

Муниципальное образование  
Омутнинский муниципальный район  
Кировской области



**СБОРНИК**  
**основных муниципальных правовых актов**  
**органов местного самоуправления**  
**муниципального образования**  
**Омутнинский муниципальный район**  
**Кировской области**

№ 3  
12 апреля 2014 года

Официальное издание

**СБОРНИК**  
основных муниципальных правовых актов  
органов местного самоуправления муниципального образования  
Омутнинский муниципальный район Кировской области  
(учреждён решением Омутнинской районной Думы от 30.01.2008 № 7)

№ 3

12 апреля 2014 года

Официальное  
издание

**СОДЕРЖАНИЕ**

**Раздел 1. Решения  
Омутнинской районной Думы**

<b>25</b>	Об утверждении Положения о межбюджетных отношениях в муниципальном образовании Омутнинский муниципальный район Кировской области	4
<b>26</b>	О внесении изменений в решение Омутнинской районной Думы от 28.08.2013 № 58	8
<b>27</b>	О внесении изменений в решение Омутнинской районной Думы от 30.09.2009 № 66	13
<b>28</b>	О внесении изменений в решение Омутнинской районной Думы от 27.04.2011 № 14	15
<b>29</b>	Об отчёте Контрольно-счетной комиссии Омутнинского района за 2013 год	18

**Раздел 2. Постановления  
администрации Омутнинского района**

<b>30</b>	Об утверждении Программы по повышению эффективности управления муниципальными финансами Омутнинского района до 2018 года	24
<b>31</b>	Об утверждении Плана мероприятий по реализации Стратегии Государственной национальной политики Российской Федерации, гармонизации межэтнических отношений и взаимодействия с религиозными организациями на территории Омутнинского района на период до 2025 года	49
<b>32</b>	О внесении изменений в Положение о порядке обеспечения жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	55
<b>33</b>	О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Омутнинский муниципальный район Кировской области от 29.03.2013 №744	56
<b>34</b>	Об утверждении межведомственного плана по профилактике безнадзорности, беспризорности, наркомании, токсико-	58

	мании, алкоголизма, правонарушений и суицидов несовершеннолетних, защите их прав в Омутнинском районе на 2014 год	
<b>35</b>	О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Омутнинский муниципальный район Кировской области от 14.11.2013 № 2632	65
<b>36</b>	О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Омутнинский муниципальный район Кировской области от 14.11.2013 № 2628	72
<b>37</b>	О внесении дополнений в Положение о порядке обеспечения жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	100
<b>38</b>	Об утверждении Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детско-юношеская спортивная школа Омутнинского района Кировской области	101
<b>39</b>	Об утверждении плана профилактических мероприятий по обеспечению информационной безопасности детей на территории Омутнинского района на 2014 год	154

**Раздел 1. Решения  
Омутнинской районной Думы**

**КИРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ОМУТНИНСКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА  
ПЯТОГО СОЗЫВА**

**Р Е Ш Е Н И Е**

26.03.2014

№ 13

г. Омутнинск

- 25** Об утверждении Положения о межбюджетных отношениях в муниципальном образовании Омутнинский муниципальный район Кировской области

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, [Законом](#) Кировской области от 28.09.2007 № 163-ЗО «О межбюджетных отношениях в Кировской области» (с изменениями от 14.10.2013), решением Омутнинской районной Думы от 11.12.2013 № 79 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Омутнинский муниципальный район Кировской области» Омутнинская районная Дума РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о межбюджетных отношениях в муниципальном образовании Омутнинский муниципальный район Кировской области в новой редакции. Прилагается.

2. Признать утратившими силу следующие решения Омутнинской районной Думы:

2.1. От 28.11.2007 № 97 «Об утверждении Положения «О межбюджетных отношениях в муниципальном образовании Омутнинский муниципальный район Кировской области».

2.2. От 25.03.2009 № 18 «О внесении изменений в решение Омутнинской районной Думы от 28.11.2007 № 97».

3. Опубликовать настоящее решение в Сборнике основных муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Омутнинский муниципальный район Кировской области и разместить на официальном Интернет-сайте муниципального образования Омутнинский муниципальный район Кировской области.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2014 года.

Глава  
Омутнинского района В.Л. Друженьков

УТВЕРЖДЕНО  
решением Омутнинской  
районной Думы  
от 26.03.2014 № 13

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о межбюджетных отношениях в муниципальном образовании**  
**Омутнинский муниципальный район Кировской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации, [Законом](#) Кировской области «О межбюджетных отношениях в Кировской области», иными нормативными правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации и Кировской области, [решением](#) Омутнинской районной Думы «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Омутнинский муниципальный район Кировской области», иными муниципальными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Омутнинского района и определяет порядок регулирования межбюджетных отношений, порядок и условия предоставления и распределения межбюджетных трансфертов.

1.2. Участниками межбюджетных отношений в Омутнинском районе (далее – район) являются:

- органы местного самоуправления района;
- органы местного самоуправления поселений района.

**2. Формирование расходов бюджетов**

2.1. Формирование расходов бюджетов бюджетной системы района осуществляется в соответствии с расходными обязательствами, обусловленными установленным законодательством Российской Федерации разграничением полномочий федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Кировской области, органов местного самоуправления муниципального района и органов местного самоуправления поселений, входящих в состав Омутнинского района, исполнение которых согласно законодательству Российской Федерации должно происходить в очередном финансовом году и плановом периоде за счет средств соответствующих бюджетов.

2.2. При наделении органов местного самоуправления поселений района отдельными государственными полномочиями бюджетам поселений предоставляются субвенции из бюджета муниципального района за счет средств областного бюджета в порядке, утвержденном Законом Кировской области «О межбюджетных отношениях в Кировской области».

2.3. Органы местного самоуправления поселений района имеют право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства для осуществления переданных им отдельных государственных полномочий в случаях и порядке, предусмотренных Уставом муниципального

образования.

### **3. Межбюджетные трансферты из бюджета муниципального района**

3.1. Межбюджетные трансферты из бюджета муниципального района бюджетам поселений предоставляются в форме:

дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений;  
иных межбюджетных трансфертов.

3.2. Межбюджетные трансферты из бюджета муниципального района бюджетам поселений предоставляются при условии соблюдения поселениями района бюджетного законодательства Российской Федерации и законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, законодательства Кировской области, муниципальных правовых актов органов местного самоуправления района, регулирующих бюджетные правоотношения.

### **4. Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений**

4.1. Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений предусматриваются в бюджете муниципального района в целях выравнивания финансовых возможностей поселений по осуществлению органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения за счет средств субвенций из областного бюджета на выполнение государственных полномочий Кировской области по расчету и предоставлению дотаций бюджетам поселений и образуют районный фонд финансовой поддержки поселений.

4.2. Расчет размера дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений производится в соответствии с «[Порядком](#) распределения дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных районов (городских округов) и поселений, методикой распределения указанных дотаций и порядком определения критерия выравнивания расчетной бюджетной обеспеченности муниципальных районов (городских округов)», утвержденными Законом Кировской области «О межбюджетных отношениях в Кировской области».

4.3. Объем и распределение дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений между поселениями утверждается решением Омутнинской районной Думы о бюджете муниципального района на очередной финансовый год и плановый период.

### **5. Иные межбюджетные трансферты бюджетам поселений**

В случаях и порядке, предусмотренных решением Омутнинской районной Думы, принимаемыми в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и соответствующими им законами Кировской области, бюджетам поселений могут быть предоставлены иные межбюджетные трансферты из бюджета муниципального района.

### **6. Иные межбюджетные трансферты, перечисляемые из бюджетов поселений в бюджет муниципального района на осуществление части**

### **полномочий по решению вопросов местного значения**

6.1. Органы местного самоуправления поселений района, входящих в состав Омутнинского района, вправе заключать соглашения с органами местного самоуправления муниципального района о передаче им осуществления части своих полномочий за счет иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджетов этих поселений в бюджет муниципального района.

6.2. Указанные соглашения должны заключаться на определенный срок, содержать положения, устанавливающие основания и порядок прекращения их действия, в том числе досрочного, порядок определения ежегодного объема иных межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, а также предусматривать финансовые санкции за неисполнение соглашений.

### **7. Контроль за использованием средств межбюджетных трансфертов, предоставленных бюджетам поселений из бюджета муниципального района**

7.1. Контрольно-счетная комиссия Омутнинского района, финансовое управление Омутнинского района осуществляют муниципальный финансовый контроль за использованием межбюджетных трансфертов, предоставленных бюджетам поселений из бюджета муниципального района, в рамках своих полномочий.

7.2. Органы местного самоуправления поселений района обеспечивают соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении.

**КИРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**ОМУТНИНСКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА**  
**ПЯТОГО СОЗЫВА**

**Р Е Ш Е Н И Е**

26.03.2014

№ 14

г. Омутнинск

**26** О внесении изменений в решение Омутнинской районной Думы от 28.08.2013 № 58

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьёй 21 Устава муниципального образования Омутнинский муниципальный район Кировской области, Омутнинская районная Дума РЕШИЛА:

1. Внести в решение Омутнинской районной Думы от 28.08.2013 № 58 «Об Интернет-сайте Омутнинского района» (далее – Решение) следующие изменения:

1.1. В преамбуле Решения слова «Уставом Омутнинского района Кировской области» и «федеральным» заменить словами «Уставом муниципального образования Омутнинский муниципальный район Кировской области» и «Федеральным» соответственно.

1.2. В пункте 2 Решения слова «Омутнинского муниципального района» заменить словами «Омутнинского района».

2. Внести в Положение об Интернет-сайте муниципального образования Омутнинский муниципальный район Кировской области (далее – Положение), утверждённое решением Омутнинской районной Думы от 28.08.2013 № 58, следующие изменения:

2.1. Пункт 1.3 раздела 1 Положения изложить в следующей редакции:

«1.3. Сайт является одним из официальных источников информации об Омутнинском районе, органах местного самоуправления Омутнинского района.»

2.2. Пункт 2.1 раздела 2 Положения изложить в следующей редакции:

«2.1. Сайт формируется в целях содействия органам местного самоуправления Омутнинского района в деятельности по:

1) обеспечению доступа, свободы поиска, получения, передачи и распространения пользователей информацией к информации о деятельности органов местного самоуправления Омутнинского района: главы Омутнинского района, Омутнинской районной Думы, администрации Омутнинского района, Контрольно-счётной комиссии Омутнинского района, муниципальных образований, находящихся на территории Омутнинского района;

2) информационному освещению наиболее важных событий в политической, экономической и социальной жизни района;

3) обеспечению доступа пользователей к текстам муниципальных



правовых актов органов местного самоуправления Омутнинского района, а также другим официальным документам;

4) формированию позитивного образа Омутнинского района, привлечению внимания к нему политических и деловых кругов, научной и культурной общественности к реализуемым муниципальным программам, повышению его инвестиционной привлекательности;

5) расширению возможностей для общественного обсуждения актуальных проблем экономического и социального характера;

6) обеспечению открытости, доступности и достоверности информации органов местного самоуправления Омутнинского района для населения;

7) изучению общественного мнения, выявлению наиболее социально значимых проблем общества.

Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

информация о деятельности органов местного самоуправления - информация (в том числе документированная), созданная в пределах своих полномочий органами местного самоуправления или организациями, подведомственными органам местного самоуправления (далее - подведомственные организации), либо поступившая в указанные органы и организации. К информации о деятельности органов местного самоуправления относятся также законы и иные нормативные правовые акты, муниципальные правовые акты, устанавливающие структуру, полномочия, порядок формирования и деятельности указанных органов и организаций, иная информация, касающаяся их деятельности;

пользователь информацией - гражданин (физическое лицо), организация (юридическое лицо), общественное объединение, осуществляющие поиск информации о деятельности органов местного самоуправления. Пользователями информацией являются также государственные органы, органы местного самоуправления, осуществляющие поиск указанной информации;

запрос - обращение пользователя информацией в устной или письменной форме, в том числе в виде электронного документа, в орган местного самоуправления либо к его должностному лицу о предоставлении информации о деятельности этого органа;

официальный сайт муниципального образования (далее - официальный сайт) - сайт в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), содержащий информацию о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования, электронный адрес которого включает доменное имя, права на которое принадлежат муниципальному образованию.»

2.3. Пункт 2.2 раздела 2 Положения дополнить новым абзацем следующего содержания:

«открыть подписку на информационные сообщения, документы, комментарии, справочные и аналитические материалы, размещаемые на сайте.»

2.4. В абзаце пятом пункта 2.3 раздела 2 Положения слово «организации» заменить словом «объединения».

2.5. Пункт 3.1 раздела 3 Положения изложить в следующей редакции:

«3.1. Информация о деятельности органов местного самоуправления

Омутнинского района, размещаемая указанными органами на сайте, в зависимости от сферы деятельности органов местного самоуправления содержит:».

2.6. Абзац седьмой подпункта 3.1.1 пункта 3.1 раздела 3 Положения дополнить словами «, учреждённых органами местного самоуправления.».

2.7. Подпункт 3.1.3 пункта 3.1 раздела 3 Положения изложить в следующей редакции:

«3.1.3. Информацию о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.».

2.8. В подпункте 3.1.7 пункта 3.1 раздела 3 Положения слова «в том числе сведения о рабочих поездках руководителей органа местного самоуправления» заменить словами «в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций органов местного самоуправления.».

2.9. Подпункт 3.1.9 пункта 3.1 раздела 3 Положения изложить в следующей редакции:

«3.1.9. Информацию о результатах проверок, проведенных органами местного самоуправления, подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в органах местного самоуправления, подведомственных организациях.».

2.10. В абзацах первом, втором, третьем подпункта 3.1.11 пункта 3.1 раздела 3 Положения слова «органа», «органом» заменить словами «органов», «органами».

2.11. Подпункт 3.1.12 пункта 3.1 раздела 3 Положения изложить в следующей редакции:

«3.1.12. Информацию о кадровом обеспечении органов местного самоуправления, в том числе:

порядок поступления граждан на муниципальную службу;

сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в органах местного самоуправления;

квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы;

условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы;

номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в органах местного самоуправления;

перечень образовательных организаций, подведомственных органам местного самоуправления (при наличии), с указанием почтовых адресов образовательных организаций, а также номеров телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера об этих образовательных организациях.».

2.12. Подпункт 3.1.13 пункта 3.1 раздела 3 Положения изложить в следующей редакции:

«3.1.13. Информацию о работе органа местного самоуправления с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц),

общественных объединений, органов местного самоуправления, в том числе:

порядок и время приёма граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность;

фамилию, имя и отчество руководителя подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приёма лиц, указанных в абзаце втором настоящего подпункта, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номера телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера;

обзоры обращений лиц, указанных в абзаце втором настоящего подпункта, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах.»

2.13. Пункт 3.1 раздела 3 Положения дополнить подпунктом 3.1.14 следующего содержания:

«3.1.14. Органы местного самоуправления наряду с информацией, указанной в [пункте 3.1](#) настоящего Положения и относящейся к их деятельности, могут размещать на сайте иную информацию о своей деятельности с учетом требований действующего законодательства.»

2.14. Наименование раздела 4 изложить в новой редакции:

«4. Порядок предоставления и размещения информации на сайте».

2.15. Пункт 4.1 раздела 4 Положения изложить в следующей редакции:

«4.1. Информационное наполнение сайта осуществляется из внутренних и внешних источников информации (поставщики информации).

Внутренними источниками информации являются глава Омутнинского района, Омутнинская районная Дума, администрация Омутнинского района, Территориальная избирательная комиссия Омутнинского района, Избирательная комиссия Омутнинского района, Контрольно-счётная комиссия Омутнинского района.

Внешними источниками информации являются средства массовой информации, органы местного самоуправления городских и сельских поселений Омутнинского района, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, общественные объединения, научные и образовательные организации, Интернет-ресурсы.»

2.16. Пункт 4.2 раздела 4 Положения изложить в следующей редакции:

«4.2. На сайте размещаются открытые к публикации информационные, иллюстрированные и иные материалы в следующих основных разделах:

4.2.1. Новости.

4.2.2. Район.

4.2.3. Документы.

4.2.4. Государственные и муниципальные услуги.

4.2.5. Кадровое обеспечение.

4.2.6. Интернет-приёмная.»

2.17. Пункт 4.4 раздела 4 Положения изложить в следующей редакции:

«4.4. Ответственный за информационное наполнение сайта, выполняющий обязанности пресс-секретаря сайта (далее – пресс-секретарь)

обязан:

определять форму представления информации на сайте и раздел, в который должна быть помещена информация;  
взаимодействовать с поставщиками информации;  
формировать материалы;  
проводить стилистическую обработку материалов;  
оформлять их в соответствии с требованиями к формату информационных материалов;  
размещать их на сайте;  
открывать доступ пользователям.».

2.18. Пункт 5.1 раздела 5 Положения дополнить абзацем девятым и десятым следующего содержания:

«круглосуточное функционирование сайта;  
содействие в размещении информации на сайте лицам, ответственным за информационное наполнение сайта.».

2.19. Пункт 5.2 раздела 5 Положения изложить в следующей редакции:

«5.2. Администратор при необходимости может запрашивать информацию у поставщиков информации, а также требовать актуализации представленных сведений.».

2.20. Раздел 6 Положения изложить в следующей редакции:

«6. Ответственность и контроль

6.1. Поставщики информации, пресс-секретарь несут ответственность за информационное наполнение сайта, своевременность и достоверность представляемой информации на сайт, а также защиту авторских прав.

6.2. Администратор несёт ответственность за качество администрирования сайта и защиту информации.

6.3. Должностные лица органов местного самоуправления, муниципальные служащие, виновные в нарушении права на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления, несут дисциплинарную, административную, гражданскую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления осуществляют руководители органов местного самоуправления.

Порядок осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления устанавливается муниципальным правовым актом.».

3. Опубликовать настоящее решение в Сборнике основных муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Омутнинский муниципальный район Кировской области и разместить на Интернет-сайте муниципального образования Омутнинский муниципальный район Кировской области.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава

Омутнинского района В.Л. Друженьков

**КИРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**ОМУТНИНСКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА**  
**ПЯТОГО СОЗЫВА**

**Р Е Ш Е Н И Е**

26.03.2014

№ 15

г. Омутнинск

**27** О внесении изменений в решение Омутнинской районной Думы от 30.09.2009 № 66

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь решением Омутнинской районной Думы от 25.04.2012 № 21 «Об утверждении Положения о муниципальной службе в муниципальном образовании Омутнинский муниципальный район Кировской области» (с изменениями от 26.02.2014), Омутнинская районная Дума РЕШИЛА:

1. Внести в решение Омутнинской районной Думы от 30.09.2009 № 66 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы муниципального образования Омутнинский муниципальный район Кировской области» изменения, дополнив пункт 3 словами «, и разместить на официальном Интернет-сайте муниципального образования Омутнинский муниципальный район Кировской области.».

2. Внести в Положение о порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы муниципального образования Омутнинский муниципальный район Кировской области (далее – Положение), утверждённое решением Омутнинской районной Думы от 30.09.2009 № 66, следующие изменения:

2.1. В пункте 2.1 раздела 2 Положения слова «главы администрации района» заменить словами «администрации района».

2.2. Пункт 3.2 раздела 3 Положения изложить в следующей редакции:

«3.2. На первом этапе конкурса объявление о приёме документов для участия в конкурсе подлежит официальному опубликованию в печатном издании «Наша жизнь» газета Омутнинского района» не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса и размещается на официальном Интернет-сайте муниципального образования Омутнинский муниципальный район Кировской области.

В публикуемом объявлении о приёме документов для участия в конкурсе указываются:

наименование вакантной должности муниципальной службы;  
квалификационные требования, предъявляемые к кандидатам, претендующим на замещение вакантной должности муниципальной службы;  
место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Положения;  
срок, до истечения которого принимаются документы кандидатов;

конкурсные процедуры, с помощью которых будет производиться оценка профессиональных и личностных качеств кандидатов;

сведения о предварительной дате, времени и месте проведения конкурса, сведения об источнике подробной информации о конкурсе (телефон, факс, адрес электронной почты органа местного самоуправления);

проект трудового договора либо информация о месте его официального размещения.».

2.3. Пункт 3.3 раздела 3 Положения изложить в следующей редакции:

«3.3. Срок предоставления документов для участия в конкурсе составляет 15 дней с даты официального опубликования объявления о проведении конкурса.».

2.4. Абзац третий пункта 3.4 раздела 3 Положения изложить в следующей редакции:

«собственноручно заполненную и подписанную [анкету](#) по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;».

2.5. В абзаце восьмом пункта 3.4 раздела 3 Положения слова «медицинского учреждения» заменить словами «медицинской организации».

2.6. Абзац девятый пункта 3.4 раздела 3 Положения изложить в следующей редакции:

«сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;».

2.7. Пункт 3.4 раздела 3 Положения дополнить абзацем десятым следующего содержания:

«иные документы, к которым относятся сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если гражданин претендует на замещение должности муниципальной службы, включенной в перечень должностей, утвержденный муниципальным правовым актом органа местного самоуправления.».

2.8. В пункте 3.11 раздела 3 Положения слова «главы администрации района» заменить словами «администрации района».

3. Опубликовать настоящее решение в Сборнике основных муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Омутнинский муниципальный район Кировской области и разместить на официальном Интернет-сайте муниципального образования Омутнинский муниципальный район Кировской области.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава

Омутнинского района В.Л. Друженьков

**КИРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**ОМУТНИНСКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА**  
**ПЯТОГО СОЗЫВА**

**Р Е Ш Е Н И Е**

26.03.2014

№ 17

г. Омутнинск

**28** О внесении изменений в решение Омутнинской районной Думы от 27.04.2011 № 14

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством и Уставом муниципального образования Омутнинский муниципальный район Кировской области, а также в связи с кадровыми изменениями в органах местного самоуправления Омутнинского района, Омутнинская районная Дума РЕШИЛА:

1. Внести в пункт 6 решения Омутнинской районной Думы от 27.04.2011 № 14 изменения, дополнив словами «, и разместить на официальном Интернет-сайте муниципального образования Омутнинский муниципальный район Кировской области.».

2. Внести в Положение о районном конкурсе «Лучший по профессии» (далее - Положение), утверждённое решением Омутнинской районной Думы от 27.04.2011 № 14 «О районном конкурсе лучший по профессии», следующие изменения:

2.1. Подпункт 2.1.1 пункта 2.1 раздела 2 Положения изложить в следующей редакции:

«2.1.1. На предприятиях, в учреждениях, организациях, осуществляющих свою деятельность на территории Омутнинского района, могут ежегодно проводиться конкурсы на лучшего работника по профессии либо претенденты на участие в Конкурсе представляются за особые достижения в труде (безупречную продолжительную работу, образцовое выполнение обязанностей, личный вклад в деятельность организации, успешное выполнение заданий особой сложности и другие достижения в работе).».

2.2. Абзац первый подпункта 2.1.2 пункта 2.1 раздела 2 Положения изложить в следующей редакции:

«2.1.2. В организационно-правовой отдел до 1 мая года, следующего за отчётным (итоговым), на претендентов Конкурса должны быть представлены следующие документы:».

2.3. В абзаце втором подпункта 2.1.2 пункта 2.1 раздела 2 Положения слово «администрации» заменить словом «руководителя».

2.4. Пункт 2.3 раздела 2 Положения изложить в следующей редакции:

«2.3. Сроки проведения Конкурса – ежегодно в период с 1 апреля по 1 июня включительно.».

2.5. В пункте 3.1 раздела 3 слово «ежегодно» исключить.



2.6. В пункте 3.2 раздела 3 после слова «вручается» дополнить словами «наградная лента».

2.7. Пункт 3.4 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.4. Информация о каждом победителе Конкурса публикуется в печатном издании «Наша жизнь» газета Омутнинского района» и размещается на официальном Интернет-сайте муниципального образования Омутнинский муниципальный район Кировской области.»

3. Утвердить Состав оргкомитета по подведению итогов районного конкурса «Лучший по профессии» и проведению организационных мероприятий по чествованию его победителей в новой редакции. Прилагается.

4. Утвердить Перечень отраслей производства и социальной сферы по выдвижению претендентов на районный конкурс «Лучший по профессии» в новой редакции. Прилагается.

5. Опубликовать настоящее решение в Сборнике основных муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Омутнинский муниципальный район Кировской области и разместить на официальном Интернет-сайте муниципального образования Омутнинский муниципальный район Кировской области.

6. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава

Омутнинского района В.Л. Друженьков

УТВЕРЖДЁН  
решением Омутнинской  
районной Думы  
от 26.03.2014 № 17

### СОСТАВ

#### **оргкомитета по подведению итогов районного конкурса «Лучший по профессии» и проведению организационных мероприятий по чествованию его победителей**

ШАТАЛОВ Игорь Владимирович	-	заместитель главы администрации района по социальным вопросам, председатель оргкомитета (по согласованию)
НИЖЕГОРОДОВ Евгений Николаевич	-	заместитель председателя Омутнинской районной Думы
ОПАРИНА Вера Васильевна	-	ведущий специалист организационно-правового отдела аппарата районной Думы, секретарь оргкомитета
Члены оргкомитета:		
ВЫЖАНОВ Виктор Васильевич	-	заведующий организационно-правовым отделом аппарата районной Думы
КОПЫСОВА Елена Васильевна	-	заведующая юридическим отделом администрации района (по согласованию)

КУРКОВ Сергей Юрьевич	-	представитель Совета хозяйственных руководителей Омутнинского района (по согласованию)
МАРТЕМЬЯНОВА Татьяна Васильевна	-	представитель координационного Совета председателей профсоюзных организаций района (по согласованию)
СУРОВЦЕВА Елена Владимировна	-	управляющая делами администрации района (по согласованию)
ШИЛЯЕВА Любовь Николаевна	-	заместитель начальника управления культуры Омутнинского района (по согласованию)

УТВЕРЖДЁН  
решением Омутнинской  
районной Думы  
от 26.03.2014 № 17

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**отраслей производства и социальной сферы по выдвижению претендентов**  
**на районный конкурс «Лучший по профессии»**

№ п/п	Наименование	Количество человек
1	Промышленность (металлургическая, химическая)	5
2	Лесопромышленный комплекс	2
3	Строительство, дорожное строительство	2
4	Транспорт, связь, энергетика	2
5	Образование	3
6	Здравоохранение	2
7	С/хозяйство и пищевая промышленность	1
8	Торговля, общественное питание, бытовое обслуживание	2
9	Культура, искусство, средства массовой информации	2
10	Жилищно-коммунальный комплекс	2
11	Местное самоуправление	3
12	Государственные учреждения	1
	<b>ИТОГО</b>	<b>27</b>

**КИРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**ОМУТНИНСКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА**  
**ПЯТОГО СОЗЫВА**

**Р Е Ш Е Н И Е**

26.03.2014

№ 19

29 Об отчёте Контрольно-счётной комиссии Омутнинского района  
за 2013 год

В соответствии с частью 3 статьи 3, части 2 статьи 19 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», частью 9 статьи 34.1 Устава муниципального образования Омутнинский муниципальный район Кировской области, руководствуясь пунктом 17.2 раздела 17 Положения о Контрольно-счётной комиссии муниципального образования Омутнинский муниципальный район Кировской области, утверждённого решением Омутнинской районной Думы от 14.12.2011 № 99 «О Контрольно-счётной комиссии Омутнинского района» (с изменениями от 31.10.2013), Омутнинская районная Дума РЕШИЛА:

1. Принять к сведению отчёт о результатах деятельности Контрольно-счётной комиссии Омутнинского района 2013 год согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее решение в Сборнике основных муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Омутнинский муниципальный район Кировской области и разместить на официальном Интернет-сайте муниципального образования Омутнинский муниципальный район Кировской области.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Глава

Омутнинского района В.Л. Друженьков

**Отчет  
о результатах деятельности Контрольно-счетной комиссии  
Омутнинского района за 2013 год**

Настоящий отчет подготовлен в соответствии с требованиями статьи 35 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 19 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», статьи 34.1 Устава муниципального образования Омутнинский муниципальный район Кировской области, статьи 17 Положения о Контрольно-счетной комиссии Омутнинского района, утвержденного решением Омутнинской районной Думы от 14.12.2011 № 99(в редакции от 31.10.2013).

**Основные итоги деятельности**

Деятельность Контрольно-счетной комиссии (далее –КСК) осуществлялась на основании плана работы, утвержденного распоряжением КСК от 17.12.2012 № 5.

За 2013 год Контрольно-счетной комиссией Омутнинского района проведено 50 контрольных и экспертно-аналитических мероприятий. В результате проведенных мероприятий КСК установлено 197 нарушений законодательства. Объем средств, охваченных контрольными мероприятиями, составил 55 760 168,4 тыс. рублей. Объем выявленных финансовых нарушений составил 6 914,6 тыс. рублей, в том числе неэффективное использование бюджетных средств составило 6 149,2 тыс. рублей, использование средств с нарушением законодательства в сумме 234,9 тыс. рублей, прочие финансовые нарушения составили 289,5 тыс. рублей, занижение доходов составило 241,0 тыс. рублей.

Фактов нецелевого использования средств и хищений не установлено.

В целях реализации полномочий КСК по выявлению, предупреждению и устранению фактов нарушений использования бюджетных средств и муниципального имущества, руководителям организаций и учреждений вынесено 21 представление. В представлениях КСК изложены 138 предложений, из которых реализовано 67 или 48,6 %, кроме того реализовано 41 предложение прошлого 2012 года. Устранены финансовые нарушения на сумму 2 777,9 тыс. рублей или 40,2%. Все представления КСК находятся на контроле, необходимая информация об устранении нарушений регулярно запрашивается.

По результатам проверок к дисциплинарной ответственности привлечено 1 должностное лицо и 1 должностное лицо – к административной ответственности.

## Контрольная деятельность

Одним из приоритетных направлений деятельности КСК является контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств.

