Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом УМИ и ЗР
Омутнинского района
от №

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ
на обеспечение функций Управления муниципальным имуществом и земельными ресурсами Омутнинского района

I. Общие положения

1. Настоящее приложение устанавливает порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций УМИ и ЗР Омутнинского района (далее – Порядок).

2. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат на обеспечение функций Управления (далее – нормативные затраты), не может превышать объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Управления, как получателей средств местного бюджета, на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения местного бюджета.

3. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе УМИ и ЗР Омутнинского района.

4. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском

учете.

5. Нормативные затраты подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок.

II. Порядок расчета нормативных затрат

1. Затраты на информационно-коммуникационные технологии состоят из:

1.1. Затрат на услуги связи, включающих:

1.1.1. Затраты на абонентскую плату ($З_{аб}$), определяемые по формуле:

$$З_{аб} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,аб} \times H_{i\,аб} \times N_{i\,аб}, \text{ где:}$$

$Q_{i\,аб}$ – количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее – абонентский номер для передачи голосовой информации) с i-й абонентской платой;

$H_{i\,аб}$ – ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{i\,аб}$ – количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат
на абонентскую плату

Категория должностей	Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации($Q_{i\,аб}$), шт	Ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации($H_{i\,аб}$)	Количество месяцев предоставления услуги ($N_{i\,аб}$)
Управление			
Все работники	не более 1 единицы в расчете на работника	не более уровня тарифов и тарифных планов на абонентскую плату	не более 12

		для абонентов – юридических лиц, утвержденных регулятором	

1.1.2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений ($З_{пов}$), определяемые по формуле:

$$З_{пов} = \sum_{g=1}^{k} Q_{g\,м} \times S_{g\,м} \times P_{g\,м} \times N_{g\,м} + \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,мг} \times S_{i\,мг} \times P_{i\,мг} \times N_{i\,мг} + \sum_{j=1}^{m} Q_{j\,мн} \times S_{j\,мн} \times P_{j\,мн} \times N_{j\,мн} ,$$

где:

$Q_{g\,м}$ – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

$S_{g\,m}$ – продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

$P_{g\,m}$ – цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

$N_{g\,m}$ – количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

$Q_{i\,мг}$ – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;

$S_{i\,мг}$ – продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

$P_{i\,мг}$ – цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

$N_{i\ мг}$ – количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

$Q_{j\ мн}$ – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

$S_{j\ мн}$ – продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

$P_{j\ мн}$ – цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

$N_{j\ мн}$ – количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на повременную оплату местных телефонных соединений

Категория должностей	Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений ($Q_{g\ м}$)	Продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации ($S_{g\ m}$)	Цена минуты разговора при местных телефонных соединениях ($P_{g\ m}$)	Количество месяцев предоставления услуги ($N_{g\ m}$)
Управление				
Все работники	не более 1 единицы на 1 работника	по необходимости в связи с выполнением должностных обязанностей	не более уровня тарифов и тарифных планов на услуги местной связи для абонентов – юридических лиц, утвержденных регулятором	не более 12

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на повременную оплату междугородних телефонных соединений

Категория должностей	Количество абонентских	Продолжительность междугородних	Цена минуты разговора при	Количество месяцев

	номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений ($Q_{i\ мг}$)	телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации ($S_{i\ мг}$)	междугородних телефонных соединениях ($P_{i\ мг}$)	предоставления услуги ($N_{i\ мг}$)
Управление				
Все работники	не более 1 единицы на 1 работника	по необходимости в связи с выполнением должностных обязанностей	не более уровня тарифов и тарифных планов на услуги местной связи для абонентов – юридических лиц, утвержденных регулятором	не более 12

1.1.3. Затраты на оплату услуг подвижной связи ($З_{сот}$), определяемые по формуле:

$$З_{сот} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ сот} \times P_{i\ сот} \times N_{i\ сот}, \text{ где:}$$

$Q_{i\ сот}$ – количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее – номер абонентской станции) по i-й должности;

$P_{i\ сот}$ – ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i-й должности;

$N_{i\ сот}$ – количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i-й должности.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг подвижной связи

Категория должностей	Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (	Ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции (руб.) ($P_{i\ сот}$)*	Количество месяцев предоставления услуги подвижной связи ($N_{i\ сот}$)

	$Q_{i\ сот}$)*		
Все работники	Не предусмотрено	Не предусмотрено	Не предусмотрено

*Количество абонентских номеров, ежемесячная цена услуги в связи со служебной необходимостью могут быть изменены. При этом закупка услуг связи осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Управления.

1.1.4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров ($З_{ип}$), определяемые по формуле:

$$З_{ип} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ ип} \times P_{i\ ип} \times N_{i\ ип}, \text{ где:}$$

$Q_{i\ ип}$ – количество SIM-карт по i-й должности;

$P_{i\ ип}$ – ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по i-й должности;

$N_{i\ ип}$ – количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i-й должности.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и услуг иинтернет-провайдеров для планшетных компьютеров

Категория должностей	Количество SIM-карт ($Q_{i\ ип}$)*	Ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту (руб) ($P_{i\ ип}$)*	Количество месяцев предоставления услуги ($N_{i\ ип}$)
Все работники	Не предусмотрено	Не предусмотрено	Не предусмотрено

*Количество SIM-карт, ежемесячная цена услуги в связи со служебной необходимостью могут быть изменены. При этом закупка услуг связи осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Управления.

1.1.5. Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров ($З_{и}$), определяемые по формуле:

$$З_{и} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ и} \times P_{i\ и} \times N_{i\ и}, \text{ где:}$$

$Q_{i\ и}$ – количество каналов передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью;

$P_{i\,и}$ – месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью;

$N_{i\,и}$ – количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат
на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров

Вид связи	Количество каналов передачи данных ($Q_{i\,и}$)*	Месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» (руб) ($P_{i\,и}$)*	Количество месяцев аренды канала ($N_{i\,и}$)
Аренда канала передачи данных сети «Интернет»	не более 1 единицы на Управление	не более 2950	не более 12

*Количество каналов передачи данных, месячная цена аренды в связи со служебной необходимостью могут быть изменены. При этом закупка услуг связи осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Управления.

1.1.6. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне ($З_{рпс}$), определяемые по формуле:

$$З_{рпс} = Q_{рпс} \times P_{рпс} \times N_{рпс}$$, где:

$Q_{рпс}$ – количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне;

$P_{рпс}$ – цена услуги электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне, в расчете на 1 телефонный номер, включая ежемесячную плату за организацию соответствующего количества линий связи сети связи специального назначения;

$N_{рпс}$ – количество месяцев предоставления услуги.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне

Вид связи	Количество телефонных	Цена услуги электросвязи, относящейся к связи специального	Количество месяцев

	номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне ($Q_{рпс}$)*	назначения, используемой на региональном уровне, в расчете на 1 телефонный номер, включая ежемесячную плату за организацию соответствующего количества линий связи сети связи специального назначения (руб) ($P_{рпс}$)*	предоставления услуги ($N_{рпс}$)
Управление			
Не предусмотрено	Не предусмотрено	Не предусмотрено	Не предусмотрено

*Количество телефонных номеров электросвязи, относящихся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне, в связи со служебной необходимостью, цена услуги, могут быть изменены. При этом закупка услуг связи осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Управления.

1.1.7. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне $(З_{пс})$, определяемые по формуле:

$$З_{пс} = Q_{пс} \times P_{пс}, \text{ где:}$$

$Q_{пс}$ - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне;

$P_{пс}$ - цена в расчете на 1 телефонный номер электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне, не предусмотрены.

1.1.8. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений $(З_{цп})$, определяемые по формуле:

$$З_{цп} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,цп} \times P_{i\,цп} \times N_{i\,цп}, \text{ где:}$$

$Q_{i\,цп}$ - количество организованных цифровых потоков с i-й абонентской платой;

$P_{i\,цп}$ - ежемесячная i-я абонентская плата за цифровой поток;

$N_{i\,цп}$ - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений, не предусмотрены.

