АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПЕСКОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ОМУТНИНСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

11.01.2018 № 05

пгт Песковка

Об утверждении порядка
составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета
Песковского городского поселения

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением «О бюджетном процессе в муниципальном образовании Песковское городское поселение Омутнинского района Кировской области», утвержденным решением Песковской поселковой Думы от 28.06.2016 № 40:

1. Утвердить Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Песковского городского поселения (Прилагается).
2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на бухгалтера-финансиста администрации Е. Ю. Швецову.
3. Настоящее распоряжение вступает в силу с 1 января 2018 года и распространяется на правоотношения, возникающие при составлении сводной бюджетной росписи бюджета Песковского городского поселения на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов.
4. Признать утратившим силу с 1 января 2018 года распоряжение администрации от 19.12.2016 № 80/1 «Об утверждении порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Песковского городского поселения».

Глава администрации
Песковского городского поселения А. С. Топоров

Российская Федерация Омутнинский район Администрация Песковского городского поселения Кировская область

УТВЕРЖДЕН
распоряжением
администрации Песковского городского
поселения от 11.01.2018 № 05

ПОРЯДОК
СОСТАВЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ БЮДЖЕТА ПЕСКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

1.Общие положения

1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Песковского городского поселения (далее - Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее - Бюджетный кодекс) и Положением «О бюджетном процессе в муниципальном образовании Песковское городское поселение Омутнинского района Кировской области», утвержденным решением Песковской поселковой Думы от 28.06.2016 № 40 (далее - Положение) в целях организации исполнения бюджета муниципального образования Песковское городское поселение Омутнинского района Кировской области (далее - бюджет Песковского городского поселения) по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета Песковского городского поселения и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Песковского городского поселения (далее - сводная роспись) и лимитов бюджетных обязательств (далее - ЛБО) за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса.
2. Составление и ведение сводной росписи и ЛБО, доведение до главных распорядителей средств бюджета Песковского городского поселения (далее - ГРБС) показателей сводной росписи и ЛБО осуществляется бухгалтером-финансистом администрации Песковского городского поселения (далее - бухгалтер-финансист) в программном комплексе «смета - СМАРТ», являющимся составной частью автоматизированной системы управления бюджетным процессом Песковского городского поселения(далее - ПК «смета - СМАРТ»).

2. Составление и утверждение сводной росписи

2.1. Сводная роспись составляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и включает в себя:
2.1.1. Бюджетные ассигнования по расходам бюджета Песковского городского поселения на текущий финансовый год и плановый период в разрезе ГРБС, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджетов.
2.1.2. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета Песковского городского поселения на текущий финансовый год и

плановый период в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов

2.2.Бухгалтер-финансист формирует сводную роспись в соответствии с решением Песковской поселковой Думы о бюджете Песковского городского поселения и ежегодно, не позднее 28 декабря вносит на утверждение главе администрации.

2.3.Сводная роспись утверждается главой администрации ежегодно не позднее 28 декабря.

Утвержденные показатели сводной росписи должны соответствовать решению Песковской поселковой Думы о бюджете Песковского городского поселения.

3. Составление и утверждение ЛБО

3.1. ГРБС в соответствии с подпунктом 6 пункта 1 статьи 158 Бюджетного кодекса ежегодно, не позднее 28 декабря в пределах бюджетных ассигнований, доведенных в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка, формируют предложения по распределению ЛБО (далее - предложения) по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов.

3.2. Предложения формируются в ПК «Бюджет - WEB»:

3.2.1. ГРБС, имеющие подведомственные учреждения, в электронном документе «Черновик - Лимит бюджетных обязательств (сводный)».

3.2.2. ГРБС, не имеющие подведомственные учреждения, в электронном документе «Черновик - Лимит бюджетных обязательств».

3.3 Предложения по ЛБО, ГРБС по которым является администрация Песковского городского поселения (далее - администрация), формируются бухгалтером-финансистом.

