

Приложение № 1

к Методическим рекомендациям
по разработке муниципальными
учреждениями культуры
показателей эффективности
деятельности работников по
видам учреждений

Примерный перечень показателей эффективности деятельности руководителей и работников муниципальных учреждений культуры

Категории работников	Показатели эффективности
Руководители	
<u>Директор</u>	<p>Выполнение муниципального задания по предоставлению жителям муниципального образования области муниципальных услуг, установленного муниципальному учреждению культуры правовым актом органа местного самоуправления, уполномоченного на решение вопросов местного значения в сфере культуры, на отчетный период.</p> <p>Выполнение целевых показателей (индикаторов) плана мероприятий («дорожной карты») муниципального учреждения культуры.</p> <p>Соблюдение плана (графика) проведения противопожарных мероприятий.</p> <p>Соблюдение установленного порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом муниципального образования области.</p> <p>Соблюдение исполнительской дисциплины: качественное предоставление установленных форм отчетности, запрашиваемой органом местного самоуправления, уполномоченным на решение вопросов местного значения в сфере культуры, информации, соблюдение сроков выполнения данных руководителю поручений.</p> <p>Представление форм отчетности в орган местного самоуправления, уполномоченного на решение вопросов местного значения в сфере культуры, в установленный срок.</p> <p>Качество финансово-экономического планирования деятельности муниципального учреждения культуры.</p>
Работники библиотек	
<u>Работники структурных подразделений по</u>	<p>Выполнение плановых показателей по предоставлению библиотечных услуг: количество пользователей, количество информационных запросов, количество</p>

Категории работников	Показатели эффективности
<u>обслуживанию пользователей</u>	<p>посещений, в т.ч. информационно-просветительских мероприятий.</p> <p>Обеспечение сохранности библиотечного фонда.</p> <p>Оказание услуг пользователям на основе интернет-технологий.</p> <p>Проведение акций и мероприятий по популяризации библиотечных услуг.</p> <p>Выполнение платных услуг.</p> <p>Организация информационно-просветительских мероприятий.</p> <p>Участие в методическом обеспечении библиотек муниципального образования (доклады на семинарах, практические консультации и т.д.).</p>
<u>Работники структурных подразделений по комплектованию и обработке литературы</u>	<p>Выполнение плановых показателей по формированию библиотечных фондов: поступления (названия, экз.), учет (индивидуальный, суммарный), исключение из фонда и учетных документов.</p> <p>Выполнение планового задания по созданию справочно-поискового аппарата библиотеки.</p> <p>Помощь по организации справочно-поискового аппарата в библиотеках муниципального образования.</p> <p>Участие в методическом обеспечении библиотек муниципального образования (доклады на семинарах, практические консультации и т.д.).</p>
<u>Работники структурных подразделений, осуществляющие методическую деятельность</u>	<p>Выполнение плана методических мероприятий.</p> <p>Подготовка информационных и методических материалов к размещению на официальном сайте учреждения.</p> <p>Публикации в профессиональной прессе.</p> <p>Привлечение социальных партнеров.</p> <p>Формирование положительного имиджа библиотеки.</p>
Работники организаций культурно-досугового типа	
<u>Работники структурных подразделений, осуществляющих в том числе методическую деятельность</u>	<p>Выполнение плана методических мероприятий: семинаров, семинаров-практикумов, мастер-классов, творческих лабораторий, и т.п. и оказание методической помощи.</p> <p>Своевременная подготовка материалов для издания сборников методических, информационно-методических материалов, каталогов, буклетов, сценарных материалов и т.п.</p> <p>Подготовка и размещение информационных и методических материалов на официальном сайте организации.</p> <p>Проектно-грантовая деятельность организации (число подготовленных, поддержанных и реализованных проектов).</p> <p>Инициативность и применение в работе современных</p>

