Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом Управления культуры
Омутнинского района
от №

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ
на обеспечение функций Управления культуры Омутнинского района

I. Общие положения

1. Настоящее приложение устанавливает нормативы количества и цены товаров, работ, услуг на обеспечение функций Управления культуры Омутнинского района (далее – управление), а также порядок расчета нормативных затрат, для которых Правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов муниципального образования Омутнинский муниципальный район Кировской области (включая соответственно отраслевые (функциональные), территориальные органы и подведомственные казенные учреждения) (далее – Правила), утвержденные постановлением управления от 30.12.2015 № 1620, не установлен порядок расчета.

2. Общий объем затрат, связанный с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат на обеспечение функций управления на 2019 год (далее – нормативные затраты), не может превышать объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных до управления, как получателя средств местного бюджета, на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения местного бюджета.

3. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на соответствующих балансах у управления.

4. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

II. Порядок расчета нормативных затрат

1. Затраты на информационно-коммуникационные технологии состоят из:

<u>1.1. Затрат на услуги связи, включающих</u>:

1.1.1. Затраты на абонентскую плату $(З_{аб})$, определяемые по формуле:

$$З_{аб} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,аб} \times H_{i\,аб} \times N_{i\,аб}, \text{ где:}$$

$Q_{i\,аб}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i-й абонентской платой;

$H_{i\,аб}$ - ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{i\,аб}$ - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на абонентскую плату

Категория должностей	Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации($Q_{i\,аб}$), шт	Ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации($H_{i\,аб}$)	Количество месяцев предоставления услуги ($N_{i\,аб}$)
Главные должности муниципальной службы, заместитель начальника, работники отдела бухгалтерского учета, ведущий специалист-методист	не более 4 единиц на управление	не более уровня тарифов и тарифных планов на абонентскую плату для абонентов – юридических лиц, утвержденных регулятором	не более 12

1.1.2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений $(З_{пов})$**, определяемые по формуле:**

$$З_{пов} = \sum_{g=1}^{k} Q_{g\,m} \times S_{g\,m} \times P_{g\,m} \times N_{g\,m} + \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,мг} \times S_{i\,мг} \times P_{i\,мг} \times N_{i\,мг} +$$

$$+ \sum_{j=1}^{m} Q_{j\,мн} \times S_{j\,мн} \times P_{j\,мн} \times N_{j\,мн}, \text{где:}$$

$Q_{g\,m}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

$S_{g\,m}$ - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

$P_{g\,m}$ - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

$N_{g\,m}$ - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

$Q_{i\,мг}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;

$S_{i\,мг}$ - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

$P_{i\,мг}$ - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

$N_{i\,мг}$ - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

$Q_{j\,мн}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

$S_{j\,мн}$ - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

$P_{j\,мн}$ - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

$N_{j\,мн}$ - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на повременную оплату местных телефонных соединений

Категория должностей	Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений ($Q_{i\,мг}$)	Продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации ($S_{i\,мг}$)	Цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях ($P_{i\,мг}$)	Количество месяцев предоставления услуги ($N_{i\,мг}$)
Главные должности муниципальной службы, заместитель начальника, работники отдела бухгалтерского учета, ведущий специалист-методист	не более 4 единиц на управление	по необходимости в связи с выполнением должностных обязанностей	не более уровня тарифов и тарифных планов на услуги местной связи для абонентов – юридических лиц, утвержденных регулятором	не более 12

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на повременную оплату междугородних телефонных соединений

Категория должностей	Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений ($Q_{g\,m}$)	Продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации ($S_{g\,m}$)	Цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях ($P_{g\,m}$)	Количество месяцев предоставления услуги ($N_{g\,m}$)
Главные должности муниципальной службы, заместитель начальника, работники отдела	не более 4 единиц на управление	по необходимости в связи с выполнением должностных обязанностей	не более уровня тарифов и тарифных планов на услуги междугородней связи для абонентов – юридических	не более 12

бухгалтерского учета, ведущий специалист-методист			лиц, утвержденных регулятором	

1.1.3. Затраты на оплату услуг подвижной связи $(З_{сот})$, определяемые по формуле:

$$З_{сот} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,сот} \times P_{i\,сот} \times N_{i\,сот}, \text{где:}$$

$Q_{i\,сот}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по i-й должности;

$P_{i\,сот}$ - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i-й должности;

$N_{i\,сот}$ - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i-й должности.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг подвижной связи

Категория должностей	Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи ($Q_{i\,сот}$)*	Ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции (руб.) ($P_{i\,сот}$)*	Количество месяцев предоставления услуги подвижной связи ($N_{i\,сот}$)
Главные должности муниципальной службы	не более 1 единицы на управление	не более 200,00	не более 12
Работники отдела бухгалтерского учета	не более 1 единицы на управление	не более 200,00	не более 12

*Количество абонентских номеров, ежемесячная цена услуги в связи со служебной необходимостью могут быть изменены. При этом закупка услуг связи осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций управления.

1.1.4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») и услуги Интернет-провайдеров для планшетных компьютеров $(З_{ип})$, определяемые по формуле:

$$З_{ип} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,ип} \times P_{i\,ип} \times N_{i\,ип}, \text{где:}$$

$Q_{i\,ип}$ - количество SIM-карт по i-й должности в соответствии с нормативами, определяемыми главными распорядителями бюджетных средств;

$P_{i\,ип}$ - ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по i-й должности;

$N_{i\,ип}$ - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i-й

должности.

Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») и услуги Интернет-провайдеров для планшетных компьютеров не предусмотрены.

1.1.5. Затраты на сеть «Интернет» и услуги Интернет-провайдеров $(З_и)$**, определяемые по формуле**:

$$З_и = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,и} \times P_{i\,и} \times N_{i\,и}, \text{ где:}$$

$Q_{i\,и}$ - количество каналов передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью;

$P_{i\,и}$ - месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью;

$N_{i\,и}$ - количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров

Вид связи	Количество каналов передачи данных ($Q_{i\,и}$)*	Месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» (руб) ($P_{i\,и}$)*	Количество месяцев аренды канала ($N_{i\,и}$)
Аренда канала передачи данных сети «Интернет»	не более 1 единицы на управление	не более 2700,00	не более 12

*Количество каналов передачи данных, месячная цена аренды в связи со служебной необходимостью могут быть изменены. При этом закупка услуг связи осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций управления.

