

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

распоряжением
Омутнинской районной Думы
Кировской области
от 27.09.2019 № 18

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ на обеспечение функций Омутнинской районной Думы

1. Общие положения

1.1. Настоящий документ устанавливает нормативы количества и цены товаров, работ, услуг на обеспечение функций Омутнинской районной Думы (далее – районная Дума), а также порядок расчета нормативных затрат, для которых Правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов муниципального образования Омутнинский муниципальный район Кировской области (включая подведомственные казенные учреждения) (далее – Правила), утвержденными постановлением администрации Омутнинского района от 30.12.2015 № 1620, не установлен порядок расчета.

1.2. Общий объем затрат, связанный с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат на обеспечение функций районной Думы (далее – нормативные затраты), не может превышать объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных до районной Думы, как получателя средств местного бюджета, на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения местного бюджета.

1.3. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на соответствующих балансах районной Думы.

1.4. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

1.5. Норматив цены товаров, работ и услуг, устанавливаемый в формулах расчета, определяется с учетом положений [статьи 22](#) Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

1.6. Нормативы количества и (или) цены товаров, работ и услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников, определенных в прилагаемых нормативных затратах, могут быть изменены в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

2. Порядок расчета нормативных затрат

2.1. Затраты на информационно-коммуникационные технологии состоят из:

2.1.1. Затрат на содержание имущества, включающих:

2.1.1.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ($Z_{рвт}$), определяемые по формуле:

$$Z_{рвт} = \sum_{i=1}^n Q_{i рвт} \times P_{i рвт}, \text{ где:}$$

$Q_{i рвт}$ - фактическое количество i -х вычислительной техники, но не более предельного количества i -х вычислительной техники;

$P_{i рвт}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i -ю вычислительную технику в год.

Предельное количество i -х вычислительной техники ($Q_{i рвт \text{ предел}}$) определяется с округлением до целого по формуле:

$$Q_{i рвт \text{ предел}} = Ч_{оп} \times 1,5, \text{ где:}$$

$Ч_{оп}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с [пунктами 17 - 22](#) общих требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов» (далее - общие требования к определению нормативных затрат).

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на ремонт вычислительной техники

№ п/п	Тип вычислительной техники	Фактическое количество вычислительной техники ($Q_{i рвт}$)	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на одну вычислительную технику в год (руб) ($P_{i рвт}$)
1	2	3	4
1	Ноутбук	не более 1 единиц на районную Думу	не более 5000,00
2	Монитор	не более 1 единицы на районную Думу	не более 7000,00
3	Системный блок	не более 1 единицы на районную Думу	не более 5000,00

2.1.1.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{рпм}$), определяемые по формуле:

$$Z_{рпм} = \sum_{i=1}^n Q_{i рпм} \times P_{i рпм}, \text{ где:}$$

$Q_{i рпм}$ - количество i -х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$P_{i рпм}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i -х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в

год.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

Наименование оргтехники	Количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Q_{i\text{ рпм}}$)	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники) в год (руб.) ($P_{i\text{ рпм}}$)
1	2	3
Многофункциональное устройство	не более 1 единицы на районную Думу	не более 15000,00

2.1.2. Затрат на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества, включающих:

2.1.2.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ($Z_{\text{спо}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{спо}} = Z_{\text{сспс}} + Z_{\text{сип}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{сспс}}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$Z_{\text{сип}}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

2.1.2.1.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ($Z_{\text{сспс}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{сспс}} = \sum_{i=1}^n P_{i\text{ сспс}}, \text{ где:}$$

$P_{i\text{ сспс}}$ - цена сопровождения i -й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем не предусмотрены.

2.1.2.1.2. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ($Z_{\text{сип}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{сип}} = \sum_{g=1}^k P_{g\text{ ипо}} + \sum_{j=1}^m P_{j\text{ пил}}, \text{ где:}$$

$P_{g\text{ ипо}}$ - цена сопровождения g -го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g -го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте

выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

$P_{j\text{плл}}$ - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения

Наименование программного обеспечения	Количество услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения	Цена сопровождения и приобретения иного программного обеспечения в год (руб.)
1	2	3
Система для сдачи отчетности в электронном виде	не более 1 единицы на районную Думу	не более 5000,00

2.1.2.2. Затраты на оплату услуг по поддержке систем электронно-цифровой подписи (изготовлению квалифицированных/неквалифицированных сертификатов ключей) $Z_{иск}$, определяемые по формуле:

$$Z_{иск} = \sum_{g=1}^k Q_{гиск} \times P_{гиск}, \text{ где:}$$

$Q_{гиск}$ - количество изготавливаемых квалифицированных/неквалифицированных сертификатов ключей;