2.1.9. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий $(З_{пр})$, определяемые по формуле:

$$З_{пр} = \sum_{i=1}^{n} Р_{i\,пр}, \text{ где:}$$

$Р_{i\,пр}$ - цена по i-й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий, не предусмотрены.

1.2. Затраты на содержание имущества, включающих:

1.2.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники , определяемые по формуле:

$$З_{рвт} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,рвт} \times Р_{i\,рвт}, \text{ где:}$$

$Q_{i\,рвт}$ – фактическое количество i-й вычислительной техники, но не более предельного количества i-й вычислительной техники;

$Р_{i\,рвт}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на одну i-ю вычислительную технику в год.

Предельное количество i-й вычислительной техники ($Q_{i\,рвт\,предел}$) определяется с округлением до целого по формулам:

- для закрытого контура обработки информации:

$$Q_{i\,рвт\,предел} = Ч_{оп} \times 0{,}2,$$

- для открытого контура обработки информации:

$$Q_{i\,рвт\,предел} = Ч_{оп} \times 1, \text{ где:}$$

$Ч_{оп}$ – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17, 18 Общих правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, утвержденных постановлением

Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об Общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения» (далее – Общие правила определения нормативных затрат).

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на ремонт вычислительной техники

Тип вычислительной техники	Фактическое количество вычислительной техники ($Q_{i\ рвт}$)	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на одну вычислительную техники (руб) ($P_{i\ рвт}$)
Упраление		
Ноутбук	не более 1 единиц на управление	не более 5 250
Монитор	не более 17 единиц на управление	не более 3 150
Системный блок	не более 20 единиц на управление	не более 5 250
Сервер	Не более 2 единиц на управление	Не более 31500

1.2.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации , определяемые по формуле:

$$З_{сби} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ сби} \times P_{i\ сби}, \text{ где:}$$

$Q_{i\ сби}$ – количество единиц i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i\ сби}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы i-го оборудования в год.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат
на ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации

Наименование оборудования	Количество единиц оборудования по обеспечению безопасности информации ($Q_{i\ сби}$)	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы оборудования в год (руб) ($P_{i\ сби}$)

Управление		
Не предусмотрено	Не предусмотрено	Не предусмотрено

1.2.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) , определяемые по формуле:

$$З_{стс} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ стс} \times P_{i\ стс}$$, где:

$Q_{i\ стс}$ – количество автоматизированных телефонных станций i-го вида;

$P_{i\ стс}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции i-го вида в год.

Затраты на ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) не предусмотрены.

1.2.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей, определяемые по формуле:

$$З_{лвс} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ лвс} \times P_{i\ лвс}$$, где:

$Q_{i\ лвс}$ – количество устройств локальных вычислительных сетей i-го вида;

$P_{i\ лвс}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей i-го вида в год.

Затраты на ремонт локальных вычислительных сетей не предусмотрены.

1.2.5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания, определяемые по формуле:

$$З_{сбп} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ сбп} \times P_{i\ сбп}$$, где:

$Q_{i\ сбп}$ – количество модулей бесперебойного питания i-го вида;

$P_{i\ сбп}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i-го вида в год.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат
на ремонт систем бесперебойного питания

Наименование оборудования	Количество модулей бесперебойного питания ($Q_{i\ сбп}$)	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания в год (руб) ($P_{i\ сбп}$)
Управление		
Источник бесперебойного питания для компьютера персонального	не более 10 единиц на Управление	не более 3 150

1.2.6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) , определяемые по формуле:

$$З_{рпм} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ рпм} \times P_{i\ рпм}$$, где:

$Q_{i\ рпм}$ – количество i-х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$P_{i\ рпм}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат
на ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

Наименование оргтехники	Количество принтеров, многофункциональны	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта принтеров, многофункциональных

	х устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Q_{i\ рпм}$)	устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год (руб.) ($P_{i\ рпм}$)
Управление		
Принтеры персональные	не более 10 единиц на Управление	не более 15750 (включая заправку картриджей)
Многофункциональные устройства	не более 7 единиц на Управление	не более 15 750 (включая заправку картриджей)

1.2.7. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт (далее - затраты на ремонт), указанный в пунктах 1.2.1 - 1.2.6 настоящих Правил, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

1.3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества, включающие:

1.3.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ($З_{спо}$), определяемые по формуле:

$$З_{спо} = З_{сспс} + З_{сип}, \text{ где:}$$

$З_{сспс}$ – затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$З_{сип}$ – затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

1.3.1.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ($З_{сспс}$), определяемые по формуле:

$$З_{сспс} = \sum_{i=1}^{n} Р_{i\ сспс}$$, где:

$Р_{i\ сспс}$ – цена сопровождения i-й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем

Наименование справочно-правовой системы	Количество услуг по сопровождению справочно-правовых систем	Цена сопровождения справочно-правовой системы (руб.) ($Р_{i\ сспс}$)
Управление		
Информационно-правовая система «КонсультантПлюс»	не более 1 единицы на учреждение	не более 100 000

1.3.1.2. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ($З_{сип}$), определяемые по формуле:

$$З_{сип} = \sum_{g=1}^{k} Р_{g\ ипо} + \sum_{j=1}^{m} Р_{j\ пнл}$$, где:

$Р_{g\ ипо}$ – цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

$Р_{j\ пнл}$ – цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату

услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения

Наименование программного обеспечения	Количество услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения	Цена сопровождения и приобретения иного программного обеспечения (руб.) ($P_{g\ ипо}$)
Управление		
программа СБиС (сопровождение)	не более 1 единицы на Управление	не более 4500,00
сопровождение программного обеспечения комплекса "Свод-СМАРТ"	не более 1 единицы на Управление	не более 4500,00
сопровождение программного обеспечения комплекса "Подсистемы "Бюджет КС для автоматизации АХД""	не более 1 единицы на Управление	не более 27000,00
неисключительное право на пользование программного продукта ViPNetClient	не более 1 единицы на Управление	не более 20000,00
комплекс услуг "ТехноКад-Муниципалитет" (web-сервис по формированию и отправке электронных документов в ГКН и ЕГРП)	не более 1 единицы на Управление	не более 20000,00

1.3.2. Затраты на оплату услуг по поддержке систем электронно-цифровой подписи (изготовлению квалифицированных/неквалифицированных сертификатов ключей) $З_{иск}$, определяемые по формуле:

$$З_{иск} = \sum_{g=1}^{k} Q_{g\ иск} \times P_{j\ иск}, \text{ где:}$$

$Q^{g\ иск}$ – количество изготавливаемых квалифицированных/неквалифицированных сертификатов ключей;

$P_{j\ иск}$ - цена изготовления единицы квалифицированного/неквалифицированного сертификата ключа.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг по поддержке систем электронно-цифровой подписи (изготовлению квалифицированных/неквалифицированных сертификатов ключей)

Наименование	количество изготавливаемых квалифицированных/неквалифицированных сертификатов ключей	цена изготовления единицы квалифицированного/неквалифицированного сертификата ключа (руб.)
поддержка систем электронно-цифровой подписи (изготовление квалифицированных/неквалифицированных сертификатов ключей)	не более 1 единицы на 1 работника	не более 4500,00

1.3.3. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации ($З_{оби}$), определяемые по формуле:

$$З_{оби} = З_{ат} + З_{нп}, \text{ где:}$$

$З_{ат}$ – затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

$З_{нп}$ – затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

1.3.3.1. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ($З_{ат}$), определяемые по формуле:

$$З_{ат} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,об} \times P_{i\,об} + \sum_{j=1}^{m} Q_{j\,ус} \times P_{j\,ус}, \text{ где:}$$

$Q_{i\,об}$ – количество аттестуемых i-х объектов (помещений);

$P_{i\,об}$ – цена проведения аттестации 1 i-го объекта (помещения);

$Q_{j\,ус}$ – количество единиц j-го оборудования (устройств), требующих проверки;

$P_{j\,ус}$ – цена проведения проверки 1 единицы j-го оборудования (устройства).