<u>1.2. Затрат на содержание имущества, включающих</u>:

1.2.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники $(З_{рвт})$**, определяемые по формуле**:

$$З_{рвт} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,рвт} \times P_{i\,рвт}, \text{ где:}$$

$Q_{i\,рвт}$ - фактическое количество i-х вычислительной техники, но не более предельного количества i-х вычислительной техники;

$P_{i\,рвт}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i-ю вычислительную технику в год.

Предельное количество i-х вычислительной техники $(Q_{i\,рвт\,предел})$ определяется с округлением до целого по формуле:

$$Q_{i\,рвт\,предел} = Ч_{оп} \times 1{,}5, \text{ где:}$$

$Ч_{оп}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 общих требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об общих требованиях к

определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов» (далее - общие требования к определению нормативных затрат).

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на ремонт вычислительной техники

Тип вычислительной техники	Фактическое количество вычислительной техники ($Q_{i\ рвт}$)	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на одну вычислительную технику в год (руб) ($P_{i\ рвт}$)
Ноутбук	не более 1 единицы на управление	не более 5000,00
Монитор	не более 10 единиц на управление	не более 7000,00
Системный блок	не более 10 единиц на управление	не более 5000,00
Сервер	не более 1 единицы на управление	не более 5 000,00

1.2.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) $(З_{рпм})$**, определяемые по формуле**:

$$З_{рпм} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ рпм} \times P_{i\ рпм}, \text{ где :}$$

$Q_{i\ рпм}$ - количество i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ;

$P_{i\ рпм}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

Наименование оргтехники	Количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Q_{i\ рпм}$)	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники) в год (руб.) ($P_{i\ рпм}$)
Принтеры персональные	не более 6 единиц на управление	не более 18000,00
Многофункциональные устройства	не более 2 единиц на управление	не более 7000,00

1.3. Затрат на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества, включающих:

1.3.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения $(З_{спо})$, определяемые по формуле:

$$З_{спо} = З_{сспс} + З_{сип}, \text{ где:}$$

$З_{сспс}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$З_{сип}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

1.3.1.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем $(З_{сспс})$, определяемые по формуле:

$$З_{сспс} = \sum_{i=1}^{n} Р_{i\ сспс}, \text{ где:}$$

$Р_{i\ сспс}$ - цена сопровождения i-й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем

Наименование справочно-правовой системы	Количество услуг по сопровождению справочно-правовых систем	Цена сопровождения справочно-правовой системы (руб.) ($Р_{i\ сспс}$)
Информационно-правовая система «КонсультантПлюс»	не более 1 единицы на управление	не более 100000,00

1.3.1.2. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения $(З_{сип})$, определяемые по формуле:

$$З_{сип} = \sum_{g=1}^{k} Р_{g\ ипо} + \sum_{j=1}^{m} Р_{j\ пнл}, \text{ где:}$$

$Р_{g\ ипо}$ - цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

$Р_{j\ пнл}$ - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения

Наименование программного обеспечения	Количество услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения	Цена сопровождения и приобретения иного программного обеспечения в год (руб.)
Сопровождение программного продукта «Партнер-Персонал»	не более 1 единицы на управление	не более 87000,00
Сопровождение программного продукта «1С-Предприятие»	не более 1 единицы на управление	не более 17000,00
Система для сдачи отчетности в электронном виде	не более 1 единицы на управление	не более 10000,00
«СВОД-СМАРТ»	не более 1 единицы на управление	не более 5 000,00
Сопровождение программного продукта «1С-Бухгалтерия: бюджет»	не более 1 единицы на управление	не более 80000,00
Сопровождение сайта управления	не более 1 единицы на управление	не более 20000,00

1.3.2. Затраты на оплату услуг по поддержке систем электронно-цифровой подписи (изготовлению квалифицированных/неквалифицированных сертификатов ключей) $З_{иск}$, определяемые по формуле:

$$З_{иск} = \sum_{g=1}^{k} Q_{g\,иск} \times P_{j\,иск}, \text{ где:}$$

$Q^{g\,иcг}$ – количество изготавливаемых квалифицированных/неквалифицированных сертификатов ключей;

$P_{j\,иск}$ - цена изготовления единицы квалифицированного/неквалифицированного сертификата ключа.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг по поддержке систем электронно-цифровой подписи (изготовлению квалифицированных/неквалифицированных сертификатов ключей)

Наименование	количество изготавливаемых квалифицированных/неквалифицированных сертификатов ключей	цена изготовления единицы квалифицированного/неквалифицированного сертификата ключа (руб.)
поддержка систем электронно-цифровой подписи (изготовление квалифицированных/неквалифицированных сертификатов ключей)	не более 1 единицы на управление	не более 3000,00

1.3.3. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации $(З_{оби})$, определяемые по формуле:

$$З_{оби} = З_{ат} + З_{нп}, \text{ где:}$$

$З_{ат}$ - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

$З_{нп}$ - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

1.3.3.1. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий $(З_{ат})$, определяемые по формуле:

$$З_{ат} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,об} \times P_{i\,об} + \sum_{j=1}^{m} Q_{j\,ус} \times P_{j\,ус}, \text{ где:}$$

$Q_{i\,об}$ - количество аттестуемых i-х объектов (помещений);

$P_{i\,об}$ - цена проведения аттестации 1 i-го объекта (помещения);

$Q_{j\,ус}$ - количество единиц j-го оборудования (устройств), требующих проверки;

$P_{j\,ус}$ - цена проведения проверки 1 единицы j-го оборудования (устройства).

1.3.3.2. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации $(З_{нп})$, определяемые по формуле:

$$З_{нп} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,нп} \times P_{i\,нп}, \text{ где:}$$

$Q_{i\,нп}$ - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации;

$P_{i\,нп}$ - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации

Наименование программного обеспечения по защите информации	Количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ($Q_{i\,нп}$)	Цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование программного обеспечения по защите информации (руб.) ($P_{i\,нп}$)
Антивирусное программное обеспечение	не более 1 на каждый персональный компьютер и каждый сервер	не более 1700

<u>1.4. Затрат на приобретение основных средств, включающих:</u>

1.4.1. Затраты на приобретение рабочих станций $(З_{рст})$, определяемые по формуле:

$$З_{рст} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,рст\,предел} \times P_{i\,рст}, \text{ где}$$

$Q_{i\,рст\,предел}$ - количество рабочих станций по i-й должности, не превышающее

предельное количество рабочих станций по i-й должности;

$P_{i\ рст}$ - цена приобретения одной рабочей станции по i-й должности.