$P_{гиск}$ - цена изготовления единицы квалифицированного/неквалифицированного сертификата ключа.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг по поддержке систем электронно-цифровой подписи (изготовлению квалифицированных/неквалифицированных сертификатов ключей)

Наименование	количество изготавливаемых квалифицированных/неквалифицированных сертификатов ключей	цена изготовления единицы квалифицированного/неквалифицированного сертификата ключа (руб.)
1	2	3
Поддержка систем электронно-цифровой подписи (изготовление квалифицированных/неквалифицированных сертификатов ключей)	не более 1 единицы на районную Думу	не более 3000,00

2.1.3. Затрат на приобретение основных средств, включающих:

2.1.3.1. Затраты на приобретение рабочих станций ($Z_{рст}$), определяемые по формуле:

$$Z_{рст} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ рст предел}} \times P_{i\text{ рст}}, \text{ где}$$

$Q_{i\text{ рст предел}}$ - количество рабочих станций по i-й должности, не превышающее

предельное количество рабочих станций по i-й должности;

$P_{i \text{ рст}}$ - цена приобретения одной рабочей станции по i-й должности.

Предельное количество рабочих станций по i-й должности ($Q_{i \text{ рст предел}}$) определяется по формуле:

$$Q_{i \text{ рст предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 1,5, \text{ где:}$$

$Ч_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с [пунктами 17 - 22](#) общих требований к определению нормативных затрат.

2.1.3.2. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{\text{пм}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{пм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ пм}} \times P_{i \text{ пм}}, \text{ где}$$

$Q_{i \text{ пм}}$ - количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности;

$P_{i \text{ пм}}$ - цена 1 i-го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

Наименование оргтехники	Количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, шт ($Q_{i \text{ пм}}$)	Цена принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники, (руб.) ($P_{i \text{ пм}}$)
1	2	3
Многофункциональное устройство А4, черно-белое, лазерное	не более 1 единицы на районную Думу	не более 11500,00

2.1.3.3. Затраты на приобретение планшетных компьютеров ($Z_{\text{прпк}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{прпк}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прпк}} \times P_{i \text{ прпк}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ прпк}}$ - количество планшетных компьютеров по i-й должности;

$P_{i \text{ прпк}}$ - цена одного планшетного компьютера по i-й должности.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение планшетных компьютеров, ноутбуков

Категория должностей	Наименование оборудования	Количество планшетных компьютеров, ноутбуков ($Q_{i \text{ прпк}}$)*	Цена одного планшетного компьютера, ноутбука (руб.) ($P_{i \text{ прпк}}$)
1	2	3	4
Высшие должности муниципальной	ноутбук	не более 1 единицы на 1 работника	не более 40000,00

службы			
--------	--	--	--

*Количество планшетных компьютеров, ноутбуков в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций районной Думы.

2.1.3.4. Затраты на приобретение средств стационарной связи ($Z_{\text{сц}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{сц}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сц}} \times P_{i \text{ сц}}, \text{ где :}$$

$Q_{i \text{ сц}}$ - количество средств стационарной связи по i -й должности;

$P_{i \text{ сц}}$ - стоимость одного средства стационарной связи для i -й должности.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение средств стационарной связи

Категория должностей	Количество средств стационарной связи ($Q_{i \text{ сц}}$)*	Стоимость одного средства стационарной связи ($P_{i \text{ сц}}$) (руб.)
1	2	3
Все работники	не более 1 единицы на 1 работника	не более 2 500

*Количество средств стационарной связи в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций районной Думы.

2.1.4. Затрат на приобретение материальных запасов, включающих:

2.1.4.1. Затраты на приобретение мониторов ($Z_{\text{мон}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мон}} \times P_{i \text{ мон}}, \text{ где :}$$

$Q_{i \text{ мон}}$ - количество мониторов для i -й должности;

$P_{i \text{ мон}}$ - цена одного монитора для i -й должности.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мониторов

Категория должностей	Количество мониторов ($Q_{i \text{ мон}}$)*	Цена одного монитора ($P_{i \text{ мон}}$) (руб.)
1	2	3
Все работники	не более 1 единицы на 1 работника	не более 13000,00

*Количество мониторов в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций районной Думы. Приобретение производится с целью замены неисправных, а также подлежащих списанию мониторов. Допускается приобретение мониторов для создания резерва с целью обеспечения непрерывности работы из расчета в год не более 5 % от общего количества мониторов.

