

ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ ОМУТНИНСКОГО РАЙОНА

ПРИКАЗ

г. Омутнинск

04.02.2014

№ _____ **21**

О внесении изменений в приказ финансового управления Омутнинского района от 18.11.2013 № 180

В связи с установкой программного комплекса «Бюджет-Web» в муниципальных учреждениях Омутнинского района ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Порядок учета бюджетных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования Омутнинский муниципальный район Кировской области», утвержденный приказом финансового управления Омутнинского района от 18.11.2013 № 180 «Об утверждении Порядка учета бюджетных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования Омутнинский муниципальный район Кировской области» следующие изменения:

Раздел 3 «Порядок постановки на учет бюджетных обязательств» изложить в новой редакции. Прилагается.

2. Балышевой Н.В., консультанту, юристу финансового управления Омутнинского района:

- довести настоящий приказ до всех главных распорядителей средств бюджета муниципального района;

- разместить настоящий приказ на официальном сайте администрации Омутнинского района.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заведующую сектором казначейства финансового управления Омутнинского района Бабайлову О.В.

Заместитель главы администрации
Омутнинского района по финансам,
начальник финансового управления
Омутнинского района

Н.В. Гоголева

к приказу финансового управления
Омутнинского района
от 04.02.2014 № 21

ИЗМЕНЕНИЯ

в Порядок учета бюджетных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования Омутнинский муниципальный район Кировской области

3. Порядок постановки на учет бюджетных обязательств

3.1. Постановка на учет бюджетных обязательств в финансовое управление Омутнинского района осуществляется, если на момент предоставления муниципальных контрактов, иных договоров у соответствующих получателей средств бюджета муниципального района имеется свободный остаток лимитов бюджетных обязательств в разрезе кодов бюджетной классификации Российской Федерации и дополнительной классификации расходов бюджета муниципального района, применяемой финансовым управлением Омутнинского района.

Объём свободного остатка лимитов бюджетных обязательств определяется как разница между доведенными получателю средств бюджета муниципального района лимитами бюджетных обязательств и суммой принятых с начала бюджетного года и поставленных на учет в финансовое управление Омутнинского района бюджетных обязательств с учетом произведенного кассового расхода по не поставленным на учет бюджетным обязательствам.

3.2. Заказчик формирует в ПК «Бюджет-Web» бюджетное обязательство. При этом в ПК создается документ «Черновик - расшифровка к договорам (Бюджетное обязательство)», к которому заказчик прикрепляет текст муниципального контракта (договора) с подписью ЭЦП или прикладывает копию, заверенную руководителем. Кроме текста муниципального контракта (договора) к бюджетному обязательству могут

быть прикреплены иные необходимые документы (протоколы, строительные сметы и т.д.).

3.3 Уполномоченный специалист сектора казначейства проверяет документ «Черновик - расшифровка к договорам (Бюджетное обязательство)» на соответствие тексту муниципального контракта (договора).

3.4. В случае выявления нарушений, установленных в соответствии с п. 3.2 Порядка документ «Черновик - расшифровка к договорам (Бюджетное обязательство)» возвращается с пояснением причин возврата.

3.5. При принятии на учет уполномоченным сотрудником сектора казначейства бюджетного обязательства автоматически бюджетному обязательству присваивается уникальный последовательный в пределах заказчика и финансового года учетный номер.

3.6. В случае принятия заказчиком бюджетных обязательств по муниципальному контракту (договору) по нескольким КБК, такие обязательства учитываются в одном документе. При этом сумма бюджетного обязательства не должна превышать остаток свободных лимитов отдельно по каждому КБК.

3.7. Принятые на учет и не завершенные в текущем финансовом году бюджетные обязательства подлежат оплате в следующем финансовом году за счет лимитов бюджетных обязательств нового финансового года.

3.8. При формировании бюджетного обязательства производится уменьшение суммы остатков лимитов бюджетных обязательств, доступных для принятия новых бюджетных обязательств по соответствующему КБК. Сумма принятых на учет бюджетных обязательств и кассового расхода прочих денежных обязательств с учетом возвратов средств поставщиками продукции не должна превышать утвержденные лимиты бюджетных обязательств по каждому КБК.

3.9. Для обеспечения учета исполнения бюджетного обязательства в платежных поручениях в полях "Назначение платежа" и соответствующих полях структуры файла (в соответствии с утвержденными форматами),

заказчиком дополнительно указывается присвоенный учетный номер бюджетного обязательства.

3.10. Заказчик формирует в ПК «Бюджет- Web» изменение к бюджетному обязательству. При этом в программном комплексе «Бюджет – Web» создается документ, к которому заказчик прикрепляет (или предоставляет заверенную копию) текст дополнительного соглашения к муниципальному контракту (договору) и подписывает его ЭЦП.

3.11. Кроме того, к документу «Черновик – изменения к договорам (Бюджетное обязательство)» могут быть прикреплены иные необходимые документы (протоколы, строительные сметы и т.д.).

3.12. Документ «Черновик – изменения к договорам (Бюджетное обязательство)» проверяется уполномоченным сотрудником сектора казначейства в том же порядке, что и по основному муниципальному контракту (договору).

3.13. В случае прекращения действия муниципального контракта (договора), оформление завершения бюджетного обязательства осуществляется сектором казначейства в соответствии с пунктами 3.12-3.13 настоящего Порядка на основании дополнительного соглашения о расторжении муниципального контракта (договора).

3.14. При реорганизации или ликвидации заказчика неисполненные бюджетные обязательства должны быть урегулированы соответственно правопреемником или главным распорядителем бюджетных средств.

3.15. Финансовое управление Омутнинского района вправе отложить принятие решение о постановке на учет бюджетного обязательства до получения необходимой дополнительной информации и документов от получателя средств бюджета муниципального района, но не более чем на 5 дней.
