КИРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ОМУТНИНСКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА
ЧЕТВЁРТОГО СОЗЫВА

Р Е Ш Е Н И Е

от 31.03.2010 № 14
г. Омутнинск

Об учреждении органа и утверждении Положения об Управлении образования Омутнинского района

В соответствии с частью 3 статьи 41 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Омутнинская районная Дума РЕШИЛА:

1. Учредить структурное подразделение администрации Омутнинского района – Управление образования администрации муниципального образования Омутнинский муниципальный район Кировской области в качестве юридического лица.
2. Утвердить Положение об Управлении образования администрации муниципального образования Омутнинский муниципальный район Кировской области. Прилагается.
3. Ввести в структуру администрации Омутнинского района.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Глава
Омутнинского района И.Т.Рыбачук

УТВЕРЖДЕНО
решением Омутнинской районной
Думы от 31.03.2010 № 14

ПОЛОЖЕНИЕ
об Управлении образования
администрации муниципального образования
Омутнинский муниципальный район Кировской области

1. Общие положения

1.1. Управление образования администрации муниципального образования Омутнинский муниципальный район Кировской области (далее - Управление) является отраслевым органом администрации муниципального образования Омутнинский муниципальный район Кировской области, наделенным собственными полномочиями по решению вопросов местного значения, осуществляющим управление в сфере образования.

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Кировской области, нормативными правовыми актами, Уставом муниципального образования Омутнинский муниципальный район Кировской области, настоящим Положением об Управлении образования администрации муниципального образования Омутнинский муниципальный район Кировской области (далее – Положение), а также другими муниципальными правовыми актами Омутнинского района.

1.3. Наименование Управления:

полное - Управление образования администрации муниципального образования Омутнинский муниципальный район Кировской области.

сокращенное - Управление образования Омутнинского района.

Использование полного и сокращенного наименований в актах и документах имеет равную юридическую силу.

Решением Омутнинской районной Думы от 30.11.2011 № 91 в пункт 1.4 раздела 1 внесены изменения

1.4. Управление является муниципальным казённым учреждением, обладает правами юридического лица, имеет гербовую печать со своим наименованием, счета в соответствии с действующим законодательством РФ, штампы и бланки.

1.5. Создание, реорганизация и ликвидация Управления, определение его полномочий относится к компетенции Омутнинской районной Думы Кировской области.

2. Задачи Управления

2.1. На Управление возлагается решение следующих задач:

2.1.1. Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти Кировской области.

2.1.2. Организация предоставления дополнительного образования детям на территории Омутнинского района.

2.1.3. Организация предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории Омутнинского района.

Решением Омутнинской районной Думы от 30.11.2011 № 91 пункт 2.1 раздела 2 дополнен подпунктом 2.1.4

2.1.4. Организация отдыха детей в каникулярное время.

3. Полномочия Управления

3.1. К полномочиям Управления в соответствии с возложенными на него задачами относится:

3.1.1. Информационное, кадровое, методическое обеспечение деятельности муниципальных образовательных учреждений Омутнинского района (далее – образовательные учреждения) с целью организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, дополнительного образования всем детям, проживающим на территории Омутнинского района.

3.1.2. Формирование групп, реализующих различные программы дошкольного образования. Информирование родителей, дети которых не посещают дошкольные образовательные учреждения, об имеющихся на территории Омутнинского района разных формах получения дошкольного образования. Координация деятельности учреждений начального общего образования и дошкольных образовательных учреждений по предоставлению образовательных услуг детям, не посещающим дошкольные образовательные учреждения.

3.1.3. Сбор, обработка и предоставление населению Омутнинского района в доступных формах информации о наличии мест в учреждениях общего и дополнительного образования, о спектре дополнительных образовательных услуг, условиях их оказания в образовательных учреждениях, направленности реализуемых образовательных программ, соответствии нормативным требованиям условий реализации программ в учреждениях (наличие лицензии, государственной аккредитации).