Предельное количество рабочих станций по i-й должности $(Q_{i\ рст\ предел})$ определяется по формуле:

$$Q_{i\ рст\ предел} = Ч_{оп} \times 1{,}5, \text{ где:}$$

$Ч_{оп}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 общих требований к определению нормативных затрат.

1.4.2. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники $(З_{пм})$, определяемые по формуле:

$$З_{пм} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ пм} \times P_{i\ пм}, \text{ где}$$

$Q_{i\ пм}$ - количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности;

$P_{i\ пм}$ - цена 1 i-го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

Наименование оргтехники*	Количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, шт ($Q_{i\ пм}$)*	Цена принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники, (руб.) ($P_{i\ пм}$)
Принтер А4, черно-белый, лазерный	не более 1 единицы на 1 работника	не более 15000,00
Многофункциональное устройство А4, черно-белое, лазерное	не более 1 единицы на управление	не более 11500,00

1.4.3. Затраты на приобретение средств подвижной связи $(З_{прсот})$, определяемые по формуле:

$$З_{прсот} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ прсот} \times P_{i\ прсот}, \text{ где:}$$

$Q_{i\ прсот}$ - количество средств подвижной связи по i-й должности;

$P_{i\ прсот}$ - стоимость одного средства подвижной связи для i-й должности.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи

Наименование	Главные должности муниципальной службы	Работники отдела бухгалтерского учета
Средства подвижной связи (мобильные телефоны)	не более 1 единицы на управление	не более 1 единицы на управление
Цена за единицу, (руб.)	не более 10 000,00	не более 4 500,00

*Количество средств подвижной связи в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций управления.

1.4.4. Затраты на приобретение планшетных компьютеров $(З_{прпк})$, определяемые по формуле:

$$З_{прпк} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ прпк} \times P_{i\ прпк}, \text{ где:}$$

$Q_{i\ прпк}$ - количество планшетных компьютеров по i-й должности;

$P_{i\ прпк}$ - цена одного планшетного компьютера по i-й должности.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение планшетных компьютеров, ноутбуков

Категория должностей	Наименование оборудования	Количество планшетных компьютеров, ноутбуков ($Q_{i\ прпк}$)*	Цена одного планшетного компьютера, ноутбука (руб.) ($P_{i\ прпк}$)
Главные должности муниципальной службы	ноутбуки	не более 1 единицы на 1 работника	не более 50000,00

*Количество планшетных компьютеров, ноутбуков в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций управления.

1.4.5. Затраты на приобретение средств стационарной связи ($З_ц$), определяемые по формуле:

$$З_{сц} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ сц} \times P_{i\ сц}, \text{ где :}$$

$Q_{i\ сц}$ - количество средств стационарной связи по i-й должности;

$P_{i\ сц}$ - стоимость одного средства стационарной связи для i-й должности.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение средств стационарной связи

Категория должностей	Количество средств стационарной связи ($Q_{i\ сц}$)*	Стоимость одного средства стационарной связи

		($P_{i\ сц}$) (руб.)
Главные должности муниципальной службы, заместитель начальника, работники отдела бухгалтерского учета, ведущий специалист-методист	не более 1 единицы на 1 работника	не более 3 500

*Количество средств стационарной связи в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций управления.

<u>1.5. Затрат на приобретение материальных запасов, включающих</u>:

1.5.1. Затраты на приобретение мониторов $(З_{мон})$, определяемые по формуле:

$$З_{мон} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ мон} \times P_{i\ мон}, \text{ где:}$$

$Q_{i\ мон}$ - количество мониторов для i-й должности;

$P_{i\ мон}$ - цена одного монитора для i-й должности.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мониторов

Категория должностей	Количество мониторов ($Q_{i\ мон}$)*	Цена одного монитора ($P_{i\ мон}$) (руб.)
Главные должности муниципальной службы, заместитель начальника, работники отдела бухгалтерского учета, ведущий специалист-методист	не более 1 единицы на 1 работника	не более 15000,00

*Количество мониторов в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций управления. Приобретение производится с целью замены неисправных, а также подлежащих списанию мониторов. Допускается приобретение мониторов для создания резерва с целью обеспечения непрерывности работы из расчета в год не более 5 % от общего количества мониторов.

1.5.2. Затраты на приобретение системных блоков $(З_{сб})$, определяемые по формуле:

$$З_{сб} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ сб} \times P_{i\ сб}, \text{ где:}$$

$Q_{i\ сб}$ - количество i-х системных блоков;

$Q_{i\ сб}$ - цена одного i-го системного блока.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение системных блоков

Категория должностей	Количество системных блоков (	Цена системного блока (руб.) ($Q_{i\ сб}$)

	$Q_{i\,сб}$)	
Главные должности муниципальной службы, заместитель начальника, работники отдела бухгалтерского учета, ведущий специалист-методист	не более 1 единицы на 1 работника	не более 50000,00

*Количество системных блоков в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций управления. Приобретение производится с целью замены неисправных, а также подлежащих списанию системных блоков. Допускается приобретение системных блоков для создания резерва с целью обеспечения непрерывности работы из расчета в год не более 5 % от общего количества системных блоков.

1.5.3. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники $(З_{двт})$**, определяемые по формуле**:

$$З_{двт} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,двт} \times P_{i\,двт}, \text{ где:}$$

$Q_{i\,двт}$ - количество i-х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

$P_{i\,двт}$ - цена одной единицы i-й запасной части для вычислительной техники.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение запасных частей для вычислительной техники

Наименование запасной части*	Количество запасных частей для вычислительной техники ($Q_{i\,двт}$)	Цена одной единицы запасной части для вычислительной техники (руб.) ($P_{i\,двт}$)
Клавиатура	Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года	не более 700,00
Мышь компьютерная	Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года	не более 700,00
Сетевой фильтр	Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года	не более 500,00
Блок питания ATX	Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года	не более 2 800,00
Коннекторы RJ-45	Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года	не более 30,00
Модуль оперативной памяти	Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года	не более 2000,00

ADSL модем	Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года	не более 3000,00

*Наименование запасных частей в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций управления.

