РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЛЕСНОПОЛЯНСКАЯ СЕЛЬСКАЯ ДУМА
ОМУТНИНСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

Р Е Ш Е Н И Е

26.01.2016 № 151

п. Лесные Поляны

Об утверждении Положения «О порядке организации и проведения публичных слушаний в Леснополянском сельском поселении Омутнинского района Кировской области»

В целях реализации части 4 статьи 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями от 03.05.2011) Леснополянская сельская Дума РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение «О порядке организации и проведения публичных слушаний в Леснополянском сельском поселении Омутнинского района Кировской области. Прилагается.

2. Признать решение Леснополянской сельской Думы Омутнинского района Кировской области от 08.11.2005г. № 5 «Об утверждении Положения «О публичных слушаниях в муниципальном образовании Леснополянское сельское поселение » утратившим силу.

3. Обнародовать настоящее на информационном стенде «Леснополянская сельская Дума сообщает», в библиотеке «Вернисаж» и на официальном сайте сети Интернет «Омутнинский муниципальный район».

4. Настоящее решение вступает в силу в соответствии с действующим законодательством.

Глава Леснополянского
сельского поселения П.В.Зорин

УТВЕРЖДЕНО
Решением Леснополянской
сельской Думы
от 26.01.2016 № 151

ПОЛОЖЕНИЕ
«О Порядке организации и проведения публичных слушаний в Леснополянском сельском поселении Омутнинского района Кировской области».

Настоящее Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний в Леснополянском сельском поселении Омутнинского района Кировской области (далее – Положение) устанавливает в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом муниципального образования Леснополянское сельское поселение Омутнинского района Кировской области порядок организации и проведения публичных слушаний в Леснополянском сельском поселении Омутнинского района Кировской области.

1. Общие положения

1.1. Публичные слушания проводятся для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения.

1.2. На публичные слушания в обязательном порядке выносятся:

1) проект Устава муниципального образования, а также проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав, кроме случаев, когда изменения в Устав вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в Уставе вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами;

2) проект бюджета поселения и отчет о его исполнении;

3) проекты планов и программ развития поселения, проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, за исключения случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, проекты правил благоустройства, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства; вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки;

4) вопросы о преобразовании муниципального образования, в соответствии с п. 4 ч.3 ст.28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131- ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», за исключением случаев, если в соответствии со статьёй 13 настоящего Федерального закона для преобразования муниципального образования требуется согласия населения муниципального образования, выраженного путем голосования, либо на сходах граждан.

2. Основные понятия

В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

публичные слушания – форма реализации прав населения Леснополянского сельского поселения Омутнинского района Кировской области (общественности) на участие в процессе принятия решений органами местного самоуправления посредством проведения собрания для публичного обсуждения проектов нормативных правовых актов поселения по вопросам местного значения и других общественно значимых вопросов.

представитель общественности – физическое или юридическое лицо, а также их ассоциации, организации, группы или иные общественные объединения, за исключением тех, кто принимает решение по данному вопросу в силу служебных обязанностей, представляет органы местного самоуправления и государственной власти или участвует в их деятельности на основании возмездного договора.

эксперт публичных слушаний - лицо, приглашенное организатором публичных слушаний, представившее в письменном виде рекомендации и предложения по вопросам публичных слушаний и принимающее участие в прениях для их аргументации.

3.Инициаторы публичных слушаний

Инициаторами публичных слушаний могут быть:

Население:

Инициативная группа жителей поселения, обладающих активным избирательным правом численностью не менее 50 человек;

Общественные объединения жителей, действующие на территории поселения в форме некоммерческой организации или органов территориального общественного самоуправления.

Леснополянская сельская Дума

Глава Леснополянского сельского поселения.

4. Назначение публичных слушаний

4.1. Публичные слушания, инициированные населением и Леснополянской сельской Думой, назначаются решением Леснополянской сельской Думой.

4.2. Публичные слушания, инициированные главой Леснополянского сельского поселения, назначаются постановлением главы Леснополянского сельского поселения.

