АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ШАХРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ОМУТНИНСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.10.2017 № 74

пос.Шахровка

Об утверждении «Положения о комиссии по охране зелёных насаждений на территории Шахровского сельского поселения»

На основании Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Федерального закона от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», Закона Кировской области от 04.12.2007 № 200-ЗО (ред.от 06.05.2014 № 409-ЗО) «Об административной ответственности в Кировской области», Устава муниципального образования Шахровское сельское поселение Омутнинского района Кировской области, Правил благоустройства на территории Шахровского сельского поселения, в целях охраны, соблюдения порядка и правил вырубки зеленых насаждений администрация Шахровского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить «Положение о комиссии по охране зеленых насаждений на территории Шахровского сельского поселения». Прилагается.

2.Утвердить состав комиссии по охране зеленых насаждений на территории Шахровского сельского поселения. Прилагается.

3.Утвердить форму бланка акта обследования зеленых насаждений. Приложение 1.

4.Утвердить форму бланка порубочного билета. Приложение 2.

5.Утвердить форму бланка предписания. Приложение 3.

6.Обнародовать настоящее постановление на информационных стендах нормативно-правовых актов администрации Шахровского сельского поселения .

7. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Шахровского сельского поселения Н.Н.Зянкина

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Шахровского сельского поселения
от 05.10.2017 № 74

Положение о комиссии по охране зеленых насаждения на территории Шахровского сельского поселения

1.Общие положения

1.1.Комиссия по охране зеленых насаждений на территории Шахровского сельского поселения (далее комиссия) создается с целью охраны зелёных насаждений на территории Шахровского сельского поселения, привлечения к административной ответственности за уничтожение и повреждение зеленых насаждений, для соблюдения порядка, правил вырубки и проведения озеленения на территории поселения за исключением земель, относящихся к лесному фонду.

1.2.Комиссия создается при администрации муниципального образования Шахровского сельского поселения Омутнинского района Кировской области.

1.3.Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с государственными контролирующими и надзорными органами, органами местного самоуправления, а также с физическими и юридическими лицами.

1.4.Состав комиссии утверждается главой администрации Шахровского сельского поселения, либо лицом его замещающим.

1.5.Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, Постановлениями и распоряжениями Правительства Р.Ф, Законами Кировской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления.

2.Задачи комиссии

2.1.Подготовка предложений по реализации единой политики по вопросам рационального использования, охраны, защиты и воспроизводства зеленых насаждений в границах городского поселения.

2.2.Организация и контроль за осуществлением мероприятий по обеспечению безопасности зеленых насаждений на территории сельского поселения.

2.3. Координация деятельности государственных надзорных органов, а также предприятий, организаций, учреждений и общественных объединений по обеспечению контроля за сохранностью зеленых насаждений Шахровского сельского поселения.

3.Полномочия комиссии

3.1.Комиссия рассматривает на заседаниях обращения граждан и юридических лиц по вопросам вынужденного и незаконного сноса (порчи) зеленых насаждений с обязательным выходом на место.

3.2.После обследования зеленых насаждений оформляется акт обследования (Приложение 1), принимается решение:

- о возможном вынужденном сносе;
- об отказе в вынужденном сносе.

3.3.На основании акта обследования выписывается порубочный билет (Приложение 2) с обязательным порядком о восстановлении зеленых насаждений, а именно проведение благоустройства посадка деревьев, кустарников, разбивка клумб.

Ответственность за проведение работ по вырубке и вывозу срубленных зеленых насаждений и порубочных остатков с территории производится в обязательном порядке за счёт заявителя. Хранить срубленные зеленые насаждения и порубочные остатки на месте производства работ запрещается. Все работы производятся в полном соответствии с требованиями техники безопасности данного вида работ.

3.4.Комиссия имеет право выписать предписание (Приложение 3).

4.Права комиссии

Комиссия в пределах своей компетенции имеет право:

4.1.Запрашивать у предприятий, организаций, учреждений необходимые материалы и документы;

4.2.Заслушивать на заседаниях руководителей предприятий, организаций, учреждений;

4.3.Привлекать для участия в комиссии представителей предприятий, организаций, учреждений по согласованию с руководителем;

4.4.Создавать рабочие группы из числа специалистов по рассмотрению вопросов охраны зеленых насаждений, рационального их использования;

4.5.Информировать население об обстановке по сохранению зеленых насаждений на территории Шахровского сельского поселения.

5.Порядок работы комиссии

5.1.Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, не реже 1 раза в квартал.