1.5.4. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации $(З_{мн})$**, определяемые по формуле**:

$$З_{мн} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,мн} \times P_{i\,мн}, \text{ где:}$$

$Q_{i\,мн}$ - количество носителей информации по i-й должности;

$P_{i\,мн}$ - цена одной единицы носителя информации по i-й должности.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации

Наименование носителя информации*	Количество носителей информации ($Q_{i\,мн}$)*	Цена одной единицы носителя информации ($P_{i\,мн}$)(руб.)
Жесткий диск	не более 2 единиц на управление	не более 4000,00
Флеш-память	не более 1 единицы на 1 работника	не более 1000,00
Электронный идентификатор RuToken	не более 1 единицы на управление	не более 1 200,00

*Количество и наименование носителей информации в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций управления.

1.5.5. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники $(З_{дсо})$**, определяемые по формуле**:

$$З_{дсо} = З_{рм} + З_{зп}, \text{ где:}$$

$З_{рм}$ - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$З_{зп}$ - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

1.5.5.1. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники $(З_{рм})$ **определяются по формуле**:

$$З_{рм} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,рм} \times N_{i\,рм} \times P_{i\,рм}, \text{ где:}$$

$Q_{i\,рм}$ - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности;

$N_{i\,рм}$ - норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й

должности;

$P_{i\,рм}$ - цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

Тип принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники	Фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Q_{i\,рм}$)	Норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники($N_{i\,рм}$)*	Цена расходного материала, ($P_{i\,рм}$) (руб.)
Принтер монохромный	не более количества, используемого в управлении	не более 1 единицы в месяц	не более 2500,00
Многофункциональное устройство формата А4	не более количества, используемого в управлении	не более 1 единицы в месяц	не более 2500,00

*Количество расходных материалов в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций управления.

1.5.5.2. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники $(З_{зп})$ **определяются по формуле**:

$$З_{зп} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,зп} \times P_{i\,зп}, \text{ где :}$$

$Q_{i\,зп}$ - количество i-х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$P_{i\,зп}$ - цена одной единицы i-й запасной части.

1.5.6. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации $(З_{мби})$**, определяемые по формуле**:

$$З_{мби} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,мби} \times P_{i\,мби}, \text{ где :}$$

$Q_{i\,мби}$ - количество i-го материального запаса;

$P_{i\,мби}$ - цена одной единицы i-го материального запаса.

Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации не предусмотрены.

2. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества состоят из:

2.1. Затрат на капитальный ремонт муниципального имущества, определяемые на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

2.2. Затрат на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, а также с условиями участия в программах, конкурсном отборе.

2.3. Затрат на разработку проектной документации, определяются в соответствии со статьей 22 Закона о контрактной системе и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

3. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства состоят из:

3.1. Затрат на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства, определяемые в соответствии со статьей 22 Закона о контрактной системе и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

4. Затраты на дополнительное профессиональное образование и обучение водителей (техминимуму) состоят из:

4.1. Затрат на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации $(З_{дпо})$ **определяемые по формуле**:

$$З_{дпо} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ дпо} \times P_{i\ дпо}, \text{ где:}$$

$Q_{i\ дпо}$ - количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{i\ дпо}$ - цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации

Категория должностей	Вид дополнительного профессионального образованиия	Количество работников, направляемых на получение дополнительного профессионального образования, чел ($Q_{i\ дпо}$)*	Цена обучения одного работника, ($P_{i\ дпо}$) (руб.)*
Главные должности муниципальной службы, заместитель начальника, работники отдела бухгалтерского учета, ведущий	участие в форуме, семинаре, научной конференции, круглом столе и т.п.	по мере необходимости, в связи с исполнением должностных обязанностей	В соответствии со стоимостью, предложенной организацией, проводящей обучение

специалист-методист			
Главные должности муниципальной службы, заместитель начальника, работники отдела бухгалтерского учета, ведущий специалист-методист	дополнительное профессиональное образование	не более 5	В соответствии со стоимостью, предложенной организацией, проводящей обучение

*Количество работников, направляемых на получение дополнительного профессионального образования, может отличаться от приведенного в зависимости от задач управления. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций управления

4.2. Затрат на приобретение образовательных услуг по обучению водителей техминимуму ($З_{ов}$) определяемые по формуле:

$$З_{ов} = Q_{ов} \times P$$

$Q_{ов}$ - количество работников, направляемых на обучение техминимуму;

P - цена обучения одного работника.

5. Прочие затраты (в том числе затраты на закупку товаров, работ и услуг в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и реализации муниципальных функций) состоят из:

<u>5.1. Затрат на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии, включающие затраты на услуги связи</u> $\left(З^{ахз}_{усв}\right)$**<u>, определяемые по формуле</u>**:

$$З^{ахз}_{усв} = З^{п} + З^{сс} + З_{рпо}$$, где:

$З_{п}$ - затраты на оплату услуг почтовой связи;

$З_{сс}$ - затраты на оплату услуг специальной связи;

$З_{рпо}$ - затраты на оплату услуг по пересылке простого уведомления о вручении регистрируемого почтового отправления.

5.1.1. Затраты на оплату услуг почтовой связи $\left(З_{п}\right)$ **определяются по формуле**:

$$З_{п} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,п} \times P_{i\,п}, \text{ где:}$$

$Q_{i\,п}$ - планируемое количество i-х почтовых отправлений в год;

$P_{i\,п}$ - цена одного i-го почтового отправления.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг почтовой связи

Наименование	Планируемое количество в год*, шт ($Q_{i\,п}$)	Цена одного почтового отправления ($P_{i\,п}$)
Планируемое	не более 200	не более уровня тарифов и тарифных планов на

количество почтовых отправлений в год		услуги почтовой связи, утвержденных регулятором

*Количество отправлений услуг почтовой связи может отличаться от приведенного в зависимости от задач управления. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций управления.

