**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ШАХРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ОМУТНИНСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

23.01.2019 № 3

пос. Шахровка

**Об утверждении Порядка составления ,утверждения и ведения бюджетных смет на обеспечение выполнения функций администрации муниципального образования Шахровское сельское поселение Омутнинского района Кировской области**

В соответствии со статьями 158, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 № 26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений»:

1.Утвердить Порядок составления ,утверждения и ведения бюджетных смет на обеспечение выполнения функций администрации муниципального образования Шахровского сельского поселения Омутнинского района Кировской области, согласно приложению.

2 . Признать утратившим силу Распоряжение от 24.01.2018 г. № 3 « Об утверждении Порядка составления и ведения бюджетных смет на обеспечение выполнения функций администрации муниципального образования Шахровского сельского поселения и внесения изменения в них на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов».

3.Контроль за выполнением распоряжения возложить на специалиста 1

категории, финансиста-бухгалтера Галочкину Эльвиру Михайловну.

Глава администрации

Шахровского сельского поселения Н.Н.Зянкина

УТВЕРЖДЕН

Распоряжением администрации

Шахровского сельского поселения

от 23.01.2019 № 3

ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ

БЮДЖЕТНЫХ СМЕТ КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

**1. Общие положения**

1.1.Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет бюджета Шахровского сельского поселения Омутнинского района Кировской области (далее – Порядок) определяет правила составления, утверждения и ведения бюджетных смет Шахровского сельского поселения Омутнинского района Кировской области.

**2. Составление бюджетной сметы**

2.1. Бюджетная смета устанавливает объем и распределение направлений расходования средств бюджета Шахровского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период, в соответствии с доведенными в установленном порядке лимитами бюджетных обязательств по расходам на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций учреждения (далее – ЛБО).Бюджетная смета составляется и ведется в рублях.

2.2. Показатели бюджетной сметы формируются по кодам классификации расходов бюджета: по разделам, подразделам ,целевым статьям, группам, подгруппам и элементам видов расходов ,кодам аналитических показателей в пределах доведенных ЛБО.

Коды аналитических показателей включают в себя коды статей и подстатей классификации операций сектора государственного управления, относящихся к расходам бюджетов(далее- КОСГУ),а так же коды целей расходов бюджета, утвержденные на текущий финансовый год и плановый период.

При составлении бюджетных смет при наличии соответствующих расходов осуществляется следующая детализация кодов классификации операций сектора государственного управления по подстатье 223 «Коммунальные услуги»:

223.001 «Оплата отопления и технологических нужд»;

223.003 «Оплата потребления электроэнергии»;

223.004 «Оплата водоснабжения»

223.0006 «Оплата уличного освещения».

343.005 «Оплата твердого и печного топлива»

2.3 Бюджетная смета составляется путем формирования показателей сметы на второй год планового периода и внесения изменений в утвержденные показатели сметы на очередной финансовый год и первый год планового периода по форме, приведенной в приложении №1 к настоящему Порядку:

по доведенным ЛБО учреждению.

Разделы бюджетной сметы, по которым отсутствуют доведенные ЛБО и бюджетные ассигнования, заполняются показателем «0,00»  
 2.4. К бюджетной смете прилагаются обоснования(расчеты) плановых сметных показателей(далее – расчеты к бюджетной смете), являющиеся неотъемлемой частью бюджетной сметы. Расчеты к бюджетной смете составляются по кодам классификации расходов бюджета в разрезе кодов аналитических показателей на очередной финансовый год и плановый период ,по форме согласно приложению №3,4 к настоящему Порядку ,и утверждаются при утверждении бюджетной сметы Шахровского сельского поселения.

**3.Утверждение бюджетной сметы**

3.1. Бюджетная смета Шахровского сельского поселения утверждается не позднее 10 рабочих дней со дня доведения учреждению в установленном порядке соответствующих ЛБО.

3.2. Бюджетная смета учреждения подписывается руководителем и главным бухгалтером учреждения не позднее 5 рабочих дней со дня доведения учреждению в установленном порядке соответствующих ЛБО и предоставляется в 2-х экземплярах для согласования главе администрации

3.3. Расчеты к бюджетной смете подписываются главным бухгалтером учреждения (или лицом его замещающим) и исполнителем , утверждаются Главой администрации или лицом , исполняющим его обязанности

В случае отсутствия замечаний ,бюджетная смета согласовывается главой администрации или лицом, исполняющим его обязанности.

При наличии замечаний бюджетная смета и расчеты к ней возвращаются в учреждение для доработки. Учреждение осуществляет в течении 2-х рабочих дней устранение замечаний , после чего представляет смету и расчеты повторно для согласования.

3.4. Один экземпляр утвержденной бюджетной сметы с прилагаемыми расчетами направляется в финансовое управление Омутнинского района .

3.5.Утвержденные бюджетная смета и расчеты к ней размещаются в электронном виде в программном комплексе «Бюджет- СМАРТ»

**4. Ведение бюджетной сметы**

4.1. Ведение бюджетной сметы учреждения осуществляется главным бухгалтером учреждения .

4.2. Ведением бюджетной сметы является внесение изменений в бюджетную смету в пределах доведенных в установленном порядке ЛБО .

4.3. Внесение изменений в показатели бюджетной сметы осуществляется путем утверждения изменений показателей бюджетной сметы – сумм увеличения ,отражающихся со знаком «плюс» или уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус»:  
 4.3.1.Изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения объема ЛБО учреждения .

4.3.2. Изменяющих распределение сметных назначений по КОСГУ и (или) кодов целей расходов бюджета, требующих изменения показателей бюджетной росписи и ЛБО учреждения .

4.4. В случае изменений показателей в расчетах к бюджетной смете учреждения , не влияющих на показатели сметы , вносятся изменения только в расчеты к смете .В этом случае расчеты к бюджетной смете учреждения утверждаются в соответствии с пунктами 3.2-3.4 настоящего Порядка .

4.5. Основанием для внесения изменений в бюджетную смету по основанию , предусмотренному подпунктом 4.3.1 настоящего Порядка , является уведомление об изменении ЛБО , доведенное в установленном порядке .

4.6.Изменения в бюджетную смету по основанию , предусмотренному подпунктом 4.3.2. настоящего Порядка , вносятся не чаще 2 раз в месяц , но не позднее 25 числа . В исключительных случаях изменения могут вноситься более 2 раз в месяц .

4.7.Изменения в расчеты к бюджетной смете по основанию , предусмотренному подпунктом 4.4. настоящего Порядка , вносятся не чаще 2 раз в месяц , но не позднее 25 числа .

4.8. Изменения показателей бюджетной сметы составляются по форме , приведенной в приложении № 2 к Порядку . Одновременно с изменениями показателей бюджетной сметы составляются расчеты к бюджетной смете с учетом вносимых изменений по форме согласно приложению №3,4 к настоящему Порядку .

Утверждение изменений в бюджетную смету учреждения осуществляется в соответствии с пунктами 3.4.-3.6. настоящего Порядка .

4.9 . Последние в текущем финансовом году изменения в бюджетную смету учреждения утверждаются и согласовываются не позднее 25 декабря текущего финансового года .