3.4 Бухгалтер-финансист ежегодно, не позднее 28 декабря анализирует обоснованность распределения ЛБО в разрезе подгрупп видов расходов классификации расходов бюджетов ГРБС.

3.5 При отсутствии замечаний специалисты сектора бюджетной политики на электронных документах, указанных в подпункте 3.2 настоящего Порядка, устанавливают аналитический признак «Проверен».

При наличии замечаний по результатам анализа, проведенного специалистами сектора бюджетной политики, электронные документы, указанные в подпункте 3.2 настоящего Порядка, подлежат корректировке ГРБС ежегодно, в срок до 28 декабря.

3.6 Бухгалтер-финансист на основании проверенных электронных документов формируют ЛБО в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных сводной бюджетной росписью по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, и ежегодно не позднее 28 декабря вносит их на утверждение главе администрации.

3.7 ЛБО утверждаются главой администрации в рамках его исключительных полномочий ежегодно, не позднее 28 декабря.

4. Доведение сводной росписи и ЛБО до ГРБС

4.1. В соответствии с пунктом 5 статьи 217 Бюджетного кодекса утвержденные показатели сводной росписи ежегодно, не позднее 28 декабря доводятся до ГРБС:

4.1.1 По расходам в форме уведомлений согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

4.1.2 По источникам финансирования дефицита бюджета в форме уведомления согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

4.2. ЛБО доводится ежегодно, не позднее 28 декабря в форме уведомлений согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

5. Ведение сводной росписи и ЛБО

5. Ведение сводной росписи и ЛБО осуществляется посредством внесения изменений в показатели сводной росписи и ЛБО (далее - изменение сводной росписи и ЛБО).

5.2. Изменение сводной росписи и ЛБО осуществляется:

5.2.1 в случае принятия Песковской поселковой Думой решений о внесении изменений в решение поселковой Думы о бюджете Песковского городского поселения (далее - решение о поправках);

5.2.2 в соответствии с пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса;

5.2.3 в соответствии со статьей 232 Бюджетного кодекса;

5.2.4 в случае перераспределения ЛБО между кодами подгрупп вида расходов классификации расходов бюджетов;

5.2.5 в случае сокращения ЛБО при их не освоении, в том числе неосуществлении закупок, в результате экономии бюджетных средств по итогам проведенных торгов;

5.3. В случае принятия решения о поправках устанавливается следующий порядок изменения сводной росписи и ЛБО:

5.3.1. Бухгалтер-финансист в соответствии с указанным решением о поправках и предложениями ГРБС формирует изменения в сводную роспись по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку и не позднее 2 рабочих дней после подписания решения о поправках вносит их на утверждение главе администрации.

5.3.2 ГРБС не позднее 3 рабочих дней после подписания указанного решения о поправках формируют предложения по изменению ЛБО (далее - предложения по поправкам) по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов.