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат
на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий

Наименование мероприятия	Количество аттестуемых объектов ($Q_{i\,об}$)	Цена проведения аттестации 1 объекта (руб.) ($P_{i\,об}$)
Управление		
Не предусмотрено	Не предусмотрено	Не предусмотрено

*Цена включает оплату проведения аттестации специального помещения, предусмотренную пунктом 2.3.3 настоящего Порядка.

1.3.3.2. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ($З_{нп}$), определяемые по формуле:

$$З_{нп} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ нп} \times P_{i\ нп}, \text{ где:}$$

$Q_{i\ нп}$ – количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации;

$P_{i\ нп}$ – цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации

Наименование программного обеспечения по защите информации	Количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ($Q_{i\ нп}$)	Цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование программного обеспечения по защите информации (руб.) ($P_{i\ нп}$)
Управление		
Антивирусное программное обеспечение	не более 1 на каждый персональный компьютер и каждый сервер	не более 25 000

1.3.4. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($З_м$), определяемые по формуле:

$$З_м = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ м} \times P_{i\ м}, \text{ где:}$$

$Q_{i\ м}$ – количество i-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{i\ м}$ – цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i-го оборудования.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования

Наименование работ	Количество оборудования, подлежащего монтажу	Цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1

	(установке), дооборудованию и наладке ($Q_{i\,м}$)	единицы оборудования (руб.) ($P_{i\,м}$)
Управление		
Не предусмотрено	Не предусмотрено	Не предусмотрено

1.4. Затраты на приобретение основных средств, включающих:

1.4.1. Затраты на приобретение рабочих станций $(З_{рст})$**, определяемые по формуле:**

$$З_{рст} = \sum_{i=1}^{n} \left[\left(Q_{i\ рст\ предел} - Q_{i\ рст\ факт} \right) \right] \times P_{i\ рст}, \text{ где :}$$

$Q_{i\ рст\ предел}$ - предельное количество рабочих станций по i-й должности;

$Q_{i\ рст\ факт}$ - фактическое количество рабочих станций по i-й должности;

$P_{i\ рст}$ - цена приобретения одной рабочей станции по i-й должности.

Предельное количество рабочих станций по i-й должности $(Q_{i\ рст\ предел})$ определяется по формуле:

$$Q_{i\ рст\ предел} = Ч_{оп} \times 1{,}5, \text{ где:}$$

$Ч_{оп}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 общих требований к определению нормативных затрат.

Затраты на приобретение рабочих станций не предусмотрены.

1.4.2. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники $(З_{пм})$**, определяемые по формуле:**

$$З_{пм} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,пм} \times P_{i\,пм}, \text{ где:}$$

$Q_{i\ пм}$ – количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности;

$P_{i\,пм}$ – цена 1 i-го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

Наименование оргтехники*	Количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники,	Цена принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники,

	шт ($Q_{i\ пм}$)*	(руб.) ($P_{i\ пм}$)
Управление		
Принтер монохромный	не более 1 единицы на управление	не более 10500,00
Многофункциональное устройство	не более 1 единицы на 1 работника	не более 105000,00

*Количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Управления.

1.4.3. Затраты на приобретение средств подвижной связи ($З_{прсот}$), определяемые по формуле:

$$З_{прсот} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ прсот} \times P_{i\ прсот}, \text{ где:}$$

$Q_{i\ прсот}$ – количество средств подвижной связи по i-й должности;

$P_{i\ прсот}$ – стоимость одного средства подвижной связи для i-й должности.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат
на приобретение средств подвижной связи

Категория должностей	Количество средств подвижной связи ($Q_{i\ прсот}$)*	Стоимость одного средства подвижной связи (руб.) ($P_{i\ прсот}$)
Не предусмотрено	Не предусмотрено	Не предусмотрено

*Количество средств подвижной связи в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Управления.

1.4.4. Затраты на приобретение планшетных компьютеров ($З_{прпк}$), определяемые по формуле:

$$З_{прпк} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ прпк} \times P_{i\ прпк}, \text{ где:}$$

$Q_{i\ прпк}$ – количество планшетных компьютеров, ноутбуков по i-й должности;

$P_{i\ прпк}$ – цена одного планшетного компьютера, ноутбука по i-й должности.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат
на приобретение планшетных компьютеров, ноутбуков

Категория должностей	Наименование оборудования	Количество планшетных компьютеров, ноутбуков ($Q_{i\ прпк}$)*	Цена одного планшетного компьютера, ноутбука (руб.) ($P_{i\ прпк}$)
Управление			
Не предусмотрено	Не предусмотрено	Не предусмотрено	Не предусмотрено

*Количество планшетных компьютеров, ноутбуков в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Управления.

1.4.5. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации ($З_{обин}$), определяемые по формуле:

$$З_{обин} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ обин} \times P_{i\ обин}, \text{ где:}$$

$Q_{i\ обин}$ – количество i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i\ обин}$ – цена приобретаемого i-го оборудования по обеспечению безопасности информации.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат
на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации

Наименование оборудования	Количество оборудования по обеспечению безопасности информации ($Q_{i\ обин}$)*	Цена приобретаемого оборудования по обеспечению безопасности информации, (руб.) ($P_{i\ обин}$)
Управление		
Не предусмотрено	Не предусмотрено	Не предусмотрено

*Количество в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Управления.

1.5. Затраты на приобретение материальных запасов, включающие:

1.5.1. Затраты на приобретение мониторов ($З_{мон}$), определяемые по формуле:

$$З_{мон} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ мон} \times P_{i\ мон}$$, где:

$Q_{i\ мон}$ – количество мониторов для i-й должности;

$P_{i\ мон}$ – цена одного монитора для i-й должности.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат
на приобретение мониторов

Категория должностей	Количество мониторов ($Q_{i\ мон}$)*	Цена одного монитора (руб.) ($P_{i\ мон}$)
Управление		
Все работники	Не более 1 единицы на каждый персональный компьютер	Не более 15000,00

*Количество мониторов в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Управления.
Приобретение производится с целью замены неисправных, а также подлежащих списанию мониторов. Допускается приобретение мониторов для создания резерва с целью обеспечения непрерывности работы из расчета в год не более 5 % от общего количества мониторов.

1.5.2. Затраты на приобретение системных блоков ($З_{сб}$), определяемые по формуле:

$$З_{сб} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ сб} \times P_{i\ сб}$$, где:

$Q_{i\ сб}$ – количество i-х системных блоков;

$P_{i\ сб}$ – цена одного i-го системного блока.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат
на приобретение системных блоков

Категория должностей	Количество системных блоков ($Q_{i\ сб}$)	Цена системного блока (руб.) ($P_{i\ сб}$)
Управление		
Все работники	не более 1 единицы на 1 работника	не более 52 500,00

*Количество системных блоков в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Управления.
Приобретение производится с целью замены неисправных, а также подлежащих списанию системных блоков. Допускается приобретение системных блоков для создания резерва с целью обеспечения непрерывности работы из расчета в год не более 5 % от общего количества системных блоков.

1.5.3 Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение источников бесперебойного питания:

Категория должностей	Количество источников бесперебойного питания*	Цена 1 источника бесперебойного питания (руб.)
учреждение		
Все работники	не более 1 единицы на 1 работника	не более 5 000

*Количество источников бесперебойного питания в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций учреждения

1.5.4. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ($З_{двт}$), определяемые по формуле:

$$З_{двт} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ двт} \times P_{i\ двт}, \text{ где:}$$

$Q_{i\ двт}$ – количество i-х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

$P_{i\ двт}$ – цена одной единицы i-й запасной части для вычислительной техники.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат
на приобретение запасных частей для вычислительной техники

Наименование запасной части*	Количество запасных частей для вычислительной техники ($Q_{i\ двт}$)	Цена одной единицы запасной части для вычислительной техники (руб.) ($P_{i\ двт}$)
Управление		
Клавиатура	Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года	не более 1000,00
Мышь компьютерная	Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года	не более 500,00
Сетевой фильтр	Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года	не более 500,00
Батарея для источника бесперебойного питания	Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года	не более 2100,00
Дискета	Определяется по средним	не более 100,00

	фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года	
Блок питания ATX	Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года	не более 2500,00
Модуль оперативной памяти	Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года	не более 2000,00
ADSL модем	Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года	не более 3000,00

*Наименование запасных частей в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Управления.

