АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЧЕРНОХОЛУНИЦКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ОМУТНИНСКОГО РАЙОНА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.09.2018 № 102

пос. Черная Холуница

Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд заказчиков муниципального образования Чернохолуницкое сельское поселение Омутнинского района Кировской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

Во исполнение статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» администрация муниципального образования Чернохолуницкое сельское поселение Омутнинского района Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд заказчиков муниципального образования Чернохолуницкое сельское поселение Омутнинского района Кировской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения согласно приложению.

2. Постановление администрации муниципального образования Чернохолуницкое сельское поселение Омутнинского района Кировской области от 27.06.2016 № 73 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд заказчиков муниципального образования Чернохолуницкое сельское поселение Омутнинского района Кировской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» считать утратившим силу.

3. Специалисту администрации Исуповой О.А. разместить указанные Требования на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о закупках товаров, работ, услуг www.zakupki.gov.ru.

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава администрации
Чернохолуницкого сельского поселения Ю.А.Шитов

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации
муниципального образования
Чернохолуницкое сельское
поселение Омутнинского района
Кировской области
от 14.09.2018 № 102

ТРЕБОВАНИЯ
к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд заказчиков муниципального образования Чернохолуницкое сельское поселение Омутнинского района Кировской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

1. Общие положения

1.1. Настоящие Требования определяют порядок разработки и принятия, требования к содержанию и обеспечению исполнения следующих правовых актов о нормировании в сфере закупок:

1.1.1. Администрация муниципального образования Чернохолуницкое сельское поселение Омутнинского района Кировской области (далее – администрация поселения), утверждающая:

правила определения требований к закупаемым муниципальными органами, подведомственными указанным органам казенными, бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) (далее - правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг);

правила определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов (включая подведомственные казенные учреждения) (далее - правила определения нормативных затрат).

1.1.2. Органов местного самоуправления, являющихся в соответствии с

бюджетным законодательством Российской Федерации главными распорядителями бюджетных средств (далее – главные распорядители бюджетных средств), утверждающих:

нормативные затраты на обеспечение функций муниципальных органов (включая соответственно подведомственные казенные учреждения);

требования к закупаемым ими, их подведомственными казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

1.2. Под нормированием в сфере закупок понимается установление требований к закупаемым заказчиками товарам, работам, услугам (в том числе предельной цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов (включая подведомственные казенные учреждения).

2. Правила разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок

2.1. Правовые акты, указанные в пункте 1.1 настоящих Требований, разрабатываются в форме проектов правовых актов. Проекты нормативных правовых актов, указанных в подпункте 1.1.1 пункта 1.1 настоящих Требований, разрабатываются администрацией поселения. Проекты правовых актов, указанных в подпункте 1.1.2 пункта 1.1 настоящих Требований, разрабатываются главными распорядителями бюджетных средств.

2.2. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов, указанных в пункте 1.1 настоящих Требований, муниципальные органы, главные распорядители бюджетных средств размещают проекты указанных правовых актов и пояснительные записки к ним в установленном порядке на сайте муниципального образования Омутнинский муниципальный район Кировской области (далее – сайт

муниципального образования).

2.3. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля устанавливается главными распорядителями бюджетных средств и не может быть менее 5 рабочих дней со дня размещения проектов правовых актов, указанных в пункте 1.1 настоящих Требований, на сайте муниципального образования.

2.4. Главные распорядители бюджетных средств рассматривают предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме в срок, установленный указанными органами с учетом положений пункта 2.3 настоящих Требований.

2.5. Главные распорядители бюджетных средств не позднее 30 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 2.3. настоящих Требований, размещают на сайте муниципального образования протокол обсуждения в целях общественного контроля, который должен содержать информацию об учете поступивших предложений общественных объединений, юридических и физических лиц и (или) обоснованную позицию главных распорядителей бюджетных средств, о невозможности учета поступивших предложений.

В случае отсутствия поступивших предложений общественных объединений, юридических и физических лиц, на сайте муниципального образования размещается пояснительная записка о принятии правового акта после обсуждения в целях общественного контроля.

2.6. По результатам обсуждения в целях общественного контроля главные распорядители бюджетных средств при необходимости принимают решения о внесении изменений в проекты правовых актов, указанных в пункте 1.1 настоящих Требований.