3.1.4. Управление процессами развития сети образовательных учреждений, обеспечение обучающихся местами в пришкольных интернатах, организация подвоза детей, а также осуществление иных мер социальной поддержки (в том числе установление премий, стипендий, грантов, обеспечение бесплатного или льготного проезда соответствующим категориям обучающихся) по согласованию с Учредителем.

3.1.5. Прогнозирование потребности в педагогических кадрах, сопровождение профессионального становления молодых специалистов, повышение квалификации, переподготовка педагогических работников в соответствии с образовательными потребностями граждан и направлениями развития системы образования Омутнинского района.

3.1.6. Организация деятельности образовательных учреждений по представлению к награждению (поощрению) работников системы образования Омутнинского района государственными, ведомственными и иными наградами и знаками отличия.

3.1.7. Обеспечение информационного и методического сопровождения мероприятий различных уровней и направлений (в том числе педагогических чтений, совещаний работников образования, проведение муниципальных этапов олимпиад, турниров, конкурсов, фестивалей и иных мероприятий); сопровождение и координация деятельности методических объединений педагогов, родителей обучающихся.

3.1.8. Организация деятельности администраций общеобразовательных учреждений по обеспечению учебного процесса учебниками и учебными пособиями, анализ их соответствия требованиям федерального государственного образовательного стандарта, образовательным программам.

Формирование сводного заказа учреждений (по заявкам учреждений) на приобретение учебных пособий, обеспечивающих реализацию федерального государственного образовательного стандарта, доставка и распределение учебных пособий по учреждениям, прогнозирование потребности в новых учебных пособиях.

3.1.9. Участие в организации государственной итоговой аттестации, в том числе в форме единого государственного экзамена (подготовка центров проведения экзамена, первичных пунктов обработки информации, подбор экспертов, общественных наблюдателей, обеспечение сохранности бланков строгой отчетности, подготовка отчетов).

3.1.10. Организация деятельности руководителей подведомственных образовательных учреждений по:

а) созданию условий безопасного функционирования учреждений в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, правил пожарной безопасности, трудового законодательства;

б) проведению мероприятий, предотвращающих чрезвычайные ситуации (антитеррористические и другие);

в) расследованию и учету несчастных случаев на производстве с работниками и обучающимися (воспитанниками) во время образовательного процесса;

г) обеспечению образовательного процесса учебным оборудованием в соответствии с образовательными программами;

д) созданию условий для организации питания обучающихся (воспитанников) и осуществлению соответствующего контроля;

ж) созданию условий для организации медицинского обслуживания обучающихся (воспитанников) в образовательных учреждениях и осуществлению соответствующего контроля.

3.1.11. Формирование заказа на все виды бланков документов об образовании, их получение в департаменте образования Кировской области, распределение по образовательным учреждениям, учет и контроль использования бланков строгой отчетности.

Решением Омутнинской районной Думы от 30.11.2011 № 91 в пункт 3.2 раздела 3 внесены изменения

3.2. При осуществлении отдельных государственных полномочий по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних:

3.2.1. Управление вправе:

3.2.1.1. Издавать правовые акты по вопросам осуществления деятельности по опеке и попечительству.

3.2.1.2. Запрашивать и получать в установленном порядке от органов исполнительной власти Кировской области, учреждений и организаций, независимо от их организационно-правовых форм, сведения, необходимые для принятия решений по вопросам осуществления деятельности по опеке и попечительству.

3.2.1.3. Предоставлять в орган исполнительной власти области, осуществляющий управление в сфере образования (далее – департамент образования), предложения по повышению эффективности осуществления деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних, в том числе по принятию нормативных правовых актов по вопросам осуществления переданных государственных полномочий.

3.2.1.4. Использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства для осуществления отдельных государственных полномочий в случаях и порядке, предусмотренных Уставом муниципального образования Омутнинский муниципальный район Кировской области.

