Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

распоряжением администрации
муниципального образования
Омутнинский муниципальный район
Кировской области
от №

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ
на обеспечение функций администрации муниципального образования Омутнинский муниципальный район Кировской области

I. Общие положения

1. Настоящее приложение устанавливает нормативы количества и цены товаров, работ, услуг на обеспечение функций администрации муниципального образования Омутнинский муниципальный район Кировской области (далее – администрация района), а также порядок расчета нормативных затрат, для которых Правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов муниципального образования Омутнинский муниципальный район Кировской области (включая подведомственные казенные учреждения) (далее – Правила), утвержденные постановлением администрации района от 30.12.2015 № 1620, не установлен порядок расчета.

2. Общий объем затрат, связанный с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат на обеспечение функций администрации района (далее – нормативные затраты), не может превышать объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных до администрации района, как получателя средств местного бюджета, на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения местного бюджета.

3. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на соответствующих балансах у администрации района.

4. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

5. Норматив цены товаров, работ и услуг, устанавливаемый в формулах расчета, определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

6. Нормативы количества и (или) цены товаров, работ и услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников, определенных в прилагаемых нормативных затратах, могут быть изменены в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

II. Порядок расчета нормативных затрат

1. Затраты на информационно-коммуникационные технологии состоят из:

1.1. Затрат на услуги связи, включающих:

1.1.1. Затраты на абонентскую плату $(З_{аб})$, определяемые по формуле:

$$З_{аб} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,аб} \times H_{i\,аб} \times N_{i\,аб}, \text{ где :}$$

$Q_{i\,аб}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i-й абонентской платой;

$H_{i\,аб}$ - ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{i\,аб}$ - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на абонентскую плату

Категория должностей	Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации($Q_{i\,аб}$), шт	Ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации($H_{i\,аб}$)	Количество месяцев предоставления услуги ($N_{i\,аб}$)
1	2	3	4
Все работники	не более 45 единиц на администрацию района	не более уровня тарифов и тарифных планов на абонентскую плату для абонентов – юридических лиц, утвержденных регулятором	не более 12

1.1.2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений $(З_{пов})$, определяемые по формуле:

$$З_{пов} = \sum_{g=1}^{k} Q_{g\,m} \times S_{g\,m} \times P_{g\,m} \times N_{g\,m} + \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,мг} \times S_{i\,мг} \times P_{i\,мг} \times N_{i\,мг} +$$

$$+ \sum_{j=1}^{m} Q_{j\,мн} \times S_{j\,мн} \times P_{j\,мн} \times N_{j\,мн}, \text{ где :}$$

$Q_{g\,m}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

$S_{g\,m}$ - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1

абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

$P_{g\,m}$ - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

$N_{g\,m}$ - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

$Q_{i\,мг}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;

$S_{i\,мг}$ - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

$P_{i\,мг}$ - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

$N_{i\,мг}$ - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

$Q_{j\,мн}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

$S_{j\,мн}$ - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

$P_{j\,мн}$ - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

$N_{j\,мн}$ - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на повременную оплату местных телефонных соединений

Категория должностей	Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений ($Q_{i\,мг}$)	Продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации ($S_{i\,мг}$)	Цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях ($P_{i\,мг}$)	Количество месяцев предоставления услуги ($N_{i\,мг}$)
1	2	3	4	5
Все работники	не более 45 единиц на администрацию района	по необходимости в связи с выполнением должностных обязанностей	не более уровня тарифов и тарифных планов на услуги местной связи для абонентов – юридических лиц, утвержденных регулятором	не более 12

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на повременную оплату междугородних телефонных соединений

Категория должностей	Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений ($Q_{g\,m}$)	Продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации ($S_{g\,m}$)	Цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях ($P_{g\,m}$)	Количество месяцев предоставления услуги ($N_{g\,m}$)
1	2	3	4	5
Все работники	не более 45 единиц на администрацию района	по необходимости в связи с выполнением должностных обязанностей	не более уровня тарифов и тарифных планов на услуги междугородней связи для абонентов – юридических лиц, утвержденных регулятором	не более 12

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на повременную оплату международных телефонных соединений

Категория должностей	Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений ($Q_{j\,мн}$)	Продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации ($S_{j\,мн}$)	Цена минуты разговора при международных телефонных соединениях ($P_{j\,мн}$)	Количество месяцев предоставления услуги ($N_{j\,мн}$)
1	2	3	4	5
Высшие должности муниципальной службы	не более 5 единиц на администрацию района	по необходимости в связи с выполнением должностных обязанностей	не более уровня тарифов и тарифных планов на услуги международной связи для абонентов – юридических	не более 12

			лиц, утвержденных регулятором	

1.1.3. Затраты на оплату услуг подвижной связи $(З_{сот})$, определяемые по формуле:

$$З_{сот} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,сот} \times P_{i\,сот} \times N_{i\,сот}, \text{ где :}$$

$Q_{i\,сот}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по i-й должности;

$P_{i\,сот}$ - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i-й должности;

$N_{i\,сот}$ - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i-й должности.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг подвижной связи

№ п/п	Категория должностей	Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи ($Q_{i\,сот}$)*	Ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции (руб.) ($P_{i\,сот}$)*	Количество месяцев предоставления услуги подвижной связи ($N_{i\,сот}$)
1	2	3	4	5
1	Высшие должности муниципальной службы	не более 2 единиц на администрацию района	не более 500,00	не более 12
2	Главные должности муниципальной службы	не более 3 единиц на администрацию района	не более 200,00	не более 12
3	Ведущие, старшие, младшие должности муниципальной службы, остальные работники муниципального учреждения	не более 7 единиц на администрацию района	не более 200,00	не более 12

*Количество абонентских номеров, ежемесячная цена услуги в связи со служебной необходимостью могут быть изменены. При этом закупка услуг связи осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации района.

1.1.4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») и услуги Интернет-провайдеров для планшетных компьютеров $(З_{ип})$, определяемые по формуле:

$$З_{ип} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,ип} \times P_{i\,ип} \times N_{i\,ип}, \text{ где :}$$

$Q_{i\,ип}$ - количество SIM-карт по i-й должности в соответствии с нормативами, определяемыми главными распорядителями бюджетных средств;

$P_{i\,ип}$ - ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по i-й должности;

$N_{i\,ип}$ - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i-й должности.

Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») и услуги Интернет-провайдеров для планшетных компьютеров не предусмотрены.

