

**КИРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ОМУТНИНСКИЙ РАЙОН  
ЧЕРНОХОЛУНИЦКАЯ СЕЛЬСКАЯ ДУМА  
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

23.09.2019

№ 32

пос. Черная Холуница

**О пенсионном обеспечении лиц, замещавших должности муниципальной службы**

В соответствии со статьёй 24 Закона Кировской области от [08.10.2007 № 171-ЗО](#) «О муниципальной службе в Кировской области», статьёй 4 Закона Кировской области от [02.04.2015 № 521-ЗО](#) «О пенсионном обеспечении лиц, замещавших должности муниципальной службы Кировской области», Чернохолуницкая сельская Дума РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о порядке установления пенсий за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в муниципальном образовании Чернохолуницкое сельское поселение Омутнинского района Кировской области, и порядке ведения пенсионной документации согласно приложению.

2. Признать утратившими силу решения Чернохолуницкой сельской Думы Омутнинского района Кировской области:

- от 25.06.2015 № 19 «О пенсионном обеспечении лиц, замещавших должности муниципальной службы»;

- от 29.11.2017 № 35 «О внесении изменений в решение Чернохолуницкой сельской Думы от 25.06.2015 № 19 «О пенсионном обеспечении лиц, замещавших должности муниципальной службы».

2. Обнародовать настоящее решение путем размещения информации на стендах в общественных местах и разместить на официальном сайте муниципального образования Омутнинский муниципальный район.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава Чернохолуницкого  
сельского поселения

Ю.А. Шитов

УТВЕРЖДЕНО  
решением Чернохолуницкой  
сельской Думы Омутнинского  
района Кировской области  
от 23.09.2019 № 32

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке установления пенсий за выслугу лет лицам,**  
**замещавшим должности муниципальной службы в муниципальном**  
**образовании Чернохолуницкое сельское поселение Омутнинского**  
**района Кировской области, и порядке ведения пенсионной**  
**документации**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке установления пенсий за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в муниципальном образовании Чернохолуницкое сельское поселение Омутнинского района Кировской области, и порядке ведения пенсионной документации (далее - Положение), определяет правила обращения за пенсией за выслугу лет, включая назначение, перерасчет ее размера, минимальный размер пенсии за выслугу лет, устанавливает перечень документов, необходимых для назначения пенсии за выслугу лет, и порядок ведения пенсионной документации.

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на лиц, замещавших должности муниципальной службы в муниципальном образовании Чернохолуницкое сельское поселение Омутнинского района Кировской области, включённые в Реестр должностей муниципальной службы Кировской области, при наличии условий, дающих право на пенсию за выслугу лет, предусмотренных статьей 2 Закона Кировской области от [02.04.2015 № 521-ЗО](#) «О пенсионном обеспечении лиц, замещавших должности муниципальной службы Кировской области» (далее - Закон Кировской области от [02.04.2015 № 521-ЗО](#)).

1.3. В целях настоящего Положения используются следующие основные понятия:

стаж муниципальной службы - суммарная продолжительность периодов осуществления муниципальной службы и иной деятельности на день увольнения с муниципальной службы, учитываемая при определении права на пенсию муниципальных служащих и при исчислении размера этой пенсии;

трудовой стаж - учитываемая при определении права на отдельные виды пенсий по государственному пенсионному обеспечению суммарная продолжительность периодов работы и иной деятельности, которые засчитываются в страховой стаж для получения пенсии, предусмотренной Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «[О страховых пенсиях](#)» (далее – Федеральный закон «[О страховых пенсиях](#)»);

среднемесячный заработок - денежное содержание, денежное вознаграждение, денежное довольствие, заработная плата и другие доходы, которые учитываются для исчисления размера пенсии по государственному пенсионному обеспечению гражданина, обратившегося за назначением этой пенсии, выраженные в денежных единицах Российской Федерации и приходившиеся на периоды службы и иной деятельности, включаемые в его выслугу или трудовой стаж;

