|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  **ПЕСКОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**  **ОМУТНИНСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** | | | |
| 27.08.2019 |  | № | 198 |
|  |  |  |  |
| пгт. Песковка | | | |

**Об утверждении Порядка проведения инвентаризации дворовых и общественных территорий, объектов недвижимого имущества и земельных участков, мероприятий по инвентаризации уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения на территории муниципального образования Песковское городское поселение**

**Омутнинского района Кировской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 169 «Об утверждении правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ субъектов формирования современной городской среды», в целях реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» на территории муниципального образования Песковское городское поселение Омутнинского района Кировской области» администрация Песковского городского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок проведения инвентаризации дворовых и общественных территорий, объектов недвижимого имущества и земельных участков, мероприятий по инвентаризации уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения на территории муниципального образования Песковское городское поселение. Приложение № 1.

2. Утвердить состав муниципальной инвентаризационной комиссии по инвентаризации дворовых и общественных территорий, объектов недвижимого имущества и земельных участков, мероприятий по инвентаризации уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения на территории муниципального образования Песковское городское поселение. Приложение № 2.

3. Настоящее постановление с приложениями разместить на интернет-сайте Омутнинского муниципального района Кировской области.

4. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за

собой.

Глава администрации

Песковского городского поселения А.С. Топоров

|  |
| --- |
| Приложение № 1  УТВЕРЖДЕН  Постановлением администрации  Песковского городского поселения  от 27.08.2019 № 198 |

**ПОРЯДОК**

**проведения инвентаризации дворовых и общественных территорий, объектов недвижимого имущества и земельных участков, мероприятий по инвентаризации уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения на территории муниципального образования Песковское городское поселение Омутнинского района Кировской области**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок проведения инвентаризации дворовых и общественных территорий, объектов недвижимого имущества и земельных участков, мероприятий по инвентаризации уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения (далее – Порядок) устанавливает требования к проведению инвентаризации.

1.2. Цель инвентаризации – оценка состояния сферы благоустройства дворовых и общественных территорий (с учетом их физического износа и текущего состояния), объектов недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства) и земельных участков, находящихся в собственности (пользовании) юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (далее – территорий в ведении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения (далее – территорий индивидуальной жилой застройки).

1.3. В ходе инвентаризации определяется физический износ и текущее состояние территорий с целью последующего благоустройства.

1. **Порядок проведения инвентаризации**

2.1. Первичная инвентаризация территорий муниципального образования Песковское городское поселение проводится в два этапа:

первый этап – инвентаризация дворовых и общественных территорий;

второй этап – инвентаризация территорий индивидуальной жилой застройки и территорий в ведении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

2.2. Инвентаризация проводится в соответствии с графиком, утвержденным администрацией Песковского городского поселения.

2.3. График не позднее 5 рабочих дней с момента утверждения размещается на интернет-сайте Омутнинского муниципального района Кировской области, доводится до управляющих компаний, товариществ собственников жилья.

2.4. Инвентаризация осуществляется комиссией, созданной администрацией Песковского городского поселения.

Для участия в инвентаризации с учетом вида инвентаризуемой территории приглашаются:

-  собственники (представители собственников по доверенности) помещений в МКД, уполномоченные на участие в работе комиссии решением общего собрания собственников;

- представители организаций, осуществляющих управление МКД, территории которых подлежат инвентаризации;

- лица либо представители лиц, в чьем ведении (на правах собственности, пользования, аренды и ином праве пользования) находятся территории;

- представители общественных комиссий из представителей органа местного самоуправления, политических партий и движений, общественных организаций, иных лиц, созданных на территории муниципального образования Песковское городское поселение в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02. 2017 года № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды» (далее – общественные комиссии);

- представители иных заинтересованных организаций.

При непосредственном способе управления МКД ответственность за организацию инвентаризации и актуализацию паспортов территорий несет администрация Песковского городского поселения.

2.5. Инвентаризация проводится путем непосредственного обследования территорий и расположенных на ней элементов.

2.6. По итогам проведения инвентаризации составляется Паспорт благоустройства обследуемой территории (далее – Паспорт территории) в соответствии с приложением № 1 к Порядку.

2.7. Паспорта формируются с учетом следующих особенностей:

- не допускается пересечение границ территорий, указанных в Паспортах территорий;

- не допускается установление границ территорий, указанных в Паспортах территорий, приводящее к образованию неучтенных (бесхозных) объектов;

- инвентаризация дворовой территории, прилегающей к двум и более МКД оформляется единым Паспортом с указанием перечня прилегающих МКД;

- в случае примыкания внутриквартального проезда к дворовой территории данный внутриквартальный проезд включается в состав Паспорта территории, разрабатываемого на дворовую территорию.