2.1.4.2. Затраты на приобретение системных блоков ($Z_{\text{сб}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{сб} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{сб}} \times P_{i\text{сб}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{сб}}$ - количество i -х системных блоков;

$P_{i\text{сб}}$ - цена одного i -го системного блока.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение системных блоков

Категория должностей	Количество системных блоков ($Q_{i\text{сб}}$)	Цена системного блока (руб.) ($P_{i\text{сб}}$)
1	2	3
все работники	не более 1 единицы на 1 работника	не более 35000,00

*Количество системных блоков в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций районной Думы. Приобретение производится с целью замены неисправных, а также подлежащих списанию системных блоков. Допускается приобретение системных блоков для создания резерва с целью обеспечения непрерывности работы из расчета в год не более 5 % от общего количества системных блоков.

2.1.4.3. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ($Z_{двт}$), определяемые по формуле:

$$Z_{двт} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{двт}} \times P_{i\text{двт}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{двт}}$ - количество i -х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

$P_{i\text{двт}}$ - цена одной единицы i -й запасной части для вычислительной техники.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение запасных частей для вычислительной техники

№ п/п	Наименование запасной части*	Количество запасных частей для вычислительной техники ($Q_{i\text{двт}}$)	Цена одной единицы запасной части для вычислительной техники (руб.) ($P_{i\text{двт}}$)
1	2	3	4
1	Клавиатура	Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года	не более 500,00
2	Мышь компьютерная	Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года	не более 500,00
3	Сетевой фильтр	Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года	не более 400,00
4	Блок питания АТХ	Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года	не более 2 300,00
5	Коннекторы RJ-45	Определяется по средним фактическим данным за 3	не более 10,00

№ п/п	Наименование запасной части*	Количество запасных частей для вычислительной техники ($Q_{i \text{ двт}}$)	Цена одной единицы запасной части для вычислительной техники (руб.) ($P_{i \text{ двт}}$)
		предыдущих финансовых года	
6	Модуль оперативной памяти	Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года	не более 1700,00
7	ADSL модем	Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года	не более 2500,00

*Наименование запасных частей в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций районной Думы.

2.1.4.4. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации ($Z_{\text{мн}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{мн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мн}} \times P_{i \text{ мн}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ мн}}$ - количество носителей информации по i-й должности;

$P_{i \text{ мн}}$ - цена одной единицы носителя информации по i-й должности.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации

№ п/п	Наименование носителя информации*	Количество носителей информации ($Q_{i \text{ мн}}$)*	Цена одной единицы носителя информации ($P_{i \text{ мн}}$)(руб.)
1	2	3	4
1	Жесткий диск	не более 2 единиц на районную Думу	не более 4000,00
2	Флеш-память	не более 1 единицы на 1 работника	не более 1000,00

*Количество и наименование носителей информации в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций районной Думы.

2.1.4.5. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{\text{дсо}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{дсо}} = Z_{\text{рм}} + Z_{\text{зп}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{рм}}$ - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$Z_{\text{зп}}$ - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

2.1.4.5.1. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{\text{рм}}$)

определяются по формуле:

$$Z_{pm} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{pm}} \times N_{i\text{pm}} \times P_{i\text{pm}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{pm}}$ - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности;

$N_{i\text{pm}}$ - норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности;

$P_{i\text{pm}}$ - цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

Тип принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники	Фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Q_{i\text{pm}}$)	Норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($N_{i\text{pm}}$)*	Цена расходного материала, ($P_{i\text{pm}}$) (руб.)
1	2	3	4
Многофункциональное устройство формата А4	не более количества, используемого в районной Думе	не более 1 единицы в месяц	не более 2500,00

*Количество расходных материалов в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций районной Думы.

2.1.4.5.2. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{зп}$) определяются по формуле:

$$Z_{зп} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{зп}} \times P_{i\text{зп}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{зп}}$ - количество i -х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$P_{i\text{зп}}$ - цена одной единицы i -й запасной части.