3.2.1.5. Обжаловать письменные предписания органов исполнительной власти области по устранению нарушений требований действующего законодательства, допущенных при осуществлении деятельности по опеке и попечительству.

3.2.1.6. Представлять интересы несовершеннолетних в районных, областных судах Кировской области, апелляционной, кассационной, надзорной инстанциях, нотариальных органах, в делах, рассматриваемых мировыми судьями, связанных с защитой их прав.

3.2.1.7. Осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

3.2.2. Управление обязано:

3.2.2.1. Осуществлять выявление и учёт детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.2.2.2. Осуществлять выявление и временное устройство детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и нуждающихся в помощи государства.

3.2.2.3. Проводить обследования и готовить заключения об условиях жизни и воспитания детей, оставшихся без попечения родителей, или детей, нуждающихся в помощи государства, подлежащих временному устройству.

3.2.2.4. Обеспечивать устройство детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семью, а при отсутствии такой возможности – на полное государственное обеспечение в образовательные учреждения,

учреждения социальной защиты населения, учреждения здравоохранения или другие аналогичные учреждения, с последующим контролем за условиями их содержания, воспитания и образования независимо от формы устройства детей.

3.2.2.5. Предоставлять сведения о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, не устроенных на воспитание в семьи, в региональный банк данных о детях, оставшихся без попечения родителей, в порядке и сроки, установленные законодательством.

3.2.2.6. Вести учёт граждан Российской Федерации, желающих усыновить (удочерить) ребёнка (детей).

3.2.2.7. Готовить документы, необходимые для усыновления (удочерения) детей, находящихся на территории муниципального образования.

3.2.2.8. Предоставлять заключения в суд об обоснованности и соответствии усыновления (удочерения) интересам ребенка, отмене усыновления (удочерения), участвовать в судебных заседаниях по вопросам установления и отмены усыновления (удочерения).

3.2.2.9. Осуществлять подбор лиц, желающих принять ребенка (детей) под опеку (попечительство) и способных к выполнению обязанностей опекуна (попечителя), принятие решения о назначении опекуна (попечителя), освобождении или отстранении опекуна (попечителя) от выполнения возложенных на него обязанностей в случаях, предусмотренных законодательством.

3.2.2.10. Осуществлять функции опекуна (попечителя) несовершеннолетних в порядке и в случаях, установленных законодательством.

3.2.2.11. Осуществлять подбор лиц, желающих взять ребёнка (детей) в приёмную семью и способных к выполнению обязанностей приёмных родителей, давать заключение о возможности быть приёмным родителем, принимать решение о передаче ребёнка (детей) в приёмную семью, заключать договор о передаче ребёнка (детей) в приёмную семью, принимать решение о досрочном расторжении указанного договора в случаях, предусмотренных законодательством.

3.2.2.12. Вести учёт усыновленных (удочерённых) детей, детей, в отношении которых установлена опека (попечительство), переданных на воспитание в приёмную семью, а также в учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.2.2.13. Осуществлять надзор за деятельностью опекунов (попечителей), приёмных родителей, оказывать им необходимую помощи в организации воспитания, обучения, медицинского обслуживания, отдыха и занятости детей.

3.2.2.14. Осуществлять немедленное отобрание ребенка у родителей или других лиц, на попечении которых он находится, при непосредственной угрозе жизни или здоровью ребенка.

3.2.2.15. Оказывать содействие органам, осуществляющим деятельность по профилактике социального сиротства, жестокого обращения с детьми.

3.2.2.16. Осуществлять защиту прав и охраняемых законом интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения, детей, нуждающихся в помощи государства, оказывать содействие в защите прав и охраняемых законом интересов лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.2.2.17. Обеспечивать разработку и реализацию плана мероприятий по защите прав и интересов ребенка, оставшегося без попечения родителей или нуждающегося в помощи государства.