должностной оклад – месячный должностной оклад муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы;

страховая пенсия - ежемесячная денежная выплата в целях компенсации застрахованным лицам заработной платы и иных выплат и вознаграждений, утраченных ими в связи с наступлением нетрудоспособности вследствие старости или инвалидности, а нетрудоспособным членам семьи застрахованных лиц заработной платы и иных выплат и вознаграждений кормильца, утраченных в связи со смертью этих застрахованных лиц, право на которую определяется в соответствии с условиями и нормами, установленными действующим законодательством. При этом наступление нетрудоспособности и утрата заработной платы и иных выплат и вознаграждений в таких случаях предполагаются и не требуют доказательств;

фиксированная выплата к страховой пенсии - обеспечение лиц, имеющих право на установление страховой пенсии в соответствии с действующим законодательством, устанавливаемое в виде выплаты в фиксированном размере к страховой пенсии.

1.4. Информация о пенсиях, установленных лицам, замещавшими должности муниципальной службы в муниципальном образовании Чернохолуницкое сельское поселение Омутнинского района Кировской области в соответствии с настоящим Положением размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения. Размещение и получение указанной информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляются в соответствии с Федеральным законом от [17 июля 1999 года № 178-ФЗ](#) «О государственной социальной помощи».

## **2. Порядок назначения и выплаты пенсии за выслугу лет**

2.1. Пенсия за выслугу лет назначается на основании письменного заявления гражданина о назначении пенсии за выслугу лет решением комиссии по назначению пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы (далее - комиссия).

Положение о комиссии и ее состав утверждаются распоряжением администрации Чернохолуницкого сельского поселения.

2.2. Обращение за назначением пенсии за выслугу лет может осуществляться в любое время после возникновения права на пенсию.

2.3. Пенсия за выслугу лет назначается с 1-го числа месяца, в котором заявитель обратился за ней, но не ранее чем со дня возникновения права на нее.

2.4. Пенсия за выслугу лет выплачивается ежемесячно за текущий месяц

2.5. Пенсия за выслугу лет, установленная к страховой пенсии по старости, назначенной в соответствии с Федеральным законом [«О страховых пенсиях»](#), либо досрочно оформленной в соответствии с Законом Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032 – 1 [«О занятости населения в Российской Федерации»](#), назначается бессрочно.

Пенсия за выслугу лет, установленная к страховой пенсии по инвалидности, назначенной в соответствии с Федеральным законом [«О страховых пенсиях»](#), назначается на срок, на который установлена страховая пенсия по инвалидности.

2.6. Пенсия за выслугу лет не выплачивается в период осуществления работы и (или) иной оплачиваемой деятельности. При последующем прекращении осуществления работы и (или) иной оплачиваемой деятельности выплата пенсии за выслугу лет возобновляется со дня, следующего за днем увольнения и (или) прекращения иной оплачиваемой деятельности гражданина, обратившегося с заявлением о ее возобновлении.

2.7. Пенсия за выслугу лет, назначенная в соответствии с настоящим Положением, после проведения проверки и отсутствием факта осуществления работы и (или) иной оплачиваемой деятельности гражданином, перечисляется на счет заявителя, открытый в кредитном учреждении, до 30 числа месяца, следующего за месяцем начисления пенсии за выслугу лет.

2.8. Начисленная сумма пенсии за выслугу лет, причитавшаяся гражданину и оставшаяся неполученной в связи с его смертью, выдается проживающим совместно с умершим членам его семьи, а также нетрудоспособным иждивенцам независимо от того, проживали они совместно с умершим или не проживали на день его смерти, если обращение в уполномоченный орган за неполученной суммой пенсии за выслугу лет последовало в течении четырех месяцев со дня открытия наследства.

2.9. При отсутствии лиц, имеющих на основании подпункта 2.8. настоящего Положения права на выплату не полученной пенсии за выслугу

лет, или при предъявлении лицами, указанными в подпункте 2.8.настоящего Положения требований о выплате не полученной пенсии за выслугу лет позднее установленного срока, соответствующая сумма наследуется на основаниях, предусмотренных [Гражданским кодексом](#) Российской Федерации.