В рамках осуществления контрольной деятельности в 2013 году проведено 14 проверок по восьми направлениям, в том числе в рамках взаимодействия с Контрольно-счетной палатой (далее – КСП) Кировской области проведены 8 проверок по пяти направлениям.

Проведены проверки законности и результативности использования бюджетных средств по следующим направлениям:

- модернизация здравоохранения в Кировской области в 2012 году и устранение нарушений, установленных проверкой за 2011 год в КОГБУЗ «Омутнинская ЦРБ»;
- Дорожный фонд Кировской области за 2012 год и первое полугодие 2013 года в администрации Омутнинского района и в Омутнинском городском поселении;
- реализация областной целевой программы «Развитие образования Кировской области» на 2012-2015 годы за 2012 и первое полугодие 2013 года в Управлении образования;
- государственная поддержка малого и среднего предпринимательства в Кировской области за 2010-2012 годы и первое полугодие 2013 года в администрации района, Омутнинском городском поселении и Омутнинском фонде поддержки малого предпринимательства «Бизнес-Центр»;
- реализация областной целевой программы «Формирование информационного общества и электронного Правительства в Кировской области» за 2011, 2012 годы в администрации района.

Кроме того, проведены следующие мероприятия:

- внешняя проверка отчета главного администратора бюджетных средств - Управления культуры Омутнинского района;
- проверка целевого использования субвенции на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты за 2012 год в Вятском и Чернохолуницком поселениях;
- проверка эффективности и результативности использования имущества, находящегося в собственности Омутнинского района, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями в МКОУ СОШ № 2 г. Омутнинска, МКОУ ДОД ДДТ, МКОУ базовая НОШ г. Омутнинска.

В ходе проводимых мероприятий рассматривались следующие вопросы:

- анализ соответствия нормативной базы района федеральному и региональному законодательству по проверяемому направлению;
- наличие и исполнение соглашений с Правительством Кировской области по реализации программ;
- правильность проведения процедуры закупок;
- наличие проектно-сметной документации;
- соответствие объемов выполненных работ формам КС-2 и КС-3;
- анализ своевременности поступления средств и расходования на реализацию мероприятий;
- оценка эффективности системы контроля за реализацией мероприятий;

- анализ своевременности принятия к бюджетному учету и ввода в эксплуатацию оборудования и так далее.

В результате проведения контрольных мероприятий установлено 38 нарушений, сумма финансовых нарушений составила 6 668,6 тыс. рублей.

Неэффективное использование средств в сумме 6 149,2 тыс. рублей установлено:

- в Омутнинском «Бизнес-Центре» на сумму 3 629,2 тыс. рублей установлено 12 случаев нарушения сроков погашения займов;

- в «Омутнинской ЦРБ» приобретенное департаментом здравоохранения 7 комплектов для оснащения кабинетов ВОП не использовалось на сумму 2 520,0 тыс. рублей.

Установлено использование бюджетных средств с нарушением законодательства на сумму 234,9 тыс. рублей в двух учреждениях образования (заключены контракты на сумму более 100,0 тыс. рублей на одноименные товары в течение одного квартала).

Кроме того, установлены прочие финансовые нарушения в «Омутнинской ЦРБ» на сумму 275,8 тыс. рублей, в том числе неполное освоение бюджетных средств, неправомерные выплаты (средства восстановлены), нарушение сроков исполнения контрактов (начислены и взысканы пени).

В администрации района в ходе проверки поддержки предпринимательства установлено, что показатели эффективности в 2012 году не достигли плановых значений. В ходе проверки дорожной деятельности установлено, что дважды нарушены сроки исполнения контрактов.

В ходе проверки реализации ОЦП «Развитие образования» установлено, что учебная литература используется не в полном объеме, в МКОУ СОШ № 2 г. Омутнинска не используется муниципальное имущество, оплата налога на имущество составила 8,7 тыс. рублей.

### **Экспертно-аналитическая деятельность**

В 2013 году проведено 36 экспертно-аналитических мероприятий, в том числе в рамках взаимодействия с Контрольно-счетной палатой Кировской области проведено 2 мероприятия. Основным направлением в указанном аспекте деятельности КСК является экспертиза проектов нормативных правовых актов, связанных с формированием и исполнением бюджетов, экспертиза муниципальных программ, а также проведение аудита законности и результативности, анализа эффективности.

В ходе проведения экспертно-аналитических мероприятий установлено 159 нарушений на сумму 246,0 тыс. рублей.

За 2013 год проведено 34 экспертизы нормативных правовых актов.

В течение года подготовлено 11 заключений, касающихся формирования и исполнения бюджета района. Подготовлено 6 заключений на проекты муниципальных программ.

В 2012 году заключены соглашения по передаче КСК Омутнинского района полномочий по проведению внешнего финансового муниципального контроля в поселениях. В рамках исполнения соглашений проведены экспертизы отчетов об исполнении бюджетов в 8 поселениях района и экспертизы проектов

бюджета во всех 9 поселениях.

В результате проведенных мероприятий установлено 100 нефинансовых нарушений.

Экспертизой НПА муниципального района установлены 27 нарушений, 23 из них касаются нарушения порядка разработки муниципальных программ, так же отмечались замечания при подготовке отчета об исполнении бюджета и проекта бюджета на следующий год и плановый период.

Экспертизой проектов НПА поселений установлено 73 нефинансовых нарушения. В основном, установлены несоответствия текстовых статей решений о бюджете (28 нарушений статьи 184.1 Бюджетного кодекса РФ), несоответствие представляемых документов статье 184.2 Бюджетного кодекса РФ (12 нарушений), нарушение порядка подготовки решений о бюджете (9 нарушений статьи 185 Бюджетного кодекса РФ), нарушения сроков представления отчетности (18 нарушений статьи 264.4 Бюджетного кодекса РФ).

Кроме того, проведен аудит законности и результативности использования земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности, а также земельных участков, государственная собственность, на которые не разграничена за 2010-2012 годы. Проведенным мероприятием установлено 14 нефинансовых нарушений, в том числе в документах муниципального уровня, регламентирующих земельные отношения, установлены несоответствия действующему законодательству в части полномочий главы администрации, формы подачи заявления и другие.

Проведено экспертно-аналитическое мероприятие «Анализ эффективности использования бюджетных средств и имущества муниципальными унитарными предприятиями Омутнинского района в 2010-2012 годах». Установлено в результате проведения мероприятия 45 нарушений.

Финансовые нарушения составили 246,0 тыс. рублей, в том числе 241,0 тыс. рублей часть прибыли за 2012 год МУП «Омутнинское АТП», подлежащая перечислению в бюджет муниципального района, в установленный срок не была перечислена, 5,0 тыс. рублей сумма участия муниципальных унитарных предприятий в капиталах двух обществ с ограниченной ответственностью (ООО) без решения собственника.

Нормативная правовая база по управлению муниципальными унитарными предприятиями в поселениях разработана не в полном объеме, без учета рекомендаций распоряжения Правительства Кировской области от 09.11.2009 № 375 «О рекомендациях по управлению и распоряжению муниципальным имуществом для органов местного самоуправления» (6 случаев), руководители предприятий в нарушение указанных рекомендаций получали годовое вознаграждение при отрицательном результате работы (с убытком) установлено 7 случаев. Установлено 19 случаев в проверяемом периоде работы предприятий без прибыли, а также 7 случаев, когда участие в капиталах ООО не дало прибыли. Установлено 3 случая, когда муниципальное имущество используется не в полном объеме (Омутнинское и Песковское городские поселения).

### **Организационно-методические мероприятия**

За истекший период 50 отчетов и заключений рассмотрено районной Ду-

мой, Советом Думы, главой района и главами поселений.

По результатам мероприятий принято 34 нормативных правовых акта.

На официальном сайте Омутнинского района открыта страничка Контрольно-счетной комиссии. В СМИ и на сайте опубликованы 24 материала о деятельности КСК.

В рамках обеспечения взаимодействия с Контрольно-счетной палатой сотрудники КСК принимали участие в семинарах-совещаниях, видеоконференциях, проводимых КСП Кировской области, на которых рассматривались вопросы предстоящих проверок, подводились итоги проведенных совместных мероприятий.

В рамках сотрудничества с КСП Кировской области учет проводимых мероприятий КСК, начиная с 2013 года, ведется с использованием программного продукта СПК «Находка КСО».

В рамках расширения взаимодействия с правоохранительными органами сотрудники КСК принимали участие в совещаниях, проводимых Прокуратурой, а также в совместных мероприятиях.

Организовано взаимодействие с Финансовым управлением Омутнинского района, заключено соглашение, проводится обмен информацией по проведенным проверкам и установленным нарушениям.

### **Выводы и задачи на 2014 год**

Результаты проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий свидетельствуют о наличии нарушений и недостатков в работе органов местного самоуправления, муниципальных учреждений и предприятий.

В 2013 году имели место случаи неэффективно использованных бюджетных средств муниципального района.

Как и в предыдущие годы, установлены нарушения и недостатки при использовании муниципального имущества. Отсутствует или несвоевременно обновляется нормативная база. Администрации района и поселений необходимо ужесточить контроль за деятельностью муниципальных унитарных предприятий.

Деятельность Контрольно-счетной комиссии Омутнинского района в 2014 году будет направлена, прежде всего, на выявление и предотвращение финансовых нарушений, осуществление контроля за результативностью бюджетных расходов, эффективностью использования муниципального имущества.



## Раздел 2. Постановления администрации Омутнинского района

### АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ОМУТНИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.12.2013

№ 3071

г. Омутнинск

- 30** Об утверждении Программы по повышению эффективности управления муниципальными финансами Омутнинского района до 2018 года

В целях дальнейшей модернизации системы управления муниципальными финансами Омутнинского района, направленной на обеспечение долгосрочной сбалансированности и укрепление устойчивости бюджетной системы Омутнинского района, администрация муниципального образования Омутнинский муниципальный район Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Программу по повышению эффективности управления муниципальными финансами Омутнинского района до 2018 года. Прилагается.
2. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике основных муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Омутнинский муниципальный район Кировской области.
3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2014.

Глава администрации  
муниципального образования  
Омутнинский муниципальный район  
Кировской области А.В. Малков

Приложение  
УТВЕРЖДЕНА  
постановлением администрации  
муниципального образования  
Омутнинский муниципальный район  
Кировской области  
от 28.12.2013 № 3071

## **ПРОГРАММА**

### **по повышению эффективности управления муниципальными финансами Омутнинского района до 2018 года**

#### **1. Исходное состояние бюджетной сферы и задачи на перспективу**

На протяжении ряда последних лет в Омутнинском районе осуществляется планомерный процесс реформирования общественных финансов, основной целью которого является повышение эффективности бюджетных расходов.

Преобразования в бюджетной сфере района были проведены благодаря реализованной в период с 2006 по 2007 год Программе реформирования муниципальных финансов Омутнинского района, утвержденной постановлением администрации Омутнинского района от 26.12.2005 №160 «Об утверждении Программы реформирования муниципальных финансов Омутнинского района на 2006-2007 г.г.».

В рамках реформирования бюджетного процесса продолжена работа и в последующие годы. С 2011 года реализуется Программа повышения эффективности бюджетных расходов Омутнинского района на 2011 - 2013 годы, утвержденная постановлением администрации муниципального образования Омутнинский муниципальный район Кировской области от 27.06.2011 № 1004 «Об утверждении Программы повышения эффективности бюджетных расходов Омутнинского района на 2011 - 2013 годы», разработанная в соответствии с Программой Правительства Российской Федерации по повышению эффективности бюджетных расходов на период до 2012 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 1101-р «Об утверждении Программы Правительства Российской Федерации по повышению эффективности бюджетных расходов на период до 2012 года» (с изменениями от 12.11.2010), реализация мероприятий которой позволила осуществить серьезные преобразования в бюджетной сфере.

Проведенные преобразования позволили повысить качество управления средствами бюджета Омутнинского района, в рамках которых:

осуществлен переход от годового к среднесрочному финансовому планированию. Начиная с 2012 года, бюджет района утверждается сроком на три года;

утверждается муниципальное задание на оказание муниципальных услуг; ежеквартально проводится оценка качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств района, оценка качества организации бюджетного процесса в муниципальных образованиях Омутнинского райо-

на;

отсутствует просроченная кредиторская задолженность;  
своевременно исполняются долговые обязательства муниципального образования;

осуществляется контроль за соблюдением нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления муниципального образования, установленных постановлением Правительством Кировской области;

осуществляется муниципальный финансовый контроль;

с 2014 года бюджет Омутнинского района сформирован в рамках муниципальных программ, перечень которых утвержден распоряжением администрации муниципального образования Омутнинский муниципальный район Кировской области от 26.09.2013 № 277 «Об утверждении перечня муниципальных программ Омутнинского района Кировской области»;

с 2013 года осуществляется контроль в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков;

ведется постоянная работа по автоматизации бюджетного процесса.

Несмотря на проведенную работу по реформированию бюджетной системы, не все инструменты, влияющие на качественное улучшение управления общественными финансами, реализованы в полной мере и дали ожидаемый эффект. Стратегическое планирование остается слабо увязанным с бюджетным планированием, доходная база бюджета муниципального района остается нестабильной, остается зависимость бюджета муниципального района от объемов дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности, имеет место необходимость повышения действенности муниципального финансового контроля и его ориентация на оценку эффективности расходования бюджетных средств, необходимость совершенствования механизма предоставления муниципальных заданий муниципальным учреждениям, необходимость совершенствования системы планирования муниципальных заказов, повышения ответственности муниципальных заказчиков за конечные результаты закупок в условиях развития контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

Характерной чертой бюджетной политики на современном этапе является повышение эффективности и результативности бюджетных расходов. В этом направлении необходимо повысить эффективность муниципального управления, обеспечить выполнение расходных обязательств в полном объеме и решить приоритетные задачи социально-экономического развития района в условиях ограниченности ресурсов.

Для обеспечения системности указанных преобразований и в продолжение работы, проводимой в рамках Программы повышения эффективности бюджетных расходов Омутнинского района на 2011 – 2013 годы, разработана Программа по повышению эффективности управления муниципальными финансами Омутнинского района до 2018 года (далее – Программа). План мероприятий по реализации Программы представлен в приложении к Программе.

Цель Программы – дальнейшее создание условий для повышения эффективности бюджетных расходов, повышение качества жизни населения района

за счет создания условий для обеспечения граждан доступными и качественными муниципальными услугами (работами).

Для ее достижения необходимо создать механизмы, направленные на решение основных задач:

обеспечения более тесной увязки стратегического и бюджетного планирования;

обеспечения сбалансированности бюджета муниципального образования; повышения эффективности управления муниципальным долгом Омутнинского района;

повышения эффективности использования муниципальной собственности; обеспечения полноценного внедрения программно-целевых методов управления в бюджетный процесс;

развитие системы муниципального финансового контроля;

повышения качества управления финансами;

повышения открытости и прозрачности управления общественными финансами.

Для выполнения указанных задач в период с 2014 года по 2018 год предлагается принять решения по следующим основным направлениям:

- обеспечению долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджетной системы Омутнинского района;

- совершенствованию бюджетного процесса в условиях внедрения программно-целевых методов управления;

- повышению качества оказания муниципальных услуг;

- повышению эффективности распределения бюджетных средств;

- усилению роли финансового контроля в управлении бюджетным процессом;

- развитию информационной системы управления муниципальными финансами, способствующей повышению прозрачности деятельности органов местного самоуправления Омутнинского района.

## **2. Обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджетной системы Омутнинского района**

Решение задач социально-экономического развития Омутнинского района будет осуществляться в условиях, призванных обеспечить долгосрочную сбалансированность бюджета района и минимизацию бюджетных рисков.

Необходимым условием достижения целей социально-экономического развития района является долгосрочная сбалансированность и устойчивость бюджетной системы. Эффективная и ответственная бюджетная политика является важнейшей предпосылкой для улучшения качества жизни населения.

В связи с этим в течение 2014 года необходимо разработать Стратегию социально-экономического развития Омутнинского района Кировской области на период до 2020 года (далее – Стратегия). Главной стратегической целью которой будет являться повышение качества жизни населения Омутнинского района на основе развития приоритетных отраслей экономики и модернизации социальной сферы. Достижение этой цели может быть обеспечено при наличии благоприятных условий для жизни населения, а также эффективной деятельно-

сти органов исполнительной власти района, что требует обоснованной оценки ресурсного потенциала района в достижении поставленной цели.

Политика управления муниципальным долгом должна решать задачу сбалансированности бюджета, обеспечивать соответствие параметров по муниципальному долгу нормам бюджетного законодательства.

В целях обеспечения долгосрочной финансовой устойчивости бюджета района, равномерного распределения долговой нагрузки по годам, необходимо привлечение долгосрочных заемных источников финансирования дефицита бюджета района для целей обеспечения сбалансированности бюджета района. Однако привлечение долгосрочных бюджетных кредитов зависит от исполнения областного бюджета и порой их доступность бывает ограниченной. Для поддержания объема муниципального долга на уровне, соответствующем нормам бюджетного законодательства, при исполнении бюджета района необходимо осуществлять мониторинг состояния муниципального долга и оценку возможных рисков. Осуществлять своевременное погашение и обслуживание долговых обязательств района в соответствии со сроками заключенных муниципальных контрактов и договоров в целях недопущения возникновения просроченной задолженности по долговым обязательствам и сохранения репутации Омутнинского района как добросовестного и эффективного заемщика. В целях экономии бюджетных средств на обслуживание муниципального долга необходимо осуществлять мониторинг текущей ситуации по исполнению бюджета района с целью определения возможности досрочного погашения долгосрочных обязательств.

Во исполнение постановления администрации муниципального образования Омутнинский муниципальный район Кировской области от 25.04.2014 № 1051 «О плане мероприятий по повышению поступлений налоговых и неналоговых доходов, а также сокращению недоимки в бюджет Омутнинского района на 2013-2015 годы» в 2014-2015 годах необходимо в полном объеме реализовать меры по увеличению налоговой базы бюджета района и выполнению плана мероприятий по повышению поступлений налоговых и неналоговых доходов, а также по сокращению недоимки в бюджет района. Продолжить проводимую работу по увеличению объема поступлений доходов в бюджет района, обеспечив разработку мероприятий по повышению поступлений налоговых и неналоговых доходов в бюджет Омутнинского района на 2016-2018 годы.

Для повышения эффективности использования муниципального имущества необходимо дальнейшее совершенствование деятельности органов местного самоуправления в сфере имущественных и земельных отношений. Обеспечение максимального задействования объектов муниципальной собственности в целях реализации полномочий муниципального образования, освобождение от лишнего имущества, повышение эффективности предоставления в аренду муниципального имущества района.

### **3. Совершенствование бюджетного процесса в условиях внедрения программно-целевых методов управления**

Развитие программно-целевого планирования является неотъемлемой частью работы по повышению эффективности бюджетных расходов. Такая ситуа-

ция обусловлена необходимостью формирования устойчивой связи между осуществляемыми расходами и желаемыми результатами, что является ключевой целью всей идеологии реформирования общественных финансов на протяжении ряда последних лет.

С 2014 года бюджет муниципального района на предстоящий период является программным. В трехлетнем периоде предусмотрены расходы на реализацию 6 муниципальных программ. Вне рамок муниципальных программ предусмотрены расходы на содержание Представительного органа Омутнинской районной Думы.

Учитывая, что муниципальные программы становятся важнейшим инструментом эффективного расходования бюджетных средств и достижения запланированных целевых показателей, в перспективе планируется основное внимание уделять дальнейшей качественной разработке и реализации муниципальных программ Омутнинского района как основного инструмента повышения эффективности бюджетных расходов (цели и задачи программы должны соответствовать приоритетам государственной политики и реальным возможностям бюджета района), созданию действенного механизма контроля за их выполнением, повышению ответственности и заинтересованности ответственных исполнителей муниципальных программ за достижение наилучших результатов в рамках ограниченных финансовых ресурсов.

#### **4. Повышение качества оказания муниципальных услуг**

Во исполнение постановления администрации Омутнинского района от 23.06.2010 № 1095 "Об утверждении перечня муниципальных услуг, порядка проведения ежегодной оценки потребности в их предоставлении, порядка формирования, финансового обеспечения и контроля исполнения муниципального задания на оказании муниципальных услуг на очередной финансовый год» (с изменениями от 29.12.2010, от 28.10.2011, от 29.12.2012) утверждается перечень муниципальных услуг, по которым должен производиться учет потребности в их предоставлении (выполнении) (далее - Перечень услуг), на основе которого формируются расходы бюджета муниципального района. Перечень услуг корректируется по мере поступления предложений от главных распорядителей бюджетных средств. Вместе с тем реализация мероприятий по повышению эффективности бюджетных расходов выявила ряд недостатков, которые необходимо решить в ближайшей перспективе. Необходимо отработать механизм корректировки муниципального задания по предоставлению муниципальных услуг и повысить качество формирования муниципальных заданий.

В ближайшей перспективе необходимо продолжить работу по изменению типа казенных учреждений на бюджетные в целях увеличения доли бюджетных учреждений в общем объеме муниципальных учреждений.

В целях повышения качества предоставляемых муниципальных услуг (выполняемых работ) необходимо проведение мероприятий по совершенствованию систем оплаты труда работников муниципальных учреждений, включающих создание механизма стимулирования к повышению качества услуг (работ) и эффективности работы, установление взаимосвязи между повышением оплаты труда и достижением конкретных показателей качества и количества оказы-

ваемых услуг (работ), создание прозрачного механизма оплаты труда руководителей муниципальных учреждений.

Одним из направлений совершенствования оплаты труда работников и руководителей учреждений бюджетной сферы является работа по заключению «эффективных контрактов». Проведение данной работы предусмотрено планом мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы культуры в Омутнинском районе», утвержденным постановлением администрации Омутнинского района от 29.03.2013 № 689 с одноименным названием и планом мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отрасли образования Омутнинского района Кировской области, направленные на повышение ее эффективности», утвержденные постановлением администрации Омутнинского района от 05.04.2013 № 801 с одноименным названием. При этом в отношении каждого работника уточняются и конкретизируются его трудовая функция, показатели и критерии оценки эффективности деятельности, устанавливается размер стимулирующих выплат за их выполнение, условия осуществления выплат стимулирующего и компенсационного характера излагаются в форме, понятной работнику учреждения и работодателю и исключающей неоднозначное толкование этих условий.

## **5. Повышение эффективности распределения бюджетных средств**

Качество управления бюджетным процессом на всех стадиях бюджетного цикла является одним из показателей сохранения сбалансированности местных бюджетов, а также эффективности расходования бюджетных средств.

Правительством области перед муниципальными образованиями области поставлена задача по повышению качества управления бюджетным процессом. Во исполнение постановления администрации Омутнинского района от 19.04.2010 № 595 «Об оценке качества организации и осуществления бюджетного процесса в муниципальных образованиях Омутнинского района» (с изменениями от 30.06.2011) финансовым управлением Омутнинского района проводится мониторинг и ежеквартальная оценка качества организации и осуществления бюджетного процесса в муниципальных образованиях района (поселениях). Итоги исполнения бюджетов поселений свидетельствуют как о положительных тенденциях качества организации и осуществления бюджетного процесса местными бюджетами по отдельным показателям, так и об имеющихся недоработках со стороны органов местного самоуправления муниципальных образований района. Результаты мониторинга размещаются на сайте администрации района. Проведение мониторинга оценки качества организации и осуществления бюджетного процесса в поселениях района будет продолжено и в дальнейшем. По мере необходимости будет совершенствоваться нормативная правовая база по оценке качества организации и осуществления бюджетного процесса в поселениях Омутнинского района.

Инструментами, позволяющими оценить качество управления бюджетным процессом, являются проведение мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета, и проведение оценки показателей, характеризующих качество финансового менеджмента.

Данное направление реализуется в районе в соответствии с постановлением администрации Омутнинского района от 23.06.2010 № 1099 «Об утверждении Положения о проведении оценки качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств муниципального образования Омутнинский муниципальный район Кировской области» (с изменениями от 30.06.2011). Ежеквартально проводится оценка качества финансового менеджмента. По результатам оценки качества финансового менеджмента формируется рейтинг, который размещается на официальном сайте администрации Омутнинского района.

Практика оценки качества финансового менеджмента будет продолжена и в дальнейшем. По мере необходимости будет совершенствоваться нормативная правовая база по оценке качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств Омутнинского района.

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации с 2008 года Правительством области для Омутнинского района устанавливается норматив формирования расходов на содержание органов местного самоуправления, соблюдение которого с 2009 года обеспечивается в обязательном порядке. Формирование и осуществление расходов на содержание органов местного самоуправления и в дальнейшем будет осуществляться при строгом соблюдении установленного на областном уровне норматива таких расходов.

В условиях ограниченности бюджетных средств необходимо их рациональное использование. В связи с этим главным распорядителям бюджетных средств необходимо разработать планы мероприятий по оптимизации бюджетных расходов на 2014 год. Основная цель оптимизации бюджетных расходов - создание стимулов к ответственному финансовому управлению бюджетными ресурсами в условиях их ограниченности, выявление резервов и его перераспределение в пользу приоритетных направлений расходования средств.

Одним из направлений оптимизации бюджетных средств должна стать работа администрации Омутнинского района, главных распорядителей бюджетных средств по привлечению внебюджетных источников на решение вопросов районного значения путем развития спонсорства.

Кроме того, для привлечения в район средств областного и федерального бюджетов на поддержку отраслей экономики района необходимо принимать участие в реализации мероприятий программ, софинансируемых из областного и федерального бюджетов.

Обязательства по муниципальным гарантиям Омутнинского района являются условными, но вместе с тем наиболее рискованными, так как ответственность по ним возникает ввиду обстоятельств, не зависящих от гаранта. В практике предоставления муниципальных гарантий случаев исполнения за счет средств бюджета муниципального района обязательств по предоставленным муниципальным гарантиям Омутнинского района не было. Однако отказ от предоставления муниципальных гарантий с отсутствием права регрессного требования позволит сократить риск неэффективного использования бюджетных средств.

Одним из приоритетных в ближайшей перспективе направлений организации работы по повышению эффективности бюджетных расходов является



развитие контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд района.

Основным резервом повышения эффективности использования бюджетных средств будет являться оптимизация расходов на закупку товаров, работ, услуг для муниципальных нужд.

С 01.01.2014 вступает в силу Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о контрактной системе), согласно которому предусмотрены значительные изменения правил осуществления закупок для муниципальных нужд. Поправки затрагивают как деятельность заказчиков по организации и проведению закупок, так и деятельность участников закупок. Закон о контрактной системе будет регулировать закупки от этапа планирования и до этапа оценки их эффективности. В связи с этим органом внутреннего муниципального финансового контроля в отношении закупок для обеспечения муниципальных нужд Омутнинского района будет осуществляться контроль за закупками для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с Порядком осуществления контроля за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Также необходимо провести целенаправленную работу по подготовке, переподготовке и повышению квалификации специалистов заказчиков по вопросам внедрения и развития контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг, что позволит улучшить кадровое обеспечение развития контрактной системы в районе.

## **6. Усиление роли финансового контроля в управлении бюджетным процессом**

Функция контроля – неотъемлемая составляющая системы муниципального управления. Одним из важных элементов этой функции является муниципальный финансовый контроль, главная цель и предназначение которого – повышение эффективности и прозрачности управления общественными финансами.

Финансовым управлением, как органом, осуществляющим внутренний муниципальный финансовый контроль, будет проводится контрольно-ревизионная работа в соответствии с Порядком осуществления полномочий органами внутреннего муниципального контроля по внутреннему муниципальному контролю, утвержденным администрацией муниципального образования, осуществляться контроль за соблюдением отраслевыми районными управлениями порядка организации и проведения ими ведомственного финансового контроля в бюджетной сфере.

При этом, требуется расширение ведомственного контроля главных распорядителей средств бюджета муниципального района, который должен быть направлен на соблюдение внутренних стандартов и процедур организации своей деятельности, включая участие в проекте составления бюджета муниципального района и его исполнении, составление бюджетной отчетности и ведение бюджетного учета главным распорядителем бюджетных средств и подве-

домственными ему учреждениями, подготовку и организацию осуществления мер, направленных на повышение результативности (эффективности и экономности) использования бюджетных средств, обеспечение контроля за соблюдением получателями субсидий и межбюджетных трансфертов условий, установленных при их предоставлении, а также на контроль за объемом и качеством предоставляемых муниципальных услуг.

Для повышения эффективности контрольной деятельности одним из направлений развития муниципального финансового контроля предполагается более тесное взаимодействие между муниципальными контролирующими органами, что позволит исключить излишнее дублирование контрольных действий, установить информационное взаимодействие между органами муниципального финансового контроля и обеспечить системный контроль за участниками бюджетного процесса.

В целях усиления финансового контроля за эффективностью и результативностью использования бюджетных средств необходимо осуществлять своевременное внесение изменений в действующие нормативные правовые акты администрации района.

В случаях изменений федерального и областного законодательства необходимо продолжить работу по совершенствованию нормативной правовой базы в части осуществления финансового контроля.

#### **7. Развитие информационной системы управления муниципальными финансами, способствующей повышению прозрачности деятельности органов местного самоуправления Омутнинского района**

В Омутнинском районе на постоянной основе проводится работа по развитию системы информационного обеспечения органов местного самоуправления, внедрению новых информационных технологий в сфере управления общественными финансами. В 2013 году проведена значительная работа по переводу учреждений и поселений района на электронный документооборот с использованием электронно-цифровой подписи с финансовым управлением, по обеспечению электронного взаимодействия через удаленный доступ с главными распорядителями бюджетных средств, поселениями района, по переводу учреждений и поселений, обслуживаемых в финансовом управлении, на программный комплекс «Web-Бюджет», который позволяет с помощью сети «Интернет» работать в единой базе, располагающейся на сервере в департаменте финансов Кировской области, по установке программного комплекса «Свод- Web» для сдачи отчетности получателями средств бюджета муниципального района (за исключением двух сельских поселений района, где существует проблема с сетью «Интернет»). Задача финансового управления на ближайшую перспективу - обеспечить сопровождение действующих программных комплексов на должном уровне, по мере необходимости обеспечить дальнейшее совершенствование и модернизацию автоматизированной системы управления бюджетным процессом.