Предложения по поправкам формируются в ПК«смета - СМАРТ» и «Бюджет -WEB»:
ГРБС, имеющие подведомственные учреждения, в электронном документе «Черновик - Лимит бюджетных обязательств (сводный, изменения)». ГРБС, не имеющие подведомственные учреждения, в электронном документе «Черновик - Лимит бюджетных обязательств (изменения)». Предложения по поправкам, ГРБС по которым является администрация, формируются бухгалтером-финансистом.
5.3.3 Специалисты сектора бюджетной политики не позднее 3 рабочих дней после подписания решения о поправках анализируют обоснованность распределения ЛБО в разрезе подгрупп видов расходов классификации расходов бюджетов.
При отсутствии замечаний специалисты сектора бюджетной политики на электронных документах, указанных в подпункте 5.3.2 настоящего Порядка, устанавливают аналитический признак «Проверен».
При наличии замечаний по результатам анализа, проведенного специалистами сектора бюджетной политики, электронные документы, указанные в подпункте 5.3.2 настоящего Порядка, подлежат корректировке ГРБС не позднее 4 рабочих дней после подписания решения о поправках.
5.3.4 На основании проверенных электронных документов, бухгалтером-финансистом администрации формируются изменения ЛБО по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку и не позднее 5 рабочих дней после подписания решения о поправках вносит их на утверждение главе администрации.
5.3.5 Не позднее следующего рабочего дня после утверждения изменений сводной бюджетной росписи и ЛБО главой администрации бухгалтер-финансист администрации уведомляет ГРБС о соответствующих изменениях по форме согласно приложению № 8 и (или) № 9, к настоящему Порядку.
При внесении изменений в сводную роспись и ЛБО не допускается увеличение бюджетных ассигнований и (или) ЛБО за счет уменьшения бюджетных ассигнований и (или) ЛБО, предусмотренных на исполнение публичных' нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга без внесения соответствующих изменений в решение Думы о бюджете Песковского городского поселения.
Перераспределение ЛБО между кодами подгрупп вида расходов квалификации расходов бюджетов осуществляется в пределах ЛБО, утвержденных ГРБС по соответствующему разделу, подразделу, целевой статье (муниципальной программе Песковского городского поселения и непрограммным направлениям деятельности) и группе вида расходов классификации расходов бюджетов.
5.5. Устанавливается следующий порядок изменения сводной росписи и ЛБО по основаниям, указанным в пунктах 5.2.2 - 5.2.5 настоящего Порядка:
5.5.1 ГРБС направляют в финансовое управление Заявку на изменение бюджетных ассигнований и ЛБО бюджета Песковского городского поселения на бумажном носителе по форме согласно приложению № 10 к

настоящему Порядку. Одновременно в ПК «Бюджет - WEB» формируются электронные документы: «Черновик - Справка об изменении сводной бюджетной росписи» и «Черновик - Лимит бюджетных обязательств (сводный, изменения)» ГРБС, имеющими подведомственные учреждения; «Черновик - Справка об изменении сводной бюджетной росписи (форма № 2)» и «Черновик - Лимит бюджетных обязательств (изменения)» ГРБС, не имеющими подведомственные учреждения.

Электронные документы, указанные в настоящем подпункте, ГРБС по которым является администрация, формируются сектором бухгалтерского учета и отчетности и подписываются ЭЦП заведующего сектором бухгалтерского учета и отчетности, главного бухгалтера. 5.5.2 Специалисты сектора бюджетной политики не позднее 3-х рабочих дней со дня получения документов, указанных в абзаце первом подпункта 5.5.1 настоящего Порядка, анализируют обоснованность перераспределения бюджетных ассигнований и ЛБО и при отсутствии замечаний готовят проект приказа начальника финансового управления об изменении сводной росписи и ЛБО, а также на электронных документах, указанных в подпункте 5.5.1 настоящего Порядка, устанавливают признак «Проверен». 5.5.5. Изменение сводной росписи и ЛБО в связи с принятием Песковской поселковой Думой решения о внесении изменений в решение поселковой Думы о бюджете Песковского городского поселения на очередной финансовый год и на плановый период осуществляется путем уточнения параметров сводной росписи и ЛБО на плановый период и добавления показателей на второй год планового периода в порядке, установленном разделами 2 и 3 настоящего Порядка.

Доведение показателей сводной росписи и ЛБО осуществляется в порядке, установленном разделом 4 настоящего Порядка.

6. Заключительные положения

Бюджетные ассигнования, ЛБО текущего финансового года прекращают свое действие ежегодно 31 декабря.

Приложение №1
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи бюджета
Песковского городского поселения,
утвержденному распоряжением
администрации Песковского городского поселения
от 11.01.2018 № 05

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель
_____ /_____/

«___» _____ 20__ г.
(печать)

Сводная бюджетная роспись бюджета Песковского городского поселения на _____ год и на плановый период _____ и _____ годов

I Бюджетные ассигнования по главным распорядителям средств бюджета Песковского городского поселения, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальных программ и непрограммым направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджетов
на _____ год и плановый период ____ и_____годов

Единица измерения: тыс.руб.