5.1.2. Затраты на оплату услуг специальной связи $(З_{сс})$ определяются по формуле:

$$З_{сс} = Q_{сс} \times P_{сс}, \text{ где:}$$

$Q_{сс}$ - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

$P_{сс}$ - цена одного листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

Цена определяется в соответствии с тарифами, установленными органом исполнительной власти в соответствии с его полномочиями либо подведомственными ему государственным учреждением, государственным унитарным предприятием, соответствующие полномочия которых устанавливаются федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, законодательными актами соответствующего субъекта Российской Федерации.

5.1.3. Затраты на оплату услуг по пересылке простого уведомления о вручении регистрируемого почтового отправления ($З_{рпо}$) определяются по формуле:

$$З_{рпо} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ рпо} \times P_{i\ рпо}, \text{ где:}$$

$Q_{i\ рпо}$ - планируемое количество i-х простых уведомлений о вручении регистрируемого почтового отправления в год;

$P_{i\ рпо}$ - цена одного i-го простого уведомления о вручении регистрируемого почтового отправления.

Цена определяется в соответствии с ценами (тарифами) на товары, работы, услуги, установленными ФГУП «Почта России».

<u>5.2. Затрат на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями (далее - затраты на командировку)</u> $(З_{кр})$, <u>определяемых по формуле</u>:

$$З_{кр} = З_{проезд} + З_{найм}, \text{ где:}$$

$З_{проезд}$ - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

$З_{найм}$ - затраты по договору на наем жилого помещения на период командирования.

5.2.1. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно $(З_{проезд})$ определяются по формуле:

$$З_{проезд} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ проезд} \times P_{i\ проезд} \times 2, \text{ где:}$$

$Q_{i\ проезд}$ - количество командированных работников по i-му направлению

командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i\ проезд}$ - цена проезда по i-му направлению командирования.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат по договору на проезд к месту командирования и обратно

Количество командированных работников ($Q_{i\ проезд}$)	Цена проезда ($P_{i\ проезд}$) (руб.)*
по мере необходимости, в связи с исполнением должностных обязанностей	В соответствии с тарифами, установленными органом государственного регулирования тарифов

*При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций управления.

5.2.2. Затраты по договору на наем жилого помещения на период командирования $(З_{найм})$, определяемые по формуле:

$$З_{найм} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ найм} \times P_{i\ найм} \times N_{i\ найм}, \text{ где:}$$

$Q_{i\ найм}$ - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i\ найм}$ - цена найма жилого помещения в сутки по i-му направлению командирования с учетом требований, утвержденных нормативными правовыми актами учреждений, главных распорядителей бюджетных средств, для работников, финансируемых из бюджета муниципального образования Омутнинский муниципальный район Кировской области;

$N_{i\ найм}$ - количество суток нахождения в командировке по i-му направлению командирования.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат по договору на наем жилого помещения на период командирования

Количество командированных работников ($Q_{i\ найм}$)	Цена найма жилого помещения в сутки ($P_{i\ найм}$) (руб.)*	Количество суток нахождения в командировке ($N_{i\ найм}$)
по мере необходимости, в связи с исполнением должностных обязанностей	не более 550,00	не более 30

*По разрешению руководителя, цена найма жилого помещения может отличаться от приведенного значения. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций управления.

<u>5.3. Затрат на коммунальные услуги</u> $(З_{ком})$<u>, определяемых по формуле</u>:

$$З_{ком} = З_{гс} + З_{эс} + З_{тс} + З_{гв} + З_{хв} + З_{внск}, \text{ где:}$$

$З_{гс}$ - затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

$З_{эс}$ - затраты на электроснабжение;

$З_{тс}$ - затраты на теплоснабжение;

$З_{гв}$ - затраты на горячее водоснабжение;

$З_{хв}$ - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

$З_{внск}$ - затраты на оплату услуг внештатных сотрудников, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее – внештатный сотрудник).

5.3.1. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива $(З_{гс})$ определяются по формуле:

$$З_{гс} = \sum_{i=1}^{n} П_{i\,гс} \times Т_{i\,гс} \times k_{i\,гс}, \text{ где:}$$

$П_{i\,гс}$ - расчетная потребность в i-м виде топлива (газе и ином виде топлива);

$Т_{i\,гс}$ - тариф на i-й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее - регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

$k_{i\,гс}$ - поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i-го вида топлива.

Затраты на газоснабжение и иные виды топлива не предусмотрены.

5.3.2. Затраты на электроснабжение $(З_{эс})$ определяются по формуле:

$$З_{эс} = \sum_{i=1}^{n} Т_{i\,эс} \times П_{i\,эс}, \text{ где:}$$

$Т_{i\,эс}$ - i-й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа);

$П_{i\,эс}$ - расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа).

Расчет производится в соответствии с регулируемыми тарифами.

5.3.3. Затраты на теплоснабжение $(З_{тс})$ определяются по формуле:

$$З_{тс} = П_{топл} \times Т_{тс}, \text{ где:}$$

$П_{топл}$ - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

$Т_{тс}$ - регулируемый тариф на теплоснабжение.

Расчет производится в соответствии с регулируемыми тарифами.

5.3.4. Затраты на горячее водоснабжение $(З_{гв})$ определяются по формуле:

$$З_{гв} = П_{гв} \times Т_{гв}, \text{ где:}$$

$П_{гв}$ - расчетная потребность в горячей воде;

$Т_{гв}$ - регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

Затраты на горячее водоснабжение не предусмотрены.

5.3.5. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение $(З_{хв})$ определяются по формуле:

$$З_{хв} = П_{хв} \times Т_{хв} + П_{во} \times Т_{во}, \text{ где:}$$

$П_{хв}$ - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

$Т_{хв}$ - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

$П_{во}$ - расчетная потребность в водоотведении;

$Т_{во}$ - регулируемый тариф на водоотведение.

Расчет производится в соответствии с регулируемыми тарифами.

5.3.6. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников $(З_{внск})$ определяются по формуле:

$$З_{внск} = \sum_{i=1}^{n} M_{i\ внск} \times P_{i\ внск} \times (1 + t_{i\ внск}), \text{ где:}$$

$M_{i\ внск}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по i-й должности;

$P_{i\ внск}$ - стоимость одного месяца работы внештатного сотрудника по i-й должности;

$t_{i\ внск}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом коммунальных услуг (договорам гражданско-правового характера, заключенным с кочегарами, сезонными истопниками, дворниками и др.).

Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников не предусмотрены.

<u>5.4. Затрат на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии, включающих:</u>

5.4.1. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений $(З_{сп})$, определяемые по формуле:

$$З_{сп} = З_{опссскуд} + З_{тр} + З_{эз} + З_{аутп} + З_{тбо}, \text{ где:}$$

$З_{опссскуд}$ - затраты на техническое обслуживание и ремонт систем охранно-пожарной сигнализации и системы контроля и управления доступа;

$З_{тр}$ - затраты на проведение текущего ремонта помещения;

$З_{эз}$ - затраты на содержание прилегающей территории;

$З_{аутп}$ - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

$З_{тбо}$ - затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

5.4.1.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем ремонт систем охранно-пожарной сигнализации и системы контроля и управления доступа:

$$З_{опсскуд} = \sum_{i=1}^{n} Q_{iопсскуд} \times P_{iопсскуд}, \text{где:}$$

$Q_{i\ опсскуд}$ - количество систем охранно-пожарной сигнализации и систем контроля управления доступом;

$P_{i\ опсскуд}$ - цена технического обслуживания и ремонта 1 i-ой системы охранно-пожарной сигнализации и системы контроля и управления доступом

5.4.1.2. Затраты на проведение текущего ремонта помещения $(З_{тр})$ определяются исходя из установленной федеральным государственным органом нормы проведения

ремонта, но не реже 1 раза в 3 года, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23.11.1988 № 312, по формуле:

$$З_{тр} = \sum_{i=1}^{n} S_{i\,тр} \times P_{i\,тр}, \text{ где:}$$

$S_{i\,тр}$ - площадь i-го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

$P_{i\,тр}$ - цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i-го здания.

5.4.1.3. Затраты на содержание прилегающей территории $(З_{эз})$ определяются по формуле:

$$З_{эз} = \sum_{i=1}^{n} S_{i\,эз} \times P_{i\,эз} \times N_{i\,эз}, \text{ где:}$$

$S_{i\,эз}$ - площадь закрепленной i-й прилегающей территории;

$P_{i\,эз}$ - цена содержания i-й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади;

$N_{i\,эз}$ - планируемое количество месяцев содержания i-й прилегающей территории в очередном финансовом году.

5.4.1.4. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения $(З_{аутп})$ определяются по формуле:

$$З_{аутп} = \sum_{i=1}^{n} S_{i\,аутп} \times P_{i\,аутп} \times N_{i\,аутп}, \text{ где:}$$

$S_{i\,аутп}$ - площадь в i-м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

$P_{i\,аутп}$ - цена услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц;

$N_{i\,аутп}$ - количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц.

5.4.1.5. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов $(З_{тбо})$ определяются по формуле:

$$З_{тбо} = Q_{тбо} \times P_{тбо}, \text{ где:}$$

$Q_{тбо}$ - количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

$P_{тбо}$ - цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов.

5.4.2. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств ($З_{тортс}$) определяются по формуле:

$$З_{тортс} = \sum_{i=1}^{n} Q_{тортс} \times P_{тортс}, \text{ где}$$

$Q_{тортс}$ – количество i-го транспортного средства;

$P_{тортс}$ - стоимость технического обслуживания и ремонта i-го транспортного средства, которая определяется по средним фактическим данным за три предыдущих финансовых года.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств

Количество транспортных средств ($Q_{тортс}$)	Стоимость технического обслуживания и

	ремонта транспортного средства ($Р_{тортс}$) (руб.)*
ВАЗ 211440	не более 100000,00
ГАЗ 32213	не более 100000,00
УАЗ 22069	не более 100000,00

*Стоимость технического обслуживания и ремонта транспортного средства в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций управления.

5.5. Затрат на приобретение прочих работ и услуг, включающих:

5.5.1. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий, услуги ламинирования и цветной печати $(З_т)$**, определяемые по формуле**:

$$З_т = З_{жбо} + Ц_{ед}$$
$$З_т = З_{иу} + Ц_{ед}$$
$$З_т = З_{ул} + Ц_{ед}$$
$$З_т = З_{уцп} + Ц_{ед}, \text{ где:}$$

$З_{жбо}$ - затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности

$З_{иу}$ - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания

$Ц_{ед}$ – цена за единицу

$З_{ул}$ - затраты на приобретение услуг ламинирования

$З_{уцп}$- затраты на приобретение услуг цветной печати.

5.5.1.1. Затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности ($З_{жбо}$), определяемые по формуле

$$З_{жбо} = \sum_{i=1}^{n} Q_{iж} \times Р_{iж} + Q_{бо} \times Р_{бо}, \text{ где:}$$

$Q_{iж}$ - количество приобретаемых i-х спецжурналов;

$Р_{iж}$ - цена одного i-го спецжурнала;

$Q_{бо}$ – количество приобретаемых бланков строгой отчетности;

$Р_{бо}$ – цена одного бланка строгой отчетности.

5.5.1.2. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий (сборников), справочной литературы, а также подачу объявлений, соболезнований в печатные издания $(З_{иу})$, определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

5.5.1.3. Затраты на приобретение книжной продукции (книги, энциклопедии, справочники и иная книжная продукция) ($З_{кп}$), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

5.5.2. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств $(З_{осм})$**, определяемые по формуле**:

$$З_{осм} = Q_{вод} \times Р_{вод} \times \frac{N_{вод}}{1,2}, \text{ где:}$$

$Q_{вод}$ - количество водителей;

$P_{вод}$ - цена проведения одного предрейсового и послерейсового осмотра;

$N_{вод}$ - количество рабочих дней в году;

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

5.5.3. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств $(З_{осаго})$ определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 19.09.2014 № 3384-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств», по формуле:

$$З_{осаго} = \sum_{i=1}^{n} ТБ_i \times КТ_i \times КБМ_i \times КО_i \times КМ_i \times КС_i \times КН_i \times КП_{pi}, \text{ где:}$$

$ТБ_i$ - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i-му транспортному средству;

$КТ_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i-го транспортного средства;

$КБМ_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i-му транспортному средству;

$КО_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i-м транспортным средством;

$КМ_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i-го транспортного средства;

$КС_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i-го транспортного средства;

$КН_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона от 25.04.2002 № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;

$КП_{pi}$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i-м транспортным средством с прицепом к нему.