3.2.2.18. Давать предварительное разрешение родителям (иным законным представителям), управляющим имуществом несовершеннолетних, на расходование доходов несовершеннолетнего, в том числе доходов, причитающихся несовершеннолетнему от управления его имуществом, за исключением доходов, которыми несовершеннолетний вправе распоряжаться самостоятельно.

3.2.2.19. Осуществлять контроль за действиями опекунов (попечителей), управляющих имуществом подопечных; давать разрешение опекунам совершать, а попечителям - давать согласие на совершение сделок по отчуждению, в том числе обмену или дарению имущества подопечного, сдачи его в наём (в аренду), в безвозмездное пользование или залог, сделок, влекущих отказ от принадлежащих подопечному прав, раздел его имущества или выдел его из долей, а так же любых других сделок, влекущих уменьшение имущества.

3.2.2.20. Принимать меры по защите жилищных прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе по обеспечению их жилыми помещениями в случаях и порядке, предусмотренных законодательством.

3.2.2.21. Назначать и контролировать выплату ежемесячных денежных средств на содержание опекаемых (подопечных) и приёмных детей в порядке и размерах, предусмотренных законодательством.

3.2.2.22. Назначать и контролировать выплату вознаграждения, причитающегося приёмным родителям.

3.2.2.23. Принимать решение о возможности раздельного проживания попечителя с подопечным.

3.2.2.24. Проводить обследование условий жизни ребёнка, а так же лица (лиц), претендующего на его воспитание, представлять заключения в суд по спорам, связанным с воспитанием детей, разрешать спорные вопросы между родителями (иными законными представителями) и родственниками о воспитании детей.

3.2.2.25. Обращаться в суд с исками о лишении родительских прав, ограничении в родительских правах, о признании брака недействительным в случаях, предусмотренным Семейным кодексом Российской Федерации, об отмене усыновления и другими исками и заявлениями о защите прав и охраняемых законом интересов несовершеннолетних; давать заключения и участвовать в судебных заседаниях по данным вопросам в случаях, предусмотренных законодательством.

3.2.2.26. Давать согласие на заключение на установление отцовства в случаях, предусмотренных законодательством.

3.2.2.27. Давать согласие на снятие детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с регистрационного учета по месту жительства или месту пребывания.

3.2.2.28. Участвовать в исполнении судебных решений о передаче или отобрании детей в порядке, установленном Семейным кодексом Российской Федерации.

3.2.2.29. Осуществлять охрану интересов неродившегося наследника при разделе наследственного имущества.

3.2.2.30. Давать разрешение на изменение фамилии и имени несовершеннолетним.

3.2.2.31. Принимать решение или готовить заключение в суд о возможности объявления несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным).

3.2.2.32. Давать разрешение на вступление в брак лицам, достигшим возраста 16 лет, с согласия их законных представителей.

3.2.2.33. Представлять интересы ребенка в случаях, если между интересами родителей (законных представителей) и детей имеются противоречия.

3.2.2.34. Рассматривать обращения, заявления и жалобы граждан по вопросам опеки и попечительства и принимать по ним необходимые меры.

3.2.2.35. Представлять по установленным формам и срокам отчётность и информацию в департамент образования Кировской области.

3.2.2.36. Соблюдать действующее законодательство, регулирующее вопросы осуществления государственных полномочий, и осуществлять переданные отдельные государственные полномочия.

3.2.2.37. Вести учёт и обеспечивать целевое расходование средств областного бюджета, выделенных для осуществления переданных отдельных государственных полномочий.

3.2.2.38. Представлять необходимую информацию и документы об исполнении отдельных государственных полномочий.

3.2.2.39. Осуществлять иные полномочия в данной сфере деятельности, предусмотренные законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кировской области, органами местного самоуправления.

3.2.2.40. Давать в установленном порядке согласие на перевод детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из одного образовательного учреждения в другое либо на изменение формы обучения до получения ими общего образования, а также на исключение таких лиц из любого образовательного учреждения.

