

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

распоряжением администрации  
муниципального образования  
Омутнинский муниципальный район  
Кировской области  
от 02.06.2016 № 166

## **ПОРЯДОК**

**взаимодействия заказчиков с уполномоченным органом в части организации проведения процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд подведомственных уполномоченным органам учреждений в рамках Перечня товаров, работ, услуг, при закупке которых определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) осуществляется уполномоченным органом путем проведения конкурсов, аукционов, запросов предложений, запросов котировок**

1. Порядок взаимодействия заказчиков с уполномоченным органом в части организации проведения процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд подведомственных уполномоченным органам учреждений в рамках Перечня товаров, работ, услуг, при закупке которых определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) осуществляется уполномоченным органом путем проведения конкурсов, аукционов, запросов предложений, запросов котировок (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 05.0.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ).

2. Для закупки товаров, работ, услуг заказчики направляют в уполномоченный орган пакет документов «Заявка на закупку», включающий в

себя заявку, обоснование начальной (максимальной) цены контракта, техническое задание, проект контракта (далее – заявка на закупку).

Заявка на закупку формируется в соответствии с планом-графиком закупок, утвержденным руководителем заказчика, либо лицом, его замещающим, и опубликованным в единой информационной системе в сфере закупок.

Заявка на закупку подается на русском языке. Наименования иностранных юридических и физических лиц, указание на товарные знаки могут быть указаны с использованием букв латинского алфавита. Одновременное использование латинских и русских букв и символов в одном слове не допускается.

Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) заказчиком выбирается самостоятельно.

3. Заказчики формируют заявку на закупку на бумажном носителе и в форме электронного документа согласно приложениям №№ 1-4.

Заявка на закупку, оформленная на бумажном носителе, подписывается руководителем либо лицом, его замещающим, и главным бухгалтером заказчика, заверяется печатью и с сопроводительным письмом направляется в уполномоченный орган.

Информация в заявке на закупку, представленной на бумажном носителе, должна соответствовать информации в заявке на закупку, представленной в форме электронного документа.

Днем поступления заявки на закупку в уполномоченный орган является день поступления заявки на закупку на бумажном носителе.

4. Обоснование начальной (максимальной) цены контракта, определенной и обоснованной посредством применения метода или нескольких методов, предусмотренных [статьей 22](#) Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ, утверждается руководителем заказчика либо лицом, его замещающим.

Обоснование начальной (максимальной) цены контракта представляется по одной форме или нескольким формам согласно приложению № 2.

5. Техническое задание на товары, работы, услуги (далее – техническое задание) утверждается руководителем заказчика либо лицом его замещающим, и направляется в уполномоченный орган с представлением следующих сведений и документов:

объективного описания объекта закупки с представлением функциональных, технических и качественных характеристик, эксплуатационных характеристик объекта закупки (при необходимости);

в случае закупки общестроительных и строительно-монтажных работ – сканированных копий в электронном виде проектно-сметной документации (при наличии) и локального сметного расчета, согласованного и утвержденного заказчиком в порядке, установленном действующим законодательством.

Техническое задание представляется по формам согласно приложениям № 3 и (или) № 4.

6. Проект контракта, утвержденный руководителем заказчика либо лицом, его замещающим, направляется заказчиком в уполномоченный орган с соответствующими приложениями (спецификация на закупаемые товары, техническое задание, календарный план поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, отгрузочные разрядки с указанием места поставки товаров, график исполнения контракта).

7. Заказчики направляют в уполномоченный орган предложения по включению своих представителей в состав комиссии по осуществлению закупок.

8. Заказчик несет ответственность в соответствии с действующим законодательством:

за выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

за полноту, достоверность и за соответствие действующему законодательству Российской Федерации о контрактной системе в сфере

закупок определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта;

за соответствие нормам действующего законодательства Российской Федерации технического задания и проекта контракта.

9. Уполномоченный орган проверяет представленные заказчиком документы на соответствие требованиям настоящего Порядка.

Проверка поступивших документов проводится в течение 5 рабочих дней с момента поступления заявки на закупку в уполномоченный орган.

Основаниями для возврата уполномоченным органом заявки на закупку являются:

несоответствие представленных документов, установленным требованиям настоящего Порядка;

отсутствие планируемой к осуществлению закупки в плане-графике, либо несоответствие информации в заявке на закупку информации, указанной в плане-графике;

выявление в представленных документах нарушений действующего законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

Если замечания могут быть устранены без возврата заявки на закупку, уполномоченный орган предлагает заказчику устранить замечания в срок не более 5 рабочих дней.

Заказчик направляет в уполномоченный орган письмо об устранении замечаний на бумажном носителе или в форме электронного документа.