Паспорт территории не является основанием для оформления земельных, имущественных и иных отношений кроме благоустройства территорий муниципального образования Песковское городское поселение.

2.8. Копия Паспорта территории передается в управляющую компанию, ТСЖ. Остальным заинтересованным лицам копии Паспортов выдаются по письменному запросу.

До начала проведения инвентаризации рекомендуется предварительное заполнение Паспортов территорий:

- по дворовым территориям – управляющими компаниями, ТСЖ, администрацией Песковского городского поселения и ответственными лицами при непосредственном управлении МКД;

- по общественным территориям – администрацией Песковского городского поселения;

- по территориям индивидуальной жилой застройки и территориям, находящимся в ведении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, – представителями общественных комиссий, юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями.

2.9. Последующая актуализация Паспортов территории проводится не реже одного раза в год с момента проведения первичной (предыдущей) инвентаризации.

Повторная инвентаризация проводится в соответствии с пунктами 2.2 - 2.8 настоящего Порядка.

2.9.1. Лица, в чьем ведении находится территория (управляющие компании, ТСЖ, администрация Песковского городского поселения при непосредственном управлении МКД и иные заинтересованные лица), обязаны не позднее 30 (тридцати) календарных дней с момента изменения состояния территории, обратиться в администрацию Песковского городского поселения по месту нахождения с заявлением о включении в график инвентаризации на текущий год.

2.9.2. Администрация Песковского городского поселения при изменении состояния территории, при непосредственном управлении МКД

по итогам реализации мероприятий по благоустройству территорий в рамках программ и мероприятий, финансируемых с привлечением средств бюджетов различных уровней, обязана включить данные территории в план инвентаризации на текущий год.

2.10. По итогам инвентаризации администрацией Песковского городского поселения составляется Паспорт благоустройства территории населенного пункта (далее – Паспорт НП) (приложение № 2 к Порядку).

2.11. Паспорт НП подлежит обязательной ежегодной актуализации администрацией Песковского городского поселения не позднее 01 мая с учетом изменений благоустройства территорий, произошедших в предыдущем году, на основании проведенной инвентаризации.

2.12. Актуализированные Паспорта территорий, Паспорта НП являются приложениями к первоначальным Паспортам соответственно.

1. **Заключительные положения**

3.1. На основании Паспортов территорий индивидуальной жилой застройки заключаются соглашения с собственниками (пользователями) домов, собственниками (землепользователями) земельных участков по благоустройству указанных территорий в соответствии с требованиями утвержденных правил благоустройства муниципального образования Песковского городского поселения.

3.2. На основании Паспортов территорий, находящихся в ведении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей заключаются соглашения между указанными лицами и муниципальным образованием Песковское городское поселение по благоустройству таких территорий за счет средств юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| Приложение № 1  к Порядку |

**ПАСПОРТ**

**благоустройства дворовой территории на территории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. **Общие сведения о территории благоустройства**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Значение показателя |
| 1.1 | Адрес многоквартирного жилого дома\* |  |
| 1.2 | Кадастровый номер земельного участка (дворовой территории), правообладатель земельного участка\* |  |
| 1.3 | Численность населения, проживающего в пределах территории благоустройства, чел. |  |
| 1.4 | Общая площадь территории, кв. м |  |
| 1.5 | Оценка уровня физического износа территории (%) |  |
| 1.6 | Оценка уровня благоустроенности территории (благоустроенная/ неблагоустроенная) \*\* |  |

*\* - при образовании дворовой территории земельными участками нескольких МКД в пунктах 1.1. и 1.2. указываются данные для каждого МКД.*

*\*\* - благоустроенной считается территория, обеспеченная твердым покрытием (асфальт, брусчатка, бетонное покрытие), позволяющим осуществлять комфортное передвижение по основным пешеходным (автомобильным, парковочным) коммуникациям в любое время года и в любую погоду, освещением, игровым оборудованием для детей в возрасте до десяти лет и набором необходимой мебели оборудованием для отдыха молодежи, проживающей в указанном МКД, специализированные средства для маломобильных категорий граждан, озеленением, оборудованными площадками для сбора коммунальных отходов.*