Бюджетная прозрачность – необходимое условие для эффективного использования бюджетных средств. На официальном сайте администрации Омутнинского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интер-

нет» на постоянной основе размещается значительный объем информации о формировании и результатах исполнения бюджета района, о вносимых изменениях в бюджет района, о проведенных проверках, о результатах мониторинга бюджетного процесса в поселениях и результатах оценки качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств, о результатах проведенных аукционов по привлечению кредитных ресурсов и т.п. Необходимо и в дальнейшем продолжить работу по размещению на сайте администрации района актуальной информации о муниципальных финансах.

Но, несмотря на значительный объем размещаемой информации, не каждый житель района не может вникнуть в суть происходящих этапов бюджетного процесса в связи со специфичностью изложения материала.

В целях реализации принципа прозрачности бюджета и обеспечения полного и доступного информирования граждан о бюджетном процессе в районе, в открытом доступе должны быть не только документы, необходимые узкому кругу специалистов для аналитики, но и должна осуществляться подготовка материалов «Бюджета для граждан» в целях предоставления гражданам актуальной информации о бюджете Омутнинского района в удобной и доступной форме.

## **8. Ресурсное обеспечение Программы**

Реализация мероприятий Программы осуществляется в рамках средств, предусмотренных соответствующим главным распорядителям бюджетных средств решениями Омутнинской районной Думы о бюджете муниципального района на очередной финансовый год и плановый период.

## **9. Организация реализации Программы**

Разработчиком и координатором реализации Программы является финансовое управление Омутнинского района. Ответственными исполнителями Программы являются администрация района, структурные подразделения и отделы администрации района, главные распорядители бюджетных средств.

Отчетность о реализации мероприятий Программы представляется ответственными исполнителями Программы, указанными в Плане реализации мероприятий Программы согласно приложению, в финансовое управление Омутнинского района в форме краткого отчета по итогам работы за год.

По итогам каждого финансового года финансовое управление Омутнинского района готовит сводный отчет о реализации мероприятий Программы и представляет его главе администрации Омутнинского района. Информация о реализации мероприятий Программы размещается на официальном сайте администрации Омутнинского района.

**ПЛАН  
МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПО ПОВЫШЕНИЮ ЭФФЕКТИВНОСТИ  
УПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ФИНАНСАМИ ОМУТНИНСКОГО РАЙОНА ДО 2018 ГОДА**

№ п/п	Наименование мероприятия	Способы реализации мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные исполнители	Ожидаемые результаты реализации мероприятий
<b>1.</b>	<b><i>Обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджетной системы Омутнинского района</i></b>				
1.1.	Формирование основных направлений бюджетной и налоговой политики Омутнинского района на трехлетний период	Бюджетное послание главы администрации Омутнинского района	ежегодно, в срок до 01 ноября	финансовое управление Омутнинского района, администрация Омутнинского района	закрепление приоритетных направлений бюджетной и налоговой политики Омутнинского района на среднесрочную перспективу
1.2.	Разработка Стратегии социально-экономического развития Омутнинского района Кировской области на период до 2020 года	подготовка проекта нормативного правового акта администрации Омутнинского района	2014 год	отдел экономики администрации Омутнинского района	сопоставление показателей стратегического и бюджетного планирования в долгосрочной перспективе
1.3.	Обеспечение соответствия параметров муниципально-го долга нормам бюджетно-го законодательства	контроль параметров при планировании и исполнении бюджета Омутнинского района	2014-2018 годы	финансовое управление Омутнинского района	поддержание объема муниципального долга на уровне, соответствующем нормам

№ п/п	Наименование мероприятия	Способы реализации мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные исполнители	Ожидаемые результаты реализации мероприятий
					бюджетного законодательства
1.4.	Обеспечение долгосрочной финансовой устойчивости бюджета Омутнинского района	привлечение долгосрочных заемных источников финансирования дефицита бюджета	2014-2018 годы	финансовое управление Омутнинского района	равномерное распределение долговой нагрузки на бюджет Омутнинского района по годам
1.5.	Мониторинг состояния муниципального долга и оценка возможных рисков	контроль при исполнении бюджета Омутнинского района	ежемесячно	финансовое управление Омутнинского района	поддержание объема муниципального долга на уровне, соответствующем нормам бюджетного законодательства
1.6.	Своевременное погашение и обслуживание долговых обязательств района в соответствии со сроками заключенных муниципальных контрактов и договоров	контроль за соблюдением графиков платежей, установленных заключенными муниципальными контрактами и соглашениями	ежемесячно	финансовое управление Омутнинского района	недопущение возникновения просроченной задолженности по долговым обязательствам
1.7.	Мониторинг текущей ситуации по исполнению бюджета Омутнинского района с целью определения возможности досрочного погашения долгосрочных обязательств	анализ исполнения доходов и расходов бюджета Омутнинского района	2014-2018 годы	финансовое управление Омутнинского района	экономия расходов на обслуживание муниципального долга

N п/п	Наименование мероприятия	Способы реализации мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные исполнители	Ожидаемые результаты реализации мероприятий
1.8.	Реализация мер по увеличению налоговой базы бюджета Омутнинского района и выполнению плана мероприятий по повышению поступлений налоговых и неналоговых доходов, а также по сокращению недоимки	выполнение мероприятий, утвержденных постановлением администрации муниципального образования Омутнинский муниципальный район Кировской области от 25.04.2013 № 1051 "О плане мероприятий по повышению поступлений налоговых и неналоговых доходов, а также сокращению недоимки в бюджет Омутнинского района на 2013-2015 годы"	2014-2015 годы	финансовое управление Омутнинского района, администрация Омутнинского района, главные администраторы доходов	контроль за реализацией мероприятий по повышению поступлений доходов и сокращению недоимки и задолженности по доходам
1.9.	Разработка мероприятий по повышению поступлений налоговых и неналоговых доходов в бюджет Омутнинского района на 2016-2018 годы	подготовка проекта нормативного правового акта администрации Омутнинского района	2016-2018 годы	финансовое управление Омутнинского района, администрация Омутнинского района, главные администраторы доходов	увеличение объема поступлений доходов в бюджет Омутнинского района

N п/п	Наименование мероприятия	Способы реализации мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные исполнители	Ожидаемые результаты реализации мероприятий
1.10.	<p>Совершенствование мероприятий по управлению и распоряжению муниципальным имуществом: в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- совершенствование нормативной правовой базы, регулирующей вопросы предоставления в аренду муниципального имущества</li> <li>- передача или реализация излишнего, неэффективно используемого муниципального имущества,</li> <li>- списание в случае признания непригодным для дальнейшего использования по целевому назначению и (или) распоряжению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа</li> </ul>	подготовка аналитических материалов	ежегодно	управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами Омутнинского района	максимальное задействование объектов муниципальной собственности в целях реализации полномочий Омутнинского района, освобождение от излишнего имущества, повышение эффективности использования муниципального имущества

N п/п	Наименование мероприятия	Способы реализации мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные исполнители	Ожидаемые результаты реализации мероприятий
2.	<b><i>Совершенствование бюджетного процесса в условиях внедрения программно - целевых методов управления</i></b>				
2.1.	Качественная разработка муниципальных программ Омутнинского района	соответствие расходов муниципальных программ Омутнинского района приоритетам государственной политики и реальным возможностям бюджета района	2014-2018 годы	отдел экономики администрации Омутнинского района, финансовое управление Омутнинского района, ответственные исполнители и соисполнители муниципальных программ	достижение наилучших результатов в рамках ограниченных финансовых ресурсов
2.2.	Мониторинг реализации муниципальных программ Омутнинского района	подготовка аналитических материалов	2014-2018 годы (в сроки, предусмотренные постановлением администрации Омутнинского района от 16.09.2013 № 2138)	отдел экономики администрации Омутнинского района, финансовое управление Омутнинского района, ответственные исполнители и	контроль за реализацией муниципальных программ Омутнинского района



N п/п	Наименование мероприятия	Способы реализации мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные исполнители	Ожидаемые результаты реализации мероприятий
				соисполнители муниципальных программ	
2.3.	Совершенствование и актуализация Порядка разработки, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ Омутнинского района	подготовка проекта нормативного правового акта администрации Омутнинского района	по мере необходимости	отдел экономики администрации Омутнинского района, финансовое управление Омутнинского района	повышение результативности деятельности субъектов бюджетного планирования
<b>3.</b>	<b><i>Повышение качества оказания муниципальных услуг</i></b>				
3.1.	Совершенствование правового положения муниципальных учреждений	принятие правовых актов муниципального образования Омутнинский муниципальный район Кировской области о создании муниципальных учреждений путем изменения типа существующих муниципальных учреждений	2014-2018 годы	администрация Омутнинского района, главные распорядители бюджетных средств	увеличение доли бюджетных учреждений в общем объеме муниципальных учреждений
3.2.	Внесение изменений в реестр (перечень) муниципальных услуг, Порядок формирования муниципаль-		по мере необходимости	финансовое управление Омутнинского района,	уточнение реестра (перечня) муниципальных услуг (работ), установление

N п/п	Наименование мероприятия	Способы реализации мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные исполнители	Ожидаемые результаты реализации мероприятий
	ного задания на оказание муниципальных услуг в отношении муниципальных бюджетных и казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденный постановлением администрации Омутнинского района от 28.10.2011 №1937(с изменениями от 29.12.2012)			главные распорядители бюджетных средств	механизма корректировки муниципального задания по предоставлению муниципальных услуг, повышение качества формирования муниципальных заданий
3.3.	Заключение «эффективных контрактов» с руководителями и работниками муниципальных учреждений, включающих в том числе качество и результативность их деятельности	принятие нормативных правовых актов	2014 год	управление образования Омутнинского района, управление культуры Омутнинского района, управление по физической культуре, спорту, туризму и работе с молодежью Омутнинского района, руководители му-	конкретизация в трудовом договоре с руководителем, работником муниципального учреждения его должностных обязанностей, условий оплаты труда, показателей и критериев оценки эффективности деятельности

N п/п	Наименование мероприятия	Способы реализации мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные исполнители	Ожидаемые результаты реализации мероприятий
				муниципальных учреждений	
<b>4.</b>	<b><i>Повышение эффективности распределения бюджетных средств</i></b>				
4.1.	Проведение мониторинга качества организации и осуществления бюджетного процесса в муниципальных образованиях района (поселениях), размещение результатов мониторинга на сайте администрации Омутнинского района	подготовка аналитических материалов	ежеквартально	финансовое управление Омутнинского района	анализ качества организации и осуществления бюджетного процесса в муниципальных образованиях района (поселениях), обеспечение гласности и доступности информации об осуществлении бюджетного процесса муниципальными образованиями района
4.2.	Совершенствование нормативной правовой базы по оценке качества организации и осуществления бюджетного процесса в муниципальных образованиях района (поселениях)	внесение изменений в постановление администрации Омутнинского района от 19.04.2010 № 595 «Об оценке качества организации и осуществления бюджетного процесса в муниципальных образованиях	по мере необходимости	финансовое управление Омутнинского района	совершенствование бюджетного контроля в муниципальных образованиях района (поселениях)

N п/п	Наименование мероприятия	Способы реализации мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные исполнители	Ожидаемые результаты реализации мероприятий
		Омутнинского района» (с изменениями от 30.06.2011)			
4.3.	Проведение мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями бюджетных средств, размещение результатов мониторинга на сайте администрации района	подготовка аналитических материалов	ежегодно, в сроки, установленные нормативным правовым актом администрации Омутнинского района	финансовое управление Омутнинского района	оценка качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями бюджетных средств, обеспечение доступности и гласности результатов оценки качества финансового менеджмента
4.4.	Совершенствование нормативной правовой базы по оценке качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств Омутнинского района	внесение изменений в постановление администрации Омутнинского района от 23.06.2010 №1099 «Об утверждении Положения о проведении оценки качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств муниципального образования Омутнинский муниципальный район Кировской обла-	по мере необходимости	финансовое управление Омутнинского района	повышение качества бюджетного планирования и исполнения бюджета

N п/п	Наименование мероприятия	Способы реализации мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные исполнители	Ожидаемые результаты реализации мероприятий
		сти» (с изменениями от 30.06.2011)			
4.5.	Соблюдение норматива формирования расходов на содержание органов местного самоуправления	планирование и осуществление расходов на содержание органов местного самоуправления в пределах установленного норматива Правительством области	в ходе формирования и исполнения местных бюджетов	органы местного самоуправления района, финансовое управление Омутнинского района	соблюдение норматива формирования расходов на содержание органов местного самоуправления, соблюдение требований Бюджетного кодекса Российской Федерации
4.6.	Разработка планов мероприятий по оптимизации бюджетных расходов	подготовка локальных и нормативных правовых актов	1 квартал 2014 года	главные распорядители бюджетных средств	рациональное использование бюджетных средств в условиях их ограниченности
4.7.	Повышение эффективности деятельности всех участников экономических отношений	вовлечение организаций, предприятий, учреждений всех форм собственности, в решение вопросов районного значения путем развития спонсорства	2014-2018 годы	администрация Омутнинского района, главные распорядители бюджетных средств	привлечение средств спонсоров
4.8.	Привлечение в район средств областного и федерального бюджетов на поддержку отраслей экономики	участие в реализации мероприятий программ, финансируемых из областного и федерального бюджетов	2014-2018 годы	администрация Омутнинского района, главные распорядители бюд-	поддержка реального сектора экономики района

№ п/п	Наименование мероприятия	Способы реализации мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные исполнители	Ожидаемые результаты реализации мероприятий
				жетных средств	
4.9.	Отказ от предоставления муниципальных гарантий с отсутствием права регрессного требования	не вносить предложения при внесении изменений в бюджет муниципального района по предоставлению муниципальных гарантий юридическим лицам с отсутствием права регрессного требования	2014-2018 годы	администрация Омутнинского района	снижение риска неэффективного использования бюджетных средств
4.10.	Подготовка, переподготовка и повышение квалификации специалистов по вопросам внедрения и развития контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг	подготовка аналитических материалов	2014 -2018 годы	главные распорядители бюджетных средств	кадровое обеспечение развития контрактной системы в сфере закупок
4.11.	Осуществление контроля в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков	осуществление контроля за закупками для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с Порядком осуществления контроля за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе	2014-2018 годы	финансовое управление Омутнинского района	эффективное использование средств на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд района

N п/п	Наименование мероприятия	Способы реализации мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные исполнители	Ожидаемые результаты реализации мероприятий
		в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» органом внутреннего муниципального финансового контроля			
<b>5.</b>	<b><i>Усиление роли финансового контроля в управлении бюджетным процессом</i></b>				
5.1.	Осуществление внутреннего муниципального финансового контроля	осуществление контрольно-ревизионной работы в соответствии с Порядком осуществления полномочий органами внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю	2014- 2018 годы	финансовое управление Омутнинского района	обеспечение контроля за деятельностью главных распорядителей бюджетных средств, осуществляющих ведомственный финансовый контроль

N п/п	Наименование мероприятия	Способы реализации мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные исполнители	Ожидаемые результаты реализации мероприятий
5.2.	Усиление финансового контроля за эффективностью и результативностью использования бюджетных средств	внесение изменений в действующие нормативные правовые акты Омутнинского района, организация контроля за эффективностью бюджетных средств	2014 - 2018 годы	финансовое управление Омутнинского района, главные распорядители бюджетных средств, имеющие подведомственные учреждения	повышение результативности и эффективности использования бюджетных средств
5.3.	Обеспечение взаимодействия между муниципальными контролирующими органами по осуществлению финансового контроля	согласование планов проведения контрольных мероприятий	ежегодно	финансовое управление Омутнинского района	устранение дублирования контрольных мероприятий, проведение совместных проверок, повышение качества муниципального финансового контроля
5.4.	Совершенствование нормативной правовой базы в части осуществления финансового контроля при изменении федерального и областного законодатель-	подготовка проектов нормативных правовых актов администрации района	по мере необходимости	финансовое управление Омутнинского района	разграничение контрольных функций, регламентация контрольных мероприятий и примене-



№ п/п	Наименование мероприятия	Способы реализации мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные исполнители	Ожидаемые результаты реализации мероприятий
	ства				ние мер по их итогам
<b>6.</b>	<b><i>Развитие информационной системы управления муниципальными финансами, способствующей повышению прозрачности деятельности органов местного самоуправления Омутнинского района</i></b>				
6.1.	Развитие единой информационной системы обеспечения бюджетного процесса	обеспечение взаимной увязки и информационного обмена между различными программными комплексами	2014-2018	финансовое управление Омутнинского района	исключение дублирования и неоднозначности для обеспечения бюджетного процесса, повышение скорости бюджетных операций
6.2.	Обеспечение регулярности обновления общедоступной информации о муниципальных финансах на сайте администрации Омутнинского района	своевременное размещение информации о муниципальных финансах на сайте администрации Омутнинского района	постоянно	финансовое управление Омутнинского района	информированность населения, заинтересованных лиц по вопросам управления муниципальными финансами
6.3.	Подготовка «Бюджета для граждан»	размещение информации на официальном сайте администрации Омутнинского района	2014-2018 годы	финансовое управление Омутнинского района	информирование граждан о реализации бюджетного процесса в районе

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ОМУТНИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

11.02.2014

№ 213/1

г. Омутнинск

- 31** Об утверждении Плана мероприятий по реализации Стратегии Государственной национальной политики Российской Федерации, гармонизации межэтнических отношений и взаимодействия с религиозными организациями на территории Омутнинского района на период до 2025 года

В соответствии с распоряжением Правительства Кировской области от 18.12.2013 № 404 «Об утверждении плана мероприятий по реализации Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации, гармонизации межэтнических отношений и взаимодействия с религиозными организациями в Кировской области на период до 2025 года, администрация муниципального образования Омутнинский муниципальный район Кировской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить план мероприятий по реализации Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации, гармонизации межэтнических отношений и взаимодействия с религиозными организациями на территории Омутнинского района на период до 2025 года. Прилагается.

2. Исполнителям мероприятий плана ежегодно, до 01 декабря отчетного года, предоставлять в администрацию Омутнинского района отчет о ходе выполнения плана.

3. Довести настоящее постановление до сведения заинтересованных лиц.

3. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике основных муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Омутнинский муниципальный район Кировской области, официальном Интернет-сайте муниципального образования Омутнинского муниципального района Кировской области.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Омутнинского района по социальным вопросам Шаталова И.В..

Глава администрации  
муниципального образования  
Омутнинский муниципальный район  
Кировской области А.В. Малков

УТВЕРЖДЕН  
 постановлением администрации  
 Омутнинского района  
 от 11.02.2014 № 213/1

### ПЛАН

**мероприятий по реализации Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации, гармонизации межэтнических отношений и взаимодействия с религиозными организациями на территории Омутнинского района на период до 2025 года**

№ п/п	Наименование мероприятий	Исполнители	Срок исполнения
<b>1</b>	<b>Совершенствование управленческой деятельности органов местного самоуправления в сфере государственной национальной политики</b>		
1.1	Разработка и утверждение Плана мероприятий по реализации Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации, гармонизации межэтнических отношений и взаимодействия с религиозными организациями в Кировской области на период 2025 года	Заместитель главы администрации по социальным вопросам	до 31.01.2014
1.2	Создать Совет по межнациональным и межконфессиональным конфликтам	Заместитель главы администрации по социальным вопросам	2014 год
1.3	Разработать и утвердить положение о Совете по межнациональным и межконфессиональным конфликтам	Заместитель главы администрации по социальным вопросам	2014 год
1.4	Обеспечить прохождение курсов повышения квалификации ответственных за работу по гармонизации межнациональных и межконфессиональных отношений	Управляющий делами	2014-2025 годы
1.5	Проведение с главами городских и сельских поселений совещаний, семинаров, конференций по вопросам межэтнических отно-	Организационный отдел	2014-2025 годы

№ п/п	Наименование мероприятий	Исполнители	Срок исполнения
	шений		
1.6	Оказание методической и консультативной помощи главам городских и сельских поселений по вопросам гармонизации межнациональных и межконфессиональных отношений	Организационный отдел	2014-2025 годы
1.7	Направление на подготовку специалистов в вопросах урегулирования межэтнических конфликтов в образовательных учреждениях Омутнинского района	Управления образования	2014-2025 годы
<b>2</b>	<b>Реализация конституционных прав граждан на основе государственных гарантий культурных, образовательных и духовных потребностей этнических групп в Омутнинском районе</b>		
2.1	Проведение мониторинга общественно-политической и этноконфессиональной сферы, в том числе обращений граждан о нарушении прав граждан по расовому признаку	Организационный отдел, администрации городских и сельских поселений, межмуниципальный отдел министерства внутренних дел России (далее – МО МВД России «Омутнинский»), отделение Управления федеральной миграционной службы России по Кировской области в Омутнинском районе*	2014-2025 годы
2.2	Оказание методической помощи социально ориентированным некоммерческим организациям по вопросам этнонациональных отношений	Организационный отдел, Управление по физической культуре, спорту, туризму и работе с молодёжью, Управление культуры	2014-2025 годы
2.3	Организация работы с подростками и молодёжью по профилактике нарушения норм и правил общественного поведения, возникновения конфликтов на почве межнациональной и межрелигиозной неприязни	Управление образования, Управление по физической культуре, спорту, туризму и работе с молодёжью, Управление культуры, МО МВД	2014-2025 годы

№ п/п	Наименование мероприятий	Исполнители	Срок исполнения
		России «Омутнинский»*, комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав	
2.4	Принятие мер по выявлению деятельности лиц, способствующих вовлечению несовершеннолетних и молодежи в экстремистские акции и групповые нарушения общественного порядка, а также имеющих непосредственное отношение к пропаганде идей экстремизма, возбуждения социальной, расовой, национальной и религиозной розни среди молодежи	Управление образования, Управление по физической культуре, спорту, туризму и работе с молодёжью, Управление культуры, МО МВД России «Омутнинский»*, комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав	2014-2025 годы
2.5	Проведение семинаров, «уроков дружбы», практических тренингов, анкетирования для подростков и молодежи по гармонизации межнациональных и межконфессиональных отношений	Управление образования, Управление по физической культуре, спорту, туризму и работе с молодёжью, Управление культуры, учреждения культуры	2014-2025 годы
2.6	Проведение тематических циклов и мероприятий патриотической направленности для подростков и молодежи	Управление образования, Управление по физической культуре, спорту, туризму и работе с молодёжью, Управление культуры, учреждения культуры	2014-2016 годы
2.7	Организация и проведение районных фестивалей, посвященных межнациональным отношениям	Управление по физической культуре, спорту, туризму и работе с молодёжью, Управление культуры	2014-2016 годы
2.8	Организация выставок и экспозиций по межнациональным тематике музею ЗАО «ОМЗ», фотовыставки «Многонациональная Россия»	Управление по физической культуре, спорту, туризму и работе с молодёжью, Управление культуры	2014-2015 годы

№ п/п	Наименование мероприятий	Исполнители	Срок исполнения
2.9	Обеспечение эффективного взаимодействия дошкольных и школьных образовательных учреждений с родительской ответственностью, районным Советом ветеранов	Управление образования, районный Совет ветеранов	2014-2025 годы
2.10	Проведение представителями духовенства бесед с обучающимися на тему «Толерантное поведение и духовно-нравственное воспитание»	Управление образования	2014-2015 годы
2.11	Организация волонтерского движения по благоустройству территорий памятников истории и культуры района	Управление образования, Управление по физической культуре, спорту, туризму и работе с молодёжью, Управление культуры	2014-2015 годы
<b>3</b>	<b>Информационная поддержка мероприятий, направленных на выполнение положений Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на территории Омутнинского района</b>		
3.1	Организация информирования трудовых мигрантов, лиц, прибывших для проживания в Омутнинский район, в виде информационных стендов, брошюр, буклетов и т.п., которые они могли бы использовать для решения возникающих вопросов, связанных с пребыванием на территории Омутнинского района	Администрации городских и сельских поселений, Кировское областное государственное казенное учреждение «Центр занятости населения Омутнинского района»*	2014-2025 годы
3.2	Организовать подготовку и публикацию информационно-аналитических материалов по вопросам гармонизации межнациональных отношений на Интернет-сайте муниципального образования Омутнинского муниципального района Кировской области, в газете «Наша жизнь»	Организационный отдел, КОГАУ «Редакция газеты «Наша жизнь»	2014-2025 годы

\* указанные исполнители участвуют в реализации пунктов плана по согласованию

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ОМУТНИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.02.2014

№ 310

г. Омутнинск

**32** О внесении изменений в Положение о порядке обеспечения жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

В целях приведения правовых актов в соответствие с действующим законодательством, администрация муниципального образования Омутнинский муниципальный район Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение о порядке обеспечения жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденное Постановлением администрации муниципального образования Омутнинский муниципальный район Кировской области от 29.01.2013 № 188 (далее – Положение) следующие изменения:

1.1. в пункте 1.4 Положения слова «образовательных учреждениях» заменить словами «образовательных организациях», слова «обучения в образовательных организациях профессионального образования» заменить словами «получения профессионального образования»;

1.2. в абзаце втором пункта 2.5 Положения слова «образовательных учреждениях» заменить словами «образовательных организациях», слова «обучения в образовательных организациях профессионального образования» заменить словами «получения профессионального образования»;

1.3. в подпункте 2.6.6 пункта 2.6 Положения слова «об отсутствии у гражданина-заявителя жилых помещений, принадлежащих ему на праве собственности» заменить словами «о правах гражданина-заявителя на имеющиеся (имевшиеся) жилые помещения»;

1.4. в подпункте 2.6.7 пункта 2.6. Положения слова «образовательных учреждениях» заменить словами «образовательных организациях», слова «обучения в образовательных организациях профессионального образования» заменить словами «получения профессионального образования».

2. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике основных муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Омутнинский муниципальный район Кировской области.

Глава администрации муниципального образования

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ОМУТНИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.02. 2014

№ 333

г. Омутнинск

**33** О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Омутнинский муниципальный район Кировской области от 29.03.2013 №744

С целью приведения нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством администрация муниципального образования Омутнинский муниципальный район Кировской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1.Внести в постановление администрации муниципального образования Омутнинский муниципальный район Кировской области от 29.03.2013 № 744 «О комиссии по оценке соответствия объекта требованиям информационной безопасности в администрации муниципального образования Омутнинский муниципальный район Кировской области», следующие изменения:

1.1. Утвердить состав комиссии по оценке соответствия объекта требованиям информационной безопасности в администрации муниципального образования Омутнинский муниципальный район Кировской области в новой редакции. Прилагается.

2. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике основных муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Омутнинский муниципальный район Кировской области.

3.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Омутнинского района по экономике Шорину Т.Н.

Глава администрации  
муниципального образования  
Омутнинский муниципальный район  
Кировской области А.В. Малков



Приложение  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
муниципального образования  
Омутнинский муниципальный рай-  
он Кировской области  
от 28.02. 2014 № 333

**СОСТАВ**  
**комиссии по оценке соответствия объекта**  
**требованиям информационной безопасности в администрации**  
**муниципального образования Омутнинский муниципальный район**  
**Кировской области**

КРОТОВ Вадим Леонидович	главный специалист, системный администратор администрации Омутнинского района, ответственный за обеспечение защиты информации с использованием средств защиты информации (администратор информационной безопасности), за обеспечение криптографической защиты информации с использованием средств криптографической защиты информации
НИЗАМУТДИНОВА Розалия Расимовна	заведующая сектором по вопросам реализации административной реформы администрации Омутнинского района, ответственная за осуществление защищенного взаимодействия с РСМЭВ
СУРОВЦЕВА Елена Владимировна	управляющий делами администрации Омутнинского района, ответственный за обеспечение режима на объекте.

---

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ОМУТНИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

17.03.2014

№ 425

г. Омутнинск

- 34** Об утверждении межведомственного плана по профилактике безнадзорности, беспризорности, наркомании, токсикомании, алкоголизма, правонарушений и суицидов несовершеннолетних, защите их прав в Омутнинском районе на 2014 год

В целях продолжения работы по профилактике безнадзорности, беспризорности, наркомании, токсикомании, алкоголизма, правонарушений и суицидов несовершеннолетних, с учетом актуальных проблем в сфере правонарушений преступлений среди несовершеннолетних и в отношении них, администрация муниципального образования Омутнинский муниципальный район Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить межведомственный комплексный план по профилактике безнадзорности, беспризорности, наркомании, токсикомании, алкоголизма, правонарушений и суицидов несовершеннолетних, защите их прав в Омутнинском районе на 2014 год (далее – план). Прилагается.

2. Исполнителям мероприятий плана, до 31 декабря 2014 года, предоставить в администрацию Омутнинского района отчет о ходе выполнения плана.

3. Довести настоящее постановление до сведения заинтересованных лиц.

4. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике основных муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Омутнинский муниципальный район Кировской области, и на официальном Интернет-сайте муниципального образования Омутнинский муниципальный район Кировской области.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Омутнинского района по социальным вопросам Шаталова И.В.