3.2.2.41. Проводить отбор образовательных организаций, медицинских организаций, организаций, оказывающих социальные услуги, или иных организаций, в том числе организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, для осуществления отдельных полномочий органа опеки и попечительства, в порядке, установленном законодательством.

3.2.2.42. Осуществлять отдельные государственные полномочия по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без

попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.3. Управление организацией отдыха обучающихся и воспитанников в каникулярное время:

3.3.1. Подготовка муниципальных программ организации отдыха и оздоровления детей и подростков в каникулярное время.

3.3.2. Контроль содержания воспитательной работы в процессе отдыха и оздоровления обучающихся и воспитанников.

3.4. Организация учета детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования:

3.4.1. Формирование сети образовательных учреждений на территории муниципального образования.

3.4.2. Участие в разработке и внедрении в практику работы образовательных учреждений программ, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних, а также программ по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, формированию их правосознания.

3.4.3. Организация мероприятий по обеспечению получения образования детьми в формах, доступных им по состоянию здоровья, социальным показаниям.

3.4.4. Создание и координация деятельности психологических служб по оказанию помощи детям и их родителям, испытывающим трудности в освоении образовательных программ, в общении.

3.4.5. Создание муниципальной психолого-медико-педагогической комиссии для выявления несовершеннолетних, имеющих отклонения в развитии или поведении, проведения их комплексного обследования и подготовки рекомендаций по оказанию им необходимой помощи в процессе обучения и воспитания.

3.4.6. Участие в работе комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3.4.7. Координация деятельности органов и учреждений системы профилактики правонарушений несовершеннолетних по обеспечению условий для получения основного общего образования всеми детьми, а также проведению комплексных межведомственных профилактических мероприятий, направленных на предотвращение правонарушений.

3.5. Прогнозирование и планирование развития сети образовательных учреждений различных типов и видов для обеспечения образовательных потребностей граждан, проживающих на территории Омутнинского района с учетом демографической ситуации:

3.5.1. Проведение экспертных оценок необходимости создания образовательных учреждений, последствий их реорганизации и ликвидации.

3.5.2. Внесение предложений администрации Омутнинского района по созданию, реорганизации, ликвидации учреждений и совершенствовании их деятельности.

3.5.3. Участие в осуществлении в соответствии с гражданским законодательством процедур реорганизации и ликвидации образовательных учреждений.

3.5.4. Обеспечение участия общественности в обсуждении необходимости создания, реорганизации или ликвидации образовательных учреждений, гласности принятия решений.

3.5.5. Контроль соблюдения прав обучающихся (воспитанников) и работников реорганизуемых, ликвидируемых учреждений.

3.5.6. Организация работы по передаче-приему документов ликвидируемого образовательного учреждения в муниципальный архив.

3.5.7. Проведение иных процедур, обеспечивающих исполнение норм законодательства при создании, реорганизации и ликвидации учреждений.

4. Права Управления

4.1. Для осуществления своих полномочий Управление имеет право:

4.1.1. Осуществлять проверку работы муниципальных образовательных учреждений и их должностных лиц по вопросам своей компетенции.

4.1.2. Создавать комиссии для проведения проверок с привлечением работников образовательных учреждений (по согласованию).

4.1.3. Запрашивать и получать от образовательных учреждений информацию, документы и материалы, необходимые для осуществления своих полномочий.

4.1.4. Требовать от образовательных учреждений информацию, письменные или устные объяснения в ходе и по результатам проверок.

4.1.5. Направлять по итогам проверок предложения руководителям образовательных учреждений с требованиями устранения выявленных нарушений и предоставления информации о принятых мерах.

4.1.6. Проводить совещания с участием руководителей образовательных учреждений и иных органов взаимодействия для рассмотрения вопросов, входящих в его компетенцию.