1. **Характеристика благоустройства**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Ед. изм. | Значение показателя | Примечание |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ОБЯЗАТЕЛЬНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ | | | | |
| 2.1 | Требует ремонта дорожное покрытие | кв. м. |  |  |
| 2.2 | Требуемое количество урн | да/нет |  |  |
| 2.3 | Требуемое количество скамеек |  |  |  |
| 2.4 | Требуемое количество фонарных столбов (освещение) |  |  |  |
| ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ | | | | |
| 2.5 | Наличие площадок (детских, спортивных, для отдыха и т.д.) |  |  |  |
| 2.5.1 | Количество | ед. |  |  |
| 2.5.2 | Площадь | кв. м |  |  |
| 2.6 | Наличие оборудованной контейнерной площадки (выделенная) | ед. |  |  |
| 2.7 | Достаточность озеленения (газонов, кустарников, деревьев) | да/нет |  |  |
| 2.8 | Характеристика освещения территории |  |  |  |
| 2.8.1 | Количество | ед. |  |  |
| 2.8.2 | Достаточность | да/нет |  |  |
| 2.9 | Наличие приспособлений для маломобильных групп населения (опорных поручней, специального оборудования на детских и спортивных площадках, спусков,  пандусов для обеспечения беспрепятственного перемещения) | да/нет |  |  |
| 2.10 | Иные мероприятия по благоустройству | ед |  |  |

Приложение: Схема земельного участка территории с указанием ее размеров и границ, размещением объектов благоустройства на \_\_\_\_\_ л.

Дата проведения инвентаризации: «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Ф.И.О., должности и подписи членов инвентаризационной комиссии:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

(организация, должность) (подпись) (Ф.И.О.)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

(организация, должность) (подпись) (Ф.И.О.)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

(организация, должность) (подпись) (Ф.И.О.)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

(организация, должность) (подпись) (Ф.И.О.)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ПАСПОРТ**

**благоустройства общественной территории в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. **Общие сведения о территории благоустройства**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Значение показателя |
| 1.1 | Вид территории\* |  |
| 1.2 | Адрес местонахождения территории |  |
| 1.3 | Кадастровый номер земельного участка (дворовой территории), правообладатель земельного участка |  |
| 1.4 | Здания, строения, сооружения, объекты жилищного фонда, расположенные в пределах территории |  |
| 1.5 | Общая площадь территории, кв. м |  |
| 1.6 | Оценка уровня благоустроенности территории (благоустроенная/ неблагоустроенная) \*\* |  |
| 1.7 | Численность населения, имеющего удобный пешеходный доступ к основным площадкам территории, чел.\*\*\* |  |
| 1.8 | Наличие устройств для маломобильных категорий граждан |  |

*\* - парк, сквер, центральная улица, площадь, набережная, пляж и т.д.*

*\*\* - благоустроенной считается территория, обеспеченная твердым покрытием, позволяющим комфортное передвижение по основным пешеходным коммуникациям в любое время года и в любую погоду, освещением, игровым оборудованием для детей в возрасте до пяти лет и набором необходимой мебели, озеленением, оборудованными площадками для сбора отходов.*

*\*\*\* - под удобным пешеходным доступом понимается возможность для пользователя площадки дойти до нее по оборудованному твердым покрытием и освещенному маршруту в течение не более чем пяти минут.*

**2. Характеристика благоустройства**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Ед. изм. | Значение показателя | Примечание |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.1 | Требует ремонта дорожное покрытие проезжих частей | кв.м. |  |  |
| 2.2 | Требует ремонта дорожное покрытие пешеходных дорожек, тротуаров | да/нет |  |  |
| 2.3 | Наличие достаточного освещения территорий | да/нет |  |  |
| 2.3.1 | Количество | ед. |  |  |
| 2.3.2 | Достаточность | да/нет |  |  |
| 2.4 | Наличие площадок (детских, спортивных, для отдыха и т.д.) | да/нет |  |  |
| 2.4.1 | Количество | ед. |  |  |
| 2.4.2 | Площадь | кв. м |  |  |
| 2.5 | Наличие оборудованной контейнерной площадки (выделенная) | ед. |  |  |
| 2.6 | Достаточность озеленения (газонов, кустарников, деревьев, цветочного оформления) | да/нет |  |  |
| 2.7 | Наличие достаточного количества малых архитектурных форм | да/нет |  |  |
| 2.8 | Требуется установка |  |  |  |
| 2.8.1 | Игровое оборудование | ед. |  |  |
| 2.8.2 | Спортивное оборудование | ед. |  |  |
| 2.8.3 | Светильники | ед. |  |  |
| 2.8.4 | Скамьи | ед. |  |  |
| 2.8.5 | Урны | ед. |  |  |
| 2.9 | Наличие приспособлений для маломобильных групп населения (опорных поручней, специального оборудования на детских и спортивных площадках, спусков,  пандусов для обеспечения беспрепятственного перемещения) | да/нет |  |  |

Приложение: Схема земельного участка территории с указанием ее размеров и границ, размещением объектов благоустройства на \_\_\_\_\_ л.