1.5.5. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации ($З_{мн}$), определяемые по формуле:

$$З_{мн} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ мн} \times P_{i\ мн}, \text{ где:}$$

$Q_{i\ мн}$ – количество носителей информации по i-й должности;

$P_{i\ мн}$ – цена одной единицы носителя информации по i-й должности.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации

Наименование носителя информации*	Количество носителей информации ($Q_{i\ мн}$)*	Цена одной единицы носителю информации (руб.) ($P_{i\ мн}$)
Управление		
Жесткий диск	не более 1 единицы на Управление	не более 9000,00
Флеш-память	не более 1 единицы на 1 работника	не более 1500,00
Диск оптический	не более 10 единиц на Управление	не более 100,00
Электронный идентификатор RuToken	не более 1 единиц на Управление	не более 1 600,00

*Количество и наименование носителей информации в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Управления.

1.5.6. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов

(оргтехники)$(З_{дсо})$, определяемые по формуле:

$$З_{дсо} = З_{рм} + З_{зп}, \text{ где:}$$

$З_{рм}$ - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$З_{зп}$ - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

1.5.6.1. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)$(З_{рм})$ определяются по формуле:

$$З_{рм} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,рм} \times N_{i\,рм} \times P_{i\,рм}, \text{ где:}$$

$Q_{i\,рм}$ - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) i-го типа в соответствии с нормативами, определяемыми главными распорядителями бюджетных средств;

$N_{i\,рм}$ - норматив потребления расходных материалов i-м типом принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами, определяемыми главными распорядителями бюджетных средств;

$P_{i\,рм}$ - цена расходного материала по i-му типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами, определяемыми главными распорядителями бюджетных средств.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат

на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

Тип принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники	Фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Q_{i\,рм}$)	Норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники($N_{i\,рм}$)*	Цена расходного материала, (руб.) ($P_{i\,рм}$)
Управление			
Принтер монохромный	Не более количества, используемого в Управлении	не более 1 единицы в месяц	не более 2 625,00
Многофункциональное устройство формата А4	Не более количества, используемого в Управлении	не более 1 единицы в месяц	не более 2 625,00
Многофункциональное устройство формата А3	Не более количества, используемого в	не более 1 единицы в год	не более 34 650,00

	Управлении		

*Количество расходных материалов в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Управления.

1.5.6.2. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)$(З_{зп})$ определяются по формуле:

$$З_{зп} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,зп} \times P_{i\,зп}, \text{ где:}$$

$Q_{i\,зп}$ - планируемое к приобретению количество i-х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$P_{i\,зп}$ - цена одной единицы i-й запасной части.

Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники не предусмотрены.

2. Определение нормативных затрат на капитальный и текущий ремонт муниципального имущества

2.1. Затраты на капитальный и текущий ремонт муниципального имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

2.2. Затраты на строительные работы (в том числе содержание и ремонт автомобильных дорог Омутнинского района, разработка проекта организации дорожного движения, а также иные работы, связанные с осуществлением дорожной деятельности), осуществляемые в рамках капитального и текущего ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

При этом затраты на выполнение работ по содержанию и ремонту автомобильных дорог Омутнинского района осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Управления.

2.3. Затраты на разработку и составление проектной документации, межевание земельных участков, составление технических планов и иных кадастровых работ,инжерно-геодезические изыскания объектов,установление охранной зоны, независимая оценка объектов движимого и недвижимого имущества, определяются в соответствии со статьей 22 Закона о контрактной системе и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности. При этом вышеуказанные закупки осуществляются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Управления.

2.4. Затраты на обеспечение надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений (включая ремонт), затраты на погашение задолженности по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги определяются в соответствии со статьей 22 Закона о контрактной системе и осуществляются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Управления.

2.5. Затраты на выполнение работ по предотвращению чрезвычайных ситуаций определяются в соответствии со статьей 22 Закона о контрактной системе и осуществляются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Управления.

3. Определение нормативных затрат на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства

3.1. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со статьей 22 Закона о контрактной системе и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

3.2. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества (жилых помещений для детей-сирот) определяются в соответствии со статьей 22 Закона о контрактной системе и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

При этом закупка жилых помещений (квартир) лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Управления.

4. Определение нормативных затрат на дополнительное профессиональное образование

4.1. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации определяются по формуле:

- количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;
- цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации

Категория должностей	Вид дополнительного профессионального образования	Количество работников, направляемых на получение дополнительного профессионального образования, чел ($Q_{i\ дпо}$)	Цена обучения одного работника, руб ($P_{i\ дпо}$)
Все сотрудники	участие в форуме, семинаре, научной конференции, круглом столе и т.п.	по мере необходимости, в связи с исполнением должностных обязанностей	не более 10000
Все сотрудники	курсы повышения квалификации	по мере необходимости, в связи с исполнением должностных обязанностей	не более 15000

*Количество работников, направляемых на дополнительное профессиональное образование, определяется в соответствии с планом обучения на очередной финансовый год (1 работник обучается не реже 1 раза в три года).

5. Прочие затраты (в том числе затраты на закупку товаров, работ и услуг в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и реализации муниципальных функций) состоят из:

5.1. Затрат на услуги связи, не отнесенных к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии, включающих затраты на услуги связи ($З^{ахз}_{усв}$), определяемые по формуле:

$$З^{ахз}_{усв} = З_{п} + З_{сс}$$, где:

$З_{п}$ – затраты на оплату услуг почтовой связи;

$З_{сс}$ – затраты на оплату услуг специальной связи.

5.1.1. Затраты на оплату услуг почтовой связи ($З_{п}$) определяются по формуле:

$$З_{п} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,п} \times P_{i\,п}, \text{ где:}$$

$Q_{i\,п}$ – планируемое количество i-х почтовых отправлений в год;

$P_{i\,п}$ – цена одного i-го почтового отправления.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат
на оплату услуг почтовой связи

Наименование	Планируемое количество в год*, шт ($Q_{i\,п}$)	Цена одного почтового отправления ($P_{i\,п}$)
Управление		
Планируемое количество почтовых отправлений в год	не более 2000	не более уровня тарифов и тарифных планов на услуги почтовой связи, утвержденных регулятором (включая закупку марок и конвертов)

*Количество отправлений услуг почтовой связи может отличаться от приведенного в зависимости от задач Управления. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Управления.

5.1.2. Затраты на оплату услуг специальной связи ($З_{сс}$) определяются по формуле:

$$З_{сс} = Q_{сс} \times P_{сс}, \text{ где:}$$

$Q_{сс}$ – планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

$P_{сс}$ – цена одного листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

Затраты на оплату услуг специальной связи не предусмотрены.

5.2. Затраты на транспортные услуги, включающие:

5.2.1. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов ($З_{дг}$), определяемые по формуле:

$$З_{дг} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,дг} \times P_{i\,дг}, \text{ где:}$$

$Q_{i\,дг}$ - планируемое к приобретению количество i-х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

$P_{i\,дг}$ - цена одной i-й услуги перевозки (транспортировки) груза.

Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов не предусмотрены.

5.2.2. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств $(З_{аут})$, определяемые по формуле:

$$З_{аут} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,аут} \times P_{i\,аут} \times N_{i\,аут}, \text{ где:}$$

$Q_{i\,аут}$ - планируемое к аренде количество i-х транспортных средств. При этом фактическое количество транспортных средств на балансе с учетом планируемых к аренде транспортных средств в один и тот же период времени не должно превышать количество транспортных средств, установленное нормативами обеспечения функций муниципальных органов, применяемыми при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта;

$P_{i\,аут}$ - цена аренды i-го транспортного средства в месяц;

$N_{i\,аут}$ - планируемое количество месяцев аренды i-го транспортного средства.

Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств не предусмотрены.

5.2.3. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок $(З_{пп})$, определяемые по формуле:

$$З_{пп} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,у} \times Q_{i\,ч} \times P_{i\,ч}, \text{ где:}$$

$Q_{i\,у}$ - планируемое количество к приобретению i-х разовых услуг пассажирских перевозок;

$Q_{i\,ч}$ - среднее количество часов аренды транспортного средства по i-й разовой услуге;

$P_{i\,ч}$ - цена 1 часа аренды транспортного средства по i-й разовой услуге

Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок не предусмотрены.