Категории работников	Показатели эффективности
	<p>форм и методов организации труда.</p> <p>Выполнение установленного плана по организации и проведению мероприятий, связанных с уставной деятельностью организации.</p> <p>Выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса и уставной деятельности организации.</p> <p>Организация и проведение мероприятий, направленных на повышение имиджа организации среди населения.</p>
<p><u>Специалисты, осуществляющие работу по народному творчеству, культурно-досуговой деятельности</u></p>	<p>Выполнение установленного плана по организации и проведению мероприятий, связанных с уставной деятельностью организации.</p> <p>Внедрение современных методов и форм в клубной работе, деятельности по развитию туризма.</p> <p>Реализация областных и муниципальных культурных проектов.</p> <p>Осуществление концертной деятельности творческих коллективов организации.</p> <p>Участие творческих коллективов (солистов), мастеров ДПИ в районных, межрайонных, областных, всероссийских фестивалях, конкурсах, выставках (число конкурсантов/ число победителей).</p> <p>Высокие достижения в труде, заключающиеся в степени творческого участия в работе, высокой степени исполнительской дисциплины.</p>
<p>Работники организаций дополнительного образования детей в сфере культуры</p>	
<p><u>Педагогические работники</u></p>	<p>Участие педагога в разработке и реализации дополнительных общеобразовательных программ (дополнительных общеразвивающих программ и дополнительных предпрофессиональных программ).</p> <p>Доля обучающихся, успешно прошедших промежуточную (итоговую) аттестацию.</p> <p>Реализация дополнительных проектов (экскурсионные и экспедиционные программы, групповые и индивидуальные учебные проекты обучающихся, социальные проекты, др.).</p> <p>Организация (участие) системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений обучающихся.</p> <p>Динамика индивидуальных образовательных результатов (по результатам контрольных мероприятий, промежуточной и итоговой аттестации).</p> <p>Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями обучающихся.</p> <p>Участие и результаты участия обучающихся на олимпиадах, конкурсах и др.</p> <p>Участие в коллективных внутриорганизационных педагогических проектах.</p>

Категории работников	Показатели эффективности
	<p>Создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление кабинета, музея и пр.).</p> <p>Самостоятельное повышение профессионального уровня и квалификации.</p> <p>Качественное ведение необходимой документации.</p>
<p><u>Заведующие структурных подразделений (отделов, секторов), заведующие отделениями</u></p>	<p>Доля лиц, отчисленных в отчетном году по неуспеваемости, к общему контингенту обучающихся образовательной организации.</p> <p>Наличие дополнительных предпрофессиональных программ.</p> <p>Выполнение поручений непосредственного руководителя в установленные сроки.</p> <p>Соблюдение сроков и порядка предоставления достоверной информации и различных форм отчетности.</p> <p>Качество организации работы структурного подразделения.</p> <p>Доля проведенных структурным подразделением творческих мероприятий на базе образовательной организации и вне её.</p> <p>Установление деловых отношений с различными образовательными организациями и учреждениями культуры (наличие договоров).</p> <p>Привлечение дополнительных финансовых средств.</p> <p>Участие во внутриорганизационных проектах.</p>
Отдельные категории персонала	
<p><u>Руководители творческих коллективов (в организациях культурно-досугового типа, в образовательных организациях)</u></p>	<p>Количество созданных новых концертных программ (номеров) творческим коллективом за отчетный период.</p> <p>Количество публичных показов концертных программ (всего), в т.ч.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - количество публичных показов концертных программ на своей площадке; - количество публичных показов концертных программ на выезде в пределах района; - количество публичных показов концертных программ на выезде в пределах региона; - количество публичных показов концертных программ на выезде за пределы региона. <p>Количество зрителей (человек), посетивших концертное выступление на своей площадке (согласно проданным билетам и (или) нормативам расчета количества зрителей).</p> <p>Количество зрителей (человек), посетивших концертное выступление на выезде (согласно проданным билетам и (или) нормативам расчета количества зрителей).</p> <p>Число лауреатов международных, межрегиональных, областных и районных конкурсов и фестивалей за отчетный период (человек).</p>
<p><u>Специалисты в сфере</u></p>	<p>Выполнение плана внедрения компьютерных</p>