2.2. Затраты на дополнительное профессиональное образование состоят из:

2.2.1. Затрат на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ($Z_{дпо}$) определяемые по формуле:

$$Z_{дпо} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{дпо}} \times P_{i\text{дпо}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{дпо}}$ - количество работников, направляемых на i -й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{i\text{дпо}}$ - цена обучения одного работника по i -му виду дополнительного

профессионального образования.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации

№ п/п	Категория должностей	Вид дополнительного профессионального образования	Количество работников, направляемых на получение дополнительного профессионального образования, чел ($Q_{i\text{дпо}}$)*	Цена обучения одного работника, ($P_{i\text{дпо}}$) (руб.)*
1	2	3	4	5
1	Все работники	участие в форуме, семинаре, научной конференции, круглом столе и т.п.	по мере необходимости, в связи с исполнением должностных обязанностей	В соответствии со стоимостью, предложенной организацией, проводящей обучение
2	Все работники	дополнительное профессиональное образование	не более 2	В соответствии со стоимостью, предложенной организацией, проводящей обучение

*Количество работников, направляемых на получение дополнительного профессионального образования, может отличаться от приведенного в зависимости от задач районной Думы. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации района

2.3. Прочие затраты (в том числе затраты на закупку товаров, работ и услуг в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и реализации муниципальных функций) состоят из:

2.3.1. Затрат на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями (далее - затраты на командировку) ($Z_{кр}$), определяемых по формуле:

$$Z_{кр} = Z_{\text{проезд}} + Z_{\text{найм}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{проезд}}$ - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

$Z_{\text{найм}}$ - затраты по договору на наем жилого помещения на период командирования.

2.3.1.1. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно ($Z_{\text{проезд}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{проезд}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{проезд}} \times P_{i\text{проезд}} \times 2, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{проезд}}$ - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i\text{проезд}}$ - цена проезда по i-му направлению командирования.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат по договору на проезд к месту командирования и обратно

Количество командированных работников	Цена проезда ($P_{i\text{проезд}}$) (руб.)*
---------------------------------------	---

(Q _{i проезд})	
1	2
По мере необходимости, в связи с исполнением должностных обязанностей	В соответствии с тарифами, установленными органом государственного регулирования тарифов

*При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций районной Думы.

2.3.1.2. Затраты по договору на наем жилого помещения на период командирования (Z_{найм}), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{найм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ найм}} \times P_{i \text{ найм}} \times N_{i \text{ найм}}, \text{ где:}$$

Q_{i найм} - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

P_{i найм} - цена найма жилого помещения в сутки по i-му направлению командирования с учетом требований постановления главы Омутнинского района «О порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками в Омутнинской районной Думе» от 21.11.2016 № 4;

N_{i найм} - количество суток нахождения в командировке по i-му направлению командирования.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат по договору на наем жилого помещения на период командирования

Количество командированных работников (Q _{i найм})	Цена найма жилого помещения в сутки (P _{i найм}) (руб.)*	Количество суток нахождения в командировке (N _{i найм})
1	2	3
По мере необходимости, в связи с исполнением должностных обязанностей	не более 600,00 (в пределах Кировской области) не более 2 500,00 (за пределами Кировской области)	не более 30

*По разрешению руководителя, цена найма жилого помещения может отличаться от приведенного значения. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций районной Думы.

2.3.2. Затрат на выплату работникам суточных расходов в период служебных командировок (Z_{сут}), определяемых по формуле:

$$Z_{\text{сут}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сут}} \times N_{i \text{ сут}} \times P_{i \text{ сут}}, \text{ где:}$$

Q_{i сут} - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок

N_{i сут} - количество суток нахождения в командировке по i-му направлению командирования;

P_{i сут} - размер суточных расходов за каждый день нахождения в служебной командировке, с учетом требований постановления главы Омутнинского района «О порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками в Омутнинской районной Думе» от 21.11.2016 № 4.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на выплату работникам суточных расходов в период служебных командировок

Количество командированных работников ($Q_{i \text{сут}}$)	Размер суточных расходов за каждый день нахождения в служебной командировке ($P_{i \text{сут}}$) (руб.)*	Количество суток нахождения в командировке ($N_{i \text{сут}}$)
1	2	3
По мере необходимости, в связи с исполнением должностных обязанностей	не более 150,00 (в пределах Кировской области); не более 550,00 (при направлении в города федерального, краевого, областного значения (за исключением города Кирова).	не более 30

*При этом выплаты осуществляются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций районной Думы.

2.3.3. Затрат на приобретение прочих работ и услуг, включающих:

2.3.3.1. Затраты на проведение диспансеризации работников ($Z_{\text{дисп}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{дисп}} = Ч_{\text{дисп}} \times P_{\text{дисп}}, \text{ где:}$$

$Ч_{\text{дисп}}$ - численность работников, подлежащих диспансеризации;

$P_{\text{дисп}}$ - цена проведения диспансеризации в расчете на одного работника.