При этом, если в установленный срок заказчик не устранил замечания, уполномоченный орган возвращает заявку на закупку на доработку.

При внесении заказчиком изменений в представленные документы срок для осуществления закупки исчисляется с момента регистрации уполномоченным органом указанных изменений.

10. На основании направленных заказчиком документов, уполномоченным органом разрабатывается инструкция по заполнению заявки

на участие в конкурсе, электронном аукционе, запросе предложений и информационная карта конкурсной документации, документации об электронном аукционе, документации о проведении запроса предложений, формируется конкурсная документация, документация об электронном аукционе, документация о проведении запроса предложений, извещение о проведении запроса котировок (за исключением документов, предусмотренных пунктами 4 и 5 настоящего Порядка).

Инструкция по заполнению заявки на участие в конкурсе, электронном аукционе, запросе предложений утверждается уполномоченным органом.

Уполномоченный орган несет ответственность за разработанные им инструкцию по заполнению заявки на участие в конкурсе, электронном аукционе, запросе предложений, извещение о проведении запроса котировок (за исключением документов, предусмотренных пунктами 4 и 5 настоящего Порядка).

11. По запросам участников закупки заказчик готовит разъяснения положений технического задания и проекта контракта и направляет их в уполномоченный орган на бумажном носителе или в форме электронного документа для размещения на официальном сайте в сроки, установленные Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

В случае поступления запроса участника закупки по процедуре закупки уполномоченный орган готовит разъяснения положений конкурсной документации, документации об электронном аукционе и размещает их на официальном сайте.

В случае необходимости внесения изменений в конкурсную документацию, документацию об электронном аукционе заказчик подготавливает такие изменения и направляет их в уполномоченный орган на бумажном носителе и в форме электронного документа для размещения на официальном сайте в сроки, установленные Федеральным [законом](#) от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

12. Уполномоченный орган в течение рабочего дня, следующего за днем составления протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, запросе котировок, протокола рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе, направляет один экземпляр протокола заказчику с приложением заверенной им копии заявки победителя.

13. Для осуществления возврата уполномоченным органом обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе в сроки, установленные законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, заказчик уведомляет в письменной форме уполномоченный орган о дате подписания контракта, заключенного по результатам открытого конкурса, в течение 2 рабочих дней с момента подписания контракта.

---

Приложение № 1  
к Порядку

**ЗАЯВКА № \_\_\_\_\_**  
**для закупки товаров, работ, услуг**  
**для муниципальных заказчиков Омутнинского района**

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1.	Заказчик	
2.	ИНН/КПП заказчика	
3.	Место нахождения заказчика	
4.	Почтовый адрес заказчика	
5.	Адрес электронной почты заказчика	
6.	Телефон/факс (в формате: код города – номер телефона)	
7.	Ф.И.О. ответственного должностного лица заказчика	
8.	Информация о контрактном управляющем, ответственном за заключение контракта или об ответственном лице контрактной службы: Ф.И.О. контактный телефон	
9.	Наименование объекта закупки	
10.	Источник финансирования,	
11.	Код бюджетной классификации, по которой осуществляется закупка	
12.	Начальная (максимальная) цена контракта	
13.	Информация о валюте, используемой для формирования цены контракта и расчетов с поставщиками (подрядчиками, исполнителями)	
14.	Способ определения поставщика (исполнителя, подрядчика)	
15.	Наименование электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при выборе способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) – электронный аукцион)	
16.	Адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при выборе способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) – электронный аукцион)	

17.	Наименование (Ф.И.О.), почтовые адреса лиц, которым в соответствии с частью 3 статьи 83 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ заказчик обязан направить приглашения принять участие в закупке (при выборе способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) – запрос предложений)	
18.	Требования к предоставлению гарантии производителя и к сроку действия такой гарантии, к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий их качества, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара к обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара	
19.	Код Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД)	
20.	Требования к участникам закупки в соответствии с частью 1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ	
21. Тр е- бо ва ни е об от су т- ст ви и в ре ес тр е не до бр о- со ве ст н		



ЫХ ПО СТ АВ Щ И- КО В (П ОД РЯ Д- ЧИ КО В, ИС ПО Л- НИ ТЕ ЛЕ Й) ИН ФО Р- МА ЦИ И ОБ УЧ АС Т- НИ КЕ ЗА- КУ П- КИ , В ТО М ЧИ С- ЛЕ ИН ФО Р- МА ЦИ И ОБ		
---	--	--

уч ре ди те ля х, о чл е- на х ко л- ле ги ал ь- но го ис по л- ни те ль но го ор га- на , ли це , ис по л- ня ю- щ ем фу нк ци и ед и- но ли ч- но		
---	--	--