Категории работников	Показатели эффективности
<u>информационно-коммуникационных технологий</u>	<p>технологий.</p> <p>Проведение обучающих мероприятий со специалистами учреждения (учреждений муниципального образования) по профилю основной деятельности.</p> <p>Создание электронных ресурсов учреждения (в виде мультимедийных презентаций, видеороликов и проч.).</p> <p>Выполнение плановых заданий по поддержке и развитию web-сайта учреждения: создание новых рубрик, дополнительных сервисов на сайте, оформление вновь созданных страниц сайта, размещение материалов на сайте.</p> <p>Повышение посещаемости web-сайта учреждения.</p> <p>Обеспечение сохранности электронных ресурсов учреждения.</p>
<u>Специалисты экономической и бухгалтерской службы</u>	<p>Своевременное, полное, достоверное составление и представление отчетных данных.</p> <p>Разработка проектов локальных нормативных актов по оплате труда, нормированию расходов финансовых и материально-технических ресурсов.</p> <p>Участие в составлении и реализации плана мероприятий по оптимизации бюджетных средств.</p> <p>Достоверность и полнота сведений, предоставляемых уполномоченным органам.</p> <p>Участие в составлении сметы, плана финансово-хозяйственной деятельности организации.</p> <p>Качественное планирование деятельности организации.</p> <p>Использование компьютерных технологий в ведении учета и создании базы данных финансовых показателей.</p> <p>Плановое проведение экономической учебы с персоналом учреждения.</p>
<u>Специалисты кадровых, юридических, архивных служб и т.д.</u>	<p>Качественная подготовка документов, нормативных актов.</p> <p>Соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил хранения документов на бумажных носителях.</p> <p>Отсутствие замечаний со стороны уполномоченных проверяющих органов.</p>
<u>Обслуживающий персонал: рабочий по комплексному обслуживанию зданий, уборщик помещений, гардеробщица, дворник, кладовщик, сторож, электрик, сантехник, и прочие</u>	<p>Своевременная подготовка учреждения к осенне-зимнему сезону.</p> <p>Своевременное и качественное техническое обслуживание и текущий ремонт систем центрального отопления, водоснабжения, канализации.</p> <p>Оперативное выполнение отдельных поручений по хозяйственным работам.</p> <p>Соблюдение СанПиН при осуществлении должностных обязанностей.</p> <p>Осуществление постоянного контроля за функционированием пожарной, охранной и др. систем.</p>

Категории работников	Показатели эффективности
	<p>Обеспечение бесперебойной работы оборудования, техники, различной аппаратуры.</p> <p>Обеспечение сохранности товарно-материальных ценностей</p> <p>Оперативное устранение аварийных ситуаций.</p> <p>Полное использование рабочего времени при выполнении работ, сохранность инвентаря.</p> <p>Бесперебойное обеспечение подразделений учреждения необходимыми материалами, правильное складирование, своевременный учет и хранение материальных ценностей, содержание складского хозяйства в порядке, качественное ведение служебной документации.</p> <p>Наличие допуска к совмещению исполнения нескольких должностей и выполнение работ по этим должностным обязанностям.</p> <p>Отсутствие обоснованных жалоб со стороны персонала учреждения и посетителей.</p> <p>Соблюдение трудовой дисциплины, техники безопасности, противопожарной безопасности, охраны труда.</p> <p>Упреждение нарушений посетителями правил поведения в организации.</p>
<u>Водители автомобиля</u>	<p>Соблюдение правил дорожного движения, отсутствие ДТП по вине водителя.</p> <p>Содержание автомобиля в надлежащем состоянии (уход за кузовом и салоном, поддержание их в чистоте и благоприятном для длительной эксплуатации состоянии).</p> <p>Своевременное проведение профилактических ремонтов с целью не допустить долгосрочного и дорогостоящего ремонта автомобиля.</p> <p>Отсутствие замечаний работнику со стороны администрации.</p> <p>Экономичное использование натуральных показателей и расходных материалов (бензин, запасные части и т.д.).</p>