



**КИРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ОМУТНИНСКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА  
ЧЕТВЁРТОГО СОЗЫВА**

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 28.04.2010 № 27

г. Омутнинск

**Об утверждении Положения о порядке обращения  
за доплатой к пенсии, назначения, перерасчета и выплаты доплаты  
к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности  
в Омутнинском районе**

В соответствии с частью 8 статьи 5 Закона Кировской области от 08.07.2008 № 257-ЗО «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Кировской области», статьёй 23 Устава муниципального образования Омутнинский муниципальный район Кировской области, Омутнинская районная Дума РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о порядке обращения за доплатой к пенсии, назначения, перерасчета и выплаты доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности в Омутнинском районе. Прилагается.

2. Опубликовать настоящее решение в Сборнике основных муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Омутнинский муниципальный район Кировской области.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава  
Омутнинского района И.Т.Рыбачук

УТВЕРЖДЕНО  
решением Омутнинской районной  
Думы от 28.04.2010 № 27

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке обращения за доплатой к пенсии,**  
**назначения, перерасчета и выплаты доплаты к пенсии**  
**лицам, замещавшим муниципальные должности**  
**в Омутнинском районе**

Настоящее Положение о порядке обращения за доплатой к пенсии, назначения, перерасчета и выплаты доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности в Омутнинском районе (далее - Положение), устанавливает порядок обращения, назначения, перерасчета и общие условия выплаты ежемесячной доплаты к трудовой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с Федеральным законом от 17.12.2001 № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» либо досрочно оформленной в соответствии с Законом Российской Федерации от 19.04.1991 № 3032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (далее - доплата к пенсии).

**1. Общие положения**

1.1. Действие настоящего Положения распространяется на лиц, замещавших муниципальные должности муниципального образования Омутнинский муниципальный район Кировской области, при наличии условий, дающих право на доплату к пенсии, предусмотренных статьей 5 Закона Кировской области от 08.07.2008 № 257-ЗО «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Кировской области» (далее - Закон области от 08.07.2008 № 257-ЗО).

Под лицами, замещавшими муниципальные должности в Омутнинском районе, понимаются выборные лица, осуществлявшие свои полномочия на постоянной основе (далее - лица, замещавшие муниципальные должности).

1.2. Финансирование доплаты к пенсии производится за счет средств бюджета муниципального образования Омутнинский муниципальный район Кировской области (далее - муниципальное образование).

**2. Порядок обращения за доплатой к пенсии**  
**и порядок ее назначения**

2.1. Доплата к пенсии назначается на основании письменного заявления лица, замещавшего муниципальную должность, при обращении его в кадровую службу органа местного самоуправления, в котором он замещал муниципальную должность перед увольнением.

Лицо, замещавшее муниципальную должность, может обращаться за доплатой к пенсии в любое время после возникновения права на нее и

назначения трудовой пенсии по старости (инвалидности) в соответствии с Федеральным законом от 17.12.2001 № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» либо досрочно оформленной в соответствии с Законом Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации».

2.2. К заявлению лица, замещавшего муниципальную должность, прилагаются следующие документы:

а) копия паспорта, или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) копия трудовой книжки заявителя и копии других документов, подтверждающих стаж, дающий право на доплату к пенсии;

в) справка территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации, выплачивающего трудовую пенсию, о назначении заявителю трудовой пенсии по старости (инвалидности) либо досрочно оформленной с указанием федерального закона, в соответствии с которым она назначена, и периода, на который назначена указанная трудовая пенсия;

г) справка о размере ежемесячного денежного содержания по замещаемой муниципальной должности.

2.3. Заявление лица, замещавшего муниципальную должность, о назначении доплаты к пенсии и документы, указанные в пункте 2.2. настоящего Положения, регистрируются в день их поступления (получения по почте) кадровой службой органа местного самоуправления.

2.4. Кадровая служба органа местного самоуправления обязана в течение 5 рабочих дней со дня регистрации:

- проверить правильность оформления заявления и соответствие изложенных в нем сведений документу, удостоверяющему личность, и иным представленным документам;

- сличить подлинники документов с их копиями, удостоверить их, зафиксировать выявленные расхождения;

- оформить справку о сроке исполнения полномочий лица, замещавшего муниципальную должность, а при необходимости - и справку о стаже муниципальной службы для назначения доплаты к пенсии;

- подготовить проект решения Комиссии по назначению доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности в Омутнинском районе (далее - Комиссия), и передает пакет документов в указанную комиссию.