### **3. Правила обращения за пенсией за выслугу лет**

3.1. Лицо, замещавшее должность муниципальной службы, представляет письменное заявление о назначении пенсии за выслугу лет, оформленное согласно приложению № 1.

Лицо, замещавшее должность муниципальной службы, может обратиться за пенсией за выслугу лет в любое время после возникновения права на неё и назначения страховой пенсии по старости(инвалидности) без ограничения каким-либо сроком путем подачи соответствующего заявления.

В случае реорганизации или ликвидации органов местного самоуправления муниципального образования Чернохолуницкое сельское поселение Омутнинского района Кировской области заявление о назначении пенсии за выслугу лет представляется в кадровую службу органа, которому законами или иными нормативными правовыми актами переданы функции реорганизованного или ликвидированного органа местного самоуправления.

3.2. Заявление о назначении пенсии за выслугу лет регистрируется в день его представления (получения по почте) в кадровой службе администрации Чернохолуницкого сельского поселения (далее – кадровая служба).

3.3. При получении заявления лица, замещавшего должность муниципальной службы, имеющего право на пенсию за выслугу лет, кадровая служба:

проверяет правильность оформления заявления и соответствие изложенных в нем сведений документу, удостоверяющему личность, и иным представленным документам;

организует оформление справки о размере его среднемесячного заработка согласно приложению №2;

оформляет справку о должностях, периоды службы (работы) в которых включаются в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет, согласно приложению № 3.

3.4. В стаж муниципальной службы, дающий право на пенсию за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы, включаются периоды службы (работы), определенные частями 1-3 статьи 25 Закона Кировской области от [08.10.2007 № 171-ЗО](#) «О муниципальной службе в Кировской области».

3.5. По заявлению лица, замещавшего должность муниципальной службы, имеющего право на пенсию за выслугу лет, кадровой службой

оформляется представление о назначении пенсии за выслугу лет согласно приложению № 4.

3.6. К представлению о назначении пенсии за выслугу лет прилагаются:

заявление лица, замещавшего должность муниципальной службы, о назначении пенсии за выслугу лет;

справка о размере среднемесячного заработка;

справка о должностях, периоды службы (работы) в которых включаются в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет;

справка органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, о размере назначенной (досрочно оформленной) страховой пенсии по старости (инвалидности) с указанием федерального закона, в соответствии с которым она назначена;

копия распоряжения (приказа) об освобождении от должности муниципальной службы;

копия трудовой книжки;

копия военного билета (для военнообязанных, либо уволенных в запас);

другие документы, подтверждающие периоды, включаемые в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет.

копия паспорта;

справка из Управления Пенсионного Фонда Российской Федерации (или налогового органа) об отсутствии регистрации гражданина в качестве индивидуального предпринимателя.

3.7. В том случае, когда к заявлению о назначении пенсии за выслугу лет приложены не все необходимые документы, кадровая служба направляет представившему документы, разъяснение о том, какие документы необходимо направить дополнительно.

3.8. Представленные документы направляются на рассмотрение комиссии.

#### **4. Порядок ведения пенсионной документации**

4.1. При поступлении в кадровую службу документов, необходимых для установления пенсии за выслугу лет, производится их регистрация в журнале учёта заявлений о назначении пенсии за выслугу лет, о чём заявителю выдается расписка, согласно приложению № 5.

4.2. Кадровая служба проводит проверку документов, готовит проекты решений комиссии, готовит заседания и обеспечивает деятельность комиссии, обеспечивает уведомление заявителя о принятых комиссией решениях.

4.3. Кадровая служба оформляет личное дело на каждого получателя пенсии за выслугу лет, к которому приобщаются все решения комиссии, касающиеся получателя пенсии, и документы к ним.

Личные дела получателей пенсии за выслугу лет хранятся отдельно от пенсионных дел.