4.3. В решении (постановлении) о назначении публичных слушаний указывается:

тема публичных слушаний;

дата, место и время проведения публичных слушаний с учетом количества экспертов и возможности свободного доступа для жителей Леснополянского сельского поселения, представителей органов местного самоуправления и других заинтересованных лиц;

порядок и сроки внесения предложений и участия граждан в обсуждении предлагаемого проекта муниципального правового акта;

официальное опубликование предлагаемого к обсуждению проекта документа, обеспечивающего доступность ознакомления с ним граждан.

5. Процедура назначения публичных слушаний

5.1. Для принятия решения о назначении публичных слушаний его инициаторы направляют в Леснополянскую сельскую Думу:

предложение с указанием темы предполагаемых публичных слушаний и обоснованием ее общественной значимости;

при инициативе жителей Леснополянского сельского поселения – список членов инициативной группы по форме согласно приложению № 1 или подписные листы по форме согласно приложению № 2;

5.2. Вопрос о назначении публичных слушаний рассматривается Леснополянской сельской Думой на очередном ее заседании.

По результатам рассмотрения принимается соответствующее решение Леснополянской сельской Думы большинством голосов от числа участников заседания.

При отклонении Леснополянской сельской Думой инициативы о проведении публичных слушаний, ее инициаторы могут повторно внести предложение о назначении публичных слушаний по данной теме с приложением подписных листов с более 1 % подписей от числа жителей Леснополянского сельского поселения. В данном случае публичные слушания по указанной теме назначаются Леснополянской сельской Думой в обязательном порядке.

5.3. Сроки назначения публичных слушаний определяются требованиями настоящего Положения в соответствии с Регламентом и планом работы Леснополянской сельской Думы.

5.4. Дата, время и место проведения публичных слушаний, инициированных главой Леснополянского сельского поселения, определяются постановлением главы Леснополянского сельского поселения Омутнинского района Кировской области в соответствии с Уставом муниципального образования Леснополянское сельское поселение Омутнинского района Кировской области и настоящим Положением.

6. Организация публичных слушаний

6.1. На основании решения Леснополянской сельской Думы или постановления главы Леснополянского сельского поселения, глава администрации Леснополянского сельского поселения в трехдневный срок назначает ответственное должностное лицо администрации Леснополянского сельского поселения по подготовке и проведению публичных слушаний.

6.2. Ответственное должностное лицо, уполномоченное главой Леснополянского сельского поселения:

определяет перечень конкретных вопросов, выносимых на обсуждение по теме публичных слушаний;

не позднее семи дней до назначенной даты проведения публичных слушаний, обеспечивает информирование населения Леснополянского сельского поселения с указанием темы, перечня вопросов публичных слушаний, проекта нормативного правового акта, включающего порядок проведения публичных слушаний, сведений об инициаторах, дате, месте и времени проведения публичных слушаний;

определяет перечень должностных лиц, специалистов, организаций и представителей общественности, приглашаемых к участию в публичных слушаниях в качестве экспертов, и направляет им официальные приглашения с просьбой дать свои рекомендации и предложения по вопросам, выносимым на обсуждение;

составляет список экспертов публичных слушаний, подготовивших рекомендации и предложения;

назначает председательствующего и секретаря для ведения публичных слушаний и составления протокола;

регистрирует участников публичных слушаний и обеспечивает их проектом итогового документа по форме согласно приложению № 3.

7. Информирование населения о публичных слушаниях

7.1. Население Леснополянского сельского поселения Омутнинского района Кировской области информируется о проводимых публичных слушаниях путем размещения на информационных стендах в общественных местах Леснополянского

сельского поселения, в соответствии с абзацем третьим пункта 6.2 настоящего Положения.

7.2. Могут использоваться и другие формы информирования населения Леснополянского сельского поселения о проводимых публичных слушаниях (например: объявления на публичных мероприятиях, доставка через торговые сети и общественных распространителей).

8. Участники публичных слушаний

8.1. Участниками публичных слушаний, получающими право на выступление для аргументации своих предложений, являются представители органов местного самоуправления, эксперты, которые внесли в письменной форме свои рекомендации по вопросам публичных слушаний не позднее, чем за два дня до даты проведения публичных слушаний, заинтересованные жители Леснополянского сельского поселения.