1.1.5. Затраты на сеть «Интернет» и услуги Интернет-провайдеров $(З_{и})$, определяемые по формуле:

$$З_{и} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,и} \times P_{i\,и} \times N_{i\,и}, \text{ где :}$$

$Q_{i\,и}$ - количество каналов передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью;

$P_{i\,и}$ - месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью;

$N_{i\,и}$ - количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров

Вид связи	Количество каналов передачи данных ($Q_{i\,и}$)*	Месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» (руб) ($P_{i\,и}$)*	Количество месяцев аренды канала ($N_{i\,и}$)
1	2	3	4
Аренда канала передачи данных сети «Интернет»	не более 7 единиц на администрацию района	не более 7 000,00	не более 12

*Количество каналов передачи данных, месячная цена аренды в связи со служебной необходимостью могут быть изменены. При этом закупка услуг связи осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации района.

1.1.6. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне $(З_{рпс})$, определяемые по формуле:

$$З_{рпс} = Q_{рпс} \times P_{рпс} \times N_{рпс}, \text{ где :}$$

$Q_{рпс}$ - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне;

$P_{рпс}$ - цена услуги электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне, в расчете на 1 телефонный номер, включая ежемесячную плату за организацию соответствующего количества линий связи сети связи

специального назначения;

$N_{рпс}$ - количество месяцев предоставления услуги.

Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне не предусмотрены.

1.1.7. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне $(З_{пс})$, определяемые по формуле:

$$З_{пс} = Q_{пс} \times P_{пс}, \text{ где :}$$

$Q_{пс}$ - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне;

$P_{пс}$ - цена в расчете на 1 телефонный номер электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне.

Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне не предусмотрены.

1.1.8. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений $(З_{цп})$, определяемые по формуле:

$$З_{цп} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,цп} \times P_{i\,цп} \times N_{i\,цп}, \text{ где :}$$

$Q_{i\,цп}$ - количество организованных цифровых потоков с i-й абонентской платой;

$P_{i\,цп}$ - ежемесячная i-я абонентская плата за цифровой поток;

$N_{i\,цп}$ - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений не предусмотрены.

1.1.9. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий $(З_{пр})$, определяемые по формуле:

$$З_{пр} = \sum_{i=1}^{n} P_{i\,пр}, \text{ где :}$$

$P_{i\,пр}$ - цена по i-й иной услуге связи.

Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий не предусмотрены.

1.2. Затрат на содержание имущества, включающих:

1.2.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники $(З_{рвт})$, определяемые по формуле:

$$З_{рвт} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,рвт} \times P_{i\,рвт}, \text{ где :}$$

$Q_{i\,рвт}$ - фактическое количество i-х вычислительной техники, но не более предельного количества i-х вычислительной техники;

$P_{i\,рвт}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i-ю вычислительную технику в год.

Предельное количество i-х вычислительной техники $(Q_{i\,рвт\,предел})$ определяется с округлением до целого по формулам:

для закрытого контура обработки информации:

$$Q_{i\ рвт\ предел} = Ч_{оп} \times 0,2,$$

для открытого контура обработки информации:

$$Q_{i\ рвт\ предел} = Ч_{оп} \times 1, \text{ где:}$$

$Ч_{оп}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17-22 Общих правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 N 1047 "Об Общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения" (далее - Общие правила определения нормативных затрат).

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на ремонт вычислительной техники

№ п/п	Тип вычислительной техники	Фактическое количество вычислительной техники ($Q_{i\ рвт}$)	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на одну вычислительную технику в год (руб) ($P_{i\ рвт}$)
1	2	3	4
1	Ноутбук	не более 10 единиц на администрацию района	не более 5 000,00
2	Монитор	не более 50 единиц на администрацию района	не более 7 000,00
3	Системный блок	не более 55 единиц на администрацию района	не более 5 000,00

1.2.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации ($З_{сби}$), определяемые по формуле:

$$З_{сби} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ сби} \times P_{i\ сби}, \text{ где :}$$

$Q_{i\ сби}$ - количество единиц i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i\ сби}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы i-го оборудования в год.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации

Наименование оборудования	Количество единиц оборудования по обеспечению безопасности информации ($Q_{i\ сби}$)	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы оборудования в год (руб) ($P_{i\ сби}$)
1	2	3
Программно-	не более 1 единицы на	не более 45 000,00

аппаратный комплекс	администрацию района	

1.2.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) $(З_{стс})$**, определяемые по формуле**:

$$З_{стс} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,стс} \times P_{i\,стс}, \text{ где :}$$

$Q_{i\,стс}$ - количество автоматизированных телефонных станций i-го вида;

$P_{i\,стс}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции i-го вида в год.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) не предусмотрены.

1.2.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей $(З_{лвс})$**, определяемые по формуле**:

$$З_{лвс} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,лвс} \times P_{i\,лвс}, \text{ где :}$$

$Q_{i\,лвс}$ - количество устройств локальных вычислительных сетей i-го вида;

$P_{i\,лвс}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей i-го вида в год.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей не предусмотрены.

1.2.5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания $(З_{сбп})$**, определяемые по формуле**:

$$З_{сбп} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,сбп} \times P_{i\,сбп}, \text{ где :}$$

$Q_{i\,сбп}$ - количество модулей бесперебойного питания i-го вида;

$P_{i\,сбп}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i-го вида в год.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания не предусмотрены.

1.2.6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) $(З_{рпм})$**, определяемые по формуле**:

$$З_{рпм} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,рпм} \times P_{i\,рпм}, \text{ где :}$$

$Q_{i\,рпм}$ - количество i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ;

$P_{i\,рпм}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта

i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

№ п/п	Наименование оргтехники	Количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Q_{i\ рпм}$)	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники) в год (руб.) ($P_{i\ рпм}$)
1	2	3	4
1	Принтеры персональные	не более 21 единицы на администрацию района	не более 3 000,00
2	Многофункциональные устройства	не более 21 единицы на администрацию района	не более 15 000,00
3	Сканеры	не более 4 единиц на администрацию района	не более 15 000,00

1.3. Затрат на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества, включающих:

1.3.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ($З_{спо}$), определяемые по формуле:

$$З_{спо} = З_{сспс} + З_{сип}, \text{ где:}$$

$З_{сспс}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$З_{сип}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

1.3.1.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ($З_{сспс}$) определяются по формуле:

$$З_{сспс} = \sum_{i=1}^{n} P_{i\ сспс}, \text{ где :}$$

$P_{i\ сспс}$ - цена сопровождения i-й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем

№ п/п	Наименование справочно-правовой системы	Количество услуг по сопровождению справочно-правовых систем	Цена сопровождения справочно-правовой системы (руб.) ($P_{i\ сспс}$)
1	2	3	4
1	Информационно-правовая система «КонсультантПлюс»	не более 2 единиц на администрацию района	не более 100 000,00
2	Сметная программа «Адепт»	не более 1 единицы на администрацию района	не более 20 000,00

1.3.1.2. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ($З_{сип}$) определяются по формуле:

$$З_{сип} = \sum_{g=1}^{k} P_{g\ ипо} + \sum_{j=1}^{m} P_{j\ пнл}, \text{ где :}$$