Наименование расходов	Гл распорядитель	Рз	ПРз	ЦСР	ВКР	Код целей расходов	Объем бюджетных ассигнований на ____ год	Объем бюджетных ассигнований на ____ год	Объем бюджетных ассигнований на ____ год
ВСЕГО РАСХОДОВ									

Исполнитель _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение №2
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи бюджета
Песковского городского поселения,
утвержденному распоряжением
администрации Песковского городского поселения
от 11.01.2018 № 05

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель
_____ /_____/

«___» _____ 20__ г.
(печать)

ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

НА ____ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД ____ И _____ ГОДОВ

Код ГРБС

_____
(полное наименование главного распорядителя средств бюджета)

Единица измерения: тыс. рублей

Наименование расходов ГРБС/подведомственных получателей/	Главный распорядитель	Рз	ПРз	ЦСР	ВР	Код целей расходов бюджета	Объем бюджетных ассигнований на __год	Объем бюджетных ассигнований на __год	Объем бюджетных ассигнований на __год
ВСЕГО РАСХОДОВ									

Исполнитель _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение №3
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи бюджета
Песковского городского поселения,
утвержденному распоряжением
администрации Песковского городского поселения
от 11.01.2018 № 05

УВЕДОМЛЕНИЕ №___
о бюджетных ассигнованиях бюджета Песковского городского поселения по расходам, утвержденных сводной бюджетной росписью бюджета Песковского городского поселения на ____ год и на плановый период ____ и ____ годов

Основание_____
(указывается основание доведения уведомления)
_____
_____
(полное наименование получателя средств бюджета)

Единица измерения: тыс.рублей

Наименование расходов	Код ГРБС	РзПРз	ЦСР	ВКР	Объем бюджетных ассигнований		
					на __ год	на __ год	на __ год
ВСЕГО:							

Руководитель ГРБС_____ _____
(подпись) (расшифровка)

Исполнитель_____ _____
(подпись) (расшифровка)

«_____»_____20____г.

Приложение №4
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи бюджета
Песковского городского поселения,
утвержденному распоряжением
администрации Песковского городского поселения
от 11.01.2018 № 05

УВЕДОМЛЕНИЕ №___

о бюджетных ассигнованиях бюджета Песковского городского поселения по источникам финансирования дефицита бюджета, утвержденных сводной бюджетной росписью бюджета Песковского городского поселения на ____ год и на плановый период ____ и ____ годов

Основание_____
(указывается основание доведения уведомления)

_____

_____
(полное наименование главного администратора источников финансирования дефицита бюджета)

Единица измерения: тыс.рублей

Наименование источников финансирования дефицита бюджета	Код классификации источников финансирования дефицита бюджета	Объем бюджетных ассигнований		
		на __ год	на __ год	на __ год
ВСЕГО:				

Руководитель ГРБС_____ _____
(подпись) (расшифровка)

Исполнитель_____ _____
(подпись) (расшифровка)

«_____»_____20____г.

Приложение №5
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи бюджета
Песковского городского поселения,
утвержденному распоряжением
администрации Песковского городского поселения
от 11.01.2018 № 05

Уведомление №_____
о лимитах бюджетных обязательств на ____ год и на плановый период ____ и ____ годов

Основание_____
(указывается основание доведения уведомления)

(полное наименование главного распорядителя средств бюджета)

Единица измерения: тыс.рублей

Наименование расходов	Код ГРБС	Рз ПРз	ЦСР	ВКР	Объем лимитов бюджетных обязательств		
					на __ год	на __ год	на __ год
ВСЕГО РАСХОДОВ							

Руководитель ГРБС _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«____» _____ 20__г.