5.2.Заседания комиссии считаются правомочными, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

5.3.Решение комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании.

5.4.Решения комиссии, принимаемые в пределах её компетенции, являются обязательными для исполнения всеми физическими и юридическими лицами, которым они адресованы.

_____

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Шахровского сельского поселения
от 05.10.2017 № 74

СОСТАВ
комиссии по охране зеленых насаждений
на территории Шахровского сельского поселения

ЗЯНКИНА НАДЕЖДА НИКОЛАЕВНА	Глава администрации Шахровского сельского поселения. Председатель комиссии
УРСУ АЛЕВТИНА НИКОЛАЕВНА	специалист администрации Секретарь комиссии
ГАЛОЧКИНА ЭЛЬВИРА МИХАЙЛОВНА	Специалист администрации член комиссии
УШАКОВА ЕЛЕНА ВЛАДИМИРОВНА	депутат Шахровской сельской Думы член комиссии
ВОЛКОВ НИКОЛАЙ ВИТАЛЬЕВИЧ	Депутат Шахровской сельской Думы член комиссии

Приложение 1

АКТ N ____
ОБСЛЕДОВАНИЯ ЗЕЛЕНЫХ НАСАЖДЕНИЙ

Администрация
Шахровского сельского поселения "___" _____ 20____года

Комиссия в составе:

_____
(Ф.И.О., должность)

_____
(Ф.И.О., должность)

_____
(Ф.И.О., должность)

_____
(Ф.И.О., должность)

_____
(Ф.И.О., должность)

осуществила выезд по адресу:_____

и произвела обследование зеленых насаждений. Результатами обследования установлено:
_____
_____
_____

Выводы: _____
_____
_____
_____

Приложение:_____
(схема расположения зелёных насаждений, фото зелёных насаждений)

Подписи:
1. _____
(Ф.И.О., должность) (подпись)
2._____
(Ф.И.О., должность) (подпись)
3. _____
(Ф.И.О., должность) (подпись)
4._____
(Ф.И.О.,должность) (подпись)
5._____
(Ф.И.О.,должность) (подпись)
6._____
(Ф.И.О.,должность) (подпись)
7._____
(Ф.И.О.,должность) (подпись)

Приложение 2

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ШАХРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ОМУТНИНСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОРУБОЧНЫЙ БИЛЕТ

№

пос. Шахровка

Выдан:

-_____
(Ф.И.О, должность, наименование предприятия, организации, учреждения)

Адрес:

Вид работ:
(вырубка, обрезка, вынужденный снос)

Ответственный за производство работ
_____
(Ф.И.О, должность, наименование предприятия, организации, учреждения)

Основание для выдачи:_____

акт обследования от « « _____ 201__г
_____
(акт обследования соответствующих комиссий, заявление)

В соответствии с представленными документами разрешается провести работы по
вырубке (обрезке), количество:_____

Организацию работ по вырубке и вывозу зеленых насаждений осуществляет_____
(Ф.И.О, должность, наименование предприятия, организации, учреждения)
и несет материальную ответственность за причинение повреждения имущества при проведении работ.

Глава администрации
Шахровского сельского поселения Н.Н.Зянкина

Приложение 3

_____
(наименование юридического лица, физического лица,

_____
предприятия, организации, учреждения)

_____
(адрес места нахождения, регистрации)

_____

ПРЕДПИСАНИЕ

«_____»_____20____г. _____час._____мин. _____
(место составления)

Комиссия по охране зеленых насаждений на территории Шахровского сельского поселения предлагает Вам в срок до «____»_____20____г выполнить_____

_____
(указывается вид работ, необходимый для недопущения административного правонарушения)

В случае невыполнения вышеуказанного предписания на Вас будет составлен протокол об административном правонарушении и направлен в комиссию уполномоченную рассматривать дела об административных правонарушениях для принятия решения о наложении на Вас административного наказания в виде штрафа в соответствии с Законом Кировской области «Об административной ответственности в Кировской области»

Место административного правонарушения:_____

_____
(адрес)

К предписанию прилагаются:_____
(Фотоматериалы, иные доказательства)

Предписание вручил:

_____ _____
(Должность) (подпись, Ф.И.О)

«____»_____20____г

Второй экземпляр предписания получил (а):_____
(подпись, Ф.И.О)

«_____»_____20___г

Отметка о выполнении_____ «_____»_____20___г
(выполнено, не выполнено, дата)