ГО ИС ПО Л- НИ ТЕ ЛЬ НО ГО ОР ГА- НА УЧ АС Т- НИ КА ЗА- КУ П- КИ - Ю РИ ДИ ЧЕ СК О- ГО ЛИ ЦА В СО ОТ ВЕ Т- СТ ВИ И С ЧА СТ Ь Ю 1. 1 СТ А- ТЬ И 31		
---	--	--

Ф е- де ра ль но го за- ко на от 05 .0 4. 20 13 № 44 - Ф З Тр е- бо ва ни е об от су т- ст ви и в ре ес тр е не до бр о- со ве ст н ЫХ ПО СТ ав		
---	--	--

Щ И- КО В (П ОД РЯ Д- ЧИ КО В, ИС ПО Л- НИ ТЕ ЛЕ Й) ИН ФО Р- МА ЦИ И ОБ УЧ АС Т- НИ КЕ ЗА- КУ П- КИ В СО ОТ ВЕ Т- СТ ВИ И С ЧА СТ Ь Ю 21 СТ А- ТЬ		
---	--	--

и 11 2 Ф е- де ра ль но го за- ко на от 05 .0 4. 20 13 № 44 - Ф 3		
22.	Дополнительные требования к участникам закупки в соответствии с частью 2 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ	
23.	Требование предоставления документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ	
24.	Критерии, величины значимости и порядок оценки заявок на участие в конкурсе	
25.	Документы, подтверждающие квалификацию участника конкурса (если в критериях оценки указан такой критерий как квалификация)	
26.	Возможность заключить контракты с несколькими участниками конкурса на выполнение составляющих один лот двух и более научно-исследовательских работ в отношении одного предмета и с одними и теми же условиями контракта	
27.	Размер обеспечения заявки, %, платежные реквизиты для перечисления денежных средств в качестве обеспечения заявки; платежные реквизиты для перечисления денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки, в случаях, предусмотр-	

	ренных пп. 1, 2 части 13 статьи 44 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ (при выборе способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) – электронный аукцион)	
28.	Размер обеспечения исполнения контракта, %, платежные реквизиты для обеспечения исполнения контракта (в случае предоставления обеспечения исполнения контракта способом внесения денежных средств)	
29.	Информация о банковском сопровождении контракта	
30.	Включение в банковскую гарантию условия о праве заказчика на беспорное списание денежных средств со счета гаранта (в соответствии с частью 3 статьи 45 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ)	
31.	Сведения о возможности изменить условия контракта в соответствии со статьей 95 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ	
32.	Сведения о возможности увеличить количество поставляемого товара при заключении контракта в соответствии с частью 18 статьи 34 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ	
33.	Возможность одностороннего расторжения контракта	
34.	Ограничения участников закупок, которыми могут быть только субъекты малого предпринимательства, социально ориентированные некоммерческие организации	
35.	Преимущества, предоставляемые учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы	
36.	Преимущества, предоставляемые организациям инвалидов	
37.	Требования к поставщику (подрядчику, исполнителю), не являющемуся субъектом малого предпринимательства или социально ориентированной некоммерческой организацией о привлечении к исполнению контрактов субподрядчиков из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций	
38.	Применение национального режима	
39.	Иные сведения, которые, по мнению заказчика, имеют существенное значения	

Условия заявки на закупку соответствуют условиям прилагаемого к заявке на закупку проекта контракта.

\_\_\_\_\_  
(подпись руководителя  
заказчика)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись главного  
бухгалтера заказчика)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Приложение № 2  
к Порядку

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
(руководитель заказчика)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ФОРМА  
обоснования начальной (максимальной) цены контракта**

Используемый метод определения начальной (максимальной) цены контракта  
(далее - НМЦК) (метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка))



Предмет контракта \_\_\_\_\_

Наименование товаров, работ, услуг (продукции)	Цена за единицу продукции в соответствии с источником информации, рублей/единица измерения	Расчетная цена заказчика за единицу продукции, рублей/единица измерения	Единица измерения	Количество закупаемой продукции	НМЦК за позицию, рублей
Позиция № 1					
Позиция № 2					
...					
НМЦК					

Работник контрактной службы/контрактный управляющий:

\_\_\_\_\_  
(должность)  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись/расшифровка подписи)  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
(руководитель заказчика)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ФОРМА****обоснования начальной (максимальной) цены контракта**

Используемый метод определения начальной (максимальной) цены контракта  
(далее - НМЦК) (затратный метод)

Предмет контракта \_\_\_\_\_

Наименование товаров, работ, услуг	Трудоемкость, человек/единица измерения	Стоимость единицы рабочего времени, рублей/единица измерения	Стоимость товаров, работ, услуг

	рения	ница измерения	(рублей)
Вид товаров, работ, услуг			
...			
Затраты *			
...			
Прибыль			
НМЦК			

Работник контрактной службы/контрактный управляющий:

\_\_\_\_\_  
 (должность)  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 (подпись/расшифровка подписи)  
 " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\* Учитываются обычные прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и (или) реализацию товаров, работ, услуг, затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты.