5.3. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями (далее - затраты на командировку) $(З_{кр})$, определяемые по

формуле:

$$З_{кр} = З_{проезд} + З_{найм}, \text{ где:}$$

$З_{проезд}$ - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

$З_{найм}$ - затраты по договору на наем жилого помещения на период командирования.

5.3.1. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно $(З_{проезд})$ определяются по формуле:

$$З_{проезд} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ проезд} \times P_{i\ проезд} \times 2, \text{ где:}$$

$Q_{i\ проезд}$ - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i\ проезд}$ - цена проезда по i-му направлению командирования

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат
по договору на проезд к месту командирования и обратно

Количество командированных работников (Qi найм)	Цена проезда (Pi проезд) (руб.)
5	не более 530

5.3.2. Затраты по договору на наем жилого помещения на период командирования $(З_{найм})$, определяемые по формуле:

$$З_{найм} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ найм} \times P_{i\ найм} \times N_{i\ найм}, \text{ где:}$$

$Q_{i\ найм}$ - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i\ найм}$ - цена найма жилого помещения в сутки по i-му направлению командирования с учетом требований постановления администрации города Кирова от 24.02.2009 № 554-п «О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории РФ, работникам учреждений, финансируемых из бюджета муниципального образования «Город Киров»;

$N_{i\ найм}$ - количество суток нахождения в командировке по i-му направлению командирования.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат
по договору на наем жилого помещения на период командирования

Количество командированных работников (Qi найм)	Цена найма жилого помещения в сутки (Pi найм) (руб.)	Количество суток нахождения в командировке (Ni найм)
5	не более 550	не более 30

5.4. Затраты на коммунальные услуги $(З_{ком})$, определяемые по формуле:

$$З_{ком} = З_{гс} + З_{эс} + З_{тс} + З_{гв} + З_{хв} + З_{внск}, \text{ где:}$$

$З_{гс}$ - затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

$З_{эс}$ - затраты на электроснабжение;

$З_{тс}$ - затраты на теплоснабжение;

$З_{гв}$ - затраты на горячее водоснабжение;

$З_{хв}$ - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

$З_{внск}$ - затраты на оплату услуг внештатных сотрудников, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее – внештатный сотрудник).

5.4.1. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива $(З_{гс})$ определяются по формуле:

$$З_{гс} = \sum_{i=1}^{n} П_{i\,гс} \times Т_{i\,гс} \times k_{i\,гс}, \text{ где:}$$

$П_{i\,гс}$ - расчетная потребность в i-м виде топлива (газе и ином виде топлива);

$Т_{i\,гс}$ - тариф на i-й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее - регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

$k_{i\,гс}$ - поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i-го вида топлива.

Затраты на газоснабжение и иные виды топлива не предусмотрены.

5.4.2. Затраты на электроснабжение $(З_{эс})$ определяются по формуле:

$$З_{эс} = \sum_{i=1}^{n} Т_{i\,эс} \times П_{i\,эс}, \text{ где:}$$

$Т_{i\,эс}$ - i-й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа);

$П_{i\,эс}$ - расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа).

Расчет производится в соответствии с регулируемыми тарифами.

5.4.3. Затраты на теплоснабжение $(З_{тс})$ определяются по формуле:

$$З_{тс} = П_{топл} \times Т_{тс}, \text{ где:}$$

$П_{топл}$ - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий,

помещений и сооружений;

$Т_{тс}$ - регулируемый тариф на теплоснабжение.

Нормативы на затраты на теплоснабжение

Расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений (Птопл)	Регулируемый тариф на теплоснабжение (Ттс) (руб.)
В соответсвии с распоряжением администрации Омутнинского района	не более уровня тарифов, утвержденных на соответвующий год

5.4.4. Затраты на горячее водоснабжение $(З_{гв})$ определяются по формуле:

$$З_{гв} = П_{гв} \times Т_{гв}, \text{ где:}$$

$П_{гв}$ - расчетная потребность в горячей воде;

$Т_{гв}$ - регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

Затраты на горячее водоснабжение не предусмотрены.

5.4.5. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение $(З_{хв})$ определяются по формуле:

$$З_{хв} = П_{хв} \times Т_{хв} + П_{во} \times Т_{во}, \text{ где:}$$

$П_{хв}$ - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

$Т_{хв}$ - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

$П_{во}$ - расчетная потребность в водоотведении;

$Т_{во}$ - регулируемый тариф на водоотведение.

Расчет производится в соответствии с регулируемыми тарифами.

5.4.6. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников $(З_{внск})$ определяются по формуле:

$$З_{внск} = \sum_{i=1}^{n} М_{i\ внск} \times Р_{i\ внск} \times (1 + t_{i\ внск}), \text{ где :}$$

$М_{i\ внск}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по i-й должности;

$Р_{i\ внск}$ - стоимость одного месяца работы внештатного сотрудника по i-й должности;

$t_{i\ внск}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим

лицом коммунальных услуг (договорам гражданско-правового характера, заключенным с кочегарами, сезонными истопниками и др.).

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат

на оплату услуг внештатных сотрудников

Наименование услуги	Количество внештатных сотрудников	планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника ($M_{i\ внск}$)	Стоимость одного месяца работы внештатного сотрудника (руб.) ($P_{i\ внск}$)
Управление			
услуги сторожа	не более 4 человек	не более 12	не более 10 000,00
разноска квитанций за аренду земли	не более 4 человек	не более 2 месяцев	не более 10 000,00
оказание услуг по расчету платы за пользование жилыми помещениями	не более 1	не более 12	не более 1000,00
услуги по разноске квитанций за наем жилых помещений	не более 1	не более 12	не более 1000,00

5.5. Затраты на аренду помещений и оборудования, включающие:

5.5.1. Затраты на аренду помещений $(З_{ап})$, определяемые по формуле:

$$З_{ап} = \sum_{i=1}^{n} Ч_{i\ ап} \times S \times P_{i\ ап} \times N_{i\ ап}, \text{ где:}$$

$Ч_{i\ ап}$ - численность работников, размещаемых на i-й арендуемой площади;

S - площадь, установленная в соответствии со строительными нормами и правилами Российской Федерации («СНиП 31-05-2003. Общественные здания административного назначения», принятые и введенные в действие постановлением Госстроя России от 23.06.2003 № 108);

$P_{i\ ап}$ - цена ежемесячной аренды за 1 кв. метр i-й арендуемой площади;

$N_{i\ ап}$ - планируемое количество месяцев аренды i-й арендуемой площади.

Затраты на аренду помещений не предусмотрены.

5.5.2. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания $(З_{акз})$, определяемые по формуле:

$$З_{акз} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ акз} \times P_{i\ акз}, \text{ где:}$$

$Q_{i\,акз}$ - планируемое количество суток аренды i-го помещения (зала);

$P_{i\,акз}$ - цена аренды i-го помещения (зала) в сутки.

Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания не предусмотрены.

5.5.3. Затраты на аренду оборудования для проведения совещания ($З_{аоб}$), определяемые по формуле:

$$З_{аоб} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,об} \times Q_{i\,дн} \times Q_{i\,ч} \times P_{i\,ч}, \text{ где:}$$

$Q_{i\,об}$ - количество арендуемого i-го оборудования;

$Q_{i\,дн}$ - количество дней аренды i-го оборудования;

$Q_{i\,ч}$ - количество часов аренды в день i-го оборудования;

$P_{i\,ч}$ - цена 1 часа аренды i-го оборудования.

Затраты на аренду оборудования для проведения совещания не предусмотрены.