2.5. В стаж муниципальной службы для назначения доплаты к пенсии лицу, замещавшему муниципальную должность, включаются периоды работы (службы) в должностях, установленных Законом области от 01.12.2000 № 228-ЗО «О порядке исчисления стажа муниципальной службы муниципального служащего Кировской области».

2.6. Комиссия в течение 15 рабочих дней рассматривает подготовленные и представленные кадровой службой органа местного самоуправления документы и заявление о назначении доплаты к пенсии и принимает решение о назначении доплаты к пенсии или об отказе в назначении доплаты к пенсии.

В случае отказа в назначении доплаты к пенсии Комиссия возвращает кадровой службе органа местного самоуправления документы и заявление о назначении доплаты к пенсии.

О принятом решении Комиссии (назначении доплаты либо отказе) кадровая служба в течение 5 рабочих дней со дня его вынесения письменно уведомляет заявителя.

2.7. Доплата к пенсии назначается муниципальным правовым актом органа местного самоуправления на основании решения Комиссии.

2.8. Решение Комиссии может быть обжаловано заявителем в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.9. Порядок деятельности Комиссии и ее состав утверждаются муниципальным правовым актом руководителя органа местного самоуправления.

### **3. Основания для перерасчета доплаты к пенсии**

Перерасчет доплаты к пенсии производится по следующим основаниям:

увеличение стажа муниципальной службы на один и более год;

увеличение срока полномочий;

изменение размера ежемесячного денежного содержания, с учетом которого определен размер доплаты к пенсии;

индексация денежного содержания, исходя из которого была назначена доплата к пенсии.

### **4. Порядок выплаты доплаты к пенсии**

4.1. Доплата к пенсии лицу, замещавшему муниципальную должность, назначается и выплачивается со дня, когда заявитель обратился за указанной доплатой, но не ранее чем со дня возникновения права на нее или назначения (досрочного оформления) трудовой пенсии по старости (инвалидности).

Доплата к пенсии устанавливается на срок, на который установлена трудовая пенсия.

4.2. Доплата к пенсии устанавливается в размерах, определенных пунктами 3-5 статьи 5 Закона области от 08.07.2008 № 257-ЗО.

4.3. Доплата к пенсии выплачивается органом местного самоуправления, в котором лицо замещало муниципальную должность перед увольнением.

4.4. В случае смерти лица, замещавшего муниципальную должность, выплата доплаты к пенсии прекращается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором произошли соответствующие обстоятельства.

### **5. Ответственность лиц, осуществляющих подготовку документов для назначения, перерасчета и выплаты доплаты к пенсии, и лиц, получающих доплату к пенсии**

5.1. Кадровая служба органа местного самоуправления несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, необходимых для назначения, перерасчета и выплаты доплаты к пенсии.

5.2. Кадровая служба органа местного самоуправления обязана сообщить в комиссию в течение 5 рабочих дней обо всех обстоятельствах, влекущих изменение, приостановление или прекращение выплаты доплаты к пенсии.

5.3. Получатель доплаты к пенсии обязан сообщить кадровой службе органа местного самоуправления в течение 5 рабочих дней обо всех обстоятельствах, влекущих приостановление или прекращение выплаты доплаты к пенсии.

5.4. Суммы доплаты к пенсии, излишне выплаченные лицу вследствие его злоупотребления, возмещаются этим лицом, а в случае его несогласия должны быть истребованы в судебном порядке.

## **6. Делопроизводство по установлению и выплате доплаты к пенсии**

6.1. При поступлении в кадровую службу документов, необходимых для установления доплаты к пенсии, производится их регистрация в журнале, о чем выдается расписка заявителю.

6.2. Кадровая служба оформляет личное дело на каждого получателя доплаты к пенсии.

Личные дела хранятся в кадровой службе органа местного самоуправления.

## **7. Решение вопросов, неурегулированных настоящим Положением**

Вопросы, связанные с установлением и выплатой доплаты к пенсии, неурегулированные настоящим Положением, разрешаются комиссией в пределах ее компетенции применительно к правилам назначения и выплаты пенсий в соответствии с действующим пенсионным законодательством.

---