Дата проведения инвентаризации: «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Ф.И.О., должности и подписи членов инвентаризационной комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(организация, должность) (подпись) (Ф.И.О.)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

(организация, должность) (подпись) (Ф.И.О.)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

(организация, должность) (подпись) (Ф.И.О.)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

(организация, должность) (подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПАСПОРТ**

**благоустройства территорий индивидуальной жилой застройки (территорий в ведении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. **Общие сведения о территории благоустройства**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Ед. изм. | Значение показателя | Примечание |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.1 | Общая площадь дворовой территории | кв.м. |  |  |
| 1.2 | Кадастровый номер дворовой территории | да/нет |  |  |
| 1.3 | Описание прилегающей территории на предмет соответствия правилам благоустройства |  |  |  |
| 1.4 | Количество расположенных на участке объектов капитального строительства | ед. |  |  |
| 1.5 | Количество расположенных на участке объектов не капитального строительства | ед. |  |  |

Приложение: Схема земельного участка территории с указанием ее размеров и границ, размещением объектов благоустройства на \_\_\_\_\_ л.

Дата проведения инвентаризации: «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Ф.И.О., должности и подписи членов инвентаризационной комиссии:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

(организация, должность) (подпись) (Ф.И.О.)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

(организация, должность) (подпись) (Ф.И.О.)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

(организация, должность) (подпись) (Ф.И.О.)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

(организация, должность) (подпись) (Ф.И.О.)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

(организация, должность) (подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| Приложение № 2  к Порядку |

**ПАСПОРТ**

**благоустройства территории населенного пункта**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование населенного пункта)

**по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. **Дворовые территории**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Ед. изм. | Количество |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.1 | Количество территорий |  |  |
| 1.1.1 | Всего | ед. |  |
| 1.1.2 | Полностью благоустроенных | ед. |  |
| 1.2 | Доля благоустроенных дворовых территорий от общего количества дворовых территорий | % |  |
| 1.3 | Количество МКД на территориях |  |  |
| 1.3.1 | Всего | ед. |  |
| 1.3.2 | На благоустроенных территориях | ед. |  |
| 1.4 | Общая численность населения муниципального образования | тыс. чел. |  |
| 1.5 | Численность населения, проживающего в жилом фонде с благоустроенными дворовыми территориями | тыс. чел. |  |
| 1.6 | Доля населения жилого фонда с благоустроенными дворовыми территориями от общей численности населения в населенном пункте | % |  |
| 1.7 | Площадь территорий |  |  |
| 1.7.1 | Общая площадь | кв. м |  |
| 1.7.2 | Площадь благоустроенных территорий | кв. м |  |
| 1.8 | Количество и площадь площадок на дворовых территориях |  |  |
| 1.8.1 | Детская площадка | ед. /кв. м |  |
| 1.8.2 | Спортивная площадка | ед. /кв. м |  |
| 1.8.3 | Контейнерная площадка (выделенная) | ед. /кв. м |  |