5.6. Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии, включающие:

5.6.1. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений ($З_{сп}$), определяемые по формуле:

$$З_{сп} = З_{ос} + З_{тр} + З_{эз} + З_{аутп} + З_{тбо} + З_{л} + З_{внсв} + З_{внсп} + З_{итп} + З_{аэз}, \text{ где:}$$

$З_{ос}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

$З_{тр}$ - затраты на проведение текущего ремонта помещения;

$З_{эз}$ - затраты на содержание прилегающей территории;

$З_{аутп}$ - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

$З_{тбо}$ - затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

$З_{л}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;

$З_{внсв}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

$З_{внсп}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

$З_{итп}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

$З_{аэз}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций,

трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

В формулах для расчета затрат, указанных в подпунктах 5.6.1.2, 5.6.1.4 и 5.6.1.9 настоящих Правил, значение показателя площади помещений должно находиться в пределах нормативов площадей, установленных в соответствии со строительными нормами и правилами Российской Федерации («СНиП 31-05-2003. Общественные здания административного назначения», принятые и введенные в действие постановлением Госстроя России от 23.06.2003 № 108).

Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений не предусмотрены.

5.6.1.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации $(З_{ос})$ **определяются по формуле:**

$$З_{ос} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,ос} \times P_{i\,ос}, \text{ где:}$$

$Q_{i\,ос}$ - количество i-х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

$P_{i\,ос}$ - цена обслуживания одного i-го устройства.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации не предусмотрены.

5.6.1.2. Затраты на проведение текущего ремонта помещения $(З_{тр})$ определяются исходя из установленной федеральным государственным органом нормы проведения ремонта, но не реже 1 раза в 3 года, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23.11.1988 № 312, по формуле:

$$З_{тр} = \sum_{i=1}^{n} S_{i\,тр} \times P_{i\,тр}, \text{ где:}$$

$S_{i\,тр}$ - площадь i-го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

$P_{i\,тр}$ - цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i-го здания.

Затраты на проведение текущего ремонта помещения не предусмотрены.

5.6.1.3. Затраты на содержание прилегающей территории $(З_{эз})$ **определяются по формуле**:

$$З_{эз} = \sum_{i=1}^{n} S_{i\,эз} \times P_{i\,эз} \times N_{i\,эз}, \text{ где:}$$

$S_{i\,эз}$ - площадь закрепленной i-й прилегающей территории;

$P_{i\,эз}$ - цена содержания i-й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади;

$N_{i\,эз}$ - планируемое количество месяцев содержания i-й прилегающей территории в очередном финансовом году.

Затраты на содержание прилегающей территории не предусмотрены.

5.6.1.4. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения $(З_{аутп})$ определяются по формуле:

$$З_{аутп} = \sum_{i=1}^{n} S_{i\,аутп} \times P_{i\,аутп} \times N_{i\,аутп}, \text{ где:}$$

$S_{i\,аутп}$ - площадь в i-м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

$P_{i\,аутп}$ - цена услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц;

$N_{i\,аутп}$ - количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения

Наименование услуги	Количество внештатных сотрудников	планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника ($M_{i\,внск}$)	Стоимость одного месяца работы внештатного сотрудника (руб.) ($P_{i\,внск}$)
Управление			
оказание услуг по уборке помещений УМИ и ЗР	не более 1	не более 12	не более 10 000,00

5.6.1.5. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов $(З_{тбо})$ определяются по формуле:

$$З_{тбо} = Q_{тбо} \times P_{тбо}, \text{ где:}$$

$Q_{тбо}$ - количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

$P_{тбо}$ - цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на вывоз твердых бытовых отходов

Наименование услуги	количество куб. метров твердых	цена вывоза 1 куб. метра твердых	Затраты на вывоз твердых бытовых

	бытовых отходов в год	бытовых отходов	отходов $(З_{тбо})$
Управление			
оказание услуг по вывозу и размещению отходов на специализированном полигоне	не более 7 000	не более уровня тарифов и тарифных планов на услуги по вывозу ТБО, утвержденных регулятором	не более 2 000,00 в год

5.6.1.6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов $(З_л)$, определяемые по формуле:

$$З_л = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,л} \times P_{i\,л}, \text{ где:}$$

$Q_{i\,л}$ - количество лифтов i-го типа;

$P_{i\,л}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта одного лифта i-го типа в год.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов не предусмотрены.

5.6.1.7. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения ($З_{внсв}$) определяются по формуле:

$$З_{внсв} = S_{внсв} \times P_{внсв}, \text{ где:}$$

$S_{внсв}$ - площадь административных помещений, водоснабжение которых осуществляется с использованием обслуживаемой водонапорной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

$P_{внсв}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения не предусмотрены.

5.6.1.8. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения ($З_{внсп}$) определяются по формуле:

$$З_{внсп} = S_{внсп} \times P_{внсп}, \text{ где:}$$

$S_{внсп}$ - площадь административных помещений, для обслуживания которых предназначена водонапорная насосная станция пожаротушения;

$P_{внсп}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции пожаротушения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения не предусмотрены.

5.6.1.9. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону $(З_{итп})$, определяемые по формуле:

$$З_{итп} = S_{итп} \times P_{итп}, \text{ где:}$$

$S_{итп}$ - площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;

$P_{итп}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на 1 кв. метр площади соответствующих административных помещений.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону не предусмотрены.

5.6.1.10. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) $(З_{аэз})$, определяемые по формуле:

$$З_{аэз} = \sum_{i=1}^{n} P_{i\,аэз} \times Q_{i\,аэз}, \text{ где:}$$

$P_{i\,аэз}$ - стоимость технического обслуживания и текущего ремонта i-го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

$Q_{i\,аэз}$ - количество i-го оборудования.

Затраты, перечисленные в подпунктах 5.6.1.1 – 5.6.1.10 настоящих Правил, не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

5.6.2. Затраты на закупку услуг управляющей компании $(З_{ук})$ определяются по формуле:

$$З_{ук} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,ук} \times P_{i\,ук} \times N_{i\,ук}, \text{ где:}$$

$Q_{i\,ук}$ - объем i-й услуги управляющей компании;

$P_{i\,ук}$ - цена i-й услуги управляющей компании в месяц;

$N_{i\,ук}$ - планируемое количество месяцев использования i-й услуги управляющей компании.

5.6.3. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств определяются по формуле:

$$З_{тортс} = \sum_{i=1} Q_{тортс} \times P_{тортс}, \text{ где}$$

$Q_{тортс}$ – количество i-го транспортного средства;

$P_{тортс}$ - стоимость технического обслуживания и ремонта i-го транспортного средства, которая определяется по средним фактическим данным за три предыдущих финансовых года.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств

Количество транспортных средств ($Q_{тортс}$)	Стоимость технического обслуживания и ремонта транспортного средства ($P_{тортс}$) (руб.)*
ВАЗ 21074	не более 100000,00 (включая техосмотр легкового автомобиля)

*Стоимость технического обслуживания и ремонта транспортного средства в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций управления.

5.6.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

5.6.5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования - дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения $(З_{ио})$ определяются по формуле:

$$З_{ио} = З_{дгу} + З_{сгп} + З_{скив} + З_{спс} + З_{скуд} + З_{саду} + З_{свн}, \text{ где:}$$

$З_{дгу}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

$З_{сгп}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения;

$З_{скив}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-

профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

$З_{спс}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

$З_{скуд}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

$З_{саду}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

$З_{свн}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

5.6.5.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок $(З_{дгу})$ **определяются по формуле**:

$$З_{дгу} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,дгу} \times P_{i\,дгу}, \text{ где:}$$

$Q_{i\,дгу}$ - количество i-х дизельных генераторных установок;

$P_{i\,дгу}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й дизельной генераторной установки в год.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок не предусмотрены.

5.6.5.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения $(З_{сгп})$ **определяются по формуле:**

$$З_{сгп} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,сгп} \times P_{i\,сгп}, \text{ где:}$$

$Q_{i\,сгп}$ - количество i-х датчиков системы газового пожаротушения;

$P_{i\,сгп}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го датчика системы газового пожаротушения в год.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения не предусмотрены.

5.6.5.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции $(З_{скив})$ **определяются по формуле**:

$$З_{скив} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,скив} \times P_{i\,скив}, \text{ где:}$$

$Q_{i\,скив}$ - количество i-х установок кондиционирования и элементов систем

вентиляции;

$P_{i\ скив}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции не предусмотрены.