Глава администрации  
Муниципального образования  
Омутнинский муниципальный район  
Кировской области А.В. Малков

Приложение  
УТВЕРЖДЕН  
Постановлением администрации  
муниципального образования  
Омутнинский муниципальный район  
Кировской области от 17.03.2014 № 425

**ПЛАН**  
**мероприятий по профилактике безнадзорности, беспризорности,**  
**наркомании, токсикомании, алкоголизма, правонарушений и суицидов несовершеннолетних,**  
**защите их прав в Омутнинском районе на 2014 год**

№ п/п	Название мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
<b>1. Профилактика безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних</b>			
1.	Организация в каникулярное время отдыха и занятости учащихся, в том числе детей «группы риска».	Март, июнь, июль, август, октябрь	Управление образования Омутнинского района
2.	Организация внеурочной занятости несовершеннолетних, в том числе «группы риска».	В течение года	Управление образования Омутнинского района
3.	Проведение инструктажей по правилам дорожного движения, пожарной безопасности, профилактике правонарушений и преступлений.	Март, май, сентябрь, декабрь	Управление образования Омутнинского района
4.	Проведение тематических профилактических классных часов, родительских собраний с участием инспекторов ПДН МО МВД России «Омутнинский», специалистов комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, по вопросам профилактики	В течение года	Управление образования Омутнинского района

№ п/п	Название мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
	правонарушений, преступлений, с рассмотрением вопросов по преступным посягательствам против половой свободы и половой неприкосновенности детей.		
5	Проведение рейдов совместно со специалистами учреждений системы профилактики в семье, с целью выявления преступлений в отношении детей, в том числе со стороны родителей.	В течение года	Управление образования Омутнинского района, МО МВД России «Омутнинский»*
6	Круглый стол «Роль семьи в профилактике правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних» для родителей обучающихся, состоящих на профилактических учетах, семей, находящихся в социально опасном положении».	Март	Управление образования Омутнинского района
7	Организация трудоустройства обучающихся в каникулярное время, состоящих на учете в органах системы профилактики.	Март-октябрь	Управление образования Омутнинского района, МО МВД России «Омутнинский»*
8	Проведение семинаров с классными руководителями, специалистами центра помощи семье и детям, специалистами здравоохранения по проблемам безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.	В течение учебного года, в соответствии с образовательными программами	Управление образования Омутнинского района, КОГКУСО «Омутнинский центр социальной помощи семье и детям» * КОГБУЗ «Омутнинская ЦРБ»*

№ п/п	Название мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
9	Информирование несовершеннолетних и законных представителей о телефонах доверия (в том числе на муниципальном уровне, обеспечение их доступности, информирование о службах оказания помощи семье и детям); размещение соответствующей информации на стендах, в местах, доступных для несовершеннолетних и родителей.	В течение года	Управление образования Омутнинского района, МО МВД России «Омутнинский»* КОГКУСО «Омутнинский центр социальной помощи семье и детям»* Управление культуры Омутнинского района
10	Подготовка и распространение брошюр по защите прав детей.	В течение года	Управление образования Омутнинского района, МО МВД России «Омутнинский»* КОГКУСО «Омутнинский центр социальной помощи семье и детям»*
<b>Профилактика употребления ПАВ (наркотических, токсических веществ, курительных смесей, алкогольной и спиртосодержащей продукции)</b>			
1	Проведение классных часов, круглых столов, семинаров по профилактике потребления наркотических, токсических веществ.	Апрель, ноябрь	Управление образования Омутнинского района
2	Проведение малых олимпийских игр, спортивных эстафет, командных игр, первенств школ, Дней Здоровья.	Декабрь	Управление образования Омутнинского района, образовательные организации,

№ п/п	Название мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
			Управление культуры Омутнинского района
3	Проведение конкурса агитбригад, конкурса плакатов и рисунков «Здорово быть здоровым».	В течение года	Управление образования Омутнинского района
4	Проведение конкурса с социальными партнерами, посвященного акции «Мы - за здоровый образ жизни».	Март-май	Управление образования Омутнинского района
5	Проведение мероприятий по выявлению и документированию фактов продажи алкогольной продукции несовершеннолетним.	Июнь, сентябрь, декабрь	МО МВД России «Омутнинский»*
6	Презентации для родителей 8-11 классов и преподавателей школы по теме «Курительные смеси».	В течение года	КОГБУЗ «Омутнинская ЦРБ»*
7	Анонимное анкетирование обучающихся по потреблению ПАВ.	Апрель, декабрь	Управление образования Омутнинского района
8	Создание проектов учащимися 9-11 классов на уроке Основы проектирования на тему: профилактика употребления табака, алкоголя, наркотиков.	В течение учебного года, в соответствии с образовательными программами	Управление образования Омутнинского района
9	Организация досуга и оздоровления несовершеннолетних.	В течение года	КОГКУСО «Омутнинский центр социальной помощи семье и детям»*
10	Оказание методической помощи для педагогов и родителей по теме «Курительные смеси». Статьи в СМИ о вреде психоактивных веществ.	Март, апрель, октябрь	КОГКУСО «Омутнинский центр социальной помощи семье и детям»*

№ п/п	Название мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
<b>3. Профилактика суицидов среди несовершеннолетних</b>			
1	Индивидуальная консультативная работа педагогов-психологов с несовершеннолетними и родителями, с целью контроля детско-родительских отношений.	В течение года	Управление образования Омутнинского района, КОГКУСО «Омутнинский центр социальной помощи семье и детям»
2	Проведение групповых психологических тренингов, ролевых игр, круглых столов направленных на профилактику суицидов среди несовершеннолетних.	В течение года	Управление образования Омутнинского района, КОГКУСО «Омутнинский центр социальной помощи семье и детям»*
3	Использование потенциала психологической службы.	В течение года	Управление образования Омутнинского района,
4	Разработка памяток, буклетов, информационных листов для педагогов и родителей, содержащих рекомендации по профилактике и предупреждению суицидального поведения несовершеннолетних.	В течение года	Управление образования Омутнинского района, МО МВД России «Омутнинский»* КОГКУСО «Омутнинский центр социальной помощи семье и детям»*

\*указанные исполнители участвуют в реализации пунктов плана по согласованию

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ОМУТНИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

17.03.2014

№ 429

г. Омутнинск

**35** О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Омутнинский муниципальный район Кировской области от 14.11.2013 № 2632

Во исполнение пункта 2.15 Порядка разработки, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ Омутнинского района Кировской области, утвержденного постановлением администрации муниципального образования Омутнинский муниципальный район Кировской области от 16.09.2013 № 2138 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Омутнинский муниципальный район Кировской области от 26.07.2013 № 1783», и в соответствии с решением Омутнинской районной Думы от 11.12.2013 № 77 «О бюджете муниципального образования Омутнинский муниципальный район Кировской области на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов» (с изменениями от 26.02.2014) администрация муниципального образования Омутнинский муниципальный район Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования Омутнинский муниципальный район Кировской области от 14.11.2013 № 2632 «Об утверждении муниципальной программы Омутнинского района Кировской области «Управление муниципальными финансами и регулирование межбюджетных отношений в Омутнинском районе Кировской области» на 2014-2020 годы» (с изменениями от 23.12.2013), утвердив изменения в муниципальной программе Омутнинского района Кировской области «Управление муниципальными финансами и регулирование межбюджетных отношений в Омутнинском районе Кировской области» на 2014-2020 годы согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике основных муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Омутнинский муниципальный район Кировской области, а также на официальном сайте муниципального образования.

Глава администрации  
муниципального образования  
Омутнинский муниципальный район



Приложение  
УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением администрации  
муниципального образования  
Омутнинский муниципальный  
район Кировской области  
от 17.03.2014 № 429

**ИЗМЕНЕНИЯ**  
**в муниципальной программе Омутнинского района**  
**Кировской области «Управление муниципальными**  
**финансами и регулирование межбюджетных**  
**отношений в Омутнинском районе**  
**Кировской области» на 2014-2020 годы**

1. В паспорте муниципальной программы раздел «Объемы ассигнований муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

Объемы ассигнований муниципальной программы	общий объем финансирования муниципальной программы - 292550,508 тыс. рублей, в том числе: средства федерального бюджета - 5926,40 тыс. рублей, средства областного бюджета - 66234,508 тыс. рублей, средства бюджета района - 220389,60 тыс. рублей
---	---

2. Абзац второй раздела 5 «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы в 2014-2020 годах, составит 292550,508 тыс. рублей, в том числе средства бюджета района – 220389,60 тыс. рублей, областного бюджета – 66234,508 тыс. рублей, федерального бюджета – 5926,40 тыс. рублей.»

3. Расходы на реализацию муниципальной программы Омутнинского района Кировской области «Управление муниципальными финансами и регулирование межбюджетных отношений в Омутнинском районе Кировской области» на 2014-2020 годы за счет средств бюджета Омутнинского района (приложение № 3 к муниципальной программе) изложить в новой редакции. Прилагается.

4. Прогнозную (справочную) оценку ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы Омутнинского района Кировской области «Управление муниципальными финансами и регулирование межбюджетных отношений в Омутнинском районе Кировской области» на 2014-2020 годы за счет всех источников финансирования (приложение № 4 к муниципальной программе) изложить в новой редакции. Прилагается.

Приложение № 3 к муниципальной программе

**Расходы на реализацию муниципальной программы Омутнинского района Кировской области  
"Управление муниципальными финансами и регулирование межбюджетных отношений  
в Омутнинском районе Кировской области" на 2014-2020 годы за счет средств бюджета Омутнинского района**

№ п/п	Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, мероприятия	Главный распорядитель бюджетных средств	Расходы (тыс. рублей)						
				2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
1.	Муниципальная программа	"Управление муниципальными финансами и регулирование межбюджетных отношений в Омутнинском районе Кировской области" на 2014-2020 годы	<b>всего</b>	<b>37499,908</b>	<b>35756,20</b>	<b>43809,60</b>	<b>43871,20</b>	<b>43871,20</b>	<b>43871,20</b>	<b>43871,20</b>
			Финансовое управление Омутнинского района	37499,908	35756,20	43809,60	43871,20	43871,20	43871,20	43871,20
			соисполнитель программы	0	0	0	0	0	0	0
1.1	Мероприятие	Организация бюджетного процесса в Омутнинском районе	<i>всего</i>	<i>6513,90</i>	<i>13164,50</i>	<i>19802,90</i>	<i>19802,90</i>	<i>19802,90</i>	<i>19802,90</i>	<i>19802,90</i>
			Финансовое управление Омутнинского района	6513,90	13164,50	19802,90	19802,90	19802,90	19802,90	19802,90

№ п/п	Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, мероприятия	Главный распорядитель бюджетных средств	Расходы (тыс. рублей)						
				2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
			соисполнитель программы	0	0	0	0	0	0	0
1.2	Мероприятие	Управление муниципальным долгом Омутнинского района	<i>всего</i>	<i>9000,00</i>	<i>10200,00</i>	<i>11700,00</i>	<i>11700,00</i>	<i>11700,00</i>	<i>11700,00</i>	<i>11700,00</i>
			Финансовое управление Омутнинского района	9000,00	10200,00	11700,00	11700,00	11700,00	11700,00	11700,00
			соисполнитель программы	0	0	0	0	0	0	0
1.3	Мероприятие	Предоставление межбюджетных трансфертов бюджетам поселений Омутнинского района	<i>всего</i>	<i>21986,008</i>	<i>12391,70</i>	<i>12306,70</i>	<i>12368,30</i>	<i>12368,30</i>	<i>12368,30</i>	<i>12368,30</i>
			Финансовое управление Омутнинского района	21986,008	12391,70	12306,70	12368,30	12368,30	12368,30	12368,30
			соисполнитель программы	0	0	0	0	0	0	0

**Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы  
Омутнинского района Кировской области "Управление муниципальными финансами и регулирование  
межбюджетных отношений в Омутнинском районе Кировской области" на 2014-2020 годы  
за счет всех источников финансирования**

№ п/п	Статус	Наименование муниципальной программы, отдельного мероприятия	Источники финансирования	Финансовое обеспечение (тыс. рублей)							итого
				2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	
1.	Муниципальная программа	"Управление муниципальными финансами и регулирование межбюджетных отношений в Омутнинском районе Кировской области" на 2014-2020 годы	<b>всего</b>	<b>37499,908</b>	<b>35756,20</b>	<b>43809,60</b>	<b>43871,20</b>	<b>43871,20</b>	<b>43871,20</b>	<b>43871,20</b>	<b>292550,508</b>
			федеральный бюджет	810,40	811,60	811,60	873,20	873,20	873,20	873,20	5926,40
			областной бюджет	17256,508	8173,00	8161,00	8161,00	8161,00	8161,00	8161,00	66234,508
			районный бюджет	19433,00	26771,60	34837,00	34837,00	34837,00	34837,00	34837,00	220389,60
1.1	Мероприятие	Организация бюджетного процесса в Омутнинском районе	<i>всего</i>	<i>6513,90</i>	<i>13164,50</i>	<i>19802,90</i>	<i>19802,90</i>	<i>19802,90</i>	<i>19802,90</i>	<i>19802,90</i>	<i>118692,90</i>
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

№ п/п	Статус	Наименование муниципальной программы, отдельного мероприятия	Источники финансирования	Финансовое обеспечение (тыс. рублей)								
				2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	итого	
			областной бюджет	276,90	1361,90	1361,90	1361,90	1361,90	1361,90	1361,90	8448,30	
			районный бюджет	6237,00	11802,60	18441,00	18441,00	18441,00	18441,00	18441,00	110244,60	
1.2	Мероприятие	Управление муниципальным долгом Омутнинского района	<i>всего</i>	<i>9000,00</i>	<i>10200,00</i>	<i>11700,00</i>	<i>11700,00</i>	<i>11700,00</i>	<i>11700,00</i>	<i>11700,00</i>	<i>77700,00</i>	
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			районный бюджет	9000,00	10200,00	11700,00	11700,00	11700,00	11700,00	11700,00	11700,00	77700,00
1.3	Мероприятие	Предоставление межбюджетных трансфертов бюджетам поселений Омутнинского района	<i>всего</i>	<i>21986,008</i>	<i>12391,70</i>	<i>12306,70</i>	<i>12368,30</i>	<i>12368,30</i>	<i>12368,30</i>	<i>12368,30</i>	<i>96157,608</i>	
			федеральный бюджет	810,40	811,60	811,60	873,20	873,20	873,20	873,20	873,20	5926,40
			областной	16979,608	6811,10	6799,10	6799,10	6799,10	6799,10	6799,10	6799,10	57786,208

№ п/п	Статус	Наименование муниципальной программы, отдельного меро- приятия	Источ- ники фи- нансиро- вания	Финансовое обеспечение (тыс. рублей)								
				2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	итого	
			бюджет									
			район- ный бюджет	4196,00	4769,00	4696,00	4696,00	4696,00	4696,00	4696,00	4696,00	32445,00

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ОМУТНИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20.03.2014

№ 454

г. Омутнинск

**36** О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Омутнинский муниципальный район Кировской области от 14.11.2013 № 2628

На основании решения Омутнинской районной Думы от 26.02.2014 № 1 «О внесении изменений в решение Омутнинской районной Думы от 11.12.2013 № 77 «О бюджете муниципального образования Омутнинский муниципальный район Кировской области на 2014 год и плановый период 2015-2016 годов», постановления администрации муниципального образования Омутнинский муниципальный район Кировской области от 30.08.2013 № 2050 «О ликвидации структурного подразделения сферы культуры Омутнинского района Кировской области», приказа Министерства культуры Российской Федерации от 30.09.2013 № 1504 «О методике расчета целевого показателя «Доля детей, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях от общего числа детей» администрация муниципального образования Омутнинский муниципальный район Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования Омутнинский муниципальный район Кировской области от 14.11.2013 № 2628 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры Омутнинского района Кировской области» на 2014-2020 годы (с изменениями от 30.12.2013 № 3080):

1.1. Изложить раздел «Объемы ассигнований муниципальной программы» Паспорта программы в следующей редакции:

«Общий объем финансирования муниципальной программы в 2014-2020гг. составит – 468742,799 тыс. руб., в т.ч. средства:

федерального бюджета – 893,90 тыс. руб.;

областного бюджета – 39883,50 тыс. руб.;

местного бюджета – 427965,399 тыс. руб.»

1.2. Изложить абзац 2 раздела 5 «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» в следующей редакции:

«Общий объем финансирования составит 468742,799 тыс. руб.»

1.3. Изложить пункты 2 и 3 раздела 3 «Обобщенная характеристика мероприятий муниципальной программы» в новой редакции. Прилагается.

1.4. Изложить Приложение №4 «Расходы на реализацию муниципальной программы за счет средств бюджета Омутнинского района» в следующей ре-

дакции. Прилагается.

1.5. Изложить Приложение №5 «Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения муниципальной программы за счет всех источников финансирования» в следующей редакции. Прилагается.

2. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике основных муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Омутнинский муниципальный район Кировской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Омутнинского района по социальным вопросам Шаталова И.В.

Глава администрации  
муниципального образования  
Омутнинский муниципальный район  
Кировской области А.В. Малков

Приложение  
к муниципальной программе «Развитие культуры Омутнинского района Кировской области на 2014-2020 годы утвержденной постановлением администрации муниципального образования Омутнинский муниципальный район Кировской области от 14.11.2013 № 2628 (с изменениями от 20.03.2014 № 454)

### **3. Обобщенная характеристика мероприятий муниципальной программы**

2.«Организация библиотечного обслуживания населения».

Приоритетным направлением в предоставлении библиотечных услуг пользователям в муниципальных библиотеках будут услуги библиотечного абонемента и услуги читальных залов.

В ходе реализации настоящей программы необходимо максимально использовать существующие возможности библиотечно-информационного центра для сохранения численности пользователей и интереса населения к библиотекам. Услуги будут предоставляться в строгом соответствии с утвержденными региональными стандартами качества услуг.

Несмотря на ограниченные материальные возможности, продолжится процесс модернизации и совершенствования деятельности библиотек. Совершенствованию системы обслуживания пользователей библиотек и повышению качества библиотечных услуг будет способствовать автоматизация



библиотечных процессов. В числе мероприятий по автоматизации библиотечных процессов создание и ведение электронных библиотечных каталогов, обеспечение доступа пользователей к информационным ресурсам через Интернет, создание локальной сети библиотечной системы. Автоматизация библиотечных процессов связана с необходимостью перевода наиболее востребованных библиотечных документов на электронные носители информации.

Развитие услуг межбиблиотечного абонеента и электронной доставки документов обеспечит читателям и удаленным пользователям более широкий доступ к информационно-библиотечным ресурсам.

Для обеспечения нормальных условий хранения и защиты библиотечных фондов в рамках Программы необходимо повышение уровня инженерно-технической оснащенности помещений библиотек. К числу первоочередных мероприятий в этом направлении относятся приобретение, установка новых и модернизация имеющихся систем охранной сигнализации, обеспечение библиотек средствами пожаротушения, модернизация системы оповещения и связи. Для проведения работ по реставрации библиотечных фондов необходим перевод наиболее ценных изданий на электронные носители, микрофильмирование наиболее ценных документов, подверженных разрушению.

В целях повышения интереса населения к библиотекам, развития культурно-информационного пространства необходимо проведение акций, презентаций, ярмарок, фестивалей, рекламных кампаний, связанных с историческими и памятливыми датами, событиями мировой и отечественной культуры. Предусмотренные настоящей подпрограммой организационные мероприятия направлены на повышение эффективности библиотечной деятельности в Омутнинском районе и повышение ее качественного уровня.

Наименование показателя	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
Количество пользователей (чел.)	25743	25773	25803	25833	25863	25893	25923
Количество посещений	287596	287646	287696	287746	287796	287846	287896
Книговыдача (экз.)	551015	551115	551215	551315	551415	551515	551615

3.«Организация досуга и развитие местного традиционного народного художественного творчества».

Реализация мероприятия будет способствовать повышению уровня нравственно-эстетического и духовного развития общества, сохранению преемственности и обеспечению условий долгосрочного развития культурных традиций Омутнинского района и Кировской области расширению спектра культурно - просветительских, интеллектуально - досуговых услуг, предоставляемых населению, повышению их качества, комфортности предоставления, уровня со-

ответствия запросам пользователей.

Наименование мероприятия	Ед. измерения	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Задача 1: сохранение культурного и исторического наследия Омутнинского района								
Число культурно-массовых мероприятий.	единиц	3740	3994	4274	4577	4907	5265	5655
Число посещений культурно – массовых мероприятий	человек	286301	305770	327174	350404	375633	403054	432880
Задача 2: поддержка традиционной народной культуры								
Сохранение количества фольклорных творческих коллективов.	единиц	3	3	3	3	3	3	3
Задача 3: сохранение и развитие творческого потенциала Омутнинского района								
Количество клубных формирований	единиц	193	194	195	196	197	198	199

Наименование мероприятия	Ед. измерения	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
ний								
Количество участников клубных формирований	человек	3852	4113	4401	4713	5052	5421	5822
Сохранение количества базовых творческих коллективов со званием «народный» и «образцовый».	единиц	10	10	10	10	10	10	10



N п/п <u>&lt;*&gt;</u>	Статус	Наименование муниципальной программы, мероприятия	Главный распорядитель бюджетных средств	Расходы (тыс. рублей)								
				очередной год 2014	первый год планового периода 2015	второй год планового периода 2016	2017 год	2018год	2019 год	2020 год	итого	
	приятие	эффективной системы управления учреждениями культуры»	управление культуры Омутнинского района	4150,20	3119,40	3007,30	3007,30	3007,30	3007,30	3007,30	3007,30	22306,10
			соисполнитель подпрограммы	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2	Мероприятие	«Организация библиотечного обслуживания населения»	всего	11892,75	11518,80	11367,80	11729,30	11749,30	11769,30	11789,30	11789,30	81816,55
			управление культуры Омутнинского района	11892,75	11518,80	11367,80	11729,30	11749,30	11769,30	11789,30	11789,30	81816,55
			соисполнитель подпрограммы	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3	Мероприятие	«Организация досуга и развитие местного традици-	всего	34781,024	34194,10	34351,20	43611,20	43641,20	33671,20	33701,20	33701,20	257951,124
			управление культуры Омутнинского района	34781,024	34194,10	34351,20	43611,20	43641,20	33671,20	33701,20	33701,20	257951,124
			соисполни-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

N п/п <u>&lt;*&gt;</u>	Статус	Наименование муниципальной программы, мероприятия	Главный распорядитель бюджетных средств	Расходы (тыс. рублей)								
				очередной год 2014	первый год планового периода 2015	второй год планового периода 2016	2017 год	2018год	2019 год	2020 год	итого	
		онного народного художественного творчества»	тель подпрограммы									
1.4	Мероприятие	«Развитие системы дополнительного образования детей»	всего	15772,225	15313,80	15000,60	15130,60	15140,60	15150,60	15160,60	106669,025	
			управление культуры Омутнинского района	15772,225	15313,80	15000,60	15130,60	15140,60	15150,60	15160,60	106669,025	
			соисполнитель подпрограммы	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

Приложение № 5  
к муниципальной программе «Развитие  
культуры Омутнинского района  
Кировской области» на 2014-2020гг.

**Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения  
реализации муниципальной программы  
за счет всех источников финансирования**

N п/п <*>	Ста- тус	Наименова- ние муницип- альной программы, мероприя- тия	Источники финансирова- ния	Расходы (тыс. рублей)								
				очеред- ной год 2014	первый год плано- вого периода 2015	второй год плано- вого периода 2016	2017 год	2018год	2019 год	2020 год	итого	
1.	Про- грам- ма	«Развитие культуры Омут- нинского района Ки- ровской области»	всего	66596,199	64146,10	63726,90	73478,40	73538,40	63598,40	63658,40	468742,799	
			федеральный бюджет	127,70	127,70	127,70	127,70	127,70	127,70	127,70	127,70	893,90
			областной бюджет	12060,50	11532,00	11635,00	1164,00	1164,00	1164,00	1164,00	1164,00	39883,50
			местный бюджет	54407,999	52486,40	51964,20	72186,70	72246,70	62306,70	62366,70	427965,399	
			государ- ственные внебюджет- ные фонды Российской	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

N п/п <*>	Статус	Наименование муниципальной программы, мероприятия	Источники финансирования	Расходы (тыс. рублей)								
				очередной год 2014	первый год планового периода 2015	второй год планового периода 2016	2017 год	2018год	2019 год	2020 год	итого	
			Федерации									
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.	Мероприятие	«Формирование эффективной системы управления учреждениями культуры»	всего	4150,20	3119,40	3007,30	3007,30	3007,30	3007,30	3007,30	3007,30	22306,10
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			областной бюджет	13,80	13,80	13,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	41,40
			местный бюджет	4136,40	3105,60	2993,50	3007,30	3007,30	3007,30	3007,30	3007,30	22264,70
			государственные внебюджетные фонды Российской Федерации	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			иные внебюджетные	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



N п/п <*>	Статус	Наименование муниципальной программы, мероприятия	Источники финансирования	Расходы (тыс. рублей)							
				очередной год 2014	первый год планового периода 2015	второй год планового периода 2016	2017 год	2018год	2019 год	2020 год	итого
			источники								
1.1.1		Фонд оплаты труда	всего	3213,10	3047,20	2931,40	2931,40	2931,40	2931,40	2931,40	20917,30
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			местный бюджет	3213,10	3047,20	2931,40	2931,40	2931,40	2931,40	2931,40	20917,30
			государственные внебюджетные фонды Российской Федерации	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.2			Содержание учре-	всего	937,10	72,20	75,90	75,90	75,90	75,90	75,90
		федеральный		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

N п/п <*>	Ста- тус	Наименова- ние муници- пальной программы, мероприя- ждения	Источники финансирова- ния	Расходы (тыс. рублей)								
				очеред- ной год 2014	первый год плано- вого периода 2015	второй год плано- вого периода 2016	2017 год	2018год	2019 год	2020 год	итого	
			бюджет									
			областной	13,80	13,80	13,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	41,40
			бюджет									
			местный	923,30	58,40	62,10	75,90	75,90	75,90	75,90	75,90	1347,40
			бюджет									
			государ- ственные внебюджет- ные фонды Российской Федерации	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			иные вне- бюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2	Ме- ро- при- ятие	«Органи- зация биб- лиотечно- го обслу- живания	всего	11892,75	11518,80	11367,80	11729,30	11749,30	11769,30	11789,30	11789,30	81816,55
			федеральный бюджет	127,70	127,70	127,70	127,70	127,70	127,70	127,70	127,70	893,90
			областной	2838,90	2846,90	2855,90	161,00	161,00	161,00	161,00	161,00	9185,70

N п/п <*>	Статус	Наименование муниципальной программы, мероприятия	Источники финансирования	Расходы (тыс. рублей)								
				очередной год 2014	первый год планового периода 2015	второй год планового периода 2016	2017 год	2018год	2019 год	2020 год	итого	
		населения »	бюджет									
			местный бюджет	8926,15	8544,20	8384,20	11440,60	11460,60	11480,60	11500,60	71736,95	
			государственные внебюджетные фонды Российской Федерации	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.2.1		Фонд оплаты труда	всего	9289,30	9187,10	8928,60	8928,60	8928,60	8928,60	8928,60	63119,40	
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			областной бюджет	2384,00	2384,00	2384,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7152,00	
			местный бюджет	6905,30	6803,10	6544,60	8928,60	8928,60	8928,60	8928,60	55967,40	

N п/п <*>	Ста- тус	Наименова- ние муници- пальной программы, мероприя-	Источники финансирова- ния	Расходы (тыс. рублей)									
				очеред- ной год 2014	первый год плано- вого периода 2015	второй год плано- вого периода 2016	2017 год	2018год	2019 год	2020 год	итого		
			государ- ственные внебюджет- ные фонды Российской Федерации	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			иные вне- бюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.2.2		Содержа- ние учре- ждений	всего	2262,25	1985,50	2088,00	2088,00	2088,00	2088,00	2088,00	2088,00	14687,75	
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			областной бюджет	454,90	462,90	471,90	161,00	161,00	161,00	161,00	161,00	161,00	2033,70
			местный бюджет	1807,35	1522,60	1616,10	1927,00	1927,00	1927,00	1927,00	1927,00	1927,00	12654,05
			государ- ственные внебюджет-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

N п/п <*>	Ста- тус	Наименова- ние муници- пальной программы, мероприя-	Источники финансирова- ния	Расходы (тыс. рублей)									
				очеред- ной год 2014	первый год плано- вого периода 2015	второй год плано- вого периода 2016	2017 год	2018год	2019 год	2020 год	итого		
			ные фонды Российской Федерации										
			иные вне- бюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.2.. 3		Укрепле- ние мате- ри- ально-тех- нической базы	всего	30,00	35,00	40,00	25,00	25,00	25,00	25,00	25,00	205,0	
			федеральный	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет областной	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет местный	30,00	35,00	40,00	25,00	25,00	25,00	25,00	25,00	25,00	205,0
			бюджет государ- ственные внебюджет- ные фонды Российской	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

N п/п <*>	Статус	Наименование муниципальной программы, мероприятия	Источники финансирования	Расходы (тыс. рублей)									
				очередной год 2014	первый год планового периода 2015	второй год планового периода 2016	2017 год	2018год	2019 год	2020 год	итого		
			Федерации										
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.2.4		Комплектование библиотечного фонда	всего	127,70	127,70	127,70	127,70	127,70	127,70	127,70	127,70	893,90	
			федеральный бюджет	127,70	127,70	127,70	127,70	127,70	127,70	127,70	127,70	127,70	893,90
			областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			государственные внебюджетные фонды Российской Федерации	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

N п/п <*>	Ста- тус	Наименова- ние муници- пальной программы, мероприя-	Источники финансирова- ния	Расходы (тыс. рублей)								
				очеред- ной год 2014	первый год плано- вого периода 2015	второй год плано- вого периода 2016	2017 год	2018год	2019 год	2020 год	итого	
			иные вне- бюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.5		Подписка на перио- дические издания	всего	183,50	183,50	183,50	330,0	340,0	350,0	360,0	1930,50	
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			местный бюджет	183,50	183,50	183,50	330,00	340,00	350,00	360,00	1930,50	
			государ- ственные внебюджет- ные фонды Российской Федерации	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			иные вне- бюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

N п/п <*>	Статус	Наименование муниципальной программы, мероприятия	Источники финансирования	Расходы (тыс. рублей)								
				очередной год 2014	первый год планового периода 2015	второй год планового периода 2016	2017 год	2018год	2019 год	2020 год	итого	
1.2.6		Противопожарная безопасность учреждений	всего	0,00	0,00	0,00	230,00	240,00	250,00	260,00	980,00	
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			местный бюджет	0,00	0,00	0,00	230,00	240,00	250,00	260,00	980,00	
			государственные внебюджетные фонды Российской Федерации	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