4.1.7. Инструктировать руководителей образовательных учреждений по вопросам применения действующих в образовании норм, правил и внесения им предложений по корректировке или отмене незаконных управленческих решений.

4.1.8. Участвовать в работе совещаний, семинаров, проводимых департаментом образования Кировской области или его структурными подразделениями, вносить предложения и рекомендации для принятия мер по повышению эффективности работы руководителей подведомственных образовательных учреждений.

4.1.9. Вносить на рассмотрение департамента образования Кировской области предложения по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

Решением Омутнинской районной Думы от 30.11.2011 № 91 в подпункт 4.1.10 пункта 4.1 раздела 4 внесены изменения

4.1.10. Принимать решения и осуществлять действия по вопросам компетенции Управления.

4.1.11. Изучать профессиональные и деловые качества педагогических и руководящих кадров образовательных учреждений.

4.1.12. Высказывать свое мнение по отношению к кандидатурам педагогов и руководителей, представляемых к награждению государственными, ведомственными и иными наградами и знаками отличия.

4.2. Управление организует инспектирование деятельности образовательных учреждений, находящихся на территории Омутнинского района, в части:

4.2.1. Соблюдения федерального, областного законодательства и иных правовых актов в учреждениях, находящихся на территории Омутнинского района, в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в пределах своей компетенции.

4.2.2. Деятельности руководителей образовательных учреждений по соблюдению нормативных актов по вопросам работы с персоналом.

4.2.3. Организация проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников образовательных учреждений, находящихся на территории Омутнинского района.

4.2.4. Организации повышения уровня профессиональной подготовки руководящих и педагогических кадров, работающих в образовательных учреждениях на территории Омутнинского района.

4.2.5. Постановки работы в образовательных учреждениях по рассмотрению представлений, предложений, обращений и жалоб организаций, ведомств и граждан по вопросам предоставления образовательных услуг и соблюдения законодательства об образовании.

4.3. Управление предоставляет информацию о состоянии дел Учредителю, вносит предложения органам местного самоуправления, департаменту образования Кировской области, общественному совету по вопросам образования в части:

4.3.1. Функционирования муниципальной системы образования, ее эффективности и доступности.

4.3.2. Совершенствования материально-технической базы образовательных учреждений и принятия необходимых мер по созданию безопасных условий организации образовательного процесса.

4.3.3. Правовой дисциплины руководителей образовательных учреждений и принятия мер по повышению эффективности применения законодательных актов на практике.

5. Организация деятельности Управления

5.1. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой администрации муниципального образования Омутнинский муниципальный район Кировской области.

5.2. Полномочия начальника Управления определяются в соответствии с полномочиями Управления и заключаются в организации руководства его деятельностью.

5.3. Начальник Управления:

5.3.1. осуществляет оперативное руководство Управлением на основе единоначалия и несет персональную ответственность за невыполнение возложенных на Управление задач.

5.3.2. Представляет Управление без доверенности в органах государственной власти Кировской области, органах местного самоуправления Омутнинского района, судебных органах, предприятиях, учреждениях и общественных организациях, а также в пределах установленных полномочий в других регионах Российской Федерации.

5.3.3. Реализует политику местного самоуправления в сфере образования на территории Омутнинского района в соответствии с полномочиями, определенными настоящим Положением.

5.3.4. Готовит проекты нормативных правовых актов по вопросам образования.

5.3.5. Организует разработку проектов муниципальных программ развития образования.

5.3.6. Обеспечивает соблюдение законности в деятельности Управления.

Обеспечивает выполнение постановлений, распоряжений, приказов и других нормативных правовых актов органов исполнительной власти области и местного самоуправления.

5.3.7. Осуществляет подбор работников Управления, назначает на должность, освобождает от должности, устанавливает функциональные обязанности и определяет степень их ответственности.

5.3.8. Издает в пределах своей компетенции приказы и другие нормативные правовые акты, подлежащие обязательному исполнению работниками Управления, руководителями образовательных учреждений.