4.4. Личные дела получателей пенсии за выслугу лет, которым прекращена ее выплата, хранятся с соблюдением правил хранения архивных пенсионных дел.

## **5. Размер пенсии за выслугу лет**

5.1. Лицам, замещавшим должности муниципальной службы назначается пенсия за выслугу лет при наличии стажа муниципальной службы не менее стажа, продолжительность которого для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году определяется в согласно приложению к Федеральному закону от [15.12.2001 № 166 ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации»](#) в размере 45 процентов среднемесячного заработка (среднемесячного денежного содержания) муниципального служащего за вычетом страховой пенсии по старости (инвалидности), установленной в соответствии с Федеральным законом [«О страховых пенсиях»](#).

За каждый полный год стажа муниципальной службы сверх указанного стажа, дающего право на получение пенсии за выслугу лет, пенсия за выслугу лет увеличивается на 3 процента среднемесячного заработка. При этом общая сумма пенсии за выслугу лет и страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии и повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии не может превышать 75 процентов среднемесячного заработка муниципального служащего, определенного в соответствии с настоящим Положением.

5.2. При определении размера пенсии за выслугу лет не учитываются суммы повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии, приходящиеся на нетрудоспособных членов семьи, в связи с достижением возраста 80 лет или наличием инвалидности I группы, суммы, полагающиеся в связи с валоризацией пенсионных прав в соответствии с Федеральным законом от 17.12.2001 № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», размер доли страховой пенсии, установленной и исчисленной в соответствии с Федеральным законом [«О страховых пенсиях»](#), а также суммы повышений размеров страховой пенсии по старости и фиксированной выплаты при назначении страховой пенсии по старости впервые (в том числе досрочно) позднее возникновения права на нее, восстановлении выплаты указанной пенсии или назначении указанной пенсии вновь после отказа от получения установленной (в том числе досрочно) страховой пенсии по старости.

5.3. Размер пенсии за выслугу лет увеличивается на районный коэффициент, установленный нормативным правовым актом Российской Федерации. При выезде гражданина на новое постоянное место жительства в район (местность), районный коэффициент в которых не установлен, размер пенсии определяется без учёта районного коэффициента.

5.4. Размер пенсии за выслугу лет муниципальных служащих исчисляется из их среднемесячного заработка (среднемесячного денежного содержания) за последние 12 полных месяцев муниципальной службы, предшествовавших дню ее прекращения либо дню достижения ими возраста, дающего право на страховую пенсию, предусмотренную Федеральным законом «[О страховых пенсиях](#)».

Муниципальные служащие при увольнении с муниципальной службы по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 2 (за исключением случаев истечения срока действия срочного служебного контракта в связи с истечением установленного срока полномочий муниципального служащего, замещавшего должность главы местной администрации), 3, 6, 10 и 16 части 2 статьи 2 Закона Кировской области от [02.04.2015 № 521-30](#) «О пенсионном обеспечении лиц, замещавших должности муниципальной службы Кировской области» имеют право на пенсию за выслугу лет, если на момент освобождения от должности они имели право на страховую пенсию по старости (инвалидности) и непосредственно перед увольнением замещали должности муниципальной службы не менее 12 полных месяцев

5.5. Размер среднемесячного заработка (среднемесячного денежного содержания), исходя из которого исчисляется пенсия за выслугу лет, не может превышать 2,8 должностного оклада, установленного лицам, замещавшим должности муниципальной службы в соответствующем периоде либо сохраненного в соответствующем периоде в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Кировской области и муниципальными правовыми актами.

Определение размера среднемесячного заработка производится в соответствии с правовыми нормами статьи 139 [Трудового кодекса](#) Российской Федерации и Постановления Правительства Российской Федерации от [24.12.2007 № 922](#) «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

5.6. Размер пенсии за выслугу лет не может быть ниже 1040 рублей (далее - минимальный размер пенсии).

5.7. На пенсию за выслугу лет устанавливается районный коэффициент-15%.