N п/п <*>	Статус	Наименование муниципальной программы, мероприятия	Источники финансирования	Расходы (тыс. рублей)								
				очередной год 2014	первый год планового периода 2015	второй год планового периода 2016	2017 год	2018год	2019 год	2020 год	итого	
1.3	Мероприятие	«Организация досуга и развитие местного традиционного народного художественного творчества»	всего	34781,024	34194,10	34351,20	43611,20	43641,20	33671,20	33701,20	257951,124	
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			областной бюджет	7795,80	7188,30	7203,30	264,00	264,00	264,00	264,00	264,00	23243,40
			местный бюджет	26985,224	27005,80	27147,90	43347,20	43377,20	33407,20	33437,20	234707,724	
			государственные внебюджетные фонды Российской Федерации	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.1	Фонд оплаты труда	всего	22498,20	21500,90	20942,80	20942,80	20942,80	20942,80	20942,80	20942,80	148713,10	
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		областной бюджет	6888,30	6266,00	6266,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	19420,30	

N п/п <*>	Статус	Наименование муниципальной программы, мероприятия	Источники финансирования	Расходы (тыс. рублей)								
				очередной год 2014	первый год планового периода 2015	второй год планового периода 2016	2017 год	2018год	2019 год	2020 год	итого	
			бюджет									
			местный бюджет	15609,90	15234,90	14676,80	20942,80	20942,80	20942,80	20942,80	20942,80	129292,80
			государственные внебюджетные фонды Российской Федерации	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.2		Содержание учреждений	всего	10109,547	11013,20	11678,40	11678,40	11678,40	11678,40	11678,40	11678,40	79514,747
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			областной бюджет	907,50	922,30	937,30	264,00	264,00	264,00	264,00	264,00	3823,10
			местный бюджет	9202,047	10090,90	10741,10	11414,40	11414,40	11414,40	11414,40	11414,40	75691,647

N п/п <*>	Статус	Наименование муниципальной программы, мероприятия	Источники финансирования	Расходы (тыс. рублей)								
				очередной год 2014	первый год планового периода 2015	второй год планового периода 2016	2017 год	2018год	2019 год	2020 год	итого	
			государственные внебюджетные фонды Российской Федерации	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.3		Укрепление материально-технической базы	всего	693,677	400,00	450,00	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00	3143,677
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			местный бюджет	693,677	400,00	450,00	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00	3143,677
			государственные внебюджет-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

N п/п <*>	Ста- тус	Наименова- ние муницип- альной программы, мероприя-	Источники финансирова- ния	Расходы (тыс. рублей)								
				очеред- ной год 2014	первый год плано- вого периода 2015	второй год плано- вого периода 2016	2017 год	2018год	2019 год	2020 год	итого	
			ные фонды Российской Федерации									
			иные вне- бюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.4		Организа- ция культурно- массовых мероприя- тий	всего	1280,00	1280,00	1280,00	0	0	0	0	0	3840,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			местный бюджет	1280,00	1280,00	1280,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3840,00
			государ- ственные внебюджет- ные фонды Российской	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

N п/п <u>&lt;*&gt;</u>	Статус	Наименование муниципальной программы, мероприятия	Источники финансирования	Расходы (тыс. рублей)								
				очередной год 2014	первый год планового периода 2015	второй год планового периода 2016	2017 год	2018год	2019 год	2020 год	итого	
			Федерации									
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.5		Капитальный ремонт учреждений культуры	всего	200,0	0,00	0,00	10000,00	10000,00	0,00	0,00	20200,00	
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			местный бюджет	200,00	0,00	0,00	10000,00	10000,00	0,00	0,00	20200,00	
			государственные внебюджетные фонды Российской Федерации	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			иные вне-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

N п/п <*>	Ста- тус	Наименова- ние муници- пальной программы, мероприя-	Источники финансирова- ния	Расходы (тыс. рублей)									
				очеред- ной год 2014	первый год плано- вого периода 2015	второй год плано- вого периода 2016	2017 год	2018год	2019 год	2020 год	итого		
			бюджетные источники										
		Леснопо- лянский СДД	всего	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			местный бюджет	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00
			государ- ственные внебюджет- ные фонды Российской Федерации	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			иные вне- бюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

N п/п <*>	Ста- тус	Наименова- ние муници- пальной программы, мероприя-	Источники финансирова- ния	Расходы (тыс. рублей)									
				очеред- ной год 2014	первый год плано- вого периода 2015	второй год плано- вого периода 2016	2017 год	2018год	2019 год	2020 год	итого		
		Пес- чанский СДД	всего	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	
			федеральный	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет										
			областной	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет										
			местный	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00
			бюджет										
		государ- ственные внебюджет- ные фонды Российской Федерации	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		иные вне- бюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		Дворец культуры	всего	0,00	0,00	0,00	10000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10000,00	
			федеральный	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

N п/п <*>	Статус	Наименование муниципальной программы, мероприятия	Источники финансирования	Расходы (тыс. рублей)								
				очередной год 2014	первый год планового периода 2015	второй год планового периода 2016	2017 год	2018год	2019 год	2020 год	итого	
			бюджет									
			областной	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет									
			местный	0,00	0,00	0,00	10000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10000,00
			бюджет									
			государственные внебюджетные фонды	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Российской Федерации									
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		КСЦ	всего	0,00	0,00	0,00	0,00	10000,00	0,00	0,00	0,00	10000,00
		п.Восточный	федеральный	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет									
			областной	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



N п/п <*>	Ста- тус	Наименова- ние муници- пальной программы, мероприя-	Источники финансирова- ния	Расходы (тыс. рублей)								
				очеред- ной год 2014	первый год плано- вого периода 2015	второй год плано- вого периода 2016	2017 год	2018год	2019 год	2020 год	итого	
			бюджет									
			местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	10000,00	0,00	0,00	0,00	10000,00
			государ- ственные внебюджет- ные фонды Российской Федерации	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			иные вне- бюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.6		Противо- пожарная безопас- ность учрежде- ний	всего	0,00	0,00	0,00	590,00	620,00	650,00	680,00	2540,00	
	федеральный		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	бюджет областной		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	бюджет местный		0,00	0,00	0,00	590,00	620,00	650,00	680,00	2540,00		
	бюджет											

N п/п <*>	Статус	Наименование муниципальной программы, мероприятия	Источники финансирования	Расходы (тыс. рублей)								
				очередной год 2014	первый год планового периода 2015	второй год планового периода 2016	2017 год	2018год	2019 год	2020 год	итого	
			государственные вне-бюджетные фонды Российской Федерации	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			иные вне-бюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.4.	Мероприятие	«Развитие системы дополнительного образования детей»	всего	15772,225	15313,80	15000,60	15130,60	15140,60	15150,60	15160,60	106669,025	
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			областной бюджет	1412,00	1483,00	1562,00	739,0	739,0	739,0	739,0	739,0	7413,00
			местный бюджет	14360,225	13830,80	13438,60	14391,60	14401,60	14411,60	14421,60	99256,025	
			государственные внебюджет-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

N п/п <*>	Ста- тус	Наименова- ние муници- пальной программы, мероприя-	Источники финансирова- ния	Расходы (тыс. рублей)								
				очеред- ной год 2014	первый год плано- вого периода 2015	второй год плано- вого периода 2016	2017 год	2018год	2019 год	2020 год	итого	
			ные фонды Российской Федерации									
			иные вне- бюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.4.1		Фонд оплаты труда	всего	13833,725	13499,80	13046,70	13046,70	13046,70	13046,70	13046,70	13046,70	92567,025
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			областной бюджет	731,40	731,40	731,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2194,20
			местный бюджет	13102,325	12768,40	12315,30	13046,70	13046,70	13046,70	13046,70	13046,70	90372,825
			государ- ственные внебюджет- ные фонды Российской	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

N п/п <*>	Статус	Наименование муниципальной программы, мероприятия	Источники финансирования	Расходы (тыс. рублей)								
				очередной год 2014	первый год планового периода 2015	второй год планового периода 2016	2017 год	2018год	2019 год	2020 год	итого	
			Федерации									
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.4.2		Содержание учреждений	всего	1883,50	1792,50	1930,90	1935,90	1935,90	1935,90	1935,90	13350,50	
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			областной бюджет	680,60	751,60	830,60	739,00	739,00	739,00	739,00	5218,8	
			местный бюджет	1202,90	1040,90	1100,30	1196,90	1196,90	1196,90	1196,90	8131,70	
			государственные внебюджетные фонды Российской Федерации	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			иные вне-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

N п/п <*>	Ста- тус	Наименова- ние муници- пальной программы, мероприя-	Источники финансирова- ния	Расходы (тыс. рублей)										
				очеред- ной год 2014	первый год плано- вого периода 2015	второй год плано- вого периода 2016	2017 год	2018год	2019 год	2020 год	итого			
			бюджетные источники											
1.4.3		Укрепле- ние мате- ри- ально-тех- нической базы	всего	55,00	21,50	23,00	18,00	18,00	18,00	18,00	18,00	171,50		
			федеральный	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			бюджет											
			областной	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			бюджет											
			местный бюджет	55,00	21,50	23,00	18,00	18,00	18,00	18,00	18,00	18,00	171,50	
			государ- ственные внебюджет- ные фонды Российской Федерации	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
иные вне- бюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
1.4.5		Противо-	всего	0,00	0,00	0,00	130,00	140,00	150,00	160,00	160,00	580,00		

N п/п <*>	Ста- тус	Наименова- ние муници- пальной программы, мероприя-	Источники финансирова- ния	Расходы (тыс. рублей)									
				очеред- ной год 2014	первый год плано- вого периода 2015	второй год плано- вого периода 2016	2017 год	2018год	2019 год	2020 год	итого		
		пожарная безопас- ность учрежде- ний	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			местный бюджет	0,00	0,00	0,00	130,00	140,00	150,00	160,00	580,00		
			государ- ственные внебюджет- ные фонды Российской Федерации	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			иные вне- бюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ОМУТНИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

21.03.2014

№ 486

г. Омутнинск

- 37** О внесении дополнений в Положение о порядке обеспечения жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

В целях приведения правовых актов в соответствие с действующим законодательством, администрация муниципального образования Омутнинский муниципальный район Кировской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Внести в Положение о порядке обеспечения жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденное Постановлением администрации муниципального образования Омутнинский муниципальный район Кировской области от 29.01.2013 № 188 (далее – Положение) следующие дополнения:

1.1. Добавить в Положение пункт 3.7.1 следующего содержания:

«3.7.1 межведомственная комиссия по вопросам обеспечения жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа, проводит обследование жилых помещений, заявленных поставщиками, в ходе проведения мероприятий по приобретению жилых помещений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

2. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике основных муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Омутнинский муниципальный район Кировской области.

Глава администрации  
муниципального образования  
Омутнинский муниципальный район  
Кировской области     А.В. Малков

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ОМУТНИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.03.2014

№ 543

г. Омутнинск

- 38** Об утверждении Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детско-юношеская спортивная школа Омутнинского района Кировской области

На основании статьи 6 части 3 Федерального закона от 13.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», администрация муниципального образования Омутнинский муниципальный район Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детско-юношеская спортивная школа Омутнинского района Кировской области. Прилагается.

2. Руководителю муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детско-юношеская спортивная школа Омутнинского района Кировской области Баталову А.Г. обеспечить размещение Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детско-юношеская спортивная школа Омутнинского района Кировской области в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Омутнинский муниципальный район Кировской области в сети Интернет, в Сборнике основных муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Омутнинский муниципальный район Кировской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Омутнинского района по социальным вопросам Шаталова И.В.

Глава администрации  
муниципального образования  
Омутнинский муниципальный  
район Кировской области А.В. Малков



УТВЕРЖДЕНО:  
постановлением администрации  
муниципального образования  
Омутнинский муниципальный  
район Кировской области  
от 28.03.2014 № 543

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о закупке товаров, работ, услуг**  
**для нужд муниципального бюджетного учреждения**  
**дополнительного образования детско-юношеская спортивная школа**  
**Омутнинского района Кировской области**

**г. Омутнинск**

**2014 год**

## 1. Общие положения

1. Настоящее Положение регламентирует закупочную деятельность Заказчика и содержит требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения, в целях:

создания условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика;

развития добросовестной конкуренции;

обеспечения гласности и прозрачности закупки;

предотвращения коррупции и других злоупотреблений.

2. Настоящее Положение регулирует отношения, вытекающие у Заказчика из ч.2,3 ст. 15 44-ФЗ

3. Настоящее Положение не регулирует отношения, связанные с:

куплей-продажей ценных бумаг и валютных ценностей;

приобретением Заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;

осуществлением Заказчиком закупок товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

закупкой в области военно-технического сотрудничества;

закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;

осуществлением Заказчиком отбора финансовых организаций для оказания финансовых услуг в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 26 июля 2006 года N 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

осуществлением Заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года N 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности».

4. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18 июля 2011 года N 223-ФЗ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кировской области, настоящим Положением о закупке, а также принятыми в соответствии с ними и утвержденными с учетом положений части 3 Федерального закона от 18 июля 2011 года N 223-ФЗ правовыми актами, регламентирующими правила закупки.

5. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, подлежат обязательному размещению на официальном сайте не позднее пятнадцати дней со дня утверждения.

6. При закупке на официальном сайте размещается информация о закупке, в том числе извещение о закупке, документация о закупке, проект договора, яв-

ляющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке, изменения, вносимые в такое извещение и такую документацию, разъяснения такой документации, протоколы, составляемые в ходе закупки, а также иная информация, размещение которой на официальном сайте предусмотрено настоящим Положением. В случае если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор на официальном сайте размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

7. В случае возникновения при ведении официального сайта федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение официального сайта, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту в течение одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению на официальном сайте в соответствии с настоящим Положением о закупке, размещается Заказчиком на сайте Заказчика с последующим размещением ее на официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту, и считается размещенной в установленном порядке. Размещенные на сайтах информация и сведения о закупках должны быть доступны участникам закупок - потенциальным поставщикам (подрядчикам, исполнителям) и иным лицам для ознакомления без взимания платы, а также без регистрации и установки на компьютер специального программного обеспечения, предназначенного исключительно для просмотра информации с сайтов.

9. Для организации закупок путем проведения конкурса, аукциона, редукциона запроса котировок и предложений, конкурентных переговоров Заказчиком создается комиссия по закупкам (далее - Комиссия), которая в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", настоящим положением и Положением о комиссии по закупкам.

10. Комиссией осуществляются вскрытие конвертов с заявками, отбор участников, рассмотрение, оценка и сопоставление заявок, определение победителя, ведение протоколов по всем видам торгов.

Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании комиссии присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов.

11. Основанием проведения закупки является наличие соответствующей закупки в плане закупок учреждения. Способы закупок определяются на основании плана закупок с учётом правил настоящего Положения.

12. Заказчик размещает на официальном сайте план закупки товаров, работ, услуг на срок не менее чем один год. Порядок формирования плана закупки товаров, работ, услуг, порядок и сроки размещения на официальном сайте такого плана, требования к форме такого плана устанавливаются Правительством Российской Федерации.

## **2. Способы закупки и условия их применения**

### **2.1. Закупки проводятся:**

путем проведения торгов в форме открытого конкурса, открытого аукциона в электронной форме;

без проведения торгов - редукцион, запрос котировок, запрос предложений (сравнение цен), конкурентные переговоры, закупка у единственного поставщика.

Правительство РФ может установить Перечень товаров, работ и услуг, закупка которых в обязательном порядке проводится в электронной форме.

2.2. Закупка товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчика, которые соответственно производятся, выполняются, оказываются не по конкретным заявкам заказчика, для которых есть функционирующий рынок и сравнивать которые можно только по их ценам, осуществляется путем проведения открытого аукциона в электронной форме.

2.3. При закупке товаров и услуг, эффективность и целесообразность которых определяется не по их цене, а по иным параметрам, проводится открытый конкурс.

В экстренных случаях, когда требуется срочная закупка, на проведение конкурса нет времени и проведение его нецелесообразно, а также при закупке на сумму до четырехсот тысяч рублей заказчик вправе провести закупку путем запроса предложений.

2.4. Конкурентные переговоры могут проводиться при закупках сложного товара, для которого не существует сложившегося рынка, если в силу уровня сложности, специального характера, иных особенностей, технических характеристик, или при наличии нескольких вариантов удовлетворения нужд заказчика, трудно сразу сформулировать подробные требования к закупаемому товару (иные договорные условия), либо заявки привлекаются специально для того, чтобы ознакомиться с возможными путями удовлетворения потребностей заказчика и выбрать наилучший из них.

2.5. Условия закупки у единственного поставщика указаны в настоящем Положении.

2.6. При закупке на официальном сайте размещается информация о закупке, в том числе извещение о закупке, документация о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке, изменения, вносимые в такое извещение и такую документацию, разъяснения такой документации, протоколы, составляемые в ходе закупки, а также иная информация, размещение которой на официальном сайте предусмотрено настоящим положением о закупке, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 12 настоящего Положения.

2.6.1. Все документы и сведения, связанные с проведением процедур закупок в соответствии с настоящим положением, направляются заказчиком, участником закупки либо размещаются ими на сайте в форме электронных документов с использованием программно-аппаратных средств оператора сайта.

Документы и сведения, направляемые в форме электронных документов участником закупки, направляемые заказчиком, либо размещаемые ими на сайте в форме электронных документов, должны быть подписаны электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника закупки, заказчика.

Порядок направления, получения, размещения электронных документов, посредством использования программно-аппаратных средств оператора сайта определяется оператором сайта.

2.6.2. Не подлежат размещению на официальном сайте сведения о закупке, составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора, а также сведения о закупке, по которым принято соответствующее решение Правительства Российской Федерации. Заказчик вправе не размещать на официальном сайте сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей.

### **3. Требования, предъявляемые к участникам закупки**

3.1. К участникам закупки предъявляются следующие обязательные требования:

1) соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

4) отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник процедуры закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в процедуре закупки не принято.

5) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

6) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 года №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;

3.2. К участникам закупки заказчик вправе предъявить следующие дополнительные квалификационные требования:

1) наличие финансовых, материальных средств, а также иных возможно-

стей (ресурсов), необходимых для выполнения условий договора;

2) положительная деловая репутация, наличие опыта осуществления поставок, выполнения работ, оказания услуг.

При установлении указанных требований заказчик обязан определить конкретные единицы их измерения.

3.3. Требования к участникам закупки, а также единицы измерения требований к участникам закупки указываются заказчиком в документации о закупке.

3.4. В случае если несколько юридических лиц либо несколько физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного участника закупки, требования, установленные заказчиком в документации о закупке к участникам закупки, предъявляются к каждому из указанных лиц в отдельности, за исключением требований, предусмотренных подпунктом 1 пункта 3.1. и подпунктом 1 пункта 3.2. Положения о закупке, которые устанавливаются заказчиком в целом к участнику закупки.

3.5. Лицо, выступающее на стороне одного из участников закупки в соответствии с п.3.4. настоящего Положения, не вправе участвовать в соответствующей процедуре закупки самостоятельно или на стороне другого участника закупки.

#### **4. Общие требования к извещению о закупке:**

4.1. Извещение о закупке является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке.

4.2. Извещение о проведении конкурса или аукциона размещается в срок не менее чем за двадцать дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе или аукционе.

4.3. В извещении о закупке должны быть указаны следующие сведения:

1) способ закупки (открытый конкурс, аукцион или иной предусмотренный положением о закупке способ);

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, за исключением случая, если при проведении открытого аукциона в электронной форме на право заключить договор на выполнение технического обслуживания и (или) ремонта техники, оборудования, оказание услуг связи, юридических услуг невозможно определить необходимое количество запасных частей к технике, к оборудованию, объем работ, услуг;

4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора;

6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа.

## **5. Общие требования к документации о закупке**

5.1. Документация о закупке разрабатывается в соответствии со ст. 4 Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"

5.2. Документация визируется ответственным исполнителем, готовившим документацию о закупке, начальником подразделения (отдела), юрисконсультom, утверждается Председателем Комиссии и размещается на официальном сайте вместе с извещением о закупке.

5.3. В документации о закупке должны быть указаны следующие сведения:

1) установленные заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика (техническое задание);

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, об обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара (указанные требования устанавливаются заказчиком при необходимости);

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

8) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

9) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

10) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

11) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

12) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

13) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке.

5.4. В документации о закупке могут быть также установлены следующие требования к участникам закупки:

1) соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом торгов;

2) не проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3) не приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе или заявки на участие в аукционе;

4) отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе или заявки на участие в аукционе не принято.

5) обладание участниками закупки исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности, за исключением случаев закупки на создание произведения литературы или искусства (за исключением программ для ЭВМ, баз данных), исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;

6) отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках закупки.

5.5. Изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке, разъяснения положений такой документации размещаются заказчиком на официальном сайте не позднее трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае, если закупка осуществляется путем проведения торгов и изменения в извещение о закупке, документацию о закупке внесены заказчиком позднее пятнадцати дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о закупке, документацию о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее пятнадцать дней.

5.6. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются заказчиком на официальном сайте в течении трех дней со дня подписания таких протоколов.



## **6. Условия допуска к участию в торгах.**

6.1. При рассмотрении заявок на участие в конкурсе или заявок на участие в аукционе участник закупки не допускается комиссией к участию в конкурсе или аукционе в случае:

1) непредоставления документов, указанных в конкурсной (аукционной) документации либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки или о товарах, о работах, об услугах, о произведении литературы или искусства, об исполнении, о национальном фильме, соответственно на поставку, выполнение, оказание, создание которых либо финансирование проката или показа которого осуществляется закупка;

2) несоответствия требованиям, установленным в соответствии с пунктом 3.1. настоящего Положения, если эти требования указаны в документации о закупке;

3) непредоставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе или заявки на участие в аукционе, если требование обеспечения таких заявок указано в конкурсной документации или документации об аукционе;

4) несоответствия заявки на участие в конкурсе или заявки на участие в аукционе требованиям конкурсной документации либо документации об аукционе, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора, начальную (максимальную) цену единицы товара, начальную (максимальную) цену запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию, начальную (максимальную) цену единицы услуги и (или) работы.

Отказ в допуске к участию в торгах по иным основаниям, кроме указанных случаев настоящего пункта, не допускается.

6.2. Заказчик обязан отказаться от заключения договора с победителем конкурса, аукциона или победителем в проведении запроса котировок либо при уклонении победителя конкурса, аукциона или победителя в проведении запроса котировок от заключения договора с участником закупки, с которым заключается такой договор, в случае установления факта:

1) проведения ликвидации участников конкурса, участников аукциона, участников закупки путем запроса котировок - юридических лиц или принятия арбитражным судом решения о признании участников конкурса, участников аукциона, участников закупки путем запроса котировок - юридических лиц, индивидуальных предпринимателей банкротами и об открытии конкурсного производства;

2) приостановления деятельности указанных лиц в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) предоставления указанными лицами заведомо ложных сведений, содержащихся в аукционной (конкурсной) документации ;

4) нахождения имущества указанных лиц под арестом, наложенным по решению суда, если на момент истечения срока заключения договора балансовая стоимость арестованного имущества превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетно-

сти за последний завершённый отчетный период;

5) наличия у указанных лиц задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, при условии, что указанные лица не обжалуют наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **7. Обеспечение заявок и договоров по закупкам**

7.1. Заказчик вправе в извещении о проведении закупки установить требование об обеспечении заявки и (или) договора. В данном случае, заявка рассматривается, а договор заключается только после предоставления участником закупки документов, подтверждающих обеспечение заявки и (или) исполнения договора.

7.2. Обеспечение заявки и исполнения договора может быть в форме:

- залога денежных средств на счет заказчика
- векселя Сбербанка РФ
- банковской гарантии банка или банков, указанных в документации о закупке

7.3. Размер и способ обеспечения заявки и (или) исполнения договора из указанных в настоящем пункте способов определяется в документации о закупке.

## **8. Общие положения по заключению договора**

8.1. По результатам проведения закупок между заказчиком и участником закупки в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами с учетом особенностей настоящего Положения заключается договор на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг.

8.2. Договор должен быть заключен в течение 20 дней:

- а) по итогам проведения конкурса со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;
- б) по итогам открытого аукциона в электронной форме со дня подписания протокола подведения итогов открытого аукциона в электронной форме;
- в) со дня подписания протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок, запроса предложений, подведения итогов конкурентных переговоров.

8.3. При заключении договора заказчик по согласованию с участником, с которым в соответствии с настоящим Положением заключается такой договор, вправе увеличить количество поставляемого товара на сумму, не превышающую разницы между ценой договора, предложенной таким участником, и начальной (максимальной) ценой договора, если такое право заказчика предусмотрено конкурсной, аукционной документацией. При этом цена единицы указанного товара не должна превышать цену единицы товара, определяемую как частное от деления цены договора, указанной в заявке на участие в конкурсе или предложенной участником аукциона, с которым заключается договор, на

количество товара, указанное в извещении о проведении открытого конкурса или открытого аукциона.

## **9. Исполнение договора**

9.1. При исполнении договора по согласованию заказчика с поставщиком допускается поставка товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара, указанными в договоре.

9.2 Изменение условий договора (объем, цена, срок исполнения) допустимо в случаях изменения потребностей Заказчика за исключением предмета договора, который изменению не подлежит.

9.3. В договоры включается обязательное условие:

1) о порядке приемки поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг на соответствие их количества, комплектности, объема и качества требованиям, установленным в договоре;

2) об ответственности поставщика (исполнителя, подрядчика) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного договором.

9.4. Расторжение договора

9.4.1. Расторжение договора допускается по соглашению сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

9.4.2. Договор может быть расторгнут заказчиком в одностороннем порядке в случае, если это было предусмотрено документацией о закупке и договором, на основании мотивированного представления заказчиком в следующих случаях:

1) по договору на поставки товаров:

поставки товаров ненадлежащего качества с недостатками, которые не могут быть устранены в установленный заказчиком разумный срок;

поставки некомплектных товаров в случае, если поставщик, получивший уведомление заказчика, в установленный заказчиком разумный срок не выполнил требования заказчика о доукомплектовании товаров или не заменил их комплектными товарами;

неоднократного (два и более) или существенного (более тридцати дней) нарушения сроков поставки товаров, указанных в договоре;

2) по договору на выполнение работ:

если подрядчик не приступает в установленный договором срок к исполнению договора или выполняет работу таким образом, что окончание ее к сроку, предусмотренному договором, становится явно невозможным;

если во время выполнения работы нарушены условия исполнения договора, и в назначенный заказчиком для устранения нарушений разумный срок подрядчиком такие нарушения не устранены, либо являются существенными и неустраняемыми;

неоднократного (два и более) или существенного (более тридцати дней) нарушения сроков выполнения работ, указанных в договоре;

3) по договору на оказание услуг:

если исполнитель не приступает в установленный договором срок к исполнению договора или оказывает услугу таким образом, что окончание ее к сроку, предусмотренному договором, становится явно невозможным, либо в ходе оказания услуги стало очевидно, что она не будет оказана надлежащим образом в срок, установленный договором;

если во время оказания услуги нарушены условия исполнения договора, и в назначенный заказчиком для устранения нарушений в разумный срок исполнителем такие нарушения не устранены, либо являются существенными и неустраняемыми;

неоднократного (два и более) или существенного (более тридцати дней) нарушения сроков оказания услуг, указанных в договоре.

Заказчик не вправе применять предусмотренные настоящей статьёй меры в случае, если обстоятельства, послужившие основанием для одностороннего расторжения договора, возникли по его вине.

9.4.3. Заказчик обязан расторгнуть договор в одностороннем порядке в случае, если в ходе исполнения договора установлено, что поставщик (подрядчик, исполнитель) не соответствует установленным в документации о закупке требованиям к участникам процедур закупок, либо представил недостоверные сведения о дополнительных требованиях к участникам процедур закупок, которые позволили ему стать победителем соответствующей процедуры закупки.

9.4.4. При расторжении договора в одностороннем порядке заказчик вправе потребовать от поставщика (подрядчика, исполнителя) возмещения причиненных убытков.

9.5. Договор считается измененным или расторгнутым с момента получения одной стороной уведомления другой стороны об одностороннем отказе от исполнения договора полностью или частично, если иной срок расторжения или изменения договора не предусмотрен в уведомлении, либо не определен соглашением сторон. При этом информация о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым договор был расторгнут в одностороннем порядке, направляется в установленном настоящим Федеральным законом порядке в реестр недобросовестных поставщиков.

9.6. Договор может быть расторгнут поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в одностороннем порядке, если это было предусмотрено документацией о закупке и договором, в случае неоднократного нарушения заказчиком сроков оплаты товаров, работ, услуг.

9.7. В случае расторжения договора в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (исполнителем, подрядчиком) своих обязательств по такому договору заказчик вправе заключить договор с участником закупки, с которым в соответствии с настоящим Положением заключается договор при уклонении победителя от заключения договора, с согласия такого участника закупки.

9.8. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает на официальном сайте:

1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг;

2) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных

заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

3) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки, сведения о которой составляют государственную тайну или в отношении которой приняты соответствующие решения Правительства Российской Федерации.

## **10. Специализированная организация**

Заказчик вправе на любой стадии проведения закупки привлечь Специализированную организацию для осуществления отдельных функций по проведению процедур закупки на основе гражданско-правового договора. Распределение функций между Заказчиком и Специализированной организацией определяется договором, подписанным между ними. Такой договор должен содержать следующие положения:

- распределение прав и обязанностей между сторонами;
- порядок осуществления процедур закупок;
- права и ответственность обеих сторон в процессе проведения закупочных процедур;

- сведения о том, что стороны должны соблюдать нормы настоящего Положения, включая установленный порядок разрешения разногласий, а также обеспечивать соблюдение норм действующего законодательства Российской Федерации при проведении закупок;

- распределение ответственности и расходов при возникновении разногласий в ходе или по результатам проведённой закупки, которые были переданы на рассмотрение третейского или арбитражного суда Заказчиком или третьими лицами;

- порядок подготовки, предоставления и хранения документов по процедуре закупки.