5.5.4. Затраты на приобретение услуг по монтажу (демонтажу) новогодней елки ($З_{мне}$) определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году, в соответствии со сметой или калькуляцией исполнителя.

5.5.5. Затраты на приобретение электромонтажных услуг ($З_{эу}$) определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году, в соответствии со сметой или калькуляцией исполнителя.

5.5.6. Затраты на приобретение пиротехники ($З_п$) определяются по формуле:

$$З_п = Q_{iп} + P_{iп}, \text{ где:}$$

$Q_{iп}$ - планируемое к приобретению количество i-х пиротехнических изделий;

$P_{iп}$ - цена приобретения i-го пиротехнического изделия.

5.5.7. Затраты на приобретение услуг по проведению концертных программ ($З_{кп}$), включают в себя проведение шоу программ, праздничных программ и мероприятий, определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

5.6. Затрат на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (далее - затраты на приобретение основных средств), включающие затраты на приобретение основных средств $\left(З_{ос}^{ахз}\right)$ определяются по формуле:

$$З_{ос}^{ахз} = З_{ам} + З_{пмеб} + З_{ск}, \text{ где:}$$

$З_{ам}$ - затраты на приобретение транспортных средств;

$З_{пмеб}$ - затраты на приобретение мебели;

$З_{ск}$ - затраты на приобретение систем кондиционирования.

5.6.1. Затраты на приобретение транспортных средств $\left(З_{ам}\right)$ определяются по формуле:

$$З_{ам} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,ам} \times P_{i\,ам}, \text{ где:}$$

$Q_{i\,ам}$ - планируемое к приобретению количество i-х транспортных средств;

$P_{i\,ам}$ - цена приобретения i-го транспортного средства.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение транспортных средств:

№ п/п	Транспортные средства	Планируемое к приобретению количество	Цена (руб)
1	Автомобили легковые	1	не более 1 500 000,00

5.6.2. Затраты на приобретение мебели ($З_{пмеб}$), определяемые по формуле:

$$З_{пмеб} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,пмеб} \times P_{i\,пмеб}, \text{ где:}$$

$Q_{i\,пмеб}$ – количество i-х предметов мебели;

$P_{i\,пмеб}$ – цена i-го предмета мебели.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат

на приобретение мебели

№	Наименование мебели*	Количество, шт. **	Цена за единицу,

п/п		(на 1 работника)	рублей
Главные должности муниципальной службы			
1	Кресло	1	не более 9 000,00
2	Стул офисный	1	не более 1 500,00
3	Стеллаж металлический	1	не более 5 500,00
4	Стол письменный	1	не более 10 000,00
5	Шкаф	1 на кабинет	не более 12 000,00
6	Стеллаж офисный деревянный	1	не более 8 000,00
7	Тумба	1	не более 7 000,00
8	Зеркало	1 на кабинет	не более 2 000,00
Заместитель начальника, работники отдела бухгалтерского учета, ведущий специалист-методист			
1	Кресло	1	не более 4 500,00
2	Стул офисный	1	не более 1 500,00
3	Стеллаж металлический	1	не более 5 500,00
4	Стол письменный	1	не более 10 000,00
5	Шкаф	1 на кабинет	не более 12 000,00
6	Стеллаж офисный деревянный	1	не более 8 000,00
7	Тумба	1	не более 7 000,00
8	Зеркало	1 на кабинет	не более 2 000,00

*Служебные помещения по мере необходимости обеспечиваются предметами мебели, не указанными в настоящем Порядке, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций управления, учреждения.

**Потребность обеспечения мебелью определяется исходя из прекращения использования имеющейся мебели вследствие ее физического износа, но не более количества, указанного в нормативе.

5.7. Затрат на приобретение материальных запасов, не отнесенных к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (далее - затраты на приобретение материальных запасов), включающие затраты на приобретение материальных запасов $\left(З^{ахз}_{мз}\right)$ определяемых по формуле:

$$З^{ахз}_{мз} = З_{бл} + З_{канц} + З_{хп} + З_{гсм} + З_{зпа} + З_{мзго}, \text{ где:}$$

$З_{бл}$ - затраты на приобретение бланочной продукции;

$З_{канц}$ - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$З_{хп}$ - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

$З_{гсм}$ - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

$З_{зпа}$ - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

$З_{мзго}$ - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

5.7.1. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей $\left(З_{канц}\right)$ определяются по формуле:

$$З_{канц} = \sum_{i=1}^{n} N_{i\,канц} \times Ч_{оп} \times P_{i\,канц}, \text{ где:}$$

$N_{i\,канц}$ - количество i-го предмета канцелярских принадлежностей;

$Ч_{оп}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 общих требований к определению нормативных затрат;

$P_{i\ канц}$ - цена i-го предмета канцелярских принадлежностей

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей:

№ п/п	Наименование товара	Единица измерения (по ОКЕИ)	количество ($N_{i\ канц}$) предмета канцелярских принадлежностей не более на одного работника	Цена предмета канцелярских принадлежностей ($P_{i\ канц}$), не более (руб.)
1.	Бумага А4 500л	пачка	20	250,00
2.	Калькулятор	шт	1	800,00
3.	Карандаш простой	шт	2	20,00
4.	Клей ПВА	шт	3	32,00
5.	Клей-карандаш	шт	3	50,00
6.	Корректирующая жидкость	шт	3	46,00
7.	Ластик	шт	1	15,00
8.	Линейка 30 см.	шт	1	20,00
9.	Настольный календарь	шт	1	200,00
10.	Ножницы	шт	1	100,00
11.	Нитки для сшивания документов	шт	2	200,00
12.	Папка для бумаг с завязками	шт	5	20,00
13.	Папка скоросшиватель картон	шт	30	12,00
14.	Папка уголок	шт	2	20,00
15.	Папка «Дело»	шт	20	10,00
16.	Планинг	шт	1	160,00
17.	Ручка шариковая	шт	5	25,00
18.	Скобы для степлера	кор.	10	35,00
19.	Скотч	шт	2	30,00
20.	Скрепки канцелярские	кор	3	30,00
21.	Степлер	шт	1	140,00
22.	Стержни для ручек	шт	5	15,00
23.	Тетрадь 12 листов	шт	2	10,00
24.	Точилка для карандашей	шт	1	30,00
25.	Файл-вкладыш 100 шт	упак	2	160,00
26.	Штемпельная продукция (печати, штампы)	шт	1	600,00

*Количество и наименование канцелярских принадлежностей в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций управления.

