**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ЧЕРНОХОЛУНИЦКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ОМУТНИНСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

10.01.2020 № 4

пос.Черная Холуница

**Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетной росписи главных распорядителей средств местного бюджета**

**муниципального образования**

**Чернохолуницкое сельское поселение**

**Омутнинского района Кировской области**

**на 2020 год и плановый период 2021-2022 годы**

 В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением «О бюджетном процессе в муниципальном образовании Чернохолуницкое сельское поселение Омутнинского района Кировской области», утвержденным решением Чернохолуницкой сельской Думы от 24.12.2013 № 32 и во исполнение решения Чернохолуницкой сельской Думы от 19.12.2019 № 49 «О бюджете муниципального образования Чернохолуницкое сельское поселение Омутнинского района Кировской области на 2020 и плановый период 2021 - 2022 годы»:

 1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной росписи главных распорядителей средств местного бюджета муниципального образования Чернохолуницкое сельское поселение Омутнинского района Кировской области на 2020 год и плановый период 2021-2022 годы и внесения изменений в них. Прилагается.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу с 1 января 2020 года и распространяется на правоотношения, возникающие при составлении, ведении и утверждении бюджетной росписи главных распорядителей средств местного бюджета муниципального образования Чернохолуницкое сельское поселение на 2020 год и плановый период 2021-2022 годы.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на ведущего специалиста (главного бухгалтера) администрации Лопатину В.С.

Глава администрации

Чернохолуницкого сельского поселения Ю.А.Шитов

УТВЕРЖДЕН

распоряжением Администрации

муниципального образования

Чернохолуницкое сельское поселение Омутнинского района

Кировской области

от 10.01.2020 № 4

**ПОРЯДОК**

**СОСТАВЛЕНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ БЮДЖЕТНЫХ РОСПИСЕЙ ГЛАВНЫХ РАСПОРЯДИТЕЛЕЙ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЧЕРНОХОЛУНИЦКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ОМУТНИНСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2020 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2021-2022 ГОДЫ**

**И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В НИХ**

 Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования Чернохолуницкое сельское поселение Омутнинского района Кировской области (далее – бюджетные росписи) и внесения изменений в них разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее – Бюджетный кодекс), решением Чернохолуницкой сельской Думы от 24.12.2013 № 32 «Об утверждении Положения «О бюджетном процессе в муниципальном образовании Чернохолуницкое сельское поселение Омутнинского района Кировской области» (далее – решение Думы).

**I. СОСТАВЛЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ РОСПИСЕЙ**

**ГЛАВНЫХ РАСПОРЯДИТЕЛЕЙ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЧЕРНОХОЛУНИЦКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ОМУТНИНСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Бюджетные росписи составляются:

1.1. Главными распорядителями средств бюджета муниципального образования Чернохолуницкое сельское поселение Омутнинского района Кировской области (далее – ГРБС) в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными бюджетной росписью бюджета муниципального образования Чернохолуницкое сельское поселение Омутнинского района Кировской области, и лимитами бюджетных обязательств (далее - ЛБО), утвержденными финансовым управлением Омутнинского района (далее – финансовое управление) по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку и включают в себя бюджетные ассигнования по расходам ГРБС в разрезе подведомственных ему получателей средств бюджета муниципального образования (далее – подведомственные получатели) и кодов разделов, подразделов, целевых статей, видов расходов и операций сектора государственного управления классификации расходов бюджетов на текущий год и на плановый период.

2. В соответствии со статьей 2191 Бюджетного кодекса при составлении бюджетных росписей ГРБС на текущий год осуществляется детализация кодов классификации подстатей операций сектора государственного управления согласно кодов, устанавливаемых финансовым управлением (при наличии соответствующих расходов), а также указывается дополнительная классификация по расходам, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, (далее – целевые МБТ) поступающим из федерального и областного бюджетов.

ГРБС при составлении бюджетных росписей вправе осуществлять детализацию кодов классификации операций сектора государственного управления.

3. Согласно статьи 381 Бюджетного кодекса ГРБС осуществляют распределение бюджетных ассигнований только между получателями, включенными в перечень подведомственных им получателей средств бюджета муниципального образования.

4. При распределении бюджетных ассигнований ГРБС должны в полном объеме учитывать бюджетные ассигнования на выплату заработной платы с начислениями, социальные выплаты, на расчеты за коммунальные услуги, субсидии муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ).

5. В исключительных случаях, в соответствии с принятым локальным правовым актом, ГРБС имеет право централизовать бюджетные ассигнования.

6. Бюджетные росписи утверждаются руководителями ГРБС ежегодно, до 30 декабря.

**II. СОСТАВЛЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ ЛИМИТОВ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ГЛАВНЫХ РАСПОРЯДИТЕЛЕЙ СРЕДСТВ**

**БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

7. ЛБО составляются ГРБС в разрезе подведомственных ему получателей и кодов разделов, подразделов, целевых статей, видов расходов и операций сектора государственного управления классификации расходов бюджетов с указанием детализации кодов классификации операций сектора государственного управления в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка на текущий год и на плановый период согласно приложению № 2.

8. ЛБО утверждаются руководителями ГРБС ежегодно, не позднее 30 декабря.

**III. ДОВЕДЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНЫХ РОСПИСЕЙ ГЛАВНЫХ РАСПОРЯДИТЕЛЕЙ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА ОМУТНИНСКОГО РАЙОНА**

 **И ЛИМИТОВ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ**

9. В соответствии с частью 2 статьи 2191 Бюджетного кодекса показатели бюджетной росписи ежегодно, не позднее 31 декабря доводятся:

9.1. ГРБС до подведомственных получателей в форме уведомлений согласно приложению №3 к настоящему Порядку;

10. ЛБО доводятся ГРБС до подведомственных получателей в форме уведомлений согласно приложению № 4 к настоящему Порядку ежегодно, не позднее 31 декабря.

11. На основе доведенных лимитов бюджетных обязательств составляются бюджетные сметы казенных учреждений.

Утвержденные показатели бюджетной сметы казенного учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения, не включая бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств.

**IV. ВЕДЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ РОСПИСЕЙ ГЛАВНЫХ**

**РАСПОРЯДИТЕЛЕЙ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ЛИМИТОВ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ**

12. Ведение бюджетной росписи и изменение ЛБО осуществляет ГРБС посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи и ЛБО (далее – изменение бюджетной росписи и ЛБО).

13. В ходе исполнения бюджета муниципального образования изменение бюджетной росписи и ЛБО осуществляется в соответствии с частью 3 статьи 217 и статьей 232 Бюджетного кодекса.

 Основанием для изменения бюджетной росписи является уведомление об изменении бюджетных ассигнований и ЛБО. Приложение № 5.

В случае уменьшения бюджетных ассигнований по подведомственным получателям, в заявке ГРБС на изменение бюджетных ассигнований делается отметка о согласовании с подведомственными получателями по уменьшаемым суммам.

Одновременно с заявкой на изменение бюджетных ассигнований представляются документы для внесения изменений в бюджетную смету (пояснительная записка).