

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
Омутнинский муниципальный
район Кировской области
от 11.09.2020 № 580

ПОРЯДОК

**определения объема и предоставления субсидии из бюджета
муниципального образования Омутнинский муниципальный район
Кировской области социально ориентированной некоммерческой
организации на финансовое обеспечение затрат по реализации проекта по
обеспечению развития системы дополнительного образования детей
посредством внедрения механизма персонализированного
финансирования в Омутнинском районе**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями» и определяет цели, условия, объем и порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального образования Омутнинский муниципальный район Кировской области социально ориентированной некоммерческой организации (далее – Организация) на финансовое обеспечение затрат по реализации проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонализированного финансирования в Омутнинском районе, требования к отчетности и осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также ответственность за нарушение.

1.2. Субсидия предоставляется организации на финансовое обеспечение затрат по реализации проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в Омутнинском районе (далее – Проект).

1.3. Уполномоченным органом, осуществляющим предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, является Управление образования администрации муниципального образования Омутнинский муниципальный район Кировской области (далее – Управление образования Омутнинского района, Уполномоченный орган).

1.4. Субсидия предоставляется за счет средств бюджета муниципального образования Омутнинский муниципальный район Кировской области в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до уполномоченного органа.

1.5. Критерием предоставления субсидии является участие социально ориентированной некоммерческой организации в реализации проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в Омутнинском районе.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Для получения субсидии Организация представляет в уполномоченный орган следующие документы:

- [заявку](#) на перечисление средств субсидии;
- реестр счетов (договоров), подтверждающих оказание услуг.

2.2. Размер субсидии для Организации ежемесячно рассчитывается по следующей формуле:

$$S = D, \text{ где:}$$

S – размер субсидий, предоставляемый организации;

D – объем средств, необходимый для финансового обеспечения затрат по реализации проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования.

2.3. Уполномоченный орган в срок не более 3 рабочих дней с даты получения пакета документов, указанного в пункте 2.1 настоящего Порядка, рассматривает документы и принимает решение о предоставлении либо отказе в предоставлении субсидии.

2.4. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.1 Порядка;
- недостоверность представленной Организацией информации;
- недостаток лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Уполномоченного органа на соответствующий финансовый год.

2.5. Решение об отказе в предоставлении субсидии направляется Уполномоченным органом в Организацию в срок не более 3 рабочих дней со дня принятия такого решения.

2.6. Субсидия предоставляется на основании Соглашения, заключенного между Уполномоченным органом и Организацией, в соответствии с типовой формой, утвержденной финансовым управлением Омутнинского района (далее – Соглашение).

2.7. Соглашение должно быть заполнено Организацией, подписано руководителем и заверено печатью (при ее наличии). Обязательными условиями, включаемыми в соглашение, является согласие Организации на осуществление уполномоченным органом обязательной проверки соблюдения организацией условий, целей и положений настоящего Порядка, а также запрет на приобретение за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих

изделий.

2.8. При заключении соглашения Организация должна соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, просроченной задолженности по выплате заработной платы работникам Организации;

- Организация не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении неё не должна быть введена процедура банкротства, её деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.9. Эффективность использования субсидии оценивается на основании выполнения показателя результативности – достижение значения показателя «Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, использующих сертификаты дополнительного образования в статусе сертификатов персонифицированного финансирования», установленного для отдельного мероприятия «Обеспечение персонифицированного финансирования дополнительного образования детей» муниципальной программы «Развитие образования Омутнинского района Кировской области».

2.10. Перечисление субсидии осуществляется Уполномоченным органом на основании документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, не позднее 10 рабочих дней:

- на оплату образовательных услуг, предоставляемых детям с использованием сертификатов дополнительного образования, выданных в Омутнинском районе, в соответствии с заключаемыми Организацией договорами об оплате образовательных услуг по реализации дополнительных

общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования в Омутнинском районе с организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими образовательную деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ, включенными в реестр поставщиков образовательных услуг системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей Кировской области;

- на оплату услуг, оказанных организацией, при условии, что общий объем затрат не превышает 1% от затрат по оплате образовательных услуг, предоставляемых детям с использованием сертификатов дополнительного образования, выданных в Омутнинском районе, на расчетный счет, открытый организацией в кредитной организации.

3. Требования к отчетности и осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии, ответственность за их нарушение

3.1. Организация ежеквартально представляет в Уполномоченный орган отчетность о достижении целевых значений показателей результативности предоставления субсидии и ее целевое использование, в сроки и по форме, установленные в соглашении.

3.2. Уполномоченный орган, орган муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения юридическими лицами условий, целей и порядка предоставления субсидии.

3.3. Ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также недостоверность представленной информации возлагается на Организацию.

3.4. Нарушение Организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии, в том числе использование субсидии не по целевому назначению, влечет возврат субсидии в бюджет Омутнинского района. К Организации применяются меры ответственности, предусмотренные действующим законодательством.

3.5. Требование об обеспечении возврата средств субсидии в бюджет

муниципального образования Омутнинский муниципальный район Кировской области подготавливается Уполномоченным органом в письменной форме с указанием получателя субсидии, платежных реквизитов, срока возврата и суммы субсидии, подлежащей возврату.

3.6. Неиспользованный остаток средств субсидии подлежит возврату в бюджет муниципального образования Омутнинский муниципальный район Кировской области в течение 10 рабочих дней по истечении отчетного года.