5.3.9. Утверждает штатную численность Управления, правила внутреннего трудового распорядка, штатное расписание и его структуру (по согласованию с администрацией Омутнинского района).

5.3.10. Устанавливает надбавки, доплаты, премии и другие выплаты стимулирующего характера в соответствии с Положением об оплате труда работников Управления, согласованным с администрацией Омутнинского района.

5.3.11. Координирует деятельность должностных лиц Управления и образовательных учреждений.

5.3.12. Делегирует, при необходимости, отдельные предоставленные ему полномочия подчиненным муниципальным служащим или должностным лицам образовательных учреждений.

5.3.13. Контролирует деятельность работников Управления и подведомственных образовательных учреждений путем получения оперативной информации, плановых и контрольных отчетов, непосредственных контактов с руководителями учреждений, коллективами педагогов, обучающимися (воспитанниками), их родителями (законными представителями).

5.3.14. Обеспечивает целенаправленное обучение работников Управления на курсах повышения квалификации за счет предусмотренных бюджетных средств.

5.3.15. Представляет в установленном порядке отличившихся работников к присвоению почетных званий и награждению, а также налагает дисциплинарные взыскания.

5.3.16. Создает благоприятные и безопасные условия труда для работников Управления.

5.3.17. Участвует в разработке, заключении и исполнении коллективного договора.

5.4.18. Рассматривает предложения, заявления, жалобы и принимает по ним решения, ведет прием граждан.

5.3.19. Принимает решения о проведении мероприятий Управления в соответствии с планом работы.

5.3.20. Подписывает документы Управления, направляемые в администрацию Омутнинского района, Омутнинскую районную Думу и другие вышестоящие органы.

5.3.21. Подписывает от имени Управления финансовые и иные документы, договоры с заинтересованными сторонами.

5.3.22. Принимает решения о предъявлении от имени Управления претензий и исков к юридическим и физическим лицам и об удовлетворении претензий, предъявляемых к Управлению.

5.3.23. Организует отчетность Управления.

Решением Омутнинской районной Думы от 30.11.2011 № 91 подпункт 5.3.24 пункта 5.3 раздела 5 исключен

5.3.24. Утратил силу.

5.3.25. Контролирует целевое и эффективное использование материальных, трудовых и финансовых ресурсов Управления.

5.3.26. Реализует другие права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Кировской области, решениями Омутнинской районной Думы.

6. Хозяйственная и финансовая деятельность Управления

6.1. Имущество Управления является собственностью муниципального образования Омутнинский муниципальный район Кировской области.

6.2. За Управлением, в установленном действующим законодательством порядке, закрепляется движимое и недвижимое имущество на праве оперативного управления.

6.3. Управление не вправе отчуждать, сдавать в аренду, залог, доверительное управление или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств бюджета Омутнинского района.

6.4. Финансирование Управления осуществляется по смете доходов и расходов в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий год.

6.5. Управление отвечает по своим обязательствам, находящимися в его распоряжении денежными средствами.

Решением Омутнинской районной Думы от 30.11.2011 № 91 пункт 6.5 раздела 6 дополнен вторым абзацем

При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам казённого учреждения несёт собственник имущества.

Решением Омутнинской районной Думы от 30.11.2011 № 91 в пункт 6.6 раздела 6 внесены изменения

6.6. Управление является главным распорядителем (распорядителем) и получателем средств бюджета Омутнинского района, осуществляет контроль за получателями бюджетных средств в части целевого и эффективного использования их подведомственными учреждениями.

6.7. По распоряжению администрации муниципального образования Омутнинский муниципальный район Кировской области Управление является муниципальным заказчиком на размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для собственных нужд Управления.

7. Прекращение деятельности

Деятельность Управления прекращается в связи с его ликвидацией по решению Омутнинской районной Думы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

_____