5.6.5.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации $(З_{спс})$ определяются по формуле:

$$З_{спс} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ спс} \times P_{i\ спс}, \text{ где:}$$

$Q_{i\ спс}$ - количество i-х извещателей пожарной сигнализации;

$P_{i\ спс}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го извещателя в год.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации не предусмотрены.

5.6.5.5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом $(З_{скуд})$ определяются по формуле:

$$З_{скуд} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ скуд} \times P_{i\ скуд}, \text{ где:}$$

$Q_{i\ скуд}$ - количество i-х устройств в составе систем контроля и управления доступом;

$P_{i\ скуд}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 i-го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом не предусмотрены.

5.6.5.6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления $(З_{саду})$ определяются по формуле:

$$З_{саду} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ саду} \times P_{i\ саду}, \text{ где:}$$

$Q_{i\ саду}$ - количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем автоматического диспетчерского управления;

$P_{i\ саду}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го устройства в составе систем

автоматического диспетчерского управления в год.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления не предусмотрены.

5.6.5.7. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения $(З_{свн})$ определяются по формуле:

$$З_{свн} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,свн} \times P_{i\,свн}, \text{ где:}$$

$Q_{i\,свн}$ - количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем видеонаблюдения;

$P_{i\,свн}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения не предусмотрены.

5.7. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не включенных в подразделы 5.1- 5.6 настоящих Правил, включают:

5.7.1. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий $(З_{т})$, определяемые по формуле:

$$З_{т} = З_{ж} + З_{иу}, \text{ где:}$$

$З_{ж}$ - затраты на приобретение спецжурналов;

$З_{иу}$ - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

5.7.1.1. Затраты на приобретение спецжурналов $(З_{ж})$, определяемые по формуле:

$$З_{ж} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,ж} \times P_{i\,ж}, \text{ где:}$$

$Q_{i\,ж}$ - количество приобретаемых i-х спецжурналов;

$P_{i\,ж}$ - цена одного i-го спецжурнала.

Затраты на приобретение спецжурналов не предусмотрены.

5.7.1.2. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания $(З_{иу})$, определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

услуг

Вид издания	Затраты на приобретение информационных услуг, руб. $(З_{иу})$
размещение информационных сообщений в газете «Наша жизнь»	не более 100000,00

5.7.2. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

5.7.3. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств $(З_{осм})$, определяемые по формуле:

$$З_{осм} = Q_{вод} \times P_{вод} \times \frac{N_{вод}}{1,2}, \text{ где:}$$

$Q_{вод}$ - количество водителей;

$P_{вод}$ - цена проведения одного предрейсового и послерейсового осмотра;

$N_{вод}$ - количество рабочих дней в году;

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей

транспортных средств

Количество водителей (Qвод)	Цена проведения одного предрейсового и послерейсового осмотра (Рвод)	Количество рабочих дней в году (Nвод)	Поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством РФ (отпуск, больничный лист)
1	не более 100	247	0,12

При этом закупка по проведению медицинского освидетельствования водителя осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций управления.

5.7.4. Затраты на аттестацию специальных помещений $(З_{атт})$, определяемые по формуле:

$$З_{атт} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,атт} \times P_{i\,атт}, \text{ где:}$$

$Q_{i\,атт}$ - количество i-х специальных помещений, подлежащих аттестации;

$P_{i\,атт}$ - цена проведения аттестации 1 i-го специального помещения.

Затраты на аттестацию специальных помещений не предусмотрены.

5.7.5. Затраты на проведение диспансеризации работников $(З_{дисп})$, определяемые по формуле:

$$З_{дисп} = Ч_{дисп} + P_{дисп}, \text{ где:}$$

$Ч_{дисп}$ - численность работников, подлежащих диспансеризации;

$P_{дисп}$ - цена проведения диспансеризации в расчете на одного работника.

Затраты на проведение диспансеризации работников не предусмотрены.

5.7.6. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования $(З_{мдн})$, определяемые по формуле:

$$З_{мдн} = \sum_{g=1}^{k} Q_{gмдн} \times P_{gмдн}$$

, где:

$Q_{g\,мдн}$ - количество g-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{g\,мдн}$ - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g-го оборудования.

Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования не предусмотрены.

5.7.7. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

5.7.8. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств $(З_{осаго})$ определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 19.09.2014 № 3384-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств», по формуле:

$$З_{осаго} = \sum_{i=1}^{n} ТБ_i \times КТ_i \times КБМ_i \times КО_i \times КМ_i \times КС_i \times КН_i \times КП_{pi}, \text{ где:}$$

$ТБ_i$ - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i-му транспортному средству;

$КТ_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i-го транспортного средства;

$КБМ_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i-му транспортному средству;

$КО_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i-м транспортным средством;

$КМ_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i-го транспортного средства;

$КС_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i-го транспортного средства;

$КН_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона от 25.04.2002 № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;

$КП_{pi}$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i-м транспортным средством с прицепом к нему.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств

ТБi	КТi	КБМi	КОi	КМi	КСi	КНi	КПрi
2926	0,8	0,8	1,8	1,0	1,0	1,0	1,0

При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций управления.

5.8. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (далее - затраты на приобретение основных средств), включающие затраты на приобретение основных средств $\left(З_{ос}^{ахз}\right)$ определяются по формуле:

$$З_{ос}^{ахз} = З_{ам} + З_{пмеб} + З_{ск}, \text{ где:}$$

$З_{ам}$ - затраты на приобретение транспортных средств;

$З_{пмеб}$ - затраты на приобретение мебели;

$З_{ск}$ - затраты на приобретение систем кондиционирования.

5.8.1. Затраты на приобретение транспортных средств $\left(З_{ам}\right)$

определяются по формуле:

$$З_{ам} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,ам} \times P_{i\,ам}, \text{ где:}$$

$Q_{i\,ам}$ - планируемое к приобретению количество i-х транспортных средств в соответствии с нормативами, определяемыми главными распорядителями бюджетных средств;

$P_{i\,ам}$ - цена приобретения i-го транспортного средства в соответствии с нормативами, определяемыми главными распорядителями бюджетных средств.

Затраты на приобретение транспортных средств не предусмотрены**.**

5.8.2. Затраты на приобретение мебели $(З_{пмеб})$ **определяются по формуле:**

$$З_{пмеб} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,пмеб} \times P_{i\,пмеб}, \text{ где:}$$

$Q_{i\,пмеб}$ - планируемое к приобретению количество i-х предметов мебели в соответствии с нормативами, определяемыми главными распорядителями бюджетных средств;

$P_{i\,пмеб}$ - цена i-го предмета мебели в соответствии с нормативами, определяемыми главными распорядителями бюджетных средств.

Затраты на приобретение мебели не предусмотрены.

5.8.3. Затраты на приобретение систем кондиционирования $(З_{ск})$ **определяются по формуле**:

$$З_{ск} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,с} \times P_{i\,с}, \text{ где:}$$

$Q_{i\,с}$ - планируемое к приобретению количество i-х систем кондиционирования;

$P_{i\,с}$ - цена одной системы кондиционирования.

Затраты на приобретение систем кондиционирования не предусмотрены.

