

Приложение

УТВЕРЖДЁН

решением Омутнинской
районной Думы
от 27.05.2020 №

РЕГЛАМЕНТ
проведения заседаний Омутнинской районной Думы
в режиме видеоконференции

1. Регламент проведения заседаний Омутнинской районной Думы в режиме видеоконференции устанавливает особенности порядка деятельности, основные правила и процедуры работы Омутнинской районной Думы (далее – районная Дума).

2. В исключительных случаях (режим повышенной готовности, режим чрезвычайной ситуации, стихийное бедствие), при которых проведение заседаний районной Думы в обычном режиме не представляется возможным, председатель районной Думы по согласованию с Советом районной Думы вправе принять решение о проведении заседания в режиме видеоконференции, которое оформляется распоряжением председателя районной Думы. Заседания районной Думы в режиме видеоконференции могут быть только открытыми.

3. Лица, указанные в частях 1-3 статьи 46 Регламента Омутнинской районной Думы вправе присутствовать и принимать участие в заседаниях Думы в режиме видеоконференции.

4. Доведение до сведения депутатов районной Думы решения председателя Думы о проведении заседания Думы в режиме видеоконференции, а также приглашение лиц, принимающих участие в заседании районной Думы в режиме видеоконференции, осуществляется администрацией Омутнинского района.

5. Техническое сопровождение заседаний районной Думы в режиме видеоконференции осуществляется администрацией Омутнинского района.

6. Регистрация депутатов районной Думы, лиц, принимающих участие в заседании Думы в режиме видеоконференции, а также уведомление председательствующего на заседании районной Думы в режиме видеоконференции о результатах регистрации осуществляется организационным отделом администрации Омутнинского района.

7. Подготовка повестки заседания Думы, в режиме видеоконференции, осуществляется в порядке, установленном Регламентом районной Думы.

8. В проект повестки заседания районной Думы в режиме видеоконференции не могут быть включены вопросы, требующие проведения тайного голосования.

9. Рассмотрение вопросов, включенных в повестку заседания районной Думы в режиме видеоконференции, и принятие по ним решений осуществляется в порядке, установленном Регламентом районной Думы.

10. Обеспечение реализации права депутатов районной Думы на голосование лично, установленное частью 2 статьи 52 Регламента районной Думы, осуществляется секретарем заседания, который ведет подсчет голосов путем опроса каждого депутата, присутствующего на заседании районной Думы в режиме видеоконференции, с целью определения числа голосов «за», «против», «воздержался».

11. Результаты подсчета голосов озвучиваются секретарем заседания с помощью технических средств видеоконференции председательствующему на заседании Думы в режиме видеоконференции для оглашения результатов голосования.

12. На заседании районной Думы в режиме видеоконференции секретарь заседания ведет протокол. Также с помощью технических средств видеоконференции может проводиться видео и аудиозапись.

13. Обеспечение в электронном виде соответствующими материалами к заседанию районной Думы в режиме видеоконференции председательствующего на заседании районной Думы, депутатов районной Думы осуществляется в порядке, установленном Регламентом районной Думы.

14. Проверенные тексты нормативных правовых актов, принятых на заседании районной Думы в режиме видеоконференции, направляются на подпись председателю районной Думы в порядке, установленном Регламентом районной Думы.