## **6. Перерасчет пенсии за выслугу лет**

6.1. Перерасчет размера пенсии за выслугу лет может производиться в случае последующего после назначения пенсии за выслугу лет увеличения на



год и более продолжительности стажа муниципальной службы, с учётом которого определяется размер пенсии за выслугу лет, и (или) замещения должности муниципальной службы не менее 12 полных месяцев с более высоким должностным окладом по личному заявлению гражданина.

Перерасчет размера пенсии за выслугу лет производится с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором гражданин обратился за перерасчетом размера пенсии.

6.2. Пенсии за выслугу лет, минимальный размер пенсии подлежат индексации при увеличении денежного содержания муниципальных служащих на индекс его увеличения.

6.3. Перерасчет размера пенсии за выслугу лет, индексация пенсии за выслугу лет и минимального размера пенсии осуществляется комиссией по представлению кадровой службы органа местного самоуправления.

6.4. Приостановление и прекращение выплаты пенсии за выслугу лет производится по письменному заявлению гражданина, информации органа, осуществляющего назначение и выплату страховой пенсии, информации налоговых органов по основаниям, установленным действующим законодательством. Возобновление выплаты пенсии за выслугу лет производится по письменному заявлению гражданина по основаниям, установленным действующим законодательством.

6.5. Пенсия за выслугу лет приостанавливается или возобновляется муниципальным правовым актом органа местного самоуправления на основании документов, указанных в пункте 6.4 настоящего Положения. Пенсия за выслугу лет прекращается муниципальным правовым актом органа местного самоуправления на основании решения комиссии о прекращении выплаты пенсии за выслугу лет по форме согласно приложению № 6.

## **7. Ответственность должностных лиц и получателей пенсии за выслугу лет**

7.1. Глава администрации Чернохолуницкого сельского поселения (должностное лицо), муниципальные служащие, подписавшие документы, предусмотренные настоящим Положением, несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в них.

7.2. В том случае, когда содержащиеся в этих документах сведения не соответствуют действительности и на их основании произведены назначение и выплата пенсии за выслугу лет, вышеуказанные лица несут ответственность в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

7.3. Получатель пенсии за выслугу лет обязан сообщать в кадровую службу обо всех обстоятельствах, влекущих приостановление, прекращение, возобновление выплаты пенсии либо изменение её размера (в связи с

изменением размера страховой пенсии), а также сообщать о смене места жительства в течение 5 дней со дня возникновения указанных обстоятельств.

7.4. Суммы пенсии за выслугу лет, излишне выплаченные лицу при несоблюдении им требований, предусмотренных пунктом 7.3 настоящего Положения, возмещаются этим лицом, а в случае его несогласия взыскиваются в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Приложение № 1

к Положению о порядке установления пенсий за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в муниципальном образовании Чернохолуницкое сельское поселение Омутнинского района Кировской области, и порядке ведения пенсионной документации

\_\_\_\_\_ (наименование органа местного самоуправления)

\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О. руководителя органа)

от \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. заявителя, должность)

\_\_\_\_\_ домашний адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ телефон: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ИНН: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Страховое свидетельство № : \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с [Законом](#) Кировской области от 02.04.2015 № 521-ЗО «О пенсионном обеспечении лиц, замещавших должности муниципальной службы Кировской области» прошу установить мне пенсию за выслугу лет к назначенной в соответствии с Федеральным [законом](#) от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» или [Законом](#) РФ «О занятости населения в Российской Федерации» от 19.04.1991 № 1032-1 пенсии по старости (инвалидности).

Пенсию за выслугу лет прошу исчислить исходя из среднемесячного заработка на день \_\_\_\_\_

(увольнения с муниципальной службы или достижения пенсионного возраста)

Страховую пенсию получаю в \_\_\_\_\_ (Управление Пенсионного фонда)

Пенсию за выслугу лет прошу перечислять в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование кредитного учреждения)

на мой текущий счет № \_\_\_\_\_

При осуществлении работы и (или) иной деятельности, наступлении других обстоятельств, влекущих приостановление, возобновление, прекращение выплаты пенсии за выслугу лет, обязуюсь сообщить о них в письменной форме в 5-дневный срок органу, выплачивающему данную пенсию.