## **11. Закупка путем проведения открытого конкурса**

В форме открытого конкурса проводятся закупки, при которых на основании заранее определенных критериев и порядка оценки производится определение участника закупки, предложившего наилучшие условия выполнения договора.

11.1 .Конкурсная документация на закупку подготавливается в электронном виде Ответственным исполнителем на основании письменной заявки руководителя соответствующего подразделения, отдела, для которого производится закупка. Заявка должна содержать технические, технологические и качественные характеристики товаров, работ, услуг, критерии их оценки.

11.2. Содержание конкурсной документации.

11.2.1.Конкурсная документация должна отвечать общим требованиям о закупке, указанным в Положении, а кроме того должна содержать следующие сведения:

1) перечень запасных частей к технике, к оборудованию с указанием начальной (максимальной) цены каждой такой запасной части к технике, к оборудованию

дованию в случае, если при проведении конкурса на право заключить договор на выполнение технического обслуживания и (или) на ремонт техники, оборудования невозможно определить необходимое количество запасных частей к технике, к оборудованию, необходимый объем работ, услуг;

2) сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками) и порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации, если договора используется иностранная валюта;

3) сведения о возможности заказчика увеличить количество поставляемого товара при заключении договора

4) порядок, место, дату начала и дату окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. При этом датой начала срока подачи заявок на участие в конкурсе является день, следующий за днем размещения на сайте извещения о проведении конкурса.

5) порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в такие заявки.

б) место, порядок, дату и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

7) критерии оценки заявок на участие в конкурсе,

8) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;

9) размер обеспечения заявки на участие в конкурсе, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств в случае установления заказчиком требования обеспечения заявки на участие в конкурсе;

10) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления в случае, если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора.

11.2.2. В случае осуществления закупки на поставки машин и оборудования заказчик устанавливает в конкурсной документации требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на обслуживание товара в гарантийный срок, а также к осуществлению монтажа и наладки товара в случае, если это предусмотрено технической документацией на товар.

11.2.3. В случае размещения закупки на поставки новых машин и оборудования заказчик устанавливает в конкурсной документации требования о предоставлении гарантии производителя данного товара и к сроку действия такой гарантии, при этом предоставление такой гарантии осуществляется вместе с товаром. Дополнительно в случае осуществления закупки на поставки новых машин и оборудования заказчик устанавливает в конкурсной документации требование о предоставлении гарантии поставщика на данный товар и к сроку действия такой гарантии, при этом предоставление такой гарантии осуществляется вместе с товаром и срок действия такой гарантии должен быть не менее чем срок действия гарантии производителя данного товара;

11.2.4. В случае если при проведении конкурса на право заключить договор на выполнение технического обслуживания и (или) ремонта техники, оборудо-

вания, оказание услуг связи, юридических услуг невозможно определить необходимое количество запасных частей к технике, к оборудованию, объем работ, услуг, заказчик вправе указать в конкурсной документации начальную (максимальную) цену договора, а также начальную (максимальную) цену запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию и начальную (максимальную) цену единицы услуги и (или) работы по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, в том числе цену работ по замене указанных запасных частей;

11.2.5. К конкурсной документации должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью конкурсной документации.

11.2.6. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении конкурса.

11.3. Конкурсная документация размещается на официальном сайте. Заказчик вправе также разместить информацию о проведении конкурса в любых средствах массовой информации. Какие-либо переговоры заказчика с участниками конкурса при проведении конкурса не допускаются.

11.4. В извещении о проведении конкурса также указываются место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, место и дата рассмотрения таких заявок и подведения итогов конкурса.

11.5. Для подготовки к проведению конкурса, в том числе в случае, если заказчик не имеет возможности составить подробные спецификации товаров, определить характеристики работ (выполнение сложных научно-исследовательских, опытно-конструкторских или технологических работ) или услуг в целях наиболее полного удовлетворения нужд заказчика, заказчик может разместить на официальном сайте сообщение о своей заинтересованности в проведении конкурса с указанием срока представления предложений о технических, технологических и качественных характеристиках товаров, работ, услуг. Представленные предложения могут учитываться при определении предмета конкурса. После определения предмета конкурса заказчик принимает решение о проведении конкурса. При этом заказчик не вправе устанавливать какие-либо преимущества для лиц, подавших указанные предложения.

11.6. В случае поступления запроса о разъяснении конкурсной документации в течение двух рабочих дней со дня его поступления ответственный исполнитель обязан направить в письменной или электронной форме разъяснения, если запрос поступил не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Оформление разъяснений конкурсной документации осуществляет ответственный исполнитель по согласованию с отделом, готовившим конкурсную документацию.

11.7. Требования к конкурсной заявке

11.7.1. Участник закупки подает заявку Ответственному исполнителю на участие в конкурсе в письменном виде в запечатанном конверте или в форме электронного документа без указания наименования или фамилии участника закупки. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в день вскрытия конвертов с заявками. Заявки, поданные по истечении срока, не рассматриваются и

возвращаются отправителям.

11.7.2. Все листы заявки на участие в конкурсе, все листы тома заявки на участие в конкурсе, если они подаются в письменном виде, должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе и том заявки на участие в конкурсе должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки. Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе, поданы от имени участника закупки, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе документов и сведений. При этом ненадлежащее исполнение участником закупки требования о том, что все листы заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

11.7.3. Каждая заявка на участие в конкурсе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении открытого конкурса, регистрируется ответственным исполнителем в Журнале регистрации заявок. По требованию участника закупки ответственный исполнитель выдает расписку в получении конверта с указанием даты и времени его получения.

11.8. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка, конверт с заявкой вскрывается Комиссией. Если заявка соответствует условиям конкурсной документации, в течение трех дней со дня рассмотрения заявки участнику закупки ответственный исполнитель передает для подписания проект договора.

11.9. Председатель Комиссии обязан перед вскрытием конвертов с заявками объявить присутствующим участникам закупки о возможности подать, изменить или отозвать заявки до вскрытия конвертов.

При вскрытии конвертов с заявками объявляются наименование, фамилия, имя, отчество и почтовый адрес каждого участника закупки. Наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в заявке и являющиеся критерием оценки заявок, объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов.

11.10. Ответственным исполнителем готовится протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, который подписывается всеми присутствующими членами Комиссии непосредственно после вскрытия конвертов.

Протокол в течение трех дней со дня его подписания размещается Ответственным специалистом на официальном сайте.

При вскрытии конвертов с заявками может осуществляться аудиозапись.

11.11.Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать десяти дней со дня вскрытия конвертов с заявками. На основании результатов рассмотрения заявок Комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника закупки, о признании участника закупки участником конкурса или об отказе.

11.12. Ответственным исполнителем готовится протокол рассмотрения



заявок на участие в конкурсе, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии и не позднее 3 дней со дня окончания рассмотрения заявок размещается на официальном сайте.

11.13. Ответственный исполнитель уведомляет о принятых Комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок участникам закупки, признанным участниками конкурса, и участникам закупки, не допущенным к участию в конкурсе путем размещения информации на официальном сайте, а также электронной почтой, факсимильной связью.

11.14. Если конкурс признан несостоявшимся и только один участник закупки признан участником конкурса, Ответственный исполнитель в течение трех дней со дня подписания протокола передает такому участнику конкурса проект договора по цене, не превышающей начальную цену, указанную в извещении о проведении открытого конкурса. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора. При непредставлении Комиссии в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного договора, участник конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

11.15. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе.

11.15.1. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией.

11.15.2. Срок оценки и сопоставления заявок не может превышать десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок.

11.15.3. В случае, если в извещении о проведении открытого конкурса содержится указание на преимущества для учреждений уголовно-исполнительной системы и организаций инвалидов, при оценке и сопоставлении заявок на участие в конкурсе Комиссия должна учитывать такие преимущества в пользу заявок на участие в конкурсе указанных участников закупки.

11.15.4. Критериями оценки заявок на участие в конкурсе являются:

1) функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара, качество работ, услуг;

2) расходы на эксплуатацию товара;

3) расходы на техническое обслуживание товара;

4) сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

5) срок и объем предоставления гарантии качества товара, работ, услуг;

6) цена договора;

7) другие критерии в соответствии с законодательством Российской Федерации о закупках, настоящим Положением и конкурсной документацией

Не допускается использование критериев оценки заявок на участие в конкурсе, не предусмотренных конкурсной документацией.

11.15.5. На основании результатов оценки и сопоставления заявок Комиссией каждой заявке относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер.

11.15.6. Выигравшим торги на конкурсе признается лицо, которое предло-

жило лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в конкурсной документации на основании положения о закупке и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

11.15.7. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте Ответственным исполнителем в течение трех дней после подписания.

11.16. Протоколы, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и разъяснения конкурсной документации, а также аудиозапись вскрытия конвертов с заявками хранятся в документах Комиссии не менее чем три года.

11.17. Заключение договора по результатам проведения конкурса.

11.17.1. В случае если победитель конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не представил Заказчику подписанный договор, то победитель конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

11.17.2. В случае если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого, присвоен второй номер. При этом заключение договора для участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого, присвоен второй номер, является обязательным.

11.17.3. Договор заключается на условиях, указанных участником конкурса в поданной конкурсной заявке, с которым заключается договор, на сумму, не превышающую первоначальную сумму договора.

11.18. Последствия признания конкурса несостоявшимся

11.18.1. В случаях, если конкурс признан несостоявшимся и договор не заключен с единственным участником конкурса или с участником закупки, который подал единственную заявку, Заказчик вправе объявить о проведении повторного конкурса либо может принять решение о размещении заказа у единственного поставщика. При этом цена заключенного договора не должна превышать начальную цену договора.

11.18.2. В случае объявления о проведении повторного конкурса Заказчик вправе изменить условия конкурса.

## **12. Закупка путем открытого аукциона в электронной форме**

12.1. Под открытым аукционом в электронной форме на право заключить договор понимается открытый аукцион, проведение которого обеспечивается оператором электронной площадки на сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

12.2. Заказчиком может быть установлено требование обеспечения заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме. Размер обеспечения заявки на участие в открытом аукционе не может быть менее чем 0,5 процента и не может превышать пять процентов начальной (максимальной) цены договора либо в случае закупки у субъектов малого предпринимательства не может превышать два процента начальной (максимальной) цены договора. Требование

обеспечения заявки на участие в открытом аукционе в равной мере распространяется на всех участников закупки и указывается в документации об открытом аукционе в электронной форме.

12.3. В случае, если открытый аукцион в электронной форме признан несостоявшимся и договор не заключен с участником закупки, который подал единственную заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме или который признан единственным участником открытого аукциона заказчик может принять решение о закупке у единственного поставщика или провести повторный аукцион с изменёнными условиями.

12.4. Извещение о проведении открытого аукциона в электронной форме размещается заказчиком на официальном сайте не менее чем за двадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме. В случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает три миллиона рублей, заказчик, уполномоченным орган, специализированная организация вправе разместить извещение о проведении открытого аукциона в электронной форме на официальном сайте не менее чем за семь рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме.

12.5. В извещении о проведении открытого аукциона в электронной форме кроме сведений, указанных в п.4 Положения, указываются:

а) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

б) общая начальная (максимальная) цена запасных частей к технике, к оборудованию (с указанием начальной (максимальной) цены каждой запасной части) и начальная (максимальная) цена единицы услуги и (или) работы по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, в том числе по замене указанных запасных частей в случае, если при проведении открытого аукциона в электронной форме на право заключить договор на выполнение технического обслуживания и (или) ремонта техники, оборудования заказчик не может определить необходимое количество запасных частей к технике, оборудованию и необходимый объем услуг и (или) работ; начальная (максимальная) цена единицы услуги в случае, если при проведении открытого аукциона в электронной форме на право заключить договор на оказание услуг связи, юридических услуг заказчик не может определить необходимый объем таких услуг;

в) дата и время окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме;

г) дата окончания срока рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме

д) дата проведения открытого аукциона в электронной форме. В случае, если дата проведения открытого аукциона приходится на нерабочий день, день проведения открытого аукциона устанавливается на ближайший следующий за ним рабочий день.

12.6. Заказчик вправе отказаться от проведения открытого аукциона в электронной форме не позднее чем за десять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме, или если начальная (максимальная) цена договора не превышает три миллиона рублей, за пять

дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе. Заказчик в течение одного дня со дня принятия решения об отказе от проведения открытого аукциона размещает извещение об отказе от проведения открытого аукциона на официальном сайте.

12.7. Содержание документации об открытом аукционе в электронной форме

12.7.1. Документация об открытом аукционе в электронной форме кроме данных, указанных в п.1.11.3 Положения, должна содержать следующие сведения:

а) размер обеспечения заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме, если обеспечение заявки предусматривается документацией;

б) дату окончания срока рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме;

в) дата проведения открытого аукциона в электронной форме;

г) общая начальная (максимальная) цена запасных частей к технике, к оборудованию и начальная (максимальная) цена единицы услуги и (или) работы по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, в том числе по замене указанных запасных частей в случае, если при проведении открытого аукциона в электронной форме на право заключить договор на выполнение работ по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования заказчик не может определить необходимое количество запасных частей к технике, к оборудованию и необходимый объем услуг и (или) работ; начальная (максимальная) цена единицы услуги в случае, если при проведении открытого аукциона на право заключить договор на оказание услуг связи, юридических услуг заказчик не может определить необходимый объем таких услуг;

д) сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками) и порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации, если оплата предусмотрена в иностранной валюте

е) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления в случае, если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора. Размер обеспечения исполнения договора не может превышать тридцать процентов начальной (максимальной) цены договора

ж) изображение товара, на поставку которого производится закупка, в трехмерном измерении в случае, если в документации об открытом аукционе в электронной форме содержится требование о соответствии поставляемого товара изображению товара, на поставку которого производится закупка, в трехмерном измерении;

з) изображение товара, на поставку которого производится закупка, в трехмерном измерении, а также место, даты начала и окончания, порядок и график осмотра участниками закупки образца или макета товара, на поставку которого производится закупка, в случае, если в документации об открытом аукционе в электронной форме содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, на поставку которого производится закупка, и указанные образец или макет не могут быть приложены к документации об

открытом аукционе;

и) перечень запасных частей к технике, к оборудованию с указанием начальной (максимальной) цены каждой такой запасной части к технике, к оборудованию в случае, если при проведении открытого аукциона в электронной форме на право заключить договор на выполнение работ по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования невозможно определить необходимое количество запасных частей к технике, к оборудованию, необходимый объем работ, услуг;

к) перечень документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товару, работам, услугам.

л) требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, об обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара. Указанные требования устанавливаются заказчиком при необходимости, за исключением случаев размещения заказов на поставки машин и оборудования. В случае закупки машин и оборудования заказчик устанавливает в документации об открытом аукционе в электронной форме требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на обслуживание товара в гарантийный срок, а также к осуществлению монтажа и наладки товара в случае, если это предусмотрено технической документацией на товар. В случае закупки новых машин и оборудования заказчик устанавливает в документации об открытом аукционе в электронной форме требования о предоставлении гарантии производителя данного товара и к сроку действия такой гарантии, при этом предоставление такой гарантии осуществляется вместе с товаром. Дополнительно в случае закупки новых машин и оборудования заказчик устанавливает в документации об открытом аукционе в электронной форме требования о предоставлении гарантии поставщика на данный товар и к сроку действия такой гарантии, при этом предоставление такой гарантии осуществляется вместе с данным товаром и срок действия гарантии должен быть не менее чем срок действия гарантии производителя данного товара;

м) возможность заказчика изменить количество поставляемых по договору товаров

Заказчик вправе определить обязательства по договору, которые должны быть обеспечены

12.8. Порядок представления документации об открытом аукционе в электронной форме, разъяснение положений документации об открытом аукционе в электронной форме и внесение в нее изменений

12.8.1. Документация об открытом аукционе в электронной форме должна быть размещена на официальном сайте и доступна для ознакомления без взимания платы.

12.8.2. Любой участник закупки, получивший аккредитацию на электронной площадке, вправе направить на адрес электронной площадки, на которой

планируется проведение открытого аукциона в электронной форме, запрос о разъяснении положений документации об открытом аукционе в электронной форме. При этом такой участник закупки вправе направить не более чем три запроса о разъяснении положений документации об открытом аукционе в электронной форме в отношении одного открытого аукциона в электронной форме.

12.8.3. В течение двух дней со дня поступления от оператора электронной площадки запроса заказчик размещает разъяснение положений документации об открытом аукционе в электронной форме с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос, на официальном сайте при условии, что указанный запрос поступил заказчику не позднее чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме или, если начальная (максимальная) цена договора не превышает три миллиона рублей, не позднее чем за три дня до дня окончания подачи заявок на участие в открытом аукционе.

Разъяснение положений документации об открытом аукционе в электронной форме не должно изменять ее суть.

12.8.4. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с поступившим запросом о разъяснении положений документации об открытом аукционе в электронной форме вправе принять решение о внесении изменений в документацию об открытом аукционе. При изменении информации об аукционе срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС (на официальном сайте) изменений до даты окончания срока подачи заявок он составлял не менее чем семь календарных дней

Изменение предмета открытого аукциона в электронной форме не допускается.

12.9. Порядок подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме

12.9.1. Для участия в открытом аукционе в электронной форме участник закупки, получивший аккредитацию на электронной площадке, подает заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме.

12.9.2. Участие в открытом аукционе в электронной форме возможно при наличии на счете участника закупки, открытом для проведения операций по обеспечению участия в открытых аукционах, денежных средств, в отношении которых не осуществлено блокирование операций по счету, в размере не менее чем размер обеспечения заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме, предусмотренный документацией об открытом аукционе в электронной форме.

12.9.3. Заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме состоит из двух частей.

12.9.4. Первая часть заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме должна содержать указанные в одном из следующих подпунктов сведения:

1) при размещении заказа на поставку товара:

а) согласие участника закупки на поставку товара в случае, если участник закупки предлагает для поставки товар, указание на товарный знак которого содержится в документации об открытом аукционе в электронной форме, или ука-

зание на товарный знак (его словесное обозначение) предлагаемого для поставки товара и конкретные показатели этого товара, соответствующие значениям эквивалентности, установленным документацией об открытом аукционе в электронной форме, если участник закупки предлагает для поставки товар, который является эквивалентным товару, указанному в документации об открытом аукционе в электронной форме, при условии содержания в документации об открытом аукционе в электронной форме указания на товарный знак, а также требования о необходимости указания в заявке на участие в открытом аукционе в электронной форме на товарный знак;

б) конкретные показатели, соответствующие значениям, установленным документацией об открытом аукционе в электронной форме, и указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при его наличии) предлагаемого для поставки товара при условии отсутствия в документации об открытом аукционе в электронной форме указания на товарный знак;

2) согласие участника закупки на выполнение работ, оказание услуг на условиях, предусмотренных документацией об открытом аукционе в электронной форме, при условии закупки на выполнение работ, оказание услуг;

3) при размещении закупки на выполнение работ, оказание услуг, для выполнения, оказания которых используется товар:

а) согласие, предусмотренное подпунктом 2 настоящего пункта, в том числе означающее согласие на использование товара, указание на товарный знак которого содержится в документации об открытом аукционе, или согласие, предусмотренное подпунктом 2 настоящего пункта, указание на товарный знак (его словесное обозначение) предлагаемого для использования товара и конкретные показатели этого товара, соответствующие значениям эквивалентности, установленным документацией об открытом аукционе в электронной форме, если участник закупки предлагает для использования товар, который является эквивалентным товару, указанному в документации об открытом аукционе в электронной форме, при условии содержания в документации об открытом аукционе в электронной форме указания на товарный знак используемого товара, а также требования о необходимости указания в заявке на участие в открытом аукционе в электронной форме на товарный знак;

б) согласие, предусмотренное подпунктом 2 настоящего пункта, а также конкретные показатели используемого товара, соответствующие значениям, установленным документацией об открытом аукционе в электронной форме, и указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при его наличии) предлагаемого для использования товара при условии отсутствия в документации об открытом аукционе в электронной форме указания на товарный знак используемого товара.

12.9.5. Первая часть заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, на поставку которого размещается заказ.

12.9.6. Вторая часть заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме должна содержать следующие документы и сведения:

1) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического

лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика;

2) копии документов, подтверждающих соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом торгов, и если такие требования предусмотрены документацией об открытом аукционе в электронной форме;

3) копии документов, подтверждающих обладание участниками закупки исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности, за исключением случаев закупки на создание произведения литературы или искусства (за исключением программ для ЭВМ, баз данных), исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма, и если такое требование установлено заказчиком;

4) копия разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию, копия акта приемки объекта капитального строительства (за исключением случая, если застройщик являлся лицом, осуществляющим строительство) при условии, что заказчиком установлено требование.

В случае, если при размещении закупки на выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объекта капитального строительства путем проведения аукциона начальная (максимальная) цена договора составляет пятьдесят миллионов рублей и более, заказчик вправе установить также участникам закупки требование выполнения ими за последние пять лет, предшествующие дате окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объекта капитального строительства, относящихся к той же группе, подгруппе или одной из нескольких групп, подгрупп работ, на выполнение которых размещается закупка, в соответствии с номенклатурой товаров, работ, услуг для нужд заказчиков, утверждаемой федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим нормативное правовое регулирование в сфере размещения закупки, стоимость которых составляет не менее чем двадцать процентов начальной (максимальной) цены договора, на право заключить который проводится аукцион. При этом учитывается стоимость всех выполненных участником закупки (с учетом правопреемственности) работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту одного из объектов капитального строительства (по выбору участника закупки).

5) копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам и если предоставление указанных документов предусмотрено документацией об открытом аукционе в электронной форме;

6) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Россий-



ской Федерации и (или) учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом аукционе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Предоставление указанного решения не требуется в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает максимальную сумму сделки, предусмотренную решением об одобрении или о совершении сделок, предоставляемым для аккредитации участника закупки на электронной площадке;

7) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки дополнительным требованиям к участникам, установленным Правительством Российской Федерации.

12.9.7. Участник закупки вправе подать заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме в любой момент с момента размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона в электронной форме до предусмотренных документацией об открытом аукционе в электронной форме даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе.

12.9.8. Заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме направляется участником закупки оператору электронной площадки в форме двух электронных документов, содержащих предусмотренные п.12.9.4. и п.12.9.6. настоящей статьи части заявки. Указанные электронные документы подаются одновременно.

Не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме, оператор электронной площадки направляет заказчику первую часть заявки на участие в открытом аукционе.

12.9.9. Участник закупки, подавший заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме, вправе отозвать заявку на участие в открытом аукционе не позднее окончания срока подачи заявок, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме подана только одна заявка, она рассматривается в порядке, установленном настоящим Положением для рассмотрения первых и вторых частей заявок. В случае, если заявка соответствует требованиям, предусмотренным документацией об открытом аукционе в электронной форме, заказчик в течение четырех дней со дня принятия решения о соответствии заявки требованиям, предусмотренным документацией об открытом аукционе, направляет оператору электронной площадки проект договора, прилагаемый к документации об открытом аукционе, без подписи заказчика. Заключение договора с участником закупки, подавшим единственную заявку на участие в открытом аукционе, осуществляется в соответствии с пунктом 17.1.2. Положения. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных документацией об открытом аукционе, по начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении о проведении открытого аукциона в электронной форме, или по цене договора, согласованной с подавшим заявку участником закупки и не пре-

вышающей начальной (максимальной) цены договора. Договор может быть заключен не ранее чем через десять дней со дня размещения на официальном сайте протокола открытого аукциона в электронной форме о признании открытого аукциона несостоявшимся. Участник закупки, подавший заявку, не вправе отказаться от заключения договора.

12.10. Порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме.

12.10.1. Комиссия проверяет первые части заявок на соответствие требованиям, установленным документацией об открытом аукционе в электронной форме.

12.10.2. Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме не может превышать семь дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе.

12.10.3. На основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме Комиссией принимается решение о допуске к участию в открытом аукционе в электронной форме участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в открытом аукционе, участником открытого аукциона или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в открытом аукционе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены настоящей статьей.

12.10.4. Участник закупки не допускается к участию в открытом аукционе в электронной форме в случае:

- 1) непредоставления сведений, предусмотренных подпунктом 12.9.4. настоящего раздела или предоставления недостоверных сведений;
- 2) несоответствия сведений, предусмотренных подпунктом 12.9.4, требованиям документации об открытом аукционе в электронной форме.

Отказ в допуске к участию в открытом аукционе в электронной форме по основаниям, не предусмотренным настоящим подпунктом, не допускается.

12.10.5. На основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме, комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе, который ведется комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии и заказчиком в день окончания рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе. Протокол должен содержать сведения о порядковых номерах заявок на участие в открытом аукционе, решение о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в открытом аукционе с соответствующим порядковым номером, к участию в открытом аукционе в электронной форме и о признании его участником открытого аукциона или об отказе в допуске участника закупки к участию в открытом аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений документации об открытом аукционе в электронной форме, которым не соответствует заявка этого участника закупки, положений заявки на участие в открытом аукционе, которые не соответствуют требованиям документации об открытом аукционе, сведения о членах комиссии, принявших решение, сведения о решении каждого члена комиссии о допуске участника закупки к участию в открытом аукционе или об отказе в допуске к участию в открытом аукционе. Указанный протокол в течение трех дней со дня окончания

рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе направляется заказчиком оператору электронной площадки.

12.10.6. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме подана только одна заявка на участие в открытом аукционе или не подана ни одна заявка на участие в открытом аукционе, а также в случае, если на основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в открытом аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в открытом аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в открытом аукционе, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в открытом аукционе, участником открытого аукциона, в протокол вносится информация о признании открытого аукциона несостоявшимся.

В случае, если на основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме принято решение об отказе в допуске к участию в открытом аукционе в электронной форме всех участников закупки, подавших заявки на участие в открытом аукционе, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в открытом аукционе, участником открытого аукциона, открытый аукцион признается несостоявшимся.

12.10.7. В случае, если открытый аукцион в электронной форме признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме, признан участником открытого аукциона, оператор электронной площадки направляет вторую часть заявки на участие в открытом аукционе. В течение трех дней с момента поступления второй части заявки на участие в открытом аукционе комиссия проверяет соответствие участника открытого аукциона требованиям, предусмотренным документацией об открытом аукционе в электронной форме. В случае, если принято решение о соответствии участника открытого аукциона указанным требованиям, в течение четырех дней со дня принятия такого решения заказчик направляет оператору электронной площадки проект договора, прилагаемого к документации об открытом аукционе, без подписи договора заказчиком. Заключение договора с участником закупки, признанным единственным участником открытого аукциона, осуществляется в соответствии с подпунктом 17.1.2 настоящего Положения. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных документацией об открытом аукционе, по начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении о проведении открытого аукциона в электронной форме, или по цене договора, согласованной с таким участником закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора. Участник закупки, признанный единственным участником открытого аукциона, не вправе отказаться от заключения договора.

12.10.8. Открытый аукцион в электронной форме проводится оператором на электронной площадке в день, указанный в извещении о проведении открытого аукциона в электронной форме. Время начала проведения открытого аукциона устанавливается оператором электронной площадки.

Днем проведения открытого аукциона в электронной форме является рабочий день, следующий после истечения двух дней со дня окончания срока

рассмотрения первых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме.

12.10.9. Открытый аукцион в электронной форме проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении открытого аукциона в электронной форме.

12.10.10. Протокол проведения открытого аукциона в электронной форме размещается оператором электронной площадки на электронной площадке в течение тридцати минут после окончания открытого аукциона. В этом протоколе указываются адрес электронной площадки, дата, время начала и окончания открытого аукциона, начальная (максимальная) цена договора, все минимальные предложения о цене договора, сделанные участниками открытого аукциона и ранжированные по мере убывания предложенной цены договор с указанием порядковых номеров, присвоенных заявкам на участие в открытом аукционе в электронной форме, которые поданы участниками открытого аукциона, сделавшими соответствующие предложения о цене договора, и с указанием времени поступления данных предложений.

12.11. В течение одного часа после размещения на электронной площадке протокола оператор электронной площадки направляет заказчику протокол и вторые части заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме, поданных участниками открытого аукциона в электронной форме, предложения о цене договора которых при ранжировании получили первые десять порядковых номеров, или в случае, если в открытом аукционе в электронной форме принимали участие менее десяти участников открытого аукциона, вторые части заявок на участие в открытом аукционе, поданных такими участниками открытого аукциона, а также следующие документы указанных участников:

а)наименование участника закупки (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество участника закупки (для физических лиц);

б)идентификационный номер налогоплательщика участника закупки;

в)копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня обращения с заявлением участника закупки об аккредитации, копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);

г)копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц), копия документа, удостоверяющего личность (для физических лиц);

д)копии документов, подтверждающих полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица по участию в открытых аукционах в электронной форме (в том числе на регистрацию на открытых аукционах в электронной форме);

е) решение об одобрении или о совершении по результатам открытых аукционов в электронной форме сделок от имени участника закупки - юридическо-

го лица с указанием сведений о максимальной сумме одной такой сделки;

а также документы, содержащиеся на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме в реестре участников закупки, получивших аккредитацию на электронной площадке. В течение этого же срока оператор электронной площадки направляет также уведомление указанным участникам открытого аукциона.

12.12. Порядок рассмотрения вторых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме:

12.12.1. Комиссией на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме принимается решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в открытом аукционе требованиям, установленным документацией об открытом аукционе в электронной форме. Для принятия указанного решения комиссия также рассматривает содержащиеся в реестре участников закупки, получивших аккредитацию на электронной площадке, сведения об участнике закупки, подавшем такую заявку на участие в открытом аукционе.