$P_{g\ ипо}$ - цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

$P_{j\ пнл}$ - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Количество услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения	Цена сопровождения и приобретения иного программного обеспечения в год (руб.)
1	2	3	4
1	Сопровождение программного продукта «Партнер-Персонал»	не более 1 единицы на администрацию района	не более 63 000,00
2	Сопровождение программного продукта «1С-Предприятие»	не более 1 единицы на администрацию района	не более 39 000,00
3	Система для сдачи отчетности в электронном виде	не более 1 единицы на администрацию района	не более 5 000,00
4	«СВОД-СМАРТ»	не более 1 единицы на администрацию района	не более 6 500,00
5	Модификация автоматизированной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности АИС ОГД	не более 1 единицы на администрацию района	не более 20 000,00
6	Сопровождение сайта	не более 1 единицы на	не более 5 000,00

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Количество услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения	Цена сопровождения и приобретения иного программного обеспечения в год (руб.)
1	2	3	4
	Омутнинского района	администрацию района	
7	Неисключительное право на использование СЗИ от НСД <Dallas Losk 8.0-К>	не более 10 единиц на администрацию района	не более 9 300,00
8	Сметная программа «Адепт»	не более 1 единицы на администрацию района	не более 35 000,00
9	Право на использование новой версии ПО ViPNet Client for Windows 4.x (КСЗ) для сети ViPNet № 2506 с установочным комплектом и сертификатом активации сервиса совместной технической поддержки на срок 1 год, уровень - Расширенный	не более 7 единиц на администрацию района	не более 4 800
10	Сметная программа «Гранд-Смета»	не более 1 единицы на администрацию района	не более 25 000,00
11	Средство криптографической защиты информации	не более 20 единиц на администрацию района	не более 11 500,00

1.3.2. Затраты на оплату услуг по поддержке систем электронно-цифровой подписи (изготовлению квалифицированных/неквалифицированных сертификатов ключей) $З_{иск}$, определяемые по формуле:

$$З_{иск} = \sum_{g=1}^{k} Q_{g\,иск} \times P_{j\,иск}, \text{ где:}$$

$Q^{g\,иск}$ – количество изготавливаемых квалифицированных/неквалифицированных сертификатов ключей;

$P_{j\,иск}$ - цена изготовления единицы квалифицированного/неквалифицированного сертификата ключа.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг по поддержке систем электронно-цифровой подписи (изготовлению квалифицированных/неквалифицированных сертификатов ключей)

Наименование	количество изготавливаемых квалифицированных/неквалифицированных сертификатов ключей	цена изготовления единицы квалифицированного/неквалифицированного сертификата ключа (руб.)
1	2	3
поддержка систем электронно-цифровой подписи (изготовление квалифицированных/нек	не более 10 единиц на администрацию района	не более 3 000,00

валифицированных сертификатов ключей)		

1.3.3. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации ($З_{оби}$), определяемые по формуле:

$$З_{оби} = З_{ат} + З_{нп}, \text{ где:}$$

$З_{ат}$ - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

$З_{нп}$ - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

1.3.3.1. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ($З_{ат}$) определяются по формуле:

$$З_{ат} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,об} \times P_{i\,об} + \sum_{j=1}^{m} Q_{j\,ус} \times P_{j\,ус}, \text{ где :}$$

$Q_{i\,об}$ - количество аттестуемых i-х объектов (помещений);

$P_{i\,об}$ - цена проведения аттестации 1 i-го объекта (помещения);

$Q_{j\,ус}$ - количество единиц j-го оборудования (устройств), требующих проверки;

$P_{j\,ус}$ - цена проведения проверки 1 единицы j-го оборудования (устройства).

1.3.3.2. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ($З_{нп}$) определяются по формуле:

$$З_{нп} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,нп} \times P_{i\,нп}, \text{ где :}$$

$Q_{i\,нп}$ - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации;

$P_{i\,нп}$ - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации

Наименование программного обеспечения по защите информации	Количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ($Q_{i\,нп}$)	Цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование программного обеспечения по защите информации (руб.) ($P_{i\,нп}$)
1	2	3
Антивирусное программное обеспечение	не более 1 на каждый персональный компьютер и каждый сервер	не более 1 100,00

1.3.4. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($З_{м}$), определяемые по формуле:

$$З_м = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,м} \times P_{i\,м}, \text{ где :}$$

$Q_{i\,м}$ - количество i-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{i\,м}$ - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i-го оборудования.

Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования не предусмотрены.

1.4. Затрат на приобретение основных средств, включающих:

1.4.1. Затраты на приобретение рабочих станций $(З_{рст})$, определяемые по формуле:

$$З_{рст} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,рст\,предел} \times P_{i\,рст}, \text{ где}$$

$Q_{i\,рст\,предел}$ - количество рабочих станций по i-й должности, не превышающее предельное количество рабочих станций по i-й должности;

$P_{i\,рст}$ - цена приобретения одной рабочей станции по i-й должности.

Предельное количество рабочих станций по i-й должности $(Q_{i\,рст\,предел})$ определяется по формулам:

для закрытого контура обработки информации:

$$Q_{i\,рст\,предел} = Ч_{оп} \text{ x } 0{,}2,$$

для открытого контура обработки информации:

$$Q_{i\,рст\,предел} = Ч_{оп} \text{ x } 1, \text{ где:}$$

$Ч_{оп}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17-22 Общих правил определения нормативных затрат.

1.4.2. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники $(З_{пм})$, определяемые по формуле:

$$З_{пм} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,пм} \times P_{i\,пм}, \text{ где}$$

$Q_{i\,пм}$ - количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности;

$P_{i\,пм}$ - цена 1 i-го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

№ п/п	Наименование оргтехники*	Количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, шт ($Q_{i\,пм}$)*	Цена принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники, (руб.) ($P_{i\,пм}$)
1	2	3	4
1	Принтер А4, черно-белый, лазерный	не более 1 единицы на 1 работника	не более 24 000,00

№ п/п	Наименование оргтехники*	Количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, шт ($Q_{i\ пм}$)*	Цена принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники, (руб.) ($P_{i\ пм}$)
1	2	3	4
2	Принтер А3, черно-белый, лазерный	не более 3 единиц на администрацию района	не более 100 000,00
3	Принтер А3, цветной, лазерный	не более 3 единиц на администрацию района	не более 100 000,00
4	Сканер А4, цветной	не более 1 единицы на 1 работника	не более 5 000,00
5	Сканер потоковый	не более 3 единиц на администрацию района	не более 41 500,00
6	Многофункциональное устройство А4, черно-белое, лазерное	не более 3 единиц на администрацию района	не более 22 500,00
7	Многофункциональное устройство А3, черно-белое, лазерное	не более 1 единицы на администрацию района	не более 64 000,00
8	Цифровой фотоаппарат	не более 1 единицы на администрацию района	не более 30 000,00
9	Уничтожитель документов (шредер)	не более 1 единицы на администрацию района	не более 20 000,00
10	Проектор	не более 1 единицы на администрацию района	не более 80 000,00
11	Источник бесперебойного питания	не более 1 единицы на администрацию района	не более 20 000,00