В случае несвоевременного извещения об указанных изменениях органу, выплачивающему данную пенсию, даю согласие на удержание излишне выплаченных мне сумм. Настоящее заявление является согласием на обработку персональных данных.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_ (подпись)

Заявление зарегистрировано \_\_\_\_\_ дата и подпись лица, принявшего заявление

Приложение № 2  
к Положению о порядке установления пенсий за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в муниципальном образовании Чернохолуницкое сельское поселение Омутнинского района Кировской области, и порядке ведения пенсионной документации

**СПРАВКА  
о размере среднемесячного заработка  
муниципального служащего**

Среднемесячный заработок \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)  
замещавшего должность муниципальной службы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование должности)  
за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
(день, месяц, год) (день, месяц, год)

|   | За _____<br>месяцев<br>(рублей,<br>копеек) | В месяц   |                   |
|---|--|-----------|-------------------|
|   |  | процентов | рублей,<br>копеек |
| I. Денежное вознаграждение  |  |           |                   |
| II. Средний заработок (денежное содержание):                                  |  |           |                   |
| 1) должностной оклад  |  |           |                   |
| 2) надбавка за выслугу лет  |  |           |                   |
| 3) надбавка за особые условия муниципальной службы                            |  |           |                   |
| 4) надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну      |  |           |                   |
| 5) ежемесячное денежное поощрение   |  |           |                   |
| 6) премия за выполнение особо важных и сложных заданий                        |  |           |                   |
| 7) единовременная выплата к отпуску   |  |           |                   |
| 8) материальная помощь  |  |           |                   |
| 9) надбавка за классный чин   |  |           |                   |
| III. Итого  |  |           |                   |
| IV. Предельный среднемесячный заработок (2,8 должностного оклада)             |  |           |                   |
| V. Среднемесячный заработок, учитываемый для назначения пенсии за выслугу лет |  |           |                   |

Глава администрации  
Омутнинского района \_\_\_\_\_  
подпись (фамилия, имя, отчество)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
подпись (фамилия, имя, отчество)

Дата выдачи \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)

к Положению о порядке установления пенсий за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в муниципальном образовании Чернохолуницкое сельское поселение Омутнинского района Кировской области, и порядке ведения пенсионной документации

**СПРАВКА**  
о должностях, периоды службы (работы) в которых включаются в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет

\_\_\_\_\_ ,  
(фамилия, имя, отчество)  
замещавшего должность \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование должности)

| № п/п        | № записи в трудовой книжке | Дата |       |       | Замещаемая должность | Наименование организации | Продолжительность муниципальной службы (работы) |         |      | Стаж муниципальной службы, принимаемый для исчисления размера пенсии за выслугу лет |         |      |
|--------------|----------------------------|------|-------|-------|----------------------|--------------------------|---|---------|------|---|---------|------|
|              |                            | год  | месяц | число |                      |                          | лет   | месяцев | дней | лет   | месяцев | дней |
|              |                            |      |       |       |                      |                          |   |         |      |   |         |      |
|              |                            |      |       |       |                      |                          |   |         |      |   |         |      |
|              |                            |      |       |       |                      |                          |   |         |      |   |         |      |
| <b>ИТОГО</b> |                            |      |       |       |                      |                          |   |         |      |   |         |      |

Представитель кадровой службы администрации района \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

М.П. " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_

Приложение № 4

к Положению о порядке установления пенсий за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в муниципальном образовании Чернохолуницкое сельское поселение Омутнинского района Кировской области, и порядке ведения пенсионной документации

В комиссию по назначению пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**  
**о назначении пенсии за выслугу лет**

В соответствии с Законом Кировской области от 02.04.2015 № 521-ЗО «О пенсионном обеспечении лиц, замещавших должности муниципальной службы Кировской области» прошу назначить пенсию за выслугу лет к страховой пенсии по старости (инвалидности)