5.7.2. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей $(З_{хп})$ **определяются по формуле**:

$$З_{хп} = \sum_{i=1}^{n} P_{i\ хп} \times Q_{i\ хп}, \text{ где:}$$

$P_{i\ хп}$ - цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей;

$Q_{i\ хп}$ - количество i-го хозяйственного товара и принадлежности

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

№ п/п	Наименование хозяйственного товара, принадлежности*	Единица измерения (по ОКЕИ)	Количество хозяйственного товара и принадлежности ($Q_{i\ хп}$)*	Цена единицы хозяйственных товаров и принадлежностей ($P_{i\ хп}$) (руб.)
1.	Тряпка для пола	шт	10	85,00
2.	Ведро	шт	4	175,00
3.	Перчатки резиновые	пара	10	52,00
4.	Мешки для мусора 30л	упаковка (20 штук)	10	133,00
5.	Мешки для мусора 120л	упаковка (20 штук)	10	254,00
6.	Перчатки х/б	пара	10	20,00
7.	Ерш для унитаза	шт	1	56,00
8.	Салфетки вискозные для уборки пыли	упаковка (3 штуки)	25	38,00
9.	Полотенце бумажное	шт	12	63,00
10.	Тряпкодержатели	шт	1	143,00
11.	Бумага туалетная	шт	100	10,00
12.	Щетки	шт	1	159,00
13.	Веники	шт	1	171,00
14.	Совки	шт	1	70,00
15.	Мыло	шт	20	17,00
16.	Губки для мытья посуды	шт	10	37,00
17.	Стиральный порошок	шт	5	36,00
18.	Средство для сантехники	шт	12	78,00
19.	Средство моющее для пола	шт	12	109,00
20.	Движок для уборки снега	шт	1	911,00
21.	Снегоуборочная лопата	шт	1	177,00
22.	Совковая лопата	шт	1	156,00
23.	Метла	шт	4	234,00
24.	Батарейка	шт	30	100,00
25.	Лампа	шт	80	250,00
26.	Стартер	шт	20	35,00
27.	Удлинитель	шт	5	170,00
28.	Светильник СВД	шт	10	801,00
29.	Лампа настольная	шт	5	2000,00
30.	Лампа энергосберегающая	шт	100	200,00
31.	Чайник	шт	6	3000,00

*Количество и наименование хозяйственных товаров, принадлежностей в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций управления.

5.7.3. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов $(З_{гсм})$ **определяются по формуле**:

$$З_{гсм} = \sum_{i=1}^{n} Н_{i\,гсм} \times Р_{i\,гсм} \times N_{i\,гсм}, \text{ где:}$$

$Н_{i\,гсм}$ - норма расхода топлива на 100 километров пробега i-го транспортного средства согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте», предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 № АМ-23-р;

$Р_{i\,гсм}$ - цена одного литра горюче-смазочного материала по i-му транспортному средству;

$N_{i\,гсм}$ - километраж использования i-го транспортного средства в очередном финансовом году.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение горюче-смазочных материалов

Транспортное средство	Норма расхода ГСМ на 100 километров пробега ($Н_{i\,гсм}$)*	Цена одного литра горюче-смазочного материала ($Р_{i\,гсм}$) (руб.)	Километраж использования транспортного средства в очередном финансовом году ($N_{i\,гсм}$)**
ВАЗ 211440	8,85	не более 45,00	50000
ГАЗ 32213	17,70	не более 45,00	40000
УАЗ 22069	18,82	не более 45,00	20000
Масло моторное			
ВАЗ 211440	0,6	250,00	50000
ГАЗ 32213	1,8	250,00	40000
УАЗ 22069	2,2	250,00	20000

* В период распутицы по распоряжению управления нормы увеличиваются на 20%, на зимний период – на 12%.

** Километраж использования транспортно средства связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций управления.

5.7.4. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом нормативов обеспечения функций муниципальных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение транспортных средств.

Количество и наименование запасных частей для транспортных средств в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций управления.

5.8. Нормативные затраты на оказание услуг общественного питания при проведении официальных приемов, праздничных мероприятий ($З_{оп}$) определяются по формуле:

$$З_{оп}=\sum Q_{iоп} \times Р_{iоп}, \text{ где}$$

$Q_{iоп}$ - планируемое количество участников i-ого официального приема, праздничного мероприятия;

$Р_{iоп}$ – стоимость услуг общественного питания на 1 участника i-ого вида официального приема, праздничного мероприятия.

Стоимость услуг общественного питания на 1 участника i-ого вида официального приема, праздничного мероприятия определяется по фактической стоимости, определенной исполнителем услуги.

5.9. Затраты на оплату нотариальных услуг ($З_{нот}$), определяемые по формуле:

$$З_{нот} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ нот} \times P_{i\ нот}, \text{ где :}$$

$Q_{iнот}$ – количество i-ых разовых нотариальных услуг;

$P_{iнот}$ – цена i-ой разового предоставления услуги.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат

на оплату нотариальных услуг

Количество разовых нотариальных услуг ($Q_{iнот}$)*	Цена разового предоставления услуги, руб ($P_{iнот}$)
Главные должности муниципальной службы, заместитель начальника, работники отдела бухгалтерского учета, ведущий специалист-методист	
не более 7	не более уровня тарифов, установленных Основами законодательства Российской Федерации о нотариате, Налоговым кодексом Российской Федерации

*Количество разовых нотариальных услуг в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства, учреждения.

5.10. Нормативные затраты на приобретение реквизита ($З_р$), сувенирной продукции ($З_{сп}$), памятных подарков ($З_п$) определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.