2.3.4. Затрат на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (далее - затраты на приобретение основных средств), включающих:

2.3.4.1. Затраты на приобретение мебели ($Z_{\text{пмеб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пмеб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{пмеб}} \times P_{i \text{пмеб}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{пмеб}}$ - планируемое к приобретению количество i -х предметов мебели;

$P_{i \text{пмеб}}$ - цена i -го предмета мебели

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мебели

№ п/п	Наименование мебели*	Количество, шт. ** (на 1 работника)	Цена за единицу, рублей
1	2	3	4
Высшие должности муниципальной службы			
1	Кресло руководителя	1	не более 14000,00
2	Стул офисный	1	не более 1500,00
3	Стул мягкий с деревянным каркасом	1	не более 4000,00
4	Стеллаж металлический	1	не более 5 500,00
5	Стол письменный	1	не более 25000,00
6	Шкаф	1 на кабинет	не более 22700,00
7	Стеллаж офисный деревянный	1	не более 10000,00

№ п/п	Наименование мебели*	Количество, шт. ** (на 1 работника)	Цена за единицу, рублей
1	2	3	4
8	Гумба	1	не более 7000,00
9	Зеркало	1 на кабинет	не более 2 000,00
Ведущие, старшие, младшие должности муниципальной службы, работники муниципального учреждения			
1	Кресло	1	не более 4 500,00
2	Стул офисный	1	не более 1500,00
3	Стеллаж металлический	1	не более 5 500,00
4	Стол письменный	1	не более 22000,00
5	Шкаф	1 на кабинет	не более 22700,00
6	Стеллаж офисный деревянный	1	не более 8000,00
7	Гумба	1	не более 7000,00
8	Зеркало	1 на кабинет	не более 2 000,00

*Служебные помещения по мере необходимости обеспечиваются предметами мебели, не указанными в настоящем Порядке, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций районной Думы.

**Потребность обеспечения мебелью определяется исходя из прекращения использования имеющейся мебели вследствие ее физического износа, но не более количества, указанного в нормативе.

2.3.5. Затрат на приобретение материальных запасов, не отнесенных к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (далее - затраты на приобретение материальных запасов), включающих:

2.3.5.1. Затраты на приобретение бланочной продукции ($Z_{\text{бл}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{бл}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{б}} \times P_{i\text{б}} + \sum_{j=1}^m Q_{j\text{пр}} \times P_{j\text{пр}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{б}}$ - планируемое к приобретению количество бланочной продукции;

$P_{i\text{б}}$ - цена одного бланка по i -му тиражу;

$Q_{j\text{пр}}$ - планируемое к приобретению количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;

$P_{j\text{пр}}$ - цена одной единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по j -му тиражу.

Затраты на приобретение бланочной продукции не предусмотрены.

2.3.5.2. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($Z_{\text{канц}}$) определяемые по формуле:

$$Z_{\text{канц}} = \sum_{i=1}^n N_{i\text{канц}} \times Ч_{\text{оп}} \times P_{i\text{канц}}, \text{ где:}$$

$N_{i\text{канц}}$ - количество i -го предмета канцелярских принадлежностей;

$Ч_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с

пунктами 17 - 22 общих требований к определению нормативных затрат;

$P_{i\text{ канц}}$ - цена i -го предмета канцелярских принадлежностей

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей:

№ п/п	Наименование товара	Единица измерения (по ОКЕИ)	Высшие должности муниципальной службы (количество ($N_{i\text{ канц}}$) не более на одного работника)	Главные должности муниципальной службы, (количество ($N_{i\text{ канц}}$) не более на одного работника)	Ведущие, старшие, младшие должности муниципальной службы, работники муниципального учреждения (количество ($N_{i\text{ канц}}$) не более на одного работника)	Цена предмета канцелярских принадлежностей ($P_{i\text{ канц}}$), не более (руб.)
1	2	3	4	5	6	7
1	Антистеплер	шт	1	1	1	80,00
2	Блок для записок	шт	2	2	2	88,00
3	Бумага А3 500л	пачка	1			400,00
4	Бумага А4 500л	пачка	15	15	15	280,00
5	Дырокол	шт	1	1	1	400,00
6	Ежедневник	шт	1	1	1	200,00
7	Зажим для бумаг	упак	2	1	1	15,00
8	Закладки самоклеющиеся	набор	3	2	2	60,00
9	Калькулятор	шт	1	1	1	600,00
10	Канцелярский набор	шт	1	1	1	360,00
11	Карандаш простой	шт	2	2	2	11,00
12	Клей ПВА	шт	3	3	3	60,00
13	Клей-карандаш	шт	3	3	3	50,00
14	Клей канцелярский	шт	2	2	2	40,00
15	Корзина для бумаг	шт	1	1	1	130,00
16	Корректирующая жидкость	шт	2	2	3	46,00
17	Краска штемпельная	шт	1	1	1	180,00