1.4.3. Затраты на приобретение средств подвижной связи ($З_{прсот}$), определяемые по формуле:

$$З_{прсот} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ прсот} \times P_{i\ прсот}, \text{ где :}$$

$Q_{i\ прсот}$ - количество средств подвижной связи по i-й должности;

$P_{i\ прсот}$ - стоимость одного средства подвижной связи для i-й должности.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи

№ п/п	Наименование	Высшие должности муниципальной службы	Главные должности муниципальной службы	Ведущие, старшие, младшие должности муниципальной службы, остальные работники муниципального учреждения
1	2	3	4	5
1	Средства подвижной связи (мобильные телефоны)	не более 2 единиц на администрацию района	не более 3 единиц на администрацию района	не более 7 единиц на администрацию района

2	Цена за единицу, (руб.)	не более 15 000,00	не более 10 000,00	не более 5 000,00

*Количество средств подвижной связи в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации района.

1.4.4. Затраты на приобретение планшетных компьютеров ($З_{прпк}$), определяемые по формуле:

$$З_{прпк} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ прпк} \times P_{i\ прпк}, \text{ где :}$$

$Q_{i\ прпк}$ - количество планшетных компьютеров по i-й должности;

$P_{i\ прпк}$ - цена одного планшетного компьютера по i-й должности.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение планшетных компьютеров

№ п/п	Категория должностей	Наименование оборудования	Количество планшетных компьютеров, ноутбуков ($Q_{i\ прпк}$)*	Цена одного планшетного компьютера, ноутбука (руб.) ($P_{i\ прпк}$)
1	2	3	4	5
1	Высшие должности муниципальной службы	планшетные компьютеры	не более 1 единицы на 1 работника	не более 17 000,00
2	Главные должности муниципальной службы	планшетные компьютеры	не более 1 единицы на 1 работника	не более 17 000,00

*Количество планшетных компьютеров в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации района.

1.4.5. Затраты на приобретение ноутбуков ($З_{прнб}$) определяются по формуле:

$$З_{прнб} = \sum_{i=1}^{n} Q_{iprnb} \times P_{iprnb}, \text{ где:}$$

Q_{iprnb} - количество ноутбуков по i-й должности в соответствии с нормативами, определяемыми главными распорядителями бюджетных средств;

P_{iprnb} - цена одного ноутбука по i-й должности в соответствии с нормативами, определяемыми главными распорядителями бюджетных средств.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение ноутбуков

№ п/п	Категория должностей	Наименование оборудования	Количество планшетных компьютеров, ноутбуков ($Q_{i\ прпк}$)*	Цена одного планшетного компьютера, ноутбука (руб.) ($P_{i\ прпк}$)
1	2	3	4	5

№ п/п	Категория должностей	Наименование оборудования	Количество планшетных компьютеров, ноутбуков ($Q_{i\ прпк}$)*	Цена одного планшетного компьютера, ноутбука (руб.) ($P_{i\ прпк}$)
1	Высшие должности муниципальной службы	ноутбуки	не более 1 единицы на 1 работника	не более 40 000,00
2	Главные должности муниципальной службы	ноутбуки	не более 1 единицы на 1 работника	не более 40 000,00
3	Ведущие, старшие, младшие должности муниципальной службы, остальные работники муниципального учреждения	ноутбуки	не более 1 единицы на 1 работника	не более 40 000,00

*Количество ноутбуков в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации района.

1.4.6. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации $(З_{обин})$, определяемые по формуле:

$$З_{обин} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ обин} \times P_{i\ обин}, \text{ где :}$$

$Q_{i\ обин}$ - количество i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i\ обин}$ - цена приобретаемого i-го оборудования по обеспечению безопасности информации.

Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации не предусмотрены.

1.4.7. Затраты на приобретение средств стационарной связи (Зсц), определяемые по формуле:

$$З_{сц} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ сц} \times P_{i\ сц}, \text{ где :}$$

$Q_{i\ сц}$ - количество средств стационарной связи по i-й должности;

$P_{i\ сц}$ - стоимость одного средства стационарной связи для i-й должности.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат

на приобретение средств стационарной связи

Категория должностей	Количество средств стационарной связи ($Q_{i\ сц}$)*	Стоимость одного средства стационарной связи ($P_{i\ сц}$) (руб.)
1	2	3
Все работники	не более 1 единицы на 1 работника	не более 9 080

*Количество средств стационарной связи в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации района.

1.5. Затрат на приобретение материальных запасов, включающих:

1.5.1. Затраты на приобретение мониторов $(З_{мон})$, определяемые по формуле:

$$З_{мон} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ мон} \times P_{i\ мон}, \text{ где :}$$

$Q_{i\ мон}$ - количество мониторов для i-й должности;

$P_{i\ мон}$ - цена одного монитора для i-й должности.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мониторов

Категория должностей	Количество мониторов ($Q_{i\ мон}$)*	Цена одного монитора ($P_{i\ мон}$) (руб.)
1	2	3
Все работники	не более 1 единицы на 1 работника	не более 13 000,00

*Количество мониторов в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации района. Приобретение производится с целью замены неисправных, а также подлежащих списанию мониторов. Допускается приобретение мониторов для создания резерва с целью обеспечения непрерывности работы из расчета в год не более 5 % от общего количества мониторов.

1.5.2. Затраты на приобретение системных блоков $(З_{сб})$, определяемые по формуле:

$$З_{сб} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ сб} \times P_{i\ сб}, \text{ где :}$$

$Q_{i\ сб}$ - количество i-х системных блоков;

$Q_{i\ сб}$ - цена одного i-го системного блока.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение системных блоков

Категория должностей	Количество системных блоков ($Q_{i\ сб}$)	Цена системного блока (руб.) ($Q_{i\ сб}$)
1	2	3
все работники	не более 1 единицы на 1 работника	не более 35 000,00

*Количество системных блоков в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации района. Приобретение производится с целью замены неисправных, а также подлежащих списанию системных блоков. Допускается приобретение системных блоков для создания резерва с целью обеспечения непрерывности работы из расчета в год не более 5 % от общего количества системных блоков.