**2.** **Общественные территории**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Ед. изм. | Количество |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
| --- | --- | --- | --- |
| 2.1 | Количество территорий | ед. |  |
| 2.1.1 | Территории массового отдыха населения (парки, скверы и т.п.) | ед. |  |
| 2.1.2 | Наиболее посещаемые муниципальные территории общего пользования (центральные улицы, аллеи, площади и другие) | ед. |  |
| 2.2 | Количество благоустроенных общественных территорий | ед. |  |
| 2.2.1 | Территории массового отдыха населения (парки, скверы и т.п.) |  |  |
| 2.2.2 | Наиболее посещаемые муниципальные территории общего пользования (центральные улицы, аллеи, площади и другие) |  |  |
| 2.3 | Доля благоустроенных территорий от общего количества общественных территорий | % |  |
| 2.4 | Общая численность населения муниципального образования | тыс. чел. |  |
| 2.5 | Численность населения, имеющего удобный пешеходный доступ к основным площадкам общественных территорий | тыс. чел. |  |
| 2.6 | Доля населения, имеющего удобный пешеходный доступ к основным площадкам общественных территорий\*\* | % |  |
| 2.7 | Площадь территорий | кв. м |  |
| 2.7.1 | Территории массового отдыха населения (парки, скверы и т.п.) | кв. м |  |
| 2.7.2 | Наиболее посещаемые муниципальные территории общего пользования (центральные улицы, аллеи, площади и другие) | кв. м |  |
| 2.8 | Площадь благоустроенных территорий | кв. м |  |
| 2.8.1 | Территории массового отдыха населения (парки, скверы и т.п.) | кв. м |  |
| 2.8.2 | Наиболее посещаемые муниципальные территории общего пользования (центральные улицы, аллеи, площади и другие) | кв. м |  |
| 2.9 | Количество площадок, специально оборудованных для отдыха, общения и проведения досуга разными группами населения (спортивные площадки, детские площадки, площадки для выгула собак и другие) | ед. |  |
| 2.10 | Площадь площадок, специально оборудованных для отдыха, общения и проведения досуга разными группами населения (спортивные площадки, детские площадки, площадки для выгула собак и другие) | кв. м |  |
| 2.11 | Площадь благоустроенных общественных территорий, приходящихся на 1 жителя | кв. м на  1 жителя |  |

**3. Территории индивидуальной жилой застройки**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Ед. изм. | Количество |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
| --- | --- | --- | --- |
| 3.1 | Площадь территорий застройки ИЖС |  |  |
| 3.1.1 | Общая площадь | кв. м |  |
| 3.1.2 | Площадь благоустроенных территорий | кв. м |  |
| 3.2 | Доля благоустроенных территорий | % |  |
| 3.3 | Доля территорий с ИЖС, внешний вид которых соответствует правилам благоустройства | % |  |

**4. Территории в ведении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Ед. изм. | Количество |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
| --- | --- | --- | --- |
| 4.1 | Площадь территорий в ведении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей |  |  |
| 4.1.1 | Общая площадь | кв. м |  |
| 4.1.2 | Площадь благоустроенных территорий | кв. м |  |
| 4.2 | Доля благоустроенных территорий | % |  |
| 4.3 | Доля территорий с внешнем видом зданий, строений и сооружений, соответствующим правилам благоустройства | % |  |

*\* - благоустроенной считается территория, обеспеченная твердым покрытием, позволяющим комфортное передвижение по основным пешеходным коммуникациям в любое время года и в любую погоду, освещением, игровым оборудованием для детей возрастом до десяти лет и набором необходимой мебели, озеленением, оборудованными площадками для сбора коммунальных отходов.*

*\*\* - под удобным пешеходным доступом понимается возможность для пользователя площадки дойти до нее по оборудованному твердым покрытием и освещенному маршруту в течение не более чем пяти минут.*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| Приложение № 2  УТВЕРЖДЕН  Постановлением администрации  Песковского городского поселения  от 27.08.2019 № 198 |

**СОСТАВ**

**муниципальной инвентаризационной комиссии по инвентаризации дворовых и общественных территорий, объектов недвижимого имущества и земельных участков, мероприятий по инвентаризации уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения на территории муниципального образования**

**Песковское городское поселение**

|  |  |
| --- | --- |
| Топоров Александр Степанович | Глава администрации Песковского городского поселения, председатель комиссии |
| Глиняная Наталья  Сергеевна | Зам. главы администрации Песковского городского поселения, зам. председателя комиссии |
| Булычева Ирина Владимировна | Специалист 1 категории администрации Песковского городского поселения |
| Члены комиссии: |  |
| Ляпунова Ирина  Анатольевна | Директор МУП ЖКХ «Песковский коммунальник» (по согласованию) |
| Маренина Евгения  Валерьевна | Директор ООО «Управдом – Сервис»(по согласованию) |
| Ожегина Татьяна  Сергеевна | Ведущий специалист отдела земельных ресурсов УМИ и ЗР Омутнинского района (по согласованию) |
| Мамаева Светлана  Николаевна | Председатель местной поселковой ячейки Всероссийской партии «Единая Россия», (по согласованию) |
| Казакова Татьяна  Георгиевна | Секретарь Песковского первичного отделения КПРФ (по согласованию) |
| Бурлак Валентина Геннадьевна | Председатель общества инвалидов (по согласованию) |
| Представитель собственника МКД | (по согласованию) |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**