8.2. На публичных слушаниях вправе присутствовать представители средств массовой информации.

9. Процедура проведения публичных слушаний

9.1. Перед началом проведения публичных слушаний администрация Леснополянского сельского поселения (ответственное должностное лицо) организует регистрацию их участников.

9.2. Председательствующий публичных слушаний открывает слушания и оглашает тему публичных слушаний, представляет инициаторов их проведения, предлагает регламент времени выступления участников заседания.

9.3. Время выступлений экспертов не может быть менее трех минут на одно выступление.

9.4. Для организации прений председательствующий предоставляет слово экспертам публичных слушаний.

9.5. По окончанию выступления эксперта (или по истечении предоставленного времени), председательствующий дает возможность участникам слушаний задать уточняющие вопросы и предоставляет дополнительное время для ответов на вопросы.

9.6. Эксперты вправе снять свои рекомендации и (или) присоединиться к предложениям, выдвинутым другими экспертами публичных слушаний.

Решения экспертов об изменении их позиции по рассматриваемому вопросу отражается в протоколе публичных слушаний.

9.7. В итоговый документ публичных слушаний входят все, не отозванные их авторами, рекомендации и предложения.

9.8. Итоговый документ считается принятым после реализации всеми желающими экспертами своего права на отзыв своих предложений и рекомендаций из проекта итогового документа.

9.9. По результатам публичных слушаний в соответствии с протоколом публичных слушаний секретарем заседания за подписью председательствующего в орган муниципального образования, назначивший публичные слушания, направляется итоговый документ.

10. Результаты публичных слушаний

10.1. Результаты публичных слушаний должны быть опубликованы (обнародованы) путем размещения информации на стендах в общественных местах не позднее чем через семь дней после их проведения.

10.2. Рассмотрение итогового документа публичных слушаний проводится Леснополянской сельской Думой либо главой Леснополянского сельского поселения по каждому вопросу публичных слушаний, по которому есть рекомендации.

Леснополянская сельская Дума принимает решение по существу каждого из рассматриваемых вопросов.

10.3. Результаты публичных слушаний носят рекомендательный характер для органов местного самоуправления Леснополянского сельского поселения.

10.4. Протокол публичных слушаний и материалы, собранные в ходе подготовки и проведения публичных слушаний, передаются в аппарат Леснополянской сельской Думы и хранятся в организационном отделе в течение периода деятельности того созыва Думы, депутаты которого участвовали в организации и проведении указанных публичных слушаний.

_____

Приложение № 1

Список инициативной группы

№ п.п.	Ф.И.О. члена инициативной группы	Адрес места жительства	Номер контактного телефона	Личная подпись

Приложение № 2

ПОДПИСНОЙ ЛИСТ
на проведение публичных слушаний по теме:
«_____»

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем проведение публичных слушаний по теме: «_____», предлагаемых _____

№ п.п.	Фамилия, имя, отчество	Год рождения (в возрасте 18 лет – дополнительно число и месяц рождения)	Адрес места жительства	Серия и номер паспорта или документа заменяющего паспорт гражданина	Подпись и дата внесения

Подписной лист удостоверяю:
_____
(фамилия, имя, отчество, серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, с указанием наименования или кода выдавшего его органа, адрес места жительства лица, собиравшего подписи, его подпись и дата ее внесения).

Приложение № 3

Итоговый документ
публичных слушаний

Публичные слушания назначены

_____
(орган МСУ, назначивший публичные слушания)
от «___» _____ 20 ____ г. № _____

Тема публичных слушаний: «_____»

Инициатор(ы) публичных слушаний:
_____

Дата, место и время проведения: _____

№ п.п.	Вопросы вынесенные на обсуждение	П/номер рекомендации	Предложения и рекомендации экспертов	Предложение внесено (поддержано)	Примечания
1	Формулировка вопроса	1.1.	Текст рекомендации/ предложения	Ф.И.О. эксперта/название организации	

_____