЛО"	не более 1 500 единиц на министерство	не более 10
Папка адресная	не более 100 единиц на министерство	не более 100
Папка-скоросшиватель картон	не более 5 000 единиц на министерство	не более 10
Папка-скоросшиватель пластик	не более 1 единицы на работника	не более 20
Папка с завязками	не более 600 единиц на министерство	не более 20
Папка на кнопке	не более 1 единицы на работника	не более 50
Папка с файлами	не более 1 единицы на работника	не более 50
Папка-уголок	не более 1 единицы на работника	не более 20
Папка-файл с боковой перфорацией	не более 10 единиц на работника	не более 150

Печать гербовая	не более 1 единиц на учрежде ние	не более 2 500
Планинг	не более 1 единицы на работника	не более 500
Подставка под блок для записей	не более 1 единицы на работника	не более 50
Ручка	не более 3 единиц на работника	не более 70
Салфетки для оргтехники	не более 1 упаковки на рабочее место	не более 300
Скобы для степлера	не более 1 упаковки на работника	не более 30
Скотч	не более 1 единицы на работника	не более 50
Скрепки	не более 1 упаковки на работника	не более 50
Степлер	не более 1 единицы на работника	не более 150
Тетрадь	не более 1 единицы на работника	не более 20
Точилка	не более 1 единицы на работника	не более 30
Штемпельная краска	не более 2 единиц на учреждение	не более 100

*Количество и наименование канцелярских принадлежностей в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Управления.

2.5.3. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ($З_{хп}$), определяемые по формуле:

$$З_{хп} = \sum_{i=1}^{n} Р_{i\,хп} \times Q_{i\,хп}, \text{ где:}$$

$Р_{i\,хп}$ – цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей;

$Q_{i\,хп}$ – количество i-го хозяйственного товара и принадлежности.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

Наименование хозяйственного товара, принадлежности*	Цена единицы хозяйственных товаров и принадлежностей (руб.) ($Р_{i\,хп}$)	Количество хозяйственного товара и принадлежности ($Q_{i\,хп}$)*
Батарейка	не более 20	не более 10 единиц на учреждение
Чайник	не более 2 000	не более 1 единицы на кабинет учреждения
Моющее и чистящее средство	не более 200	не более 10 единиц на учреждения
Перчатки резиновые	Не более 100	Не более 2-х на одного работника
Перчатки х/б	Не более 50	Не более 2-х на одного работника
Щетки	не более 200	не более 10 единиц на

		учреждение
Веники	не более 200	не более 10 единиц на учреждение
Совки	Не более 100	не более 10 единиц на учреждение
Мыло	Не более 50	не более 50 единиц на учреждение
Губки для мытья посуды	Не более 50	не более 20 единиц на учреждение
Средство для сантехники	Не более 200	не более 10 единиц на учреждение
Костюм рабочий	Не более 2000	Не более одного в год на 1 работника
Халат рабочий	Не более 1000	Не более одного в год на 1 работника

*Количество и наименование хозяйственных товаров, принадлежностей в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Управления.

3. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников состоят из:

3.1. Затрат на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ($З_{дпо}$), определяемые по формуле:

$$З_{дпо} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ дпо} \times P_{i\ дпо}, \text{ где:}$$

$Q_{i\ дпо}$ – количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{i\ дпо}$ – цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации

Категория должностей	Вид дополнительного профессионального образованиия	Количество работников, направляемых на получение дополнительного профессионального образования, чел ($Q_{i\ дпо}$)	Цена обучения одного работника, руб ($P_{i\ дпо}$)
Все работники	дополнительное	не более 10	не более

	профессиональное образование		15 000

*Количество работников, направляемых на дополнительное профессиональное образование, определяется в соответствии с планом обучения на очередной финансовый год (1 работник обучается не реже 1 раза в три года).

4. Затраты на оплату нотариальных услуг ($З_{нот}$), определяемые по формуле:

$$З_{нот} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ нот} \times P_{i\ нот}, \text{ где :}$$

$Q_{i\ нот}$ – количество i-ых разовых нотариальных услуг;

$P_{i\ нот}$ – цена i-ой разового предоставления услуги.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату нотариальных услуг

Количество разовых нотариальных услуг ($Q_{i\ нот}$)*	Цена разового предоставления услуги, руб ($P_{i\ нот}$)
Управление	
не более 7	не более уровня тарифов, установленных Основами законодательства Российской Федерации о нотариате, Налоговым кодексом Российской Федерации

*Количество разовых нотариальных услуг в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Управления.

5. Затраты на оплату услуг страхования работников ($З_{стр}$), определяемые по формуле:

$$З_{стр} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ стр} \times P_{i\ стр}, \text{ где :}$$

$Q_{i\ стр}$ – количество i-ых разовых услуг страхования;

$P_{i\ стр}$ – цена i-ой разового предоставления услуги.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг страхования

Количество разовых услуг страхования ($Q_{i\ стр}$	Цена разового предоставления услуги, руб ($P_{i\ стр}$

)* $Q_{i\ стр}$	) $P_{i\ стр}$
Управление и учреждения	
Не предусмотрено	Не предусмотрено

*Количество разовых услуг страхования в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Управления.