1.5.3. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники $(З_{двт})$, определяемые по формуле:

$$З_{двт} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ двт} \times P_{i\ двт}, \text{ где :}$$

$Q_{i\ двт}$ - количество i-х запасных частей для вычислительной техники;

$P_{i\ двт}$ - цена одной единицы i-й запасной части для вычислительной техники.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение запасных частей для вычислительной техники

№ п/п	Наименование запасной части*	Цена одной единицы запасной части для вычислительной техники (руб.) ($P_{i\ двт}$)
1	2	3
1	Клавиатура	не более 500,00
2	Мышь компьютерная	не более 500,00
3	Блок питания ATX	не более 2 300,00
4	Коннекторы RJ-45	не более 10,00
5	Модуль оперативной памяти	не более 1 700,00
6	ADSL модем	не более 2 500,00
7	Кабель соединительный для ПК	не более 5 000,00
8	Адаптер	не более 990,00

*Наименование запасных частей в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации района.

1.5.4. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации ($З_{мн}$), определяемые по формуле:

$$З_{мн} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ мн} \times P_{i\ мн}, \text{ где :}$$

$Q_{i\ мн}$ - количество носителей информации по i-й должности;

$P_{i\ мн}$ - цена одной единицы носителя информации по i-й должности.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации

№ п/п	Наименование носителя информации*	Количество носителей информации ($Q_{i\ мн}$)*	Цена одной единицы носителя информации ($P_{i\ мн}$)(руб.)
1	2	3	4
1	Жесткий диск	не более 2 единицы на администрацию района	не более 4 000,00
2	Флеш-память	не более 1 единицы на 1 работника	не более 1 000,00
3	Оптический диск	не более 5 единиц на 1 работника	не более 75,00

*Количество и наименование носителей информации в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации района.

1.5.5. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($З_{дсо}$), определяемые по формуле:

$$З_{дсо} = З_{рм} + З_{зп}, \text{ где:}$$

$З_{рм}$ - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$З_{зп}$ - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

1.5.5.1. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($З_{рм}$) определяются по формуле:

$$З_{рм} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,рм} \times N_{i\,рм} \times P_{i\,рм}, \text{ где :}$$

$Q_{i\,рм}$ - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности;

$N_{i\,рм}$ - норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности;

$P_{i\,рм}$ - цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

№ п/п	Тип принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники	Фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Q_{i\,рм}$)	Норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники($N_{i\,рм}$)*	Цена расходного материала, ($P_{i\,рм}$) (руб.)
1	2	3	4	5
1	Принтер монохромный	не более количества, используемого в администрации района	не более 1 единицы в месяц	не более 2 500,00
2	Многофункциональное устройство формата А4	не более количества, используемого в администрации района	не более 1 единицы в месяц	не более 6 000,00

№ п/п	Тип принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники	Фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Q_{i\ рм}$)	Норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники($N_{i\ рм}$)*	Цена расходного материала, ($P_{i\ рм}$) (руб.)
1	2	3	4	5
3	Многофункциональное устройство формата А3	не более количества, используемого в администрации района	не более 5 единиц в год	не более 10 000,00

*Количество расходных материалов в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации района.

1.5.5.2. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники $(З_{зп})$ **определяются по формуле**:

$$З_{зп} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ зп} \times P_{i\ зп}, \text{ где :}$$

$Q_{i\ зп}$ - количество i-х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$P_{i\ зп}$ - цена одной единицы i-й запасной части.

1.5.6. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации $(З_{мби})$**, определяемые по формуле**:

$$З_{мби} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ мби} \times P_{i\ мби}, \text{ где :}$$

$Q_{i\ мби}$ - количество i-го материального запаса;

$P_{i\ мби}$ - цена одной единицы i-го материального запаса.

Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации не предусмотрены.

2. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества состоят из:

2.1. Затрат на капитальный ремонт муниципального имущества, определяемых на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

2.2. Затрат на строительные работы, осуществляемых в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

2.3. Затрат на разработку проектной документации, определяемых в соответствии со статьей 22 Закона о контрактной системе и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

3. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства состоят из:

3.1. Затрат на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства, определяемые в соответствии со статьей 22 Закона о контрактной системе и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

3.2. Затрат на приобретение объектов недвижимого имущества, определяемые в соответствии со статьей 22 Закона о контрактной системе и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

4. Затраты на дополнительное профессиональное образование состоят из:

4.1. Затрат на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации $(З_{дпо})$ определяемых по формуле:

$$З_{дпо} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ дпо} \times P_{i\ дпо}, \text{ где :}$$

$Q_{i\ дпо}$ - количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{i\ дпо}$ - цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации

№ п/п	Категория должностей	Вид дополнительного профессионального образованиия	Количество работников, направляемых на получение дополнительного профессионального образования, чел ($Q_{i\ дпо}$)*	Цена обучения одного работника, ($P_{i\ дпо}$) (руб.)*
1	2	3	4	5
1	Все работники	участие в форуме, семинаре, научной конференции, круглом столе и т.п.	по мере необходимости, в связи с исполнением должностных обязанностей	В соответствии со стоимостью, предложенной организацией, проводящей обучение
2	Все работники	дополнительное профессиональное образование	не более 5	В соответствии со стоимостью, предложенной организацией, проводящей обучение

*Количество работников, направляемых на получение дополнительного профессионального образования, может отличаться от приведенного в зависимости от задач администрации района. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации района

5. Прочие затраты (в том числе затраты на закупку товаров, работ и услуг в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и реализации муниципальных функций) состоят из:

5.1. Затрат на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии, включающие затраты на услуги связи ($З^{ахз}_{усв}$), определяемых по формуле:

$$З^{ахз}_{усв} = З_{п} + З_{сс} + З_{рпо}, \text{ где :}$$

$З_{п}$ - затраты на оплату услуг почтовой связи;

$З_{сс}$ - затраты на оплату услуг специальной связи;

$З_{рпо}$ - затраты на оплату услуг по пересылке простого уведомления о вручении регистрируемого почтового отправления.

5.1.1. Затраты на оплату услуг почтовой связи ($З_{п}$) определяются по формуле:

$$З_{п} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,п} \times P_{i\,п}, \text{ где :}$$

$Q_{i\,п}$ - планируемое количество i-х почтовых отправлений в год;

$P_{i\,п}$ - цена одного i-го почтового отправления.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг почтовой связи

Наименование	Планируемое количество в год*, шт ($Q_{i\,п}$)	Цена одного почтового отправления ($P_{i\,п}$)
1	2	3
Планируемое количество почтовых отправлений в год	не более 2 000	не более уровня тарифов и тарифных планов на услуги почтовой связи, утвержденных регулятором

*Количество отправлений услуг почтовой связи может отличаться от приведенного в зависимости от задач администрации района. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации района.

5.1.2. Затраты на оплату услуг специальной связи ($З_{сс}$) определяются по формуле:

$$З_{сс} = Q_{сс} \times P_{сс}, \text{ где:}$$

$Q_{сс}$ - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

$P_{сс}$ - цена одного листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

Цена определяется в соответствии с тарифами, установленными органом исполнительной власти в соответствии с его полномочиями либо подведомственными ему государственным учреждением, государственным унитарным предприятием, соответствующие полномочия которых устанавливаются федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, законодательными актами соответствующего субъекта Российской Федерации.