№ п/п	Наименование товара	Единица измерения (по ОКЕИ)	Высшие должности муниципальной службы (количество ($N_{i\text{канц}}$) не более на одного работника)	Главные должности муниципальной службы, (количество ($N_{i\text{канц}}$) не более на одного работника)	Ведущие, старшие, младшие должности муниципальной службы, работники муниципального учреждения (количество ($N_{i\text{канц}}$) не более на одного работника)	Цена предмета канцелярских принадлежностей ($P_{i\text{канц}}$), не более (руб.)
1	2	3	4	5	6	7
18	Ластик	шт	1	1	1	15,00
19	Линейка	шт	1	1	1	30,00
20	Лоток вертикальный	шт	1	1	1	315,00
21	Лоток горизонтальный	шт	1	1	1	330,00
22	Маркеры, текстовыделители	шт	3	3	3	60,00
23	Настольный календарь	шт	1	1	1	75,00
24	Нож канцелярский	шт	1	1	1	40,00
25	Ножницы	шт	1	1	1	100,00
26	Папка конверт на молнии	шт	1	1	1	22,00
27	Папка конверт с кнопкой	шт	3	3	3	22,00
28	Папка на кольцах	шт	3	3	3	95,00
29	Папка на резинке	шт	1	1	1	65,00
30	Папка регистратор	шт	3	3	3	150,00
31	Папка с прижимом	шт	3	3	3	55,00
32	Папка скоросшиватель (картон, пластик)	шт	20	20	20	15,00
33	Папка архивная	шт	10	10	10	110,00
34	Папка «Дело»	шт		10	10	10,00
35	Папка уголок	шт	2	2	2	10,00

№ п/п	Наименование товара	Единица измерения (по ОКЕИ)	Высшие должности муниципальной службы (количество ($N_{i\text{канц}}$) не более на одного работника)	Главные должности муниципальной службы, (количество ($N_{i\text{канц}}$) не более на одного работника)	Ведущие, старшие, младшие должности муниципальной службы, работники муниципального учреждения (количество ($N_{i\text{канц}}$) не более на одного работника)	Цена предмета канцелярских принадлежностей ($P_{i\text{канц}}$), не более (руб.)
1	2	3	4	5	6	7
36	Ручка гелевая	шт	2	2	2	25,00
37	Ручка шариковая	шт	5	5	5	25,00
38	Скобы для степлера №10	кор	5	10	10	35,00
39	Скобы для степлера №24	кор	5	10	10	50,00
40	Скотч узкий	шт	2	2	2	20,00
41	Скотч широкий	шт	1	1	1	100,00
42	Скрепки канцелярские	кор	1	1	3	50,00
43	Степлер №10	шт	1	1	1	160,00
44	Степлер №24	шт	1	1	1	200,00
45	Стержни для ручек	шт	5	5	5	15,00
46	Точилка для карандашей	шт	1	1	1	40,00
47	Файл-вкладыш 100шт	упак	1	1	1	200,00
48	Штамп	шт	1	1	1	450,00

*Количество и наименование канцелярских принадлежностей в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций районной Думы.

2.3.6. Затраты на приобретение прочих товаров, работ и услуг, не включенных в подразделы 2.3.1. – 2.3.5. , включают:

2.3.6.1. Затраты на приобретение информационных табличек ($Z_{\text{таб}}$) определяемые по формуле:

$$Z_{\text{таб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{таб}} \times P_{i\text{таб}}, \text{ где}$$

$Q_{i\text{таб}}$ - планируемое к приобретению количество i -го вида табличек;

$P_{i\text{таб}}$ – цена единицы i -го вида табличек

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение информационных табличек

Наименование информационной таблички	Количество планируемых к приобретению информационных табличек ($Q_{\text{таб}}$) (штук)*	Стоимость одной информационной таблички ($P_{\text{таб}}$) (руб.)
1	2	3
Информационная табличка на дверь	Не более 1 на кабинет	400,00