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)  
замещавшему должность \_\_\_\_\_  
(наименование должности на день увольнения)

\_\_\_\_\_ с муниципальной службы)  
Стаж муниципальной службы составляет \_\_\_\_\_ лет \_\_\_\_\_ мес. \_\_\_\_\_ дней.  
Среднемесячный заработок для назначения пенсии за выслугу лет на должности составляет \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек.  
Уволен(а) с муниципальной службы по основанию:

К представлению приложены:

- 1) заявление о назначении пенсии за выслугу лет;
- 2) справка о должностях, периоды службы (работы) в которых включаются в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет;
- 3) справка о размере среднемесячного заработка муниципального служащего;
- 4) справка органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, о размере назначенной (досрочно оформленной) трудовой пенсии по старости (инвалидности) с указанием федерального закона, в соответствии с которым она назначена;
- 5) копия распоряжения (приказа) об увольнении;
- 6) копия трудовой книжки;
- 7) документы, подтверждающие периоды, включаемые в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет, в том числе:
  - копия военного билета;
  - копия решения комиссии по исчислению стажа муниципальной службы о зачете в стаж муниципальной службы и иных периодов работы (службы);
  - другие документы, подтверждающие стаж муниципальной службы (работы).

Представитель кадровой службы администрации района

\_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)  
М.П. Дата \_\_\_\_\_

Приложение № 5  
к Положению о порядке установления пенсий за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в муниципальном образовании Чернохолуницкое сельское поселение Омутнинского района Кировской области, и порядке ведения пенсионной документации

## РАСПИСКА

Заявление об установлении пенсии за выслугу лет

---

(фамилия, имя, отчество полностью)

с приложением документов:

1. Копия документа, удостоверяющего личность.
2. Копия трудовой книжки.
3. Справка органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, о назначенной (или досрочно оформленной) страховой пенсии по старости (инвалидности) с указанием размера, срока, основания назначения пенсии и федерального закона, в соответствии с которым она назначена, с указанием размера на месяц увольнения.
4. Копия военного билета (при наличии стажа военной службы).
5. Копия справки МСЭ при наличии группы инвалидности.

Принято " \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., регистрационный N \_\_\_\_\_

Недостающие для назначения пенсии за выслугу лет документы:

- 1.
- 2.
- 3.

Должны быть представлены до " \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Место для печати \_\_\_\_\_

(должность и подпись работника,  
зарегистрировавшего заявление)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

к Положению о порядке установления пенсий за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в муниципальном образовании Чернохолуницкое сельское поселение Омутнинского района Кировской области, и порядке ведения пенсионной документации

Муниципальное образование Чернохолуницкое сельское поселение Омутнинского района  
Кировской области

Комиссия по назначению пенсии за выслугу лет

Решение

о прекращении выплаты пенсии за выслугу лет

от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
о пенсии за выслугу лет

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

В соответствии с \_\_\_\_\_  
(основания для прекращения выплаты

\_\_\_\_\_ пенсии за выслугу лет)

прекратить с \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)

выплату пенсии за выслугу лет \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Подготовлено:

Ведущий специалист \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Подпись \_\_\_\_\_ Расшифровка \_\_\_\_\_

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Подпись \_\_\_\_\_ Расшифровка \_\_\_\_\_

Заместитель председателя комиссии \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Подпись \_\_\_\_\_ Расшифровка \_\_\_\_\_

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Подпись \_\_\_\_\_ Расшифровка \_\_\_\_\_

Член комиссии \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Подпись \_\_\_\_\_ Расшифровка \_\_\_\_\_

Член комиссии \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Подпись \_\_\_\_\_ Расшифровка \_\_\_\_\_

Член комиссии \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Подпись \_\_\_\_\_ Расшифровка \_\_\_\_\_

Член комиссии \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Подпись \_\_\_\_\_ Расшифровка \_\_\_\_\_