5.1.3. Затраты на оплату услуг по пересылке простого уведомления о вручении регистрируемого почтового отправления ($З_{рпо}$) определяются по формуле:

$$З_{рпо} = \sum_{i-1}^{n} Q_{i\ рпо} \times Р_{i\ рпо},$$ где:

$Q_{i\ рпо}$ - планируемое количество i-х простых уведомлений о вручении регистрируемого почтового отправления в год;

$Р_{i\ рпо}$ - цена одного i-го простого уведомления о вручении регистрируемого почтового отправления.

Цена определяется в соответствии с ценами (тарифами) на товары, работы, услуги, установленными ФГУП «Почта России».

5.2. Затрат на транспортные услуги, включающих:

5.2.1. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов $(З_{дг})$, определяемые по формуле:

$$З_{дг} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ дг} \times Р_{i\ дг},$$ где :

$Q_{i\ дг}$ - планируемое к приобретению количество i-х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

$Р_{i\ дг}$ - цена одной i-й услуги перевозки (транспортировки) груза.

Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов не предусмотрены.

5.2.2. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств $(З_{аут})$, определяемые по формуле:

$$З_{аут} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ аут} \times Р_{i\ аут} \times N_{i\ аут},$$ где :

$Q_{i\ аут}$ - количество арендуемых i-х транспортных средств;

$Р_{i\ аут}$ - цена аренды i-го транспортного средства в месяц, при этом мощность арендуемого транспортного средства должна соответствовать мощность приобретаемых транспортных средств, определенной приложением № 2, утвержденным администрацией муниципального образования Омутнинский муниципальный район Кировской области от 10.10.2017 № 1033 «Об утверждении Правил определения требований к закупаемым заказчиками муниципального образования Омутнинский муниципальный район Кировской области отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг);

$N_{i\ аут}$ - планируемое количество месяцев аренды i-го транспортного средства.

Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств не предусмотрены.

5.2.3. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок $(З_{пп})$, определяемые по формуле:

$$З_{пп} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ у} \times Q_{i\ ч} \times Р_{i\ ч},$$ где :

$Q_{i\ у}$ - количество i-х разовых услуг пассажирских перевозок;

$Q_{i\ ч}$ - среднее количество часов аренды транспортного средства по i-й разовой услуге;

$Р_{i\ ч}$ - цена 1 часа аренды транспортного средства по i-й разовой услуге.

Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок не предусмотрены.

5.3. Затрат на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями (далее - затраты на командировку) $(З_{кр})$, определяемых по формуле:

$$З_{кр} = З_{проезд} + З_{найм}, \text{ где:}$$

$З_{проезд}$ - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

$З_{найм}$ - затраты по договору на наем жилого помещения на период командирования.

5.3.1. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно $(З_{проезд})$ определяются по формуле:

$$З_{проезд} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ проезд} \times P_{i\ проезд} \times 2, \text{ где :}$$

$Q_{i\ проезд}$ - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i\ проезд}$ - цена проезда по i-му направлению командирования.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат по договору на проезд к месту командирования и обратно

Количество командированных работников ($Q_{i\ проезд}$)	Цена проезда ($P_{i\ проезд}$) (руб.)*
1	2
По мере необходимости, в связи с исполнением должностных обязанностей	В соответствии с тарифами, установленными органом государственного регулирования тарифов

*При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации района.

5.3.2. Затраты по договору на наем жилого помещения на период командирования $(З_{найм})$ определяются по формуле:

$$З_{найм} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ найм} \times P_{i\ найм} \times N_{i\ найм}, \text{ где :}$$

$Q_{i\ найм}$ - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i\ найм}$ - цена найма жилого помещения в сутки по i-му направлению командирования с учетом требований Положения об особенностях направления в служебные командировки и установления характера работы сотрудникам администрации Омутнинского района, утвержденного постановлением администрации Омутнинского района от 12.07.2017 № 669;

$N_{i\ найм}$ - количество суток нахождения в командировке по i-му направлению командирования.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат по договору на наем жилого помещения на период командирования

Количество	Цена найма жилого	Количество суток

командированных работников ($Q_{i\ найм}$)	помещения в сутки ($P_{i\ найм}$) (руб.)*	нахождения в командировке ($N_{i\ найм}$)
1	2	3
По мере необходимости, в связи с исполнением должностных обязанностей	не более 550,00(в пределах Кировской области); не более 2500,00 (при направлении в города федерального, краевого, областного значения (за исключением города Кирова).	не более 30

*По разрешению руководителя, цена найма жилого помещения может отличаться от приведенного значения. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации района.

5.4. Затрат на выплату работникам суточных расходов в период служебных командировок ($З_{сут}$), определяемых по формуле:

$$З_{сут} = \sum_{i=1}^{n} Q_{iсут} \times N_{iсут} \times P_{iсут}$$, где:

$Q_{iсут}$ - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок

$N_{iсут}$ - количество суток нахождения в командировке по i-му направлению командирования;

$P_{iсут}$ - размер суточных расходов за каждый день нахождения в служебной командировке, с учетом требований Положения об особенностях направления в служебные командировки и установления характера работы сотрудникам администрации Омутнинского района, утвержденного постановлением администрации Омутнинского района от 12.07.2017 № 669.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на выплату работникам суточных расходов в период служебных командировок

Количество командированных работников ($Q_{i\ сут}$)	Размер суточных расходов за каждый день нахождения в служебной командировке ($P_{i\ сут}$) (руб.)*	Количество суток нахождения в командировке ($N_{i\ сут}$)
1	2	3
По мере необходимости, в связи с исполнением должностных обязанностей	не более 150,00 (в пределах Кировской области); не более 550,00 (при направлении в города федерального, краевого, областного значения (за исключением города Кирова).	не более 30

*При этом выплаты осуществляются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации района.

5.5. Затрат на коммунальные услуги $(З_{ком})$**, определяемых по формуле**:

$$З_{ком} = З_{гс} + З_{эс} + З_{тс} + З_{гв} + З_{хв} + З_{внск}$$, где:

$З_{гс}$ - затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

$З_{эс}$ - затраты на электроснабжение;

$З_{тс}$ - затраты на теплоснабжение;

$З_{гв}$ - затраты на горячее водоснабжение;

$З_{хв}$ - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

$З_{внск}$ - затраты на оплату услуг внештатных сотрудников, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее – внештатный сотрудник).

5.5.1. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива $(З_{гс})$ определяются по формуле:

$$З_{гс} = \sum_{i=1}^{n} П_{i\,гс} \times Т_{i\,гс} \times k_{i\,гс}, \text{ где :}$$

$П_{i\,гс}$ - расчетная потребность в i-м виде топлива (газе и ином виде топлива);

$Т_{i\,гс}$ - тариф на i-й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее - регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

$k_{i\,гс}$ - поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i-го вида топлива.