2.7. Главные распорядители бюджетных средств согласовывают проекты правовых актов, указанных в подпункте 1.1.2 пункта 1.1 с администрацией поселения.

2.8. Главные распорядители бюджетных средств принимают правовые акты, указанные в абзаце втором подпункта 1.1.2 пункта 1.1 настоящих Требований, до 01 октября текущего финансового года.

При обосновании объекта и (или) объектов закупки учитываются изменения, внесенные в правовые акты, указанные в абзаце втором подпункта 1.1.2 пункта 1.1 настоящих Требований, до представления главными распорядителями бюджетных средств распределения бюджетных ассигнований в порядке, установленном финансовым органом Омутнинского района.

2.9. Главные распорядители бюджетных средств в течение 7 рабочих дней со дня принятия правовых актов, указанных в подпункте 1.1.2 пункта 1.1 настоящих Требований, размещают эти правовые акты в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

2.10. Правовые акты, предусмотренные подпунктом 1.1.2 пункта 1.1 настоящих Требований, пересматриваются главными распорядителями бюджетных средств по мере необходимости.

2.11. Внесение изменений в утвержденные правовые акты о нормировании в сфере закупок осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

3. Требования к содержанию правовых актов о нормировании в сфере закупок

3.1. Нормативный правовой акт администрации поселения, утверждающий правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг, разрабатывается на основании утвержденных Правительством Российской Федерации общих правил определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельным ценам товаров, работ, услуг) и должен:

3.1.1. Содержать порядок формирования и утверждения администрацией поселения перечня отдельных видов товаров, работ, услуг (далее - перечень),

требования к потребительским свойствам которых (в том числе к характеристикам качества) и иным характеристикам (в том числе предельные цены) устанавливают главные распорядители бюджетных средств, определяющий:

состав информации, включаемой в перечень;

порядок применения Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности при формировании перечня;

порядок выбора потребительских свойств (в том числе характеристик качества) и иных характеристик закупаемых товаров, работ, услуг, в отношении которых требуется установить нормативные значения;

требования к определению показателей, характеризующих потребительские свойства (в том числе характеристики качества) и иные характеристики (в том числе предельные цены) закупаемых товаров, работ, услуг;

критерии, применяемые при отборе отдельных видов товаров, работ, услуг для включения в перечень.

3.1.2. Содержать примерную форму перечня.

3.2. Нормативный правовой акт администрации поселения, утверждающий правила определения нормативных затрат, разрабатывается на основании утвержденных Правительством Российской Федерации общих требований к определению нормативных затрат и должен содержать:

классификацию затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг;

условия определения порядка расчета затрат на обеспечение функций муниципальных органов (включая подведомственные казенные учреждения);

порядок определения показателя численности основных работников указанных органов и учреждений, применяемого при необходимости для расчета нормативных затрат.

3.3. Правовые акты главных распорядителей бюджетных средств, утверждающие нормативные затраты на обеспечение функций

муниципальных органов (включая подведомственные казенные учреждения), должны определять:

порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;

нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

3.4. Правовые акты главных распорядителей бюджетных средств, утверждающие требования к закупаемым ими, их подведомственными казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг, должны содержать:

наименования заказчиков (подразделений заказчиков), в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

3.5. Правовые акты, указанные в подпункте 1.1.2 пункта 1.1 настоящих Требований, могут устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым одним или несколькими заказчиками, и (или) нормативные затраты на обеспечение функций муниципального органа и (или) подведомственных казенных учреждений.

4. Требования к обеспечению исполнения правовых актов о нормировании в сфере закупок

4.1. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующих заказчиков.

4.2. При планировании закупок заказчики обеспечивают:

включение в планы закупок и планы-графики закупок объектов закупок,

в отношении которых правовыми актами установлены требования к их количеству, качеству, потребительским свойствам и иным характеристикам;

непревышение утвержденных правовыми актами соответствующих нормативных затрат при формировании планов закупок и планов-графиков закупок.

4.3. Проверка исполнения заказчиками положений правовых актов главных распорядителей бюджетных средств, утверждающих требования к закупаемым ими, их подведомственными казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативные затраты на обеспечение функций муниципальных органов (включая подведомственные казенные учреждения), осуществляется в ходе контроля и мониторинга в сфере закупок в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, регулирующими осуществление контроля и мониторинга в сфере закупок, муниципального финансового контроля.

_____