5.9. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (далее - затраты на приобретение материальных запасов), включающие затраты на приобретение материальных запасов $(З_{мз}^{ахз})$ **определяются по формуле**:

$$З_{мз}^{ахз} = З_{бл} + З_{канц} + З_{хп} + З_{гсм} + З_{зпа} + З_{мзго}, \text{ где:}$$

$З_{бл}$ - затраты на приобретение бланочной продукции;

$З_{канц}$ - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$З_{хп}$ - затраты на приобретение хозяйственных товаров и

принадлежностей;

$З_{гсм}$ - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

$З_{зпа}$ - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

$З_{мзго}$ - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

5.9.1. Затраты на приобретение бланочной продукции $(З_{бл})$, определяются по формуле:

$$З_{бл} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,б} \times P_{i\,б} + \sum_{j=1}^{m} Q_{j\,пп} \times P_{j\,пп}, \text{ где:}$$

$Q_{i\,б}$ - планируемое к приобретению количество бланочной продукции;

$P_{i\,б}$ - цена одного бланка по i-му тиражу;

$Q_{j\,пп}$ - планируемое к приобретению количество прочей продукции, изготовляемой типографией;

$P_{j\,пп}$ - цена одной единицы прочей продукции, изготовляемой типографией, по j-му тиражу.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение бланочной и иной типографской продукции

Наименование продукции*	Количество бланочной продукции, шт ($Q_{i\,б}$)*	Цена одного бланка, (руб.) ($P_{i\,б}$)
министерство		
Бланки	не более 400	не более 10

5.9.2. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей $(З_{канц})$ определяются по формуле:

$$З_{канц} = \sum_{i=1}^{n} N_{i\,канц} \times Ч_{оп} \times P_{i\,канц}, \text{ где:}$$

$N_{i\,канц}$ - количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами, определяемыми главными распорядителями бюджетных средств, в расчете на основного работника;

$Ч_{оп}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 общих требований к определению нормативных затрат;

$P_{i\,канц}$ - цена i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами, определяемыми главными распорядителями бюджетных средств.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат
на приобретение канцелярских принадлежностей

Наименование канцелярской принадлежности*	Количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в расчете на основного работника (	Цена предмета канцелярской принадлежности,

	$N_{i\ канц}$)*	(руб.) ($P_{i\ канц}$)
Управление		
Антистеплер	не более 1 единицы на работника	не более 40
Блок для записей (в том числе самоклеящийся)	не более 1 единицы на работника	не более 250
Блокнот	не более 1 единицы на работника	не более 40
Бумага А3	не более 2 единиц на управление	не более 500
Бумага А4	не более 800 упаковок на управление	не более 250
Дырокол	не более 1 единицы на работника	не более 800
Ежедневник	не более 1 единицы на работника	не более 600
Закладка-стикер	не более 1 упаковки на работника	не более 80
Зажимы для бумаг (различного размера)	не более 1 единицы на работника	не более 200
Игла для сшивания документов	не более 5 единиц на управление	не более 20
Калькулятор	не более 1 единицы на работника	не более 700
Карандаш	не более 3 единиц на работника	не более 20
Клей ПВА	не более 1 единицы на работника	не более 30
Клей-карандаш	не более 2 единиц на работника	не более 50
Книга учета	не более 10 единиц на управление	не более 500
Кнопки канцелярские	не более 1 упаковки на работника	не более 50
Конверт пластиковый	не более 10 единиц на управление	не более 40
Корзина для бумаг	не более 1 единицы на работника	не более 100
Корректирующая жидкость	не более 1 единицы на работника	не более 100
Ластик	не более 1 единицы на работника	не более 20
Линейка	не более 1 единицы на работника	не более 20
Лоток для бумаг	не более 1 единицы на работника	не более 400
Маркер	не более 1 единицы на работника	не более 70
Маркер текстовый	не более 1 единицы на работника	не более 70
Нитки для сшивания документов	не более 15 единиц на управление	не более 200
Нож канцелярский	не более 1 единицы на работника	не более 150
Ножницы	не более 1 единицы на работника	не более 200
Органайзер	не более 1 единицы на работника	не более 300
Папка "ДЕЛО"	не более 1 500 единиц на управление	не более 15
Папка-скоросшиватель картон	не более 4 000 единиц на управление	не более 15
Папка с завязками	не более 1 единицы на работника	не более 20
Папка пластиковая	не более 1 единицы на работника	не более 100
Папка-уголок	не более 1 единицы на работника	не более 20
Папка-файл с боковой перфорацией	не более 50 единиц на работника	не более 150 за упаковку
Планинг	не более 1 единицы на работника	не более 500
Подставка под блок для записей	не более 1 единицы на работника	не более 50

Ручка	не более 3 единиц на работника	не более 70
Скобы для степлера	не более 1 упаковки на работника	не более 30
Скотч	не более 1 упаковки на работника	не более 100
Скрепки	не более 1 единицы на работника	не более 50
Степлер	не более 1 единицы на работника	не более 300
Тетрадь	не более 1 единицы на работника	не более 30
Точилка	не более 1 единицы на работника	не более 500
Штемпельная подушка	не более 2 единиц на управление	не более 200
Штемпельная продукция (печати, штампы)	не более 20 единиц на управление	не более 800

*Количество и наименование канцелярских принадлежностей в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Управления.

5.9.3. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей $(З_{хп})$ **определяются по формуле**:

$$З_{хп} = \sum_{i=1}^{n} P_{i\,хп} \times Q_{i\,хп}, \text{ где:}$$

$P_{i\,хп}$ - цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами, определяемыми главными распорядителями бюджетных средств;

$Q_{i\,хп}$ - количество i-го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами, определяемыми главными распорядителями бюджетных средств.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

№ п/п	Наименование хозяйственного товара, принадлежности*	Единица измерения (по ОКЕИ)	Количество хозяйственного товара и принадлежности ($Q_{i\,хп}$)*	Цена единицы хозяйственных товаров и принадлежностей ($P_{i\,хп}$) (руб.)
1.	Тряпка для пола	шт	10	150,00
2.	Ведро	шт	4	500,00
3.	Перчатки резиновые	пара	10	100,00
4.	Мешки для мусора 30л	упаковка (20 штук)	10	200,00
5.	Мешки для мусора 120л	упаковка (20 штук)	10	300,00
6.	Перчатки х/б	пара	10	50,00
7.	Бумага туалетная	шт	100	30,00
8.	Щетки	шт	1	300,00
9.	Веники	шт	1	500,00
10.	Совки	шт	1	300,00
11.	Мыло	шт	20	50,00
12.	Губки для мытья посуды	шт	10	50,00
13.	Стиральный порошок	шт	5	200,00
14.	Средство для сантехники	шт	12	200,00
15.	Моющие, чистящие средства	шт	30	500,00

16.	Батарейка	шт	30	150,00
17.	Лампа	шт	80	500,00
18.	Стартер	шт	20	100,00
19.	Удлинитель	шт	5	300,00

*Количество и наименование хозяйственных товаров, принадлежностей в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Управления.

5.9.4. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов $(З_{гсм})$ **определяются по формуле:**

$$З_{гсм} = \sum_{i=1}^{n} Н_{i\,гсм} \times Р_{i\,гсм} \times N_{i\,гсм}, \text{ где:}$$

$Н_{i\,гсм}$ - норма расхода топлива на 100 километров пробега i-го транспортного средства согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте», предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 № АМ-23-р;

$Р_{i\,гсм}$ - цена одного литра горюче-смазочного материала по i-му транспортному средству;

$N_{i\,гсм}$ - планируемое количество рабочих дней использования i-го транспортного средства в очередном финансовом году.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение горюче-смазочных материалов

Транспортное средство	Норма расхода ГСМ на 100 километров пробега ($Н_{i\,гсм}$)*	Цена одного литра горюче-смазочного материала ($Р_{i\,гсм}$) (руб.)	Километраж использования транспортного средства в очередном финансовом году ($N_{i\,гсм}$)**
ВАЗ 21074	8,85	не более установленного уровня цен	100000
Масло моторное			
ВАЗ 211440	0,6	не более установленного уровня цен	100000

* В период распутицы по распоряжению управления нормы увеличиваются на 20%, на зимний период – на 12%.

** Километраж использования транспортно средства связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций управления.

5.9.5. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом нормативов обеспечения функций муниципальных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение транспортных средств.

Наименование	Количество запасных частей в год*	Общая сумма, предусмотренная на закупку всех запасных частей, в год (руб.)*
Запасные части	по мере необходимости	не более 200 000

*Количество и общая сумма запасных частей для транспортных средств в связи сослужебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций управления.

5.9.6. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны $(З_{мзго})$ **определяются по формуле**:

$$З_{мзго} = \sum_{i=1}^{n} Р_{i\ мзго} \times N_{i\ мзго} \times Ч_{оп}, \text{ где}:$$

$Р_{i\ мзго}$ - цена i-й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с нормативами, определяемыми главными распорядителями бюджетных средств;

$N_{i\ мзго}$ - количество i-го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на одного работника в год в соответствии с нормативами, определяемыми главными распорядителями бюджетных средств;

$Ч_{оп}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 общих требований к определению нормативных затрат.

Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны не предусмотрены.