Приложение №6
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи бюджета
Песковского городского поселения,
утвержденному распоряжением
администрации Песковского городского поселения
от 11.01.2018 № 05

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель
_____ /_____/

«___» _____ 20__ г.
(печать)

ИЗМЕНЕНИЯ В СВОДНУЮ БЮДЖЕТНУЮ РОСПИСЬ
бюджета Песковского городского поселения
на ___ год и на плановый период ___ и ___ годов

I Бюджетные ассигнования по главным распорядителям средств бюджета Песковского городского поселения, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальных программ и непрограммым направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджетов
на _____ год и плановый период ____ и_____годов

Единица измерения: тыс.рублей

Наименование расходов	Гл распоряди тель	Рз	ПРз	ЦСР	ВКР	Код целей расходов	Объем бюджетных ассигнований на _____год	Объем бюджетных ассигнований на _____год	Объем бюджетных ассигнований на _____год
ВСЕГО РАСХОДОВ									

Исполнитель _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение №7
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи бюджета
Песковского городского поселения,
утвержденному распоряжением
администрации Песковского городского поселения
от 11.01.2018 № 05

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель

_____
(полное наименование ГРБС)
_____/_____/

«___» _____ 20__ г.
(печать)

ИЗМЕНЕНИЯ В ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

НА ____ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД ____ И _____ ГОДОВ

_____
(полное наименование главного распорядителя средств бюджета)

Код ГРБС

Единица измерения: тыс. рублей

Наименование расходов ГРБС/подведомственных получателей/	Главный распорядитель	Рз	ПРз	ЦСР	ВР	Код целей расходов бюджета	Объем бюджетных ассигнований на __год	Объем бюджетных ассигнований на __год	Объем бюджетных ассигнований на __год
ВСЕГО РАСХОДОВ									

Исполнитель _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 8
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи бюджета
Песковского городского поселения,
утвержденному распоряжением
администрации Песковского городского поселения
от 11.01.2018 № 05

Уведомление №___
о внесении изменений в сводную бюджетную бюджета Песковского городского поселения по расходам
на ____ год и на плановый период ____ и ____ годов

Основание_____
(указывается основание доведения уведомления)

_____

_____
(полное наименование главного распорядителя средств бюджета)

Единица измерения: рублей

Наименование расходов	РзПРз	ЦСР	ВКР	Объем бюджетных ассигнований		
				на __ год	на __ год	на __ год
ВСЕГО:						

Руководитель ГРБС_____ _____
(подпись) (расшифровка)

Исполнитель_____ _____
(подпись) (расшифровка)

«_____»_____20____г.

Приложение № 9
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи бюджета
Песковского городского поселения,
утвержденному распоряжением
администрации Песковского городского поселения
от 11.01.2018 № 05

Уведомление №___
об изменении лимитов бюджетных обязательств
на ____ год и на плановый период ____ и ____ годов

Основание_____
(указывается основание доведения уведомления)

_____

_____
(полное наименование главного распорядителя средств бюджета)

Единица измерения: рублей

Наименование расходов	РзПРз	ЦСР	ВКР	Объем бюджетных ассигнований		
				на __ год	на __ год	на __ год
ВСЕГО:						

Руководитель ГРБС_____ _____
(подпись) (расшифровка)

Исполнитель_____ _____
(подпись) (расшифровка)

«_____»_____20____г.

Приложение № 10
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи бюджета
Песковского городского поселения,
утвержденному распоряжением
администрации Песковского городского поселения
от 11.01.2018 № 05

Заявка
на изменение бюджетных ассигнований бюджета Песковского городского поселения

Единица измерения

Наименование расходов, учреждений	Рз, ПРз	ЦСР	ВР	ОСГУ	Доп. Класс.	Сумма изменений (+, -)	Пояснения (направление расходов)
ВСЕГО РАСХОДОВ							

Руководитель ГРБС _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)