12.12.2. Комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме до принятия решения о соответствии пяти заявок на участие в открытом аукционе требованиям, предусмотренным документацией об открытом аукционе в электронной форме. В случае, если в открытом аукционе принимали участие менее десяти участников открытого аукциона и менее пяти заявок на участие в открытом аукционе соответствуют указанным требованиям, комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в открытом аукционе, поданных всеми участниками открытого аукциона, принявшими участие в открытом аукционе. Рассмотрение указанных заявок на участие в открытом аукционе начинается с заявки на участие в открытом аукционе, поданной участником открытого аукциона в электронной форме, предложившим наиболее низкую цену договора, и осуществляется с учетом ранжирования заявок на участие в открытом аукционе по цене.

12.12.3. В случае если в соответствии с п. 12.12.2 настоящего Положения не выявлены пять заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме, соответствующих требованиям, установленным документацией об открытом аукционе в электронной форме, из десяти заявок на участие в открытом аукционе, направленных ранее заказчику по результатам ранжирования, в течение одного часа с момента поступления соответствующего уведомления от заказчика оператор электронной площадки направляет заказчику все вторые части заявок на участие в открытом аукционе участников открытого аукциона, ранжированные в порядке убывания цены договора для выявления пяти заявок на участие в открытом аукционе, соответствующих требованиям, установленным документацией об открытом аукционе.

12.12.4. Общий срок рассмотрения вторых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме не может превышать шесть дней со дня размещения на электронной площадке протокола проведения открытого аукциона в электронной форме.

12.12.5. Заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме признается не соответствующей требованиям, установленным документацией об

открытом аукционе в электронной форме, в случае:

1) непредставления документов, определенных подпунктом 12.9.6. Положения с учетом документов, ранее представленных в составе первых частей заявок на участие в открытом аукционе, отсутствия документов, переданных оператором электронной площадки или их несоответствия требованиям документации об открытом аукционе, а также наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки. Отсутствие указанных документов, или их несоответствие требованиям документации об открытом аукционе, а также наличие в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки определяется на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе. При этом заявка на участие в открытом аукционе не может быть признана не соответствующей требованиям, установленным документацией об открытом аукционе, на основании получения документов, предусмотренных подпунктом 12.9.4. Положения более чем за шесть месяцев до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе;

2) несоответствия участника закупки требованиям аукционной документации, установленным в соответствии с подпунктом 12.9.6. настоящего Положения.

12.12.6. Принятие решения о несоответствии заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме требованиям, установленным документацией об открытом аукционе в электронной форме, по иным основаниям, не допускается.

12.12.7. В случае принятия решения о соответствии пяти заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме требованиям, установленным документацией об открытом аукционе в электронной форме, а также в случае принятия на основании рассмотрения вторых частей заявок на участие в открытом аукционе, поданных всеми участниками открытого аукциона, принявшими участие в открытом аукционе, решения о соответствии более одной заявки, но менее пяти заявок на участие в открытом аукционе указанным требованиям аукционной комиссией оформляется протокол подведения итогов открытого аукциона в электронной форме, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии и заказчиком в день окончания рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе. Протокол должен содержать сведения о порядковых номерах пяти заявок на участие в открытом аукционе, которые ранжированы по цене и в отношении которых принято решение о соответствии требованиям, установленным документацией об открытом аукционе, а в случае принятия на основании рассмотрения вторых частей заявок на участие в открытом аукционе, поданных всеми участниками открытого аукциона, принявшими участие в открытом аукционе, решения о соответствии более одной заявки, но менее пяти заявок на участие в открытом аукционе - о порядковых номерах таких заявок на участие в открытом аукционе, которые ранжированы по цене и в отношении которых принято решение о соответствии указанным требованиям, об участниках закупки, вторые части заявок на участие в открытом аукционе которых рассматривались, решение о соответствии или о несоответствии заявок на участие в открытом аукционе требованиям, установленным документацией об открытом аукционе, с обоснованием принятого решения и с указанием положений, которым не соответствует участник закупки, положений документации

об открытом аукционе, которым не соответствует заявка на участие в открытом аукционе этого участника закупки, положений заявки на участие в открытом аукционе, которые не соответствуют требованиям, установленным документацией об открытом аукционе, сведения о решении каждого члена комиссии о соответствии или о несоответствии заявки на участие в открытом аукционе требованиям, установленным документацией об открытом аукционе. В течение дня, следующего за днем подписания протокола, протокол размещается заказчиком на электронной площадке.

12.12.8. Участник открытого аукциона в электронной форме, который предложил наиболее низкую цену договора и заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме которого соответствует требованиям документации об открытом аукционе в электронной форме, признается победителем открытого аукциона в электронной форме.

12.13. Процедура заключения договора по результатам открытого аукциона в электронной форме

12.13.1. Заказчик не позднее пяти дней со дня размещения на электронной торговой площадке протокола подведения итогов электронного аукциона направляет оператору электронной площадки не подписанный электронной цифровой подписью (ЭЦП) проект договора, который составляется путем включения лучшей предложенной участниками

торгов цены договора.

12.13.2. В течение одного часа с момента получения договора оператор электронной площадки направляет проект данного договора без ЭЦП лица, имеющего право действовать от имени заказчика, победителю электронного аукциона.

12.13.3. В срок не позднее пяти дней со дня получения проекта договора участник электронного аукциона направляет оператору электронной площадки проект договора и документ об обеспечении исполнения договора (если обеспечение предусмотрено документацией), подписанные ЭЦП лица, имеющего право действовать от имени участника электронного аукциона.

12.13.4. Участник открытого аукциона в электронной форме, с которым заключается договор, в случае наличия разногласий по проекту договора, направленному в соответствии с положениями настоящей статьи, направляет протокол указанных разногласий, подписанный электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени участника закупки, оператору электронной площадки. При этом участник открытого аукциона в электронной форме, с которым заключается договор, указывает в протоколе разногласий положения проекта договора, не соответствующие извещению о проведении открытого аукциона в электронной форме, документации об открытом аукционе в электронной форме и заявке на участие в открытом аукционе в электронной форме этого участника закупки, с указанием соответствующих положений данных документов. В течение одного часа с момента получения протокола разногласий оператор электронной площадки направляет такой протокол разногласий заказчику, в уполномоченный орган.

12.13.5. В течение трех дней со дня получения от оператора электронной площадки протокола разногласий участника открытого аукциона в электронной

форме, с которым заключается договор, заказчик рассматривает данный протокол разногласий и без подписи заказчика направляют доработанный проект договора оператору электронной площадки либо повторно направляет оператору электронной площадки проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания участника открытого аукциона в электронной форме, с которым заключается договор.

12.13.6. В течение часа с момента получения документов, предусмотренных п. 12.13.5. Положения, оператор электронной площадки направляет такие документы без электронной цифровой подписи лица, имеющего право действовать от имени заказчика, участнику открытого аукциона в электронной форме, с которым заключается договор.

12.13.7. В течение трех дней со дня получения документов, предусмотренных подпунктом 12.13.5. Положения, участник открытого аукциона в электронной форме, с которым заключается договор, направляет оператору электронной площадки проект договора, подписанный электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени этого участника открытого аукциона, а также документ об обеспечении исполнения договора, подписанный электронной цифровой подписью указанного лица, в случае, если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, или протокол разногласий. В течение одного часа с момента получения протокола разногласий оператор электронной площадки направляет такой протокол разногласий заказчику.

12.13.8. В случае направления в соответствии с подпунктом 12.13.7 настоящего Положения оператором электронной площадки протокола разногласий заказчик рассматривает данные разногласия в порядке, установленном подпунктом 12.13.5. настоящего Положения, в течение трех дней со дня получения такого протокола разногласий. При этом направление проекта договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания участника открытого аукциона в электронной форме, с которым заключается договор, допускается при условии, что участник открытого аукциона в электронной форме, с которым заключается договор, направил протокол разногласий, предусмотренный подпунктом 12.13.7 настоящего Положения, в течение тринадцати дней со дня размещения на электронной площадке протокола подведения итогов электронного аукциона.

12.13.9. В случаях, предусмотренных подпунктом 12.13.5. и подпунктом 12.13.7. настоящего Положения, в течение трех дней со дня получения проекта договора участник открытого аукциона в электронной форме направляет оператору электронной площадки проект договора, подписанный электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени этого участника открытого аукциона, а также документ об обеспечении исполнения договора, подписанный электронной цифровой подписью указанного лица, если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора.

12.14. В течение одного часа с момента получения проекта договора, подписанного электронной цифровой подписью лица, имеющего право действо-



вать от имени участника открытого аукциона в электронной форме, а также документа об обеспечении исполнения договора, подписанного электронной цифровой подписью указанного лица, но не ранее чем через десять дней со дня размещения на электронной площадке протокола подведения итогов электронного аукциона оператор электронной площадки направляет заказчику подписанный проект договора и документ об обеспечении исполнения договора.

12.15. Заказчик, уполномоченный орган в течение трех дней со дня получения от оператора электронной площадки проекта договора и, если заказчиком, уполномоченным органом было установлено требование обеспечения исполнения договора, документа об обеспечении исполнения договора, подписанных электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени участника открытого аукциона в электронной форме, обязаны направить оператору электронной площадки договор, подписанный электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика.

12.16. Оператор электронной площадки в течение одного часа с момента получения договора, подписанного электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика, обязан направить подписанный договор участнику открытого аукциона, с которым заключается договор.

12.17. Контракт считается заключенным с момента размещения в ЕИС (на официальном сайте) контракта, подписанного заказчиком.

12.18. Договор должен быть заключен не ранее 10 дней и не позднее 20 дней со дня подведения итогов открытого аукциона в электронной форме.

12.19. Договор заключается на условиях, указанных в извещении о проведении открытого аукциона в электронной форме и документации об открытом аукционе в электронной форме, по цене, предложенной победителем открытого аукциона в электронной форме, либо в случае заключения договора с иным участником открытого аукциона в электронной форме по цене, предложенной таким участником открытого аукциона.

12.20. Участник открытого аукциона в электронной форме, с которым заключается договор, признается уклонившимся от заключения договора в случае, если такой участник открытого аукциона в срок, предусмотренный подпунктами 12.13.3, 12.13.7 и 12.13.9 настоящего Положения, не направил оператору электронной площадки подписанный электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени участника закупки, проект договора или протокол разногласий в случаях, предусмотренных настоящей статьей, либо не направил подписанный электронной цифровой подписью указанного лица проект договора по истечении тринадцати дней со дня размещения на электронной площадке протокола подведения итогов электронного аукциона в случае, предусмотренном подпунктами 12.13.7 настоящего Положения, а также подписанный электронной цифровой подписью указанного лица документ об обеспечении исполнения договора при условии, что заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора.

12.21. В случае если победитель открытого аукциона в электронной форме признан уклонившимся от заключения договора, заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя открытого аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключе-

ния договора, либо заключить договор с участником открытого аукциона в электронной форме, который предложил такую же, как и победитель открытого аукциона, цену договора или предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем открытого аукциона условий.

12.22. В случае если участник открытого аукциона в электронной форме, с которым заключается договор при уклонении победителя открытого аукциона в электронной форме от заключения договора, признан уклонившимся от заключения договора, заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении указанного участника открытого аукциона заключить договор и о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником открытого аукциона, который предложил такую же, как и указанный участник открытого аукциона, цену договора или предложение, о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных указанным участником открытого аукциона условий. В случае если все участники открытого аукциона, которые обязаны заключить договор при уклонении победителя открытого аукциона или иного участника открытого аукциона, с которым заключается договор, признаны уклонившимися от заключения договора, заказчик принимает решение о признании открытого аукциона в электронной форме несостоявшимся. В этом случае заказчик вправе заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком). При этом такой договор должен быть заключен на условиях, предусмотренных документацией об открытом аукционе в электронной форме, и цена такого договора не должна превышать предложенную при проведении открытого аукциона наиболее низкую цену договора.

12.23. Участниками открытого аукциона в электронной форме, которые обязаны заключить договор при уклонении победителя открытого аукциона в электронной форме или иного участника открытого аукциона, с которым заключается договор, от заключения договора, являются:

1) участники открытого аукциона, заявки на участие в открытом аукционе которых получили первые три порядковых номера в соответствии с протоколом подведения итогов открытого аукциона;

2) иные участники открытого аукциона, не отозвавшие заявок на участие в открытом аукционе к моменту направления такому участнику открытого аукциона проекта договора в соответствии с подпунктом 12.13.2 настоящего Положения.

12.24. В случае если от подписания договора уклонились все пять участников открытого аукциона в электронной форме, заявки на участие в открытом аукционе которых ранжированы в протоколе подведения итогов открытого аукциона, заказчик повторно рассматривает вторые части заявок.

### **13. Закупка путем Редукциона.**

13.1. Под редукционом понимается способ закупки, при котором договор заказчиком заключается с участником процедуры закупки, предложившим наиболее низкую цену договора.

13.1.1. Редукцион не является торгами. Процедура редукциона не является

конкурсом, либо аукционом и её проведение не регулируется статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Данная процедура редукциона также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057—1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. При проведении редукциона извещение о проведении редукциона вместе с документацией о редукционе является приглашением делать оферты со стороны заказчика, заявка на участие в редукционе является офертой потенциального участника закупки, выбор победителя редукциона является акцептом оферты участника закупки.

13.1.2. Редукцион в качестве способа закупки применяется преимущественно в случаях, когда предметом закупки являются серийные товары, при условии наличия конкуренции между поставщиками (наличие предложений по предмету закупки у нескольких производителей или нескольких участников). Редукцион в качестве способа закупки может применяться в любых других случаях по решению Заказчика, в частности в случаях наступления ограничительных условий применения таких способов закупки, как «запрос цен» и «непосредственная закупка».

13.1.3. Редукцион предусматривает участие неограниченного числа Участников закупок.

13.2. Извещение о проведении редукциона размещается заказчиком, специализированной организацией на электронной площадке закупок, официальном сайте не менее чем за пять рабочих дней до даты окончания подачи заявок на участие в редукционе. Заказчик, специализированная организация также вправе дополнительно опубликовать извещение о проведении редукциона на иных информационных ресурсах в сети Интернет.

13.2.1. В извещении о проведении редукциона указываются следующие сведения:

- 1) адрес электронной площадки закупок в сети Интернет, на которой будет проводиться редукцион;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона хозяйствующего субъекта;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 4) начальная цена договора;
- 5) дата и время окончания срока подачи заявок на участие в редукционе;
- 6) дата и время проведения редукциона.

13.2.2. Заказчик, специализированная организация, разместившие на электронной площадке закупок, официальном сайте извещение о проведении редукциона, вправе отказаться от его проведения в течение срока подачи заявок на участие в редукционе. Извещение об отказе от проведения редукциона размещается заказчиком, специализированной организацией в течение дня принятия такого решения на электронной площадке закупок, официальном сайте. Не позднее следующего рабочего дня со дня принятия указанного решения специализированная организация направляет соответствующие уведомления всем участникам процедуры закупки, подавшим заявки на участие в редукционе.

13.3. Документация о редукционе разрабатывается заказчиком, специали-

зированной организацией и заказчиком.

13.3.1. Документация о редуционе должна содержать:

1) требования, установленные заказчиком к количеству, качеству, техническим и функциональным характеристикам товара, работ, услуг, и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям заказчика;

2) перечень элементов заявки;

3) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

4) начальная цена договора;

5) порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг;

7) условия понижения начальной цены договора;

8) дата и время окончания срока подачи заявок на участие в редуционе;

9) дата и время проведения редуциона;

10) срок со дня размещения на официальном сайте протокола подведения итогов редуциона, в течение которого победитель редуциона должен подписать договор;

11) размер обеспечения заявки на участие в редуционе, порядок его предоставления;

13.3.2. Документация о редуционе может содержать:

1) требования об обладании участником редуциона профессиональной компетентностью, финансовыми ресурсами, оборудованием, надежностью, опытом и репутацией, а также трудовыми, и иным ресурсами, необходимыми для исполнения договора;

2) требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, требования об обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара;

3) требования к участникам процедуры закупки, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) параметры, позволяющие определить соответствие или несоответствие предложения участника процедуры закупки установленным требованиям;

5) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления в случае, если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора.

6) иные требования и сведения.

13.3.3. В случае если в документации о редуционе содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, на поставку которого производится закупка, к документации о редуционе может быть приложен такой образец или макет товара. В этом случае указанный образец или макет товара является неотъемлемой частью документации.

13.3.4. В случае принятия заказчиком решения о проведении осмотра образца или макета товара, на поставку которого производится закупка, заказчик

в соответствии с датами, временем, графиком, указанными в документации о редукционе, организует проведение осмотра участниками процедуры закупки указанного образца или макета товара. Указанный осмотр проводится без взимания платы.

13.3.5. Заказчик, специализированная организация вправе принять решение о внесении изменений в документацию о редукционе в течение срока подачи заявок на участие в редукционе. При этом делаются соответствующие изменения в извещение о проведении редукциона. В течение дня принятия указанного решения такие изменения размещаются заказчиком, специализированной организацией на электронной площадке закупок, официальном сайте. При этом срок подачи заявок на участие в редукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на электронной площадке закупок, официальном сайте изменений, внесенных в извещение о проведении редукциона, документацию о редукционе, до даты окончания подачи заявок на участие в редукционе такой срок составлял не менее чем три рабочих дня.

13.4. Для участия в редукционе аккредитованный на электронной площадке закупок участник процедуры закупки должен внести обеспечение своей заявки на участие в редукционе на расчетный счет оператора электронной площадки закупок.

Размер обеспечения заявки на участие в редукционе, срок и порядок внесения денежных средств, порядок их возврата определяются документацией о редукционе.

13.5. Для участия в редукционе аккредитованный на электронной площадке закупок участник процедуры закупки подает оператору электронной площадки закупок заявку на участие в редукционе в срок и по форме, которые установлены документацией о редукционе.

13.5.1. Заявки на участие в редукционе подаются участником процедуры закупки в электронном виде.

13.5.2. Заявка на участие в редукционе состоит из элементов заявки, предусмотренных документацией о редукционе и считается поданной при наличии в ее составе всех элементов, предусмотренных документацией о редукционе. Заявка, не содержащая в своем составе всех элементов, предусмотренных документацией о редукционе, считается не поданной. Заявка должна быть подписана уполномоченным лицом, сведения о котором содержатся в документах аккредитации.

13.5.3. Обязательными элементами заявки во всех случаях являются:

а) согласие участника процедуры с условиями исполнения договора, изложенными в документации о редукционе;

б) платежное поручение о перечислении обеспечения заявки.

Документацией о редукционе могут быть предусмотрены другие элементы заявки, такие как выданное заказчиком или специализированной организацией положительное заключение о соответствии предложения участника процедуры закупки, требованиям, изложенным в документации о редукционе, и другие.

13.5.4. Участник процедуры закупки вправе подать заявку на участие в редукционе в любой момент с момента размещения на электронной площадке закупок, официальном сайте извещения о проведении редукциона до преду-

смотренных документацией о редукционне даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в редукционне.

13.5.5. В течение 2 рабочих дней с момента окончания срока подачи заявок, но не позднее дня предшествующего дню редукциона оператор электронной площадки закупок присваивает ей порядковый номер. Порядковый номер заявке не присваивается и подтверждение получения заявки не направляется, если заявка не содержит одного из элементов заявки предусмотренных документацией о редукционне (или элемент заявки не соответствует действительности, в том числе платежное поручение об обеспечении заявки не отвечает фактическому поступлению денежных средств).

13.5.6. Участник процедуры закупки вправе подать только одну заявку на участие в редукционне в отношении каждого предмета редукциона.

13.5.7.. В случае поступления заявки на участие в редукционне после дня и времени окончания срока подачи заявок, указанная заявка не принимается оператором электронной площадки закупок.

13.5.8. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в редукционне не подано ни одной заявки, редукцион признается несостоявшимся.

13.5.9. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в редукционне подана одна заявка, редукцион проводится в порядке, предусмотренном документацией, а участник, подавший единственную заявку, признается участником редукциона.

13.6. Редукцион проводится на электронной площадке закупок в день и время, указанные в извещении о проведении редукциона.

13.6.1. Днем проведения редукциона является рабочий день, следующий после истечения двух дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в редукционне.

13.6.2. Редукцион проводится путем понижения начальной цены договора, указанной в извещении о проведении редукциона. Условия понижения начальной цены договора указываются в документации и могут быть следующими:

- с выбором шага редукциона участником процедуры в диапазоне от 0,5% до 10,0% начальной цены договора (цена деления 0,5% начальной цены договора);

- произвольное снижение начальной цены договора (с учетом минимально возможного снижения);

13.6.3. При проведении редукциона участники редукциона подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора с учетом условий понижения начальной цены договора.

13.6.4. При проведении редукциона участники редукциона подают предложения о цене договора с учетом следующих требований:

- 1) участник редукциона не вправе подавать предложение о цене договора, равное предложению или большее чем предложение о цене договора, которые поданы участником редукциона ранее, а также предложение о цене договора, равное нулю;

- 2) участник редукциона не вправе подавать предложение о цене договора ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора в случае, если

такое предложение о цене договора подано этим же участником редукциона.

13.6.5. От начала проведения редукциона до истечения срока подачи предложений о цене договора должно быть указано в обязательном порядке текущее последнее предложение о цене договора и время его поступления, а также время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора в соответствии с частью 8 настоящей статьи.

13.6.6. При проведении редукциона устанавливается время приема предложений участников редукциона о цене договора, составляющее десять минут от начала проведения редукциона до истечения срока подачи предложений о цене договора, а также десять минут после поступления последнего предложения о цене договора. Время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора, обновляется автоматически, с помощью программных и технических средств, обеспечивающих проведение редукциона, после снижения начальной цены договора или текущего минимального предложения о цене договора. Если в течение указанного времени ни одного предложения о цене договора или более низкой цене договора не поступило, редукцион автоматически, при помощи программных и технических средств, обеспечивающих его проведение, завершается.

13.6.7. Участник редукциона, который предложил наиболее низкую цену договора, признается победителем редукциона.

13.6.8. Единственный участник редукциона также делает предложение о цене договора в соответствии с условиями понижения начальной цены договора.

13.6.9. Результаты проведения редукциона оформляются протоколом подведения итогов редукциона, в котором содержатся следующие сведения:

- 1) адрес электронной площадки закупок;
- 2) дата, время начала и окончания редукциона;
- 3) длительность редукциона;
- 4) участники процедур, подавшие заявки на редукцион;
- 5) участники редукциона;
- 6) начальная цена договора;
- 7) предпоследнее и последнее предложение (победитель);
- 8) размер понижения цены;
- 9) все предложения о цене договора, сделанные участниками редукциона и ранжированные по мере убывания с указанием порядковых номеров, присвоенных заявкам на участие в редукционе, которые поданы участниками редукциона, сделавшими соответствующие предложения о цене договора, и с указанием времени поступления данных предложений;
- 10) наименование, место нахождения (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физических лиц) победителя редукциона и участника редукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

13.6.10. Протокол подведения итогов редукциона размещается оператором электронной площадки закупок на электронной площадке закупок в день проведения редукциона.

13.6.11. В случае если в течение десяти минут после начала проведения

редукциона ни один из участников редукциона (в том числе и единственный участник) не подал предложение о цене договора, редукцион признается несостоявшимся. В течение часа после окончания указанного времени оператор электронной площадки закупок размещает на электронной площадке протокол о признании редукциона несостоявшимся. В этом протоколе указываются адрес электронной площадки закупок, дата, время начала и окончания редукциона, начальная цена договора.

13.7. Заказчик акцептует оферту участника процедуры закупки, предложившего наименьшую цену (заключает договор с победителем редукциона).

13.7.1. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня размещения протокола подведения итогов редукциона направляет победителю проект договора без подписи заказчика, который составляется путем включения условий договора, предусмотренных документацией о редукционе и цены договора, предложенной победителем редукциона.

13.7.2. В случае если победитель редукциона в срок, указанный в документации о редукционе, не представит заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если хозяйствующим субъектом было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель редукциона признается уклонившимся от заключения договора.

13.7.3. В случае если победитель редукциона признан уклонившимся от заключения договора, заказчик вправе заключить договор с участником редукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора. При этом заказчик заявляет ходатайство о приостановлении аккредитации на электронной площадке закупок победителя редукциона, отказавшегося от заключения договора.

13.7.4. В случае если ценовое предложение сделано только одним участником, заказчик вправе объявить о проведении повторного редукциона.

13.7.5. В случае заключения договора с участником редукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, заказчик передает такому участнику проект договора в течение трех рабочих дней со дня признания победителя редукциона уклонившимся от подписания договора. Проект договора составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных документацией о редукционе, и цены договора, предложенной таким участником.

13.7.6. В случае если редукцион не состоялся, заказчик объявляет о проведении повторного редукциона. При этом условия редукциона могут быть изменены.

13.7.7. После повторного проведения редукциона и признания его несостоявшимся заказчик вправе осуществить закупку другим способом, определенным в данном Положении.

13.7.8. В случае заключения договора с физическим лицом, за исключением индивидуального предпринимателя и иного занимающегося частной практикой лица, оплата такого договора уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой договора.

13.7.9.. В случае если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участни-



ком редуциона, с которым заключается договор такого обеспечения. Размер и способ обеспечения исполнения договора определяется заказчиком и указывается в документации о редуционе.

#### **14. Закупка способом запроса котировок**

14.1. Запрос котировок - это способ закупки, при котором информация о потребностях в товарах, работах, услугах для муниципальных нужд сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса котировок и победителем признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену договора.

14.2 Закупка путем запроса котировок осуществляется в случаях, если цена договора не превышает пятьсот тысяч рублей.

14.3. Заказчик обязан разместить в единой информационной системе извещение о проведении запроса котировок и проект контракта, заключаемого по результатам проведения такого запроса, не менее чем за семь рабочих дней до даты истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок, а в случае осуществления закупки товара, работы или услуги на сумму, не превышающую двухсот пятидесяти тысяч рублей, не менее чем за четыре рабочих дня до даты истечения указанного срока.

14.4. Ответственный исполнитель одновременно с размещением извещения о проведении запроса котировок вправе направить запрос котировок лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок.

14.5. Запрос котировок может направляться с использованием любых средств связи, в том числе в электронной форме.

14.6. Любой участник закупки, в том числе участник, которому не направлялся запрос о предоставлении котировок, вправе подать только одну заявку на участие в запросе котировок. В случае, если заказчиком были внесены изменения в извещение о проведении запроса котировок, участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в запросе котировок до истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

14.7. Котировочная заявка подается участником закупки заказчику в письменной форме или в форме электронного документа в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок. В случае подачи котировочной заявки в форме электронного документа заказчик в тот же день обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа участнику закупки, подавшему такую заявку, подтверждение получения такой заявки.

14.8. Заявка на участие в запросе котировок, поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, регистрируется заказчиком. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с такой заявкой, на котором не указана информация о подавшем его лице, и требование предоставления данной информации не допускаются. По требованию участника запроса котировок, подавшего заявку на участие в запросе котировок, заказчик выдает расписку в получении заявки на участие в запросе котировок с указанием даты и времени ее получения.

Заказчик обеспечивает сохранность конвертов с заявками, защищенность,

неприкосновенность и конфиденциальность поданных в форме электронного документа заявок на участие в запросе котировок и обеспечивает рассмотрение содержания заявок на участие в запросе котировок только после вскрытия конвертов с такими заявками и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок в соответствии с настоящим Федеральным законом. Лица, осуществляющие хранение конвертов с такими заявками, не вправе допускать повреждение этих конвертов до момента их вскрытия в соответствии с настоящим Федеральным законом и (или) допускать открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок. За нарушение требований настоящей статьи виновные лица несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

14.9. Проведение переговоров между заказчиком или комиссией и участником закупки в отношении поданной им котировочной заявки не допускается.

14.10. Котировочные заявки, поданные после дня окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении о проведении запроса котировок, не рассматриваются и в день их поступления возвращаются участникам закупки, подавшим такие заявки.

Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса котировок не позднее чем за два рабочих дня до даты истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок. Изменение объекта закупки не допускается. В течение одного рабочего дня с даты принятия указанного решения указанные изменения размещаются заказчиком в единой информационной системе в порядке, установленном для размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок. При этом срок подачи заявок на участие в запросе котировок должен быть продлен так, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок этот срок составлял не менее чем семь рабочих дней, а при осуществлении закупки товара, работы или услуги на сумму, не превышающую двухсот пятидесяти тысяч рублей, не менее чем четыре рабочих дня до даты истечения этого срока.

14.11. 6. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок подана только одна такая заявка или не подано ни одной такой заявки, запрос котировок признается несостоявшимся.

14.12. Рассмотрение и оценка заявки на участие в запросе котировок

В течение одного рабочего дня, следующего после даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, котировочная комиссия вскрывает конверты с такими заявками и (или) открывает доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок, рассматривает такие заявки в части соответствия их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и оценивает такие заявки. Конверты с такими заявками вскрываются публично во время и в месте, которые указаны в извещении о проведении запроса котировок. Вскрытие всех поступивших конвертов с такими заявками и открытие доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам осуществляются в один день. Информация о ме-

сте, дате, времени вскрытия конвертов с такими заявками и (или) об открытии доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес каждого участника запроса котировок, конверт с заявкой на участие в запросе котировок которого вскрывается или доступ к поданной в форме электронного документа заявке на участие в запросе котировок которого открывается, цена товара, работы или услуги, указанная в такой заявке, информация, необходимая заказчику в соответствии с извещением о проведении запроса котировок, объявляются при вскрытии конвертов с такими заявками и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам.

