

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
муниципального образования  
Омутнинский муниципальный  
район Кировской области  
от 14.05.2018 № 563

**ПОРЯДОК**  
**утверждения бухгалтерской отчетности**  
**и отчетов руководителей муниципальных**  
**унитарных предприятий Омутнинского района**

1. Общие положения

1.1. Порядок утверждения бухгалтерской отчетности и отчетов руководителей муниципальных унитарных предприятий Омутнинского района (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 21.11.1996г. № 129-ФЗ «О бухгалтерском учете» и вводится в целях:

- получения своевременной и качественной информации для принятия своевременных управленческих решений по организации деятельности муниципальных унитарных предприятий;
- определения мер, направленных на повышение эффективности использования муниципальной собственности.

2. Порядок предоставления информации

2.1. Руководители муниципальных унитарных предприятий (далее - предприятия) представляют на утверждение бухгалтерскую отчетность главе Омутнинского района.

2.2. Квартальная бухгалтерская отчетность представляется не позднее 30 дней после окончания квартала, годовая – не позднее 90 дней по окончании года.

2.3. Ежеквартально предприятия представляют бухгалтерскую отчетность в составе:

- а) бухгалтерского баланса с пояснительной запиской;
- б) отчета о прибылях и убытках с пояснительной запиской;
- в) приложений к ним, предусмотренных нормативными актами;
- г) аудиторского заключения (при проведении аудиторской проверки в отчетном периоде);
- д) расшифровку дебиторской и кредиторской задолженности.

2.4. По итогам работы за год предприятия представляют бухгалтерскую отчетность в составе:

- а) бухгалтерского баланса с пояснительной запиской;
- б) отчета о прибылях и убытках с пояснительной запиской;
- в) приложений к ним, предусмотренных нормативными актами;
- г) аудиторского заключения (при проведении аудиторской проверки в отчетном периоде);
- д) отчета об изменениях капитала;
- е) отчета о движении денежных средств;
- ж) расшифровку дебиторской и кредиторской задолженности;
- з) приложения к бухгалтерскому балансу.

2.4. Одновременно с бухгалтерской отчетностью представляется отчет руководителя предприятия по прилагаемой форме, который подлежит рассмотрению балансовой комиссией по рассмотрению годовой бухгалтерской отчетности муниципальных унитарных предприятий Омутнинского района и утверждается главой Омутнинского района. Если отчет руководителя предприятия не утвержден, то он выносится повторно на рассмотрение балансовой комиссии.

2.5. За искажение отчетности, предусмотренной настоящим Порядком, руководитель предприятия, несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

---