**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ЧЕРНОХОЛУНИЦКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ОМУТНИНСКОГО РАЙОНА**

 **КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

30.12.2019 № 86

пос. Черная Холуница

**Об утверждении Порядка исполнения бюджета муниципального образования Чернохолуницкое сельское поселение Омутнинского района Кировской области по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Чернохолуницкой сельской Думы № 32 от 24.12.2013 г «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Чернохолуницкое сельское поселение Омутнинского района Кировской области»:

1. Утвердить Порядок исполнения бюджета муниципального образования Чернохолуницкое сельское поселение Омутнинского района Кировской области по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета (далее – Порядок). Прилагается.

2. Ведущему специалисту администрации Чернохолуницкого сельского поселения руководствоваться в своей работе данным Порядком.

1. Обнародовать настоящее распоряжение на информационных стендах и разместить на официальном Интернет-сайте муниципального образования Омутнинский муниципальный район Кировской области.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава администрации

Чернохолуницкого сельского поселения Ю.А.Шитов

 Приложение

 Утвержден

 распоряжением администрации

 Чернохолуницкого сельского

 поселения

 от 30.12.2019 № 86

**ПОРЯДОК**

**исполнения бюджета муниципального образования Чернохолуницкое сельское поселение Омутнинского района Кировской области по расходам и по источникам финансирования дефицита бюджета**

1. **Общее положение**

1.1 Порядок исполнения бюджета муниципального образования Чернохолуницкое сельское поселение Омутнинского района Кировской области (далее – бюджет муниципального образования) по расходам и по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования (далее – Порядок) устанавливает правила исполнения бюджета муниципального образования по расходам и по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования (далее исполнение бюджета муниципального образования) получателями средств бюджета муниципального образования и администраторами источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования (далее – участники бюджетного процесса).

1.2 Организация исполнения бюджета муниципального образования осуществляется ведущим специалистом администрации. Исполнение бюджета муниципального образования организуется на основе сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования и кассового плана. Бюджет муниципального образования исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

1.3 Кассовые выплаты из бюджета муниципального образования осуществляется финансовым управлением от имени и по поручению участников бюджетного процесса с единого счета бюджета муниципального образования 02403012590, открытого финансовому управлению в Управлении Федерального казначейства по Кировской области (далее – УФК по Кировской области) на балансовом счете № 40201 «Средства бюджетов субъектов Российской Федерации» (далее – единый счет бюджета муниципального образования), в пределах фактического наличия остатка денежных средств на едином счете бюджета муниципального образования.

1.4 Учет кассовых выплат из бюджета муниципального образования, осуществляемый участниками бюджетного процесса, производится на лицевых счетах, которые открываются и ведутся в финансовом управлении в установленном им порядке.

1.5. Информационный обмен между финансовым управлением и участниками бюджетного процесса осуществляется в электронном виде в программном комплексе «Бюджет – СМАРТ», являющимся составной частью автоматизированной системы управления бюджетным процессом Кировской области (далее – ПК «Бюджет – СМАРТ»), с применением средств электронной подписи в соответствии с договором об обмене электронными документами, заключенными между финансовым управлением и участниками бюджетного процесса.

1.6 Участники бюджетного процесса обеспечивают соблюдение целевого характера использования бюджетных средств.

**2. Исполнение бюджета муниципального образования по расходам**

Исполнение бюджета муниципального образования по расходам предусматривает:

- принятие и учет бюджетные и денежных обязательств;

- подтверждение денежных обязательств;

- санкционирование оплаты денежных обязательств;

- подтверждение исполнения денежных обязательств.

**2.1 Принятие и учет бюджетных и денежных обязательств**

2.1.1 Получатель средств бюджета муниципального образования принимает бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с решением представительного органа, иным муниципальным правовым актом, соглашением.

2.1.2 Получатель средств бюджета муниципального образования принимает бюджетные обязательства в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств.

2.1.3 Учет бюджетных и денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета муниципального образования, осуществляется в установленном порядке.

**2.2 Подтверждение денежных обязательств**

2.2.1 Подтверждение денежных обязательств заключается в подтверждении получателем средств бюджета муниципального образования обязанности оплатить за счет средств бюджета муниципального образования денежные обязательства в соответствии с платежными и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты.

2.2.2 Платежные и иные документы представляются получателем средств бюджета муниципального образования в сектор предварительного контроля финансового управления.

**2.3 Санкционирование оплаты денежных обязательств**

2.3.1 Санкционирование оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования производится в порядке, установленном финансовым управлением.

2.3.2 Представление получателем средств бюджета муниципального образования документов для оплаты денежных обязательств осуществляется, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, с соблюдением очередности наступления сроков уплаты в бюджет, физическим и юридическим лицам денежных средств в соответствии с выполненными условиями муниципальных контрактов (договоров) или в соответствии с решением представительного органа, иным муниципальным правовым актом, соглашением.

В случае недостаточности денежных средств на едином счете бюджета муниципального образования для оплаты всех предъявленных документов оплата денежных обязательств осуществляется в очередности, установленной законодательством.

2.3.3 Оплата денежных обязательств (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам) осуществляется в пределах доведенных до получателя средств бюджета муниципального образования лимитов бюджетных обязательств.

Оплата денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам может осуществляться в пределах доведенных до получателя средств бюджета муниципального образования бюджетных ассигнований.

**2.4 Подтверждение исполнения денежных обязательств**

2.4.1 Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании платежных документов, подтверждающих списание денежных средств с единого счета бюджета муниципального образования в пользу физических и юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Выписка из лицевого счета получателя средств бюджета муниципального образования формируется на основании выписки с единого счета бюджета муниципального образования, полученной от УФК по Кировской области.

**3. Исполнение бюджета муниципального образования по источникам финансирования бюджета муниципального образования**

3.1 Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования осуществляется ведущим специалистом в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования.

3.2 Ведущий специалист оплачивает денежные обязательства за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования в соответствии с платежными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты.

3.3 Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования, осуществляется в порядке, установленном финансовым управлением порядке.