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
 (руководитель заказчика)

" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ФОРМА  
 обоснования начальной (максимальной) цены контракта**

Используемый метод определения начальной (максимальной) цены контракта  
 (далее - НМЦК) (тарифный метод)

Предмет контракта	
Правовой акт, принятый органом государственной власти, уполномоченным на регулирование цен в соответствующей сфере деятельно-	

сти, либо муниципальный правовой акт	
Тариф, рублей/единица измерения	
Единица измерения	
Количество закупаемых работ, услуг	
НМЦК	

Работник контрактной службы/контрактный управляющий:

\_\_\_\_\_  
 (должность)  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 (подпись/расшифровка подписи)  
 " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
 (руководитель заказчика)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ФОРМА  
 обоснования начальной (максимальной) цены контракта**

Используемый метод определения начальной (максимальной) цены контракта  
 (далее - НМЦК) (нормативный метод)

Предмет контракта	
Правовой акт о нормировании в сфере закупок	

Цена за единицу товара, работы, услуги, рублей/единица измерения	
Единица измерения	
Количество закупаемых товаров, работ, услуг	
НМЦК	

Работник контрактной службы/контрактный управляющий:

\_\_\_\_\_  
 (должность)  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 (подпись/расшифровка подписи)  
 " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
 (руководитель заказчика)  
 " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ФОРМА  
 обоснования начальной (максимальной) цены контракта  
 (цены лота)**

Используемый метод определения начальной (максимальной) цены контракта  
 (далее - НМЦК) (проектно-сметный метод)

Предмет контракта	
-------------------	--

Наименование проектно-сметной или сметной документации	
Информация о проверке достоверности определения сметной стоимости *	
Сметная стоимость (рублей)	
НМЦК	

\* Указывается дата проведения проверки, наименование организации проводившей проверку определения сметной стоимости в соответствии с [ПОСТАНОВЛЕНИЕМ](#) Правительства Кировской области от 13.09.2010 № 68/445 «О проверке достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства, реконструкции, капитального и текущего ремонта, финансирование которых осуществляется с привлечением средств областного бюджета».

Приложение № 3  
к Порядку

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
(руководитель заказчика)

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Техническое задание на товары**  
объект закупки (оборудование, вычислительная техника, мебель, изделия медицинского назначения, автомобили, инструменты и т.п.)

(указывается наименование товара, количество, единица измерения)

№ п/п	Описание требований *	Наличие функции или величина параметра **

Объект закупки (расходные материалы, продукты питания, изделия медицинского назначения, тест-системы, диагностикумы, среды питательные, сыворотки, уголь, мазут, лекарственные препараты и т.п.)

№ п/п	Наименование товара (МНН или состав ***)	Характеристики товара ** (форма выпуска***)	Единица измерения	Количество

Примечание \*\*\*\* \_\_\_\_\_

\* Указываются параметры, определяющие требования к техническим, качественным, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара.

\*\* Указываются максимальные и (или) минимальные значения показателей, соответствующие потребностям заказчика, а также значения показателей, которые не могут изменяться.

\*\*\* Указывается только для лекарственных препаратов.

\*\*\*\* Если заказчиком при описании объекта закупки не используются стандартные показатели, требования, обозначения и терминология, в заявке на закупку должно содержаться обоснование необходимости использования других показателей, требований, обозначений и терминологии, которое приводится в примечании.

Приложение № 4  
к Порядку

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
(руководитель заказчика)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Техническое задание на работы, услуги**

№ п/п	Наименование работ, услуг	Единица измерения	Количество

Приложение  
к техническому заданию  
на работы, услуги

**ТОВАРЫ,**  
используемые при выполнении работ, оказании услуг

№ п/п	Наименование товара *	Требования к характеристикам товара **

\* Указываются все товары (материалы), используемые при выполнении работ, оказании услуг, включенные в техническое задание.

\*\* Указываются максимальные и (или) минимальные значения показателей, соответствующие потребностям заказчика, а также значения показателей, которые не могут изменяться.

Примечание. Если заказчиком при описании объекта закупки не используются стандартные показатели, требования, обозначения и терминология, в заявке на закупку должно содержаться обоснование необходимости использования других показателей, требований, обозначений и терминологии