



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ОМУТНИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 31.03.2010 № 127

г.Омутнинск

**О порядке уведомления работодателя
о фактах обращения в целях склонения
муниципального служащего к совершению
коррупционных правонарушений**

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

1. Утвердить Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений. Прилагается.

2. Кадровой службе администрации Омутнинского района (Полухинских Н.Г.) ознакомить с настоящим распоряжением муниципальных служащих администрации Омутнинского района.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава администрации
муниципального образования
Омутнинский муниципальный район
Кировской области

В.Е.Сластников

УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации
муниципального образования
Омутнинский муниципальный
район Кировской области
от 31.03.2010 № 127

ПОРЯДОК
уведомления работодателя о фактах обращения
в целях склонения муниципального служащего
к совершению коррупционных правонарушений

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан во исполнение положений Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Муниципальные служащие администрации муниципального образования Омутнинский муниципальный район Кировской области (далее - муниципальные служащие) обязаны уведомлять главу администрации Омутнинского района (далее – работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

1.3. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления муниципальными служащими работодателя о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, а также регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

1.4. В соответствии со статьей 1 Федерального закона № 273-ФЗ коррупцией являются:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп, либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.

II. Организация приема и регистрации уведомлений

2.1. Организация приема и регистрации уведомлений муниципальных служащих о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений осуществляется заместителем главы администрации Омутнинского района по общим вопросам.

2.2. Должностным лицом, правомочным осуществлять прием и регистрацию уведомлений муниципальных служащих о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, является ведущий специалист по муниципальной службе и кадрам администрации Омутнинского района.

2.3. Уведомление работодателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - Уведомление) составляется незамедлительно, когда муниципальному служащему стало известно о фактах склонения муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения.

2.4. Уведомление составляется в произвольной форме или в соответствии с рекомендуемым образцом (Приложение № 1 к Порядку).

Уведомление должно содержать сведения, перечень которых приведен в Приложении № 2 к Порядку.

К Уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

2.5. Муниципальный служащий представляет письменное уведомление ведущему специалисту по муниципальной службе и кадрам администрации Омутнинского района.

Отказ в принятии уведомления должностным лицом, правомочным на эти действия, недопустим.

2.6. Ведущий специалист по муниципальной службе и кадрам администрации Омутнинского района производит регистрацию уведомлений в журнале регистрации уведомлений работодателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных нарушений (далее – журнал регистрации уведомлений) (приложение № 3).

Листы журнала регистрации уведомлений должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью.

Запрещается отражать в журнале регистрации уведомлений ставшие известными сведения о частной жизни заявителя, его личной и семейной тайне, а также иную конфиденциальную информацию, охраняемую законом.

Журнал регистрации уведомлений хранится не менее 5 лет с момента регистрации в ней последнего уведомления - в кадровой службе администрации Омутнинского района.

2.7. После регистрации уведомления в журнале регистрации уведомлений оно незамедлительно передается на рассмотрение

работодателю с целью последующей организации проверки содержащихся в нем сведений.

2.8. Невыполнение муниципальным служащим обязанности уведомлять работодателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, является правонарушением, влекущим его увольнение с муниципальной службы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Организация проверки содержащихся в уведомлениях сведений

3.1. Организация проверки содержащихся в уведомлениях сведений осуществляется заместителем главы администрации Омутнинского района по общим вопросам.

3.2. Должностными лицами, правомочными осуществлять проверки содержащихся в уведомлениях сведений, являются сотрудники юридического отдела и кадровой службы администрации Омутнинского района.

3.3. Проверка проводится в течение трех рабочих дней с момента регистрации уведомления.

3.4. По результатам проведенной проверки уведомление с приложением материалов проверки представляются главе администрации Омутнинского района для принятия решения о направлении информации в правоохранительные органы.

Приложение № 1
к Порядку уведомления
работодателя о фактах
обращения в целях склонения
муниципального служащего к
совершению коррупционных
правонарушений

ФОРМА
уведомления работодателя о фактах обращения
в целях склонения муниципального служащего
к совершению коррупционных правонарушений

Главе администрации
Омутнинского района

Ф.И.О.

от _____

Ф.И.О. муниципального служащего,
должность, структурное подразделение

1. Уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к коррупционному правонарушению (далее – склонение к правонарушению) со стороны _____
(указывается Ф.И.О.,

должность, все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к правонарушению)

2. Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления мною _____

(указывается сущность предполагаемого правонарушения)

3. Склонение к правонарушению осуществлялось посредством _____

(способ склонения: подкуп, угроза, обман и т.д.)

4. Склонение к правонарушению произошло в _____ часов _____ мин. «_____»
_____ 20____ года в _____

(город, адрес)

5. Склонение к правонарушению производилось _____

(обстоятельства склонения: телефонный разговор, личная встреча, почта и др.)

(дата заполнения уведомления)

(подпись)

Приложение № 2
к Порядку уведомления
работодателя о фактах
обращения в целях склонения
муниципального служащего к
совершению коррупционных
правонарушений

ПЕРЕЧЕНЬ
сведений, содержащихся в уведомлениях работодателя
о фактах обращения в целях склонения муниципального
служащего к совершению коррупционных правонарушений

1. Фамилия, имя, отчество муниципального служащего, заполняющего Уведомление, его должность, структурное подразделение администрации Омутнинского района.
2. Все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к правонарушению (фамилия, имя, отчество, должность и т.д.).
3. Сущность предполагаемого правонарушения (злоупотребление должностными полномочиями, нецелевое расходование бюджетных средств, превышение должностных полномочий, присвоение полномочий должностного лица, незаконное участие в предпринимательской деятельности, получение взятки, дача взятки, служебный подлог и т.д.).
4. Способ склонения к правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т.д.).
5. Время, дата склонения к правонарушению.
6. Место склонения к правонарушению.
7. Обстоятельства склонения к правонарушению (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.д.).
8. Дата заполнения Уведомления.
9. Подпись муниципального служащего, заполнившего Уведомление и др.

Приложение № 3
к Порядку уведомления
работодателя о фактах
обращения в целях склонения
муниципального служащего к
совершению коррупционных
правонарушений

ФОРМА
журнала регистрации уведомлений работодателя
о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего
к совершению коррупционных правонарушений

№	Дата регистрации уведомления	Ф.И.О. подавшего уведомление	Подпись подавшего уведомление	Присвоенный регистрационный номер	Дата присвоения номера	Ф.И.О. регистратора	Подпись регистратора
1	2	3	4	5	6	7	8