Затраты на газоснабжение и иные виды топлива не предусмотрены.

5.5.2. Затраты на электроснабжение $(З_{эс})$ определяются по формуле:

$$З_{эс} = \sum_{i=1}^{n} Т_{i\,эс} \times П_{i\,эс}, \text{ где :}$$

$Т_{i\,эс}$ - i-й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа);

$П_{i\,эс}$ - расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа).

Расчет производится в соответствии с регулируемыми тарифами.

5.5.3. Затраты на теплоснабжение $(З_{тс})$ определяются по формуле:

$$З_{тс} = П_{топл} \times Т_{тс}, \text{ где:}$$

$П_{топл}$ - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

$Т_{тс}$ - регулируемый тариф на теплоснабжение.

Расчет производится в соответствии с регулируемыми тарифами.

5.5.4. Затраты на горячее водоснабжение $(З_{гв})$ определяются по формуле:

$$З_{гв} = П_{гв} \times Т_{гв}, \text{ где:}$$

$П_{гв}$ - расчетная потребность в горячей воде;

$Т_{гв}$ - регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

Расчет производится в соответствии с регулируемыми тарифами.

5.5.5. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение $(З_{хв})$ определяются по формуле:

$$З_{хв} = П_{хв} \times Т_{хв} + П_{во} \times Т_{во}, \text{ где:}$$

$П_{хв}$ - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

$Т_{хв}$ - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

$П_{во}$ - расчетная потребность в водоотведении;

$Т_{во}$ - регулируемый тариф на водоотведение.

Расчет производится в соответствии с регулируемыми тарифами.

5.5.6. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников $(З_{внск})$ определяются по формуле:

$$З_{внск} = \sum_{i=1}^{n} М_{i\,внск} \times Р_{i\,внск} \times (1 + t_{i\,внск}), \text{ где :}$$

$М_{i\,внск}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по i-й должности;

$Р_{i\,внск}$ - стоимость одного месяца работы внештатного сотрудника по i-й должности;

$t_{i\,внск}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом коммунальных услуг (договорам гражданско-правового характера, заключенным с кочегарами, сезонными истопниками и др.).

5.6. Затрат на аренду помещений и оборудования, включающих:

5.6.1. Затраты на аренду помещений $(З_{ап})$, определяемые по формуле:

$$З_{ап} = \sum_{i=1}^{n} Ч_{i\,ап} \times S \times Р_{i\,ап} \times N_{i\,ап}, \text{ где :}$$

$Ч_{i\,ап}$ - численность работников, размещаемых на i-й арендуемой площади;

S - площадь, установленная в соответствии со строительными нормами и правилами Российской Федерации («СНиП 31-05-2003. Общественные здания административного назначения», принятые и введенные в действие постановлением Госстроя России от 23.06.2003 № 108);

$Р_{i\,ап}$ - цена ежемесячной аренды за 1 кв. метр i-й арендуемой площади;

$N_{i\,ап}$ - планируемое количество месяцев аренды i-й арендуемой площади.

Затраты на аренду помещений не предусмотрены.

5.6.2. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания $(З_{акз})$, определяемые по формуле:

$$З_{акз} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,акз} \times Р_{i\,акз}, \text{ где :}$$

$Q_{i\,акз}$ - планируемое количество суток аренды i-го помещения (зала);

$Р_{i\,акз}$ - цена аренды i-го помещения (зала) в сутки.

Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания не предусмотрены.

5.6.3. Затраты на аренду оборудования для проведения совещания $(З_{аоб})$, определяемые по формуле:

$$З_{аоб} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,об} \times Q_{i\,дн} \times Q_{i\,ч} \times P_{i\,ч}, \text{ где :}$$

$Q_{i\,об}$ - количество арендуемого i-го оборудования;

$Q_{i\,дн}$ - количество дней аренды i-го оборудования;

$Q_{i\,ч}$ - количество часов аренды в день i-го оборудования;

$P_{i\,ч}$ - цена 1 часа аренды i-го оборудования.

Затраты на аренду оборудования для проведения совещания не предусмотрены.

5.7. Затрат на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии, включающих:

5.7.1. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений $(З_{сп})$, определяемые по формуле:

$$З_{сп} = З_{опс} + З_{тр} + З_{эз} + З_{аутп} + З_{тко} + З_{рр} + З_{итп}, \text{ где:}$$

$З_{опс}$ - затраты на техническое обслуживание и ремонт систем охранно-пожарной сигнализации и системы контроля и управления доступа;

$З_{тр}$ - затраты на проведение текущего ремонта помещения;

$З_{эз}$ - затраты на содержание прилегающей территории;

$З_{аутп}$ - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

$З_{тко}$ - затраты на вывоз твердых коммунальных отходов;

$З_{рр}$ - затраты на ремонтные работы прилегающей территории.

$З_{итп}$ -затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

5.7.1.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем ремонт систем охранно-пожарной сигнализации и системы контроля и управления доступа определяются по формуле:

$$З_{опс} = \sum_{i=1}^{n} Qi_{опс} \times Pi_{опс}, \text{ где}$$

$Qi_{опс}$ - количество систем охранно-пожарной сигнализации и систем контроля управления доступом;

$Pi_{опс}$ - цена технического обслуживания и ремонта 1 i-ой системы охранно-пожарной сигнализации и системы контроля и управления доступом

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблицы:

№ п/п	Наименование	Цена технического обслуживания и ремонта 1 единицы в год (руб.)
1	2	3
1	Система охранно-пожарной сигнализации	не более 6 000,00 рублей

5.7.1.2. Затраты на проведение текущего ремонта помещения $(З_{тр})$ определяются исходя из установленной федеральным государственным органом нормы проведения ремонта, но не реже 1 раза в 3 года, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое

СССР от 23.11.1988 № 312, по формуле:

$$З_{тр} = \sum_{i=1}^{n} S_{i\,тр} \times P_{i\,тр}, \text{ где :}$$

$S_{i\,тр}$ - площадь i-го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

$P_{i\,тр}$ - цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i-го здания.

5.7.1.3. Затраты на содержание прилегающей территории $(З_{эз})$ определяются по формуле:

$$З_{эз} = \sum_{i=1}^{n} S_{i\,эз} \times P_{i\,эз} \times N_{i\,эз}, \text{ где :}$$

$S_{i\,эз}$ - площадь закрепленной i-й прилегающей территории;

$P_{i\,эз}$ - цена содержания i-й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади;

$N_{i\,эз}$ - планируемое количество месяцев содержания i-й прилегающей территории в очередном финансовом году.