Заказчик обязан предоставить возможность всем участникам запроса котировок, подавшим заявки на участие в запросе котировок, или представителям этих участников присутствовать при вскрытии конвертов с такими заявками и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам. Заказчик признается исполнившим эту обязанность, если участникам запроса котировок была предоставлена возможность получать в режиме реального времени полную информацию о вскрытии конвертов с такими заявками и (или) об открытии доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам.

Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в запросе котировок и (или) открытием доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам котировочная комиссия обязана объявить участникам запроса котировок, присутствующим при вскрытии этих конвертов и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам, о возможности подачи заявок на участие в запросе котировок до вскрытия конвертов с такими заявками и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам.

В случае установления факта подачи одним участником запроса котировок двух и более заявок на участие в запросе котировок при условии, что поданные ранее такие заявки этим участником не отозваны, все заявки на участие в запросе котировок, поданные этим участником, не рассматриваются и возвращаются ему.

Заказчик обязан обеспечить осуществление аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам. Любой участник запроса котировок, присутствующий при вскрытии конвертов с такими заявками и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия этих конвертов и (или) открытия данного доступа.

Победителем запроса котировок признается участник запроса котировок, подавший заявку на участие в запросе котировок, которая соответствует всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена товара, работы или услуги. При предложении наиболее низкой цены товара, работы или услуги несколькими участниками запроса котировок победителем запроса котировок признается участник,

заявка на участие в запросе котировок которого поступила ранее других заявок на участие в запросе котировок, в которых предложена такая же цена.

Котировочная комиссия не рассматривает и отклоняет заявки на участие в запросе котировок, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, либо предложенная в таких заявках цена товара, работы или услуги превышает начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок, или участником запроса котировок не предоставлены документы и информация, предусмотренные документацией о закупке. Отклонение заявок на участие в запросе котировок по иным основаниям не допускается.

Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок оформляются протоколом, в котором содержатся информация о заказчике, о существенных условиях контракта, о всех участниках, подавших заявки на участие в запросе котировок, об отклоненных заявках на участие в запросе котировок с обоснованием причин отклонения (в том числе с указанием положений настоящего Федерального закона и положений извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют заявки на участие в запросе котировок этих участников, предложений, содержащихся в заявках на участие в запросе котировок, не соответствующих требованиям извещения о проведении запроса котировок, нарушений федеральных законов и иных нормативных правовых актов, послуживших основанием для отклонения заявок на участие в запросе котировок), предложение о наиболее низкой цене товара, работы или услуги, информация о победителе запроса котировок, об участнике запроса котировок, предложившем в заявке на участие в запросе котировок цену контракта такую же, как и победитель запроса котировок, или об участнике запроса котировок, предложение о цене контракта которого содержит лучшие условия по цене контракта, следующие после предложенных победителем запроса котировок условий. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок подписывается всеми присутствующими на заседании членами котировочной комиссии и в день его подписания размещается в единой информационной системе. Указанный протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у заказчика, другой в течение двух рабочих дней с даты подписания указанного протокола передается победителю запроса котировок с приложением проекта контракта, который составляется путем включения в него условий исполнения контракта, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и цены, предложенной победителем запроса котировок в заявке на участие в запросе котировок.

В случае, если котировочной комиссией отклонены все поданные заявки на участие в запросе котировок или по результатам рассмотрения таких заявок только одна такая заявка признана соответствующей всем требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок, запрос котировок признается несостоявшимся.

Любой участник запроса котировок, подавший заявку на участие в запросе котировок, после размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок вправе направить заказчику в письменной форме или в форме электронного документа запрос о

даче разъяснений результатов рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок. В течение двух рабочих дней с даты поступления данного запроса заказчик обязан предоставить указанному участнику соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.

В случае, если победитель запроса котировок не представил заказчику подписанный контракт в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, такой победитель признается уклонившимся от заключения контракта.

В случае признания победителя запроса котировок уклонившимся от заключения контракта заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения контракта, и заключить контракт с участником запроса котировок, предложившим такую же, как и победитель запроса котировок, цену контракта, или при отсутствии этого участника с участником запроса котировок, предложение о цене контракта которого содержит лучшее условие по цене контракта, следующее после предложенного победителем запроса котировок условия, если цена контракта не превышает начальную (максимальную) цену контракта, указанную в извещении о проведении запроса котировок. При этом заключение контракта для этих участников является обязательным. В случае уклонения этих участников от заключения контракта заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения контракта, и осуществить повторно запрос котировок.

Контракт может быть заключен не ранее чем через семь дней с даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок и не позднее чем через двадцать дней с даты подписания указанного протокола.

Контракт заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, по цене, предложенной в заявке на участие в запросе котировок победителя запроса котировок или в заявке на участие в запросе котировок участника запроса котировок, с которым заключается контракт в случае уклонения такого победителя от заключения контракта.

В случае наличия принятых судом или арбитражным судом судебных актов либо возникновения обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих подписанию контракта одной из сторон в установленные настоящей статьей сроки, эта сторона обязана уведомить другую сторону о наличии данных судебных актов или обстоятельств в течение одного дня. При этом течение установленных настоящей статьей сроков приостанавливается на срок исполнения данных судебных актов или срок действия данных обстоятельств, но не более чем на тридцать дней. В случае отмены, изменения или исполнения данных судебных актов либо прекращения действия данных обстоятельств соответствующая сторона обязана уведомить другую сторону об этом не позднее дня, следующего за днем отмены, изменения или исполнения данных судебных актов либо прекращения действия данных обстоятельств.

#### 14.13. Последствия признания запроса котировок несостоявшимся

1. Заказчик заключает контракт с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случаях, если запрос котировок признан не состоявшимся

по основаниям, предусмотренным:

1) в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок подана только одна заявка. При этом такая заявка признана соответствующей требованиям настоящего Федерального закона и требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок;

2) в связи с тем, что по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок только одна такая заявка признана соответствующей требованиям настоящего Федерального закона и требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок.

2. Если запрос котировок признан не состоявшимся в связи с тем, что котировочной комиссией отклонены все поданные заявки на участие в запросе котировок, заказчик продлевает срок подачи заявок на участие в запросе котировок на четыре рабочих дня и в течение одного рабочего дня после даты окончания срока подачи таких заявок размещает в единой информационной системе извещение о продлении срока подачи таких заявок. При этом заказчик обязан направить запрос о подаче заявок на участие в запросе котировок не менее чем трем его участникам, которые могут осуществить поставку необходимого товара, выполнение работы или оказание услуги.

В случае, если после даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, указанного в извещении о продлении срока подачи таких заявок, подана только одна такая заявка и она признана соответствующей требованиям настоящего Федерального закона и требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок, заказчик заключает контракт с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

В случае, если после даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, указанного в извещении о продлении срока подачи таких заявок, не подано ни одной такой заявки, заказчик вносит изменения в план-график (при необходимости также в план закупок) и снова осуществляет закупку.

14.14. Договор может быть заключен не позднее чем через двадцать дней со дня подписания указанного протокола.

## **15. Конкурентные переговоры**

15.1. Конкурентные переговоры – конкурентная внеконкурсная закупочная процедура, которая применяется в случае, когда заказчик не может четко и однозначно сформулировать техническое задание на поставку необходимого товара. Может проводиться в несколько этапов, в процессе проведения которых уточняется техническое задание и условия поставки требуемого товара.

15.2. Оценка предложений участников производится по нескольким критериям, указанным в документации (извещении). Часть критериев могут быть сформулированы в процессе проведения процедуры.

15.3. Порядок проведения и предмет конкретных конкурентных переговоров устанавливается в документации о проведении конкурентных переговоров (далее - документация) в соответствии с требованиями настоящего Положения.

15.4. Информация о проведении конкурентных переговоров при закупке на сумму свыше 100 000 рублей размещается на официальном сайте, при за-

купке до 100 000 рублей может передаваться любыми средствами связи (электронная почта, факс, почта).

15.5. Срок подачи заявок не может быть менее четырех дней со дня размещения (передачи) извещения.

15.6. Участником конкурентных переговоров может быть любое лицо, отвечающее требованиям, установленным в документации (извещении), своевременно подавшее заявку на участие в конкурентных переговорах (далее – заявка) заказчику, оформленную в соответствии с требованиями документации.

15.7. Заказчик вправе на любом этапе отказаться от проведения конкурентных переговоров, разместив соответствующую информацию на официальном сайте.

15.8. Процедура переговоров проводится комиссией и оформляется протоколом.

15.9. Участники переговоров презентуют свои предложения по исполнению поставленной заказчиком задачи в порядке очередности подачи заявок.

15.10. Конкурентные переговоры не являются конкурсом и поэтому не обязывают Заказчика заключать договор с победителем процедуры.

## **16. Запрос предложений**

16.1. Запрос предложений – конкурентная внеконкурсная закупочная процедура, для определения победителя которой применяется несколько критериев оценки предложений участников, среди которых критерий цены предложения не всегда является определяющим. Запрос предложений допускает возможность проведения переговоров с участниками процедуры и изменение существенных условий предложений участников в процессе их рассмотрения.

16.2. Процедура Запроса предложений может применяться при закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых по оценке не превышает четырехсот тысяч рублей в расчете на один договор.

16.3. Срок, предоставляемый участникам для подготовки предложений, должен составлять не менее четырех дней.

16.4. Процедура закупки способом запроса предложений включает в себя следующие ключевые этапы:

определение потребностей и разбивка на лоты, определение бюджета конкретных лотов;

подготовка запроса;

определение потенциальных поставщиков и распространение запросов;

получение и оценка предложений;

присуждение и подписание договора.

16.5. Подготовка запроса на подачу предложений

Запрос на подачу предложений может быть подготовлен в свободной форме и обязательно должен содержать следующие разделы:

общая информация о данной закупке и о заказчике;

краткое описание товаров, подлежащих закупке, с указанием основных технических характеристик и требуемого количества;

основные требования к срокам и условиям поставки товаров. Как правило, указывается конечный пункт назначения товаров;

требования к сроку действия предложения с момента его подачи; валюту, в которой должны быть указаны цены предложений; способ, место и крайний срок подачи предложений.

16.6. Определение потенциальных поставщиков и распространение запросов.

16.6.1. Выбор участников, которым будут направлены запросы на подачу предложений, осуществляется заказчиком на основании информации об организациях, производящих или поставляющих подобные товары, которую можно получить из специализированных каталогов, информационных бюллетеней, сайтов интернета, содержащих сведения о таких производителях или поставщиках.

16.6.2. Распространение запросов осуществляется посредством рассылки их в адрес отобранных компаний по факсу, электронной почтой. Запрос также может быть размещен на сайте заказчика.

16.6.3. Предложения заинтересованных организаций могут быть доставлены любым приемлемым способом: в письменном виде, факсом, электронной почтой.

16.7. Оценка предложений

Поступившие предложения оцениваются комиссией

- на предмет соответствия коммерческим условиям запроса. На данном этапе производится первоначальный отбор поданных в срок предложений, удовлетворяющих требованиям по сроку действия, способу и месту поставки, а также другим коммерческим требованиям, указанным в запросе.

- на предмет соответствия предлагаемых товаров техническим требованиям запроса.

- на предмет выявления предложения с наименьшей ценой.

16.8. В случае, когда приобретаемые товары достаточно стандартны, имеются в свободной продаже в торговой сети, запрос предложений проводится упрощенно: в запросе указывается конкретный товар и выявляется предложение с наименьшей ценой (сравнение цен).

Процедура подразумевает сравнение цен не менее чем по трем различным поставщикам закупаемого товара. При этом используется официальная информация, полученная из любых открытых источников (каталоги, прайс-листы, интернет-сайты, копии счетов и т.д.).

16.9. Результаты сопоставления цен и определения наилучших условий оформляются протоколом.

16.10. Комиссия определяет победителя, с которым заключается договор. Уведомления о завершении процедуры и о результатах рассылаются всем участникам и публикуются на официальном сайте.

16.11. Запрос предложений не является конкурсом и поэтому не обязывают Заказчика заключать договор с победителем процедуры.

## **17. Закупка у единственного поставщика**

17.1. Под размещением заказа у единственного поставщика (не конкурентная процедура) понимается способ закупки, при котором Заказчик предлагает заключить договор только одному поставщику.



17.1.1. Закупка может быть произведена у единственного поставщика, если сумма закупки не превышает ста тысяч рублей с НДС (если применяется) по каждому договору;

17.1.2. Кроме того, закупка у единственного поставщика без ограничения суммы договора, осуществляется заказчиком в случаях:

- вследствие чрезвычайных событий;
- выполнение работ по мобилизационной подготовке в Российской Федерации;

- размещение закупки на предоставление услуг фиксированной и мобильной связи;

- при отсутствии на рынке конкуренции поставщиков. Объект закупок имеется в наличии только у какого-либо конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя) или какой-либо конкретный поставщик или подрядчик обладает исключительными правами в отношении объекта закупок и не существует никакой разумной альтернативы или замены, и по этой причине использование какого-либо другого способа закупок не представляется возможным;

- преемственность незначительной закупки в целях совместимости с первоначальной закупкой;

- поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года N 147-ФЗ "О естественных монополиях";

- осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

- заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

- осуществляются поставки культурных ценностей, в том числе музейных предметов и музейных коллекций, а также редких и ценных изданий, рукописей, архивных документов, включая копии, имеющие историческое, художественное или иное культурное значение, предназначенных для пополнения государственных музейного, библиотечного, архивного фондов, кино-, фотофонда и иных аналогичных фондов;

- если осуществляется закупка на приобретение произведений литературы и искусства определенных авторов, исполнений конкретных исполнителей, фонограмм конкретных изготовителей для нужд заказчика в случае, если единственному лицу принадлежат исключительные права на такие произведения, исполнения, фонограммы;

- осуществляется закупка на оказание услуг нескольким заказчикам по участию в мероприятии, проводимом для нужд заказчиков, заказчиком, являющимся организатором такого мероприятия, выбран поставщик (исполнитель, подрядчик) в порядке установленном Федеральным законом;

- осуществляется закупка на поставки печатных и электронных изданий определенных авторов, оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям для обеспечения деятельности Заказчика у издателей таких пе-

чатных и электронных изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права на использование таких изданий;

- осуществляется закупка на создание произведений литературы или искусства у конкретного физического лица или конкретных физических лиц - автора сценария, артиста-исполнителя, балетмейстера, ведущего теле- или радиопрограммы, дизайнера, дирижера, драматурга, дрессировщика, инженера цирковых номеров, композитора, концертмейстера, либреттиста, оператора кино-, видео-, звукозаписи, писателя, поэта, режиссера, репетитора, скульптора, хореографа, хормейстера, художника, художника-постановщика, художника по костюмам, художника-декоратора, художника-бутафора, художника-гримера либо на исполнения, а также на изготовление и поставки декораций, сценических мебели, костюмов (в том числе головных уборов и обуви) и необходимых для создания декораций и костюмов материалов, театрального (концертного) реквизита, бутафории, грима, постижерских изделий, театральных кукол, необходимых заказчику для создания и (или) исполнения произведений;

- заключение договоров с авторами;

- осуществляется закупка на оказание услуг по авторскому контролю над разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторами;

- осуществляется закупка на оказание услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания);

- осуществляется закупка на оказание услуг по техническому содержанию, охране и обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений, переданных в оперативное управление заказчику, в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные в оперативное управление заказчику;

- товар может быть получен только от одного поставщика и отсутствует его равноценная замена;

- возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

- осуществляются поставки культурных ценностей, в том числе нотного материала, музыкальных инструментов;

- осуществляется закупка на оказание услуг по реализации входных билетов и абонементов на посещение театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий, экскурсионных билетов и экскурсионных путевок, форма которых утверждена в установленном порядке как бланк строгой отчетности;

- если при оказании услуг их приобретатель выбрал товар, работу, услугу у конкретного поставщика;
- проводятся дополнительные закупки, когда по соображениям стандартизации либо унификации, а также для обеспечения совместимости или преемственности (для работ, услуг) с ранее приобретенной продукцией новые закупки должны быть сделаны только у того же поставщика; либо не включенные в первоначальный проект (договор), но не отделяемые от основного договора без значительных трудностей и необходимые ввиду непредвиденных обстоятельств;
- при закупках товаров и иных активов по существенно сниженным ценам (значительно меньшим, чем обычные рыночные), когда такая возможность существует в течение очень короткого промежутка времени;
- запрос предложений признан несостоявшимся;
- если представлена только одна заявка на участие в конкурсе, заявка на участие в аукционе или котировочная заявка;
- если только один участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе или заявку на участие в аукционе, признан участником конкурса или участником аукциона;
- если участвовал только один участник аукциона;
- если конкурс или аукцион признан несостоявшимся и договор не заключен;
- если при повторном размещении заказа путем запроса котировок не подана ни одна котировочная заявка;
- при повторном проведении редукциона и признания его несостоявшимся;
- заключается договор аренды имущества;
- заключается договор с оператором электронной площадки в целях обеспечения проведения процедур закупок в электронной форме в соответствии с настоящим Положением о закупке;
- осуществляется оплата нотариальных действий и других услуг, оказываемых при осуществлении нотариальной деятельности, а также оплата услуг адвоката;
- осуществляется закупка страховых услуг и услуг оценщика;
- осуществляется закупка услуг экспертов или экспертных организаций по проведению экспертизы поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги;
- осуществляется закупка услуг по обслуживанию справочно-правовых систем и информационно-технологическому сопровождению программ семейства «1С»
- осуществляется закупка услуг, оказываемых учреждениями и организациями здравоохранения (медицинский осмотр);
- осуществляется закупка сезонных услуг (работ), оказываемых физическими и юридическими лицами;

## **18. Контроль и обжалование**

Участник закупки вправе обжаловать в антимонопольный орган в порядке, установленном антимонопольным органом, действия (бездействие) Заказчика

при закупке товаров, работ, услуг в случаях:

1) неразмещения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)) (далее - официальный сайт) Положения о закупке, изменений, вносимых в указанное Положение, информации о закупке, подлежащей в соответствии с настоящим Положением размещению на таком официальном сайте, или нарушения сроков такого размещения;

2) предъявления к участникам закупки требования о представлении документов, не предусмотренных документацией о закупке.

#### 19. Отчетная документация

Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает на официальном сайте отчет, содержащий:

сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг;

сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам прямой закупки (у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя);

сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки, сведения о которой составляют государственную тайну или в отношении которой приняты решения Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

#### 20. Хранение документов

Срок хранения всех документов, задействованных при проведении закупок согласно настоящего Положения составляет не менее трех лет с момента окончания процедуры закупки.

---

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ОМУТНИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

18.03.2014

№ 436

г. Омутнинск

- 39** Об утверждении плана профилактических мероприятий по обеспечению информационной безопасности детей на территории Омутнинского района на 2014 год

На основании письма Ассоциации «Совета муниципальных образований Кировской области» № 650 от 17.12.2013 о защите детей от информации,носящей вред их здоровью, нравственному и духовному развитию, во исполнение Федерального Закона от 29.12.2011 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», администрация муниципального образования Омутнинский муниципальный район Кировской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить план профилактических мероприятий по обеспечению информационной безопасности детей на территории Омутнинском районе на 2014 год. Прилагается.

2. Довести настоящее постановление до сведения заинтересованных лиц.

3. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике основных муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Омутнинский муниципальный район Кировской области, официальном интернет-сайте муниципального образования Омутнинского муниципального района Кировской области.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Омутнинского района по социальным вопросам Шаталова И.В..

Глава администрации  
муниципального образования  
Омутнинский муниципальный район  
Кировской области А.В. Малков

Приложение  
 УТВЕРЖДЕН  
 Постановлением администрации  
 муниципального образования  
 Омутнинский муниципальный район  
 Кировской области от 18.03.2014 № 436

**План профилактических мероприятий  
 по обеспечению информационной безопасности детей на территории  
 Омутнинского района на 2014 год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнители
<b>1</b>	<b>Организационные мероприятия</b>		
1.1	Проверка работы систем контентной фильтрации в образовательных учреждениях	постоянно	Ответственные за работу с сайтом в муниципальных образовательных организациях, образовательные организации*
1.2	Размещение на сайтах образовательных учреждений информации о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию (Федеральный Закон №436-ФЗ от 29.12.2010, Федеральный Закон №135-ФЗ от 29.06.2013)	до 01.03.2014	Ответственные за работу с сайтом в муниципальных образовательных организациях
1.3	Размещение на сайте <a href="http://www.imc0mut.ucoz.ru">www.imc0mut.ucoz.ru</a> методических материалов для педагогов по обеспечению безопасного пользования ресурсами Интернет (буклеты, памятки для родителей, обучающихся)	до 01.04.2014	Ответственные за работу с сайтом в муниципальных образовательных организациях
1.4	Ознакомление педагогов с Федеральным Законом №436-ФЗ от 29.12.2010	постоянно	Ответственные за работу с сайтом в муниципальных образовательных организациях; образовательные организации*
<b>2</b>	<b>Профилактические мероприятия</b>		
2.1	Оформление стендов: - «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и	18.01.2014	Белорецкий Дом досуга;

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнители
	<p>развитию»;</p> <p>- «Защити себя»;</p> <p>- «Дети в интернете: кто за них в ответе?»;</p> <p>- «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;</p> <p>- «Интернет: друг или враг?»;</p> <p>- «За безопасную информацию!»;</p> <p>- «Новые технологии на службе у человека»</p>	<p>28.01.2014</p> <p>04.03.2014</p> <p>22.03.2014</p> <p>05.05.2014</p> <p>15.05.2014 – 30.06.214</p> <p>01.06.2014</p> <p>20.08.2014</p>	<p>Вятский Дом досуга; Шахровский клуб; Белореченский клуб; Песковский Дом досуга;</p> <p>МБУК КСЦ п. Восточный; Залазнинский Дом досуга; Белозерский Дом досуга</p>
2.2	<p>Распространение буклетов:</p> <p>- «Как защитить ребенка от негативного влияния СМИ и Интернет»;</p> <p>- «Защити детей от информации» для родителей;</p> <p>- «Правила для родителей»;</p> <p>- «Как сохранить здоровье ребенка»;</p> <p>- «Интернет» для подростков;</p> <p>- «Полезные Сайты»</p>	<p>03.02.2014</p> <p>03.03.2014</p> <p>18.04.2014</p> <p>23.05.2014</p> <p>10.08.2014</p> <p>30.08.2014</p>	<p>Вятский Дом досуга; Песковский Дом досуга; Белореченский клуб; Залазнинский Дом досуга; Шахровский Дом досуга; Песчанский Дом досуга</p>
2.3	<p>Распространение памяток:</p> <p>- «Правила безопасности» для детей;</p> <p>- «Компьютер друг» для подростков</p>	<p>14.03.2014</p> <p>16.05.2014</p>	<p>Песковский Дом досуга; Белореченский клуб</p>
2.4	<p>Проведение бесед:</p> <p>- «О защите детей от негативной информации» для родителей;</p> <p>- «Интернет – зона безопасности» для детей и подростков;</p> <p>- «Дети и информация» для родителей;</p> <p>- «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и</p>	<p>11.02.2014</p> <p>12.02.2014</p> <p>28.02.2014</p> <p>03.03.2014</p>	<p>Вятский Дом досуга; Вятский Дом досуга; Белорецкий Дом досуга; Песковский дом досуга;</p>

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнители
	<p>развитию» для родителей;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Будь осторожен с новым знакомым» для детей;</li> <li>- «Дети и информация» для родителей;</li> <li>- «Как защитить ребенка от негативной информации» для родителей;</li> <li>- «Полезные сайты для школьников» для подростков;</li> <li>- «Защита детей от информации» для родителей;</li> <li>- «О защите детей от информации» для родителей;</li> <li>- «Безопасное поведение в интернете» для старшеклассников;</li> <li>- «Здоровье и безопасность детей в мире Интернет» для родителей;</li> <li>- Организация бесед для несовершеннолетних и их родителей:</li> <li>- в лагерях дневного пребывания при и школах района; в отделении временного пребывания; - при патронаже;</li> <li>- беседы о соблюдении требований Федерального Закона № 436-ФЗ от 29.12.2010</li> </ul>	<p>14.03.2014</p> <p>21.03.2014</p> <p>03.04.2014</p> <p>04.04.2014</p> <p>08.04.2014</p> <p>18.04.2014</p> <p>16.05.2014</p> <p>23.05.2014</p> <p>15.09.2014</p> <p>в течение всего периода</p> <p>в течение всего периода</p>	<p>Песковский Дом досуга;</p> <p>Залазнинский Дом досуга;</p> <p>Чернохолуницкий Дом досуга;</p> <p>Белорецкий Дом досуга;</p> <p>Шахровский клуб;</p> <p>Белореченский клуб;</p> <p>Песковский Дом досуга;</p> <p>Вятский Дом досуга;</p> <p>КОГКУСО «Центр социальной помощи семье и детям»* ;</p> <p>МО МВД России «Омутнинский»*</p>
2.5	<p>Проведение Гайд - парк «Формы информационной культуры и безопасности детей и подростков»: методические рекомендации по использованию Федерального Закона №436-ФЗ от 29.12.2010 «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Деятельность культурно – досуговых учреждений в рамках Федерального Закона №436-ФЗ от 29.12.2010</li> <li>2. Как защитить ребенка от негативного влияния СМИ и Интернет: формы и методы работы с родителями</li> </ol>	12.03.2014	Районный Центр досуга



№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнители
	3. Формы работы с детьми и подростками по защите от информации 4. Познавательная – игровая программа «Сказка о золотых правилах безопасности в сети Интернет» для детей		
2.6	Проведение сказки «Как Иванушка в сети попал» для подростков	13.05.2014	Леснополянский Дом досуга
2.7	Проведение игры «Информация вредная и полезная» для учащихся	25.03.2014	Белореченская библиотека
2.8	Проведение часа: - «Актуальный проблемы безопасного Интернета» для подростков; - «Компьютер друг или враг» для родителей;  - «Средства защиты информации»;  - «Дети и компьютер, вред и польза умной машины» для детей и подростков;  - час вопросов и ответов «Спроси Всезнайку» для детей;  - «Компьютер – «окно в болезнь» для подростков и молодежи;  - «Компьютер или книга?» для детей;  - «Как уберечь себя от негативной информации»;  - «Виртуальное детство» для детей и подростков;  - «Защита прав личности в СМИ» для учащихся 5-9 класс;  - по медиабезопасности для учащихся	30.01.2014  11.04.2014  11.04.2014  20.05.2014  20.06.2014  12.09.2014  17.09.2014  08.10.2014  16.10.2014  21.10.2014  2 раза в год	Чернохолуницкий Дом досуга;  Белозерский Дом досуга;  Библиотека «Отечество» ;  Белозерский клуб;  Песчанский Дом досуга;  Залазнинский Дом досуга;  Леснополянский Дом досуга;  Песковская библиотека имени Ф.Ф. Павленкова; МБУК КСЦ п. Восточный; Шахровская библиотека; муниципальные образовательные организации; образовательные организации*

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнители
2.9	Проведение родительских собраний: - «Внимание: дети в интернете»; - «Интернет безопасность детей»; - «Защита детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»; - по ознакомлению законных представителей с требованиями Закона, по осведомленности родителей о возможностях Интернета	11.02.2014 12.03.2014 10.04.2014  2 раза в год	МБУК КСЦ п. Восточный; Леснополянский Дом досуга; БЦ «Дом семьи» имени Н.А.Заболоцкого; муниципальные образовательные организации; образовательные организации*
2.10	Проведение семинара: - «Соблюдение норм Федерального Закона № 436-ФЗ от 29.12.2010 «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» (для заведующих библиотеками)	27.02.2014	Центральная библиотека имени А.Л. Алейнова
2.11	Проведение «круглых столов»: - «Великий и ужасный Интернет» для подростков; - «Безопасный Интернет» для детей и подростков	30.08.2014 18.11.2014	Песчанский Дом досуга Шахровский клуб
2.12	Проведение урока: - «Информационная безопасность в СМИ»; - «Вред и польза умной машины» для детей; - «Защита детей от информации: тонкости закона»	27.03.2014 15.04.2014 16.09.2014	Залазнинская библиотека; МБУК КСЦ п. Восточный; Центральная библиотека им. А.Л. Алейнова
2.13	Проведение тестирования «Определение зависимости от компьютерных игр» для родителей	23.05.2014	Залазнинский Дом досуга
2.14	Проведение анкетирования «Компьютер дома и в школе» для детей и подростков	18.09.2014	Белозерский клуб
2.15	Проведение познавательной программы: - «Сказка о золотых безопасности в сети Интернет» для детей; - «Что полезно, а что вредно» для подростков; - «Интересная штука – интернет»	12.02.2014 19.03.2014 20.02.2014	Вятский Дом досуга;  Районный Центр досуга; Белорецкий

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнители
	для детей; - «Полезное знать» для детей; - «Интернет и дети»; - «Безопасный Интернет» для детей	27.03.2014 07.04.2014 05.09.2014	Дом досуг;а Дайонный Центр досуг;а МБУК КСЦ п. Восточный; Чернохолуницкий Дом досуга
2.16	Проведение тренинга «Компьютер: друг или враг» для подростков	10.09.2014	Белореченский Дом досуга
2.17	Проведение акции «Защитим детей и подростков от негативной информации!» с раздачей буклетов	11.11.2014	Залазнинский Дом досуга
2.18	Проведение информ – дайджест «Безопасность информации касается всех, касается каждого!» для подростков	09.12.2014	Чернохолуницкий Дом досуга
2.19	Проведение консультирования приемных родителей и опекунов (попечителей) по вопросам соблюдения законодательства Российской Федерации о защите прав и здоровья несовершеннолетних детей, в т.ч. о безопасности и интернете	В течение года	Психологи Управления образования Омутнинского района
2.20	Проведение районного конкурса: - «Я ищу в Сети добро» для обучающихся 5-11 классов; - методических разработок для педагогов образовательных организаций по медиабезопасности	Октябрь-ноябрь  Октябрь-ноябрь	Управление образования Омутнинского района

\* указанные исполнители участвуют в реализации пунктов плана по согласованию