5.7.1.4. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения $(З_{аутп})$ определяются по формуле:

$$З_{аутп} = \sum_{i=1}^{n} S_{i\,аутп} \times P_{i\,аутп} \times N_{i\,аутп}, \text{ где :}$$

$S_{i\,аутп}$ - площадь в i-м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

$P_{i\,аутп}$ - цена услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц;

$N_{i\,аутп}$ - количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц.

5.7.1.5. Затраты на вывоз твердых коммунальных отходов ($З_{тко}$) определяются по формуле:

$$З_{тко} = Q_{тко} \times T_{тко}, \text{ где :}$$

$Q_{тко}$ – количество куб. метров твердых коммунальных отходов в год;

$T_{тко}$ – регулируемый тариф на вывоз 1 куб. метра твердых коммунальных отходов.

5.7.1.6 Затраты на ремонтные работы прилегающей территории определяются по формуле:

$$З_{рр} = \sum_{i=1}^{n} S_{i\,рр} \times P_{i\,рр} \quad , \text{ где :}$$

$S_{i\,рр}$ - площадь закрепленной i-й прилегающей территории;

$P^{i\,рр}$ – цена ремонтных работ i-й прилегающей территории в расчете на 1кв. метр площади.

5.7.1.7. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону $(З_{итп})$, определяются по формуле:

$$З_{итп} = S_{итп} \times P_{итп}, \text{ где :}$$

$S_{итп}$ - площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;

$P_{итп}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на 1 кв. метр площади соответствующих административных помещений.

5.7.2. Затраты на закупку услуг управляющей компании $(З_{ук})$, определяемые по формуле:

$$З_{ук} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,ук} \times P_{i\,ук} \times N_{i\,ук}, \text{ где :}$$

$Q_{i\,ук}$ - объем i-й услуги управляющей компании;

$P_{i\,ук}$ - цена i-й услуги управляющей компании в месяц;

$N_{i\,ук}$ - планируемое количество месяцев использования i-й услуги управляющей компании.

5.7.3. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств, определяемые по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

5.7.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования, определяемые по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

5.7.5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения и обслуживание ОПС $(З_{свн})$, определяемые по формуле:

$$З_{свн} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,свн} \times P_{i\,свн}, \text{ где :}$$

$Q_{i\,свн}$ - количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем видеонаблюдения и ОПС;

$P_{i\,свн}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблицы:

Система	Цена технического обслуживания и ремонта 1 единицы в год,(руб.)
1	2
Система видеонаблюдения и ОПС	Не более 80 000,0

5.8. Затрат на охрану объектов и здания администрации, включающих:

5.8.1. Затраты на охрану объектов ($З_{об}$), определяемые по формуле:

$$З_{об} = Т_{м} \times N_{об} \times N_{м,} \text{ где:}$$

$Т_{м}$ - тариф на охрану объекта в месяц (руб.);

$N_{об}$ – количество охраняемых объектов;

$N_{м}$ – количество месяцев.

5.8.2. Затраты на охрану здания администрации ($З_{зд}$), определяемые по формуле:

$$З_{зд} = Р_{ч} \times N_{ч} \times N_{об,} \text{ где:}$$

$Р_{ч}$ – стоимость одного часа охраны;

$N_{ч}$ - планируемое количество часов использования услуг охраны;

$N_{об}$ - количество охраняемых объектов.

5.9. Затрат на приобретение прочих работ и услуг, включающих:

5.9.1. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий $(З_т)$, определяемые по формуле:

$$З_т = З_{жбо} + З_{иу}, \text{ где:}$$

$З_{жбо}$ - затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности

$З_{иу}$ - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

5.9.1.1. Затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности ($З_{жбо}$) определяются по формуле:

$$З_{жбо} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,ж} \times P_{i\,ж} + \sum_{j=1}^{m} Q_{j\,бо} \times P_{j\,бо}, \text{ где:}$$

$Q_{i\,ж}$ - количество приобретаемых i-х спецжурналов;

$P_{i\,ж}$ - цена одного i-го спецжурнала;

$Q_{бо}$ – количество приобретаемых бланков строгой отчетности;

$P_{бо}$ – цена одного бланка строгой отчетности.

5.9.1.2. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий (сборников), справочной литературы, а также подачу объявлений, соболезнований в печатные издания, услуги цветной печати $(З_{иу})$ определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

5.9.2. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств $(З_{осм})$, определяемые по формуле:

$$З_{осм} = Q_{вод} \times P_{вод} \times \frac{N_{вод}}{1{,}2}, \text{ где:}$$

$Q_{вод}$ - количество водителей;

$P_{вод}$ - цена проведения одного предрейсового и послерейсового осмотра;

$N_{вод}$ - количество рабочих дней в году;

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

5.9.3. Затраты на проведение диспансеризации работников $(З_{дисп})$, определяемые по формуле:

$$З_{дисп} = Ч_{дисп} \times P_{дисп}, \text{ где:}$$

$Ч_{дисп}$ - численность работников, подлежащих диспансеризации;

$P_{дисп}$ - цена проведения диспансеризации в расчете на одного работника.

5.9.4. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств $(З_{осаго})$, определяемые в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от

04.12.2018 № 5000-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов (их минимальных и максимальных значений, выраженных в рублях) коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств», по формуле:

$$З_{осаго} = \sum_{i=1}^{n} ТБ_i \times КТ_i \times КБМ_i \times КО_i \times КМ_i \times КС_i \times КН_i \times КП_{pi}, \text{ где :}$$

$ТБ_i$ - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i-му транспортному средству;

$КТ_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i-го транспортного средства;

$КБМ_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i-му транспортному средству;

$КО_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i-м транспортным средством;

$КМ_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i-го транспортного средства;

$КС_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i-го транспортного средства;

$КН_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона от 25.04.2002 № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;

$КП_{pi}$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i-м транспортным средством с прицепом к нему.

5.9.5. Затраты на аттестацию специальных помещений $(З_{атт})$, определяемые по формуле:

$$З_{атт} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,атт} \times P_{i\,атт}, \text{ где :}$$

$Q_{i\,атт}$ - количество i-х специальных помещений, подлежащих аттестации;

$P_{i\,атт}$ - цена проведения аттестации 1 i-го специального помещения.

5.10. Затрат на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (далее - затраты на приобретение основных средств), включающие затраты на приобретение основных средств $(З_{ос}^{ахз})$, определяемых по формуле:

$$З_{ос}^{ахз} = З_{ам} + З_{пмеб} + З_{ск}, \text{ где:}$$

$З_{ам}$ - затраты на приобретение транспортных средств;

$З_{пмеб}$ - затраты на приобретение мебели;

$З_{ск}$ - затраты на приобретение систем кондиционирования.

5.10.1. Затраты на приобретение транспортных средств $(З_{ам})$ определяются по формуле:

$$З_{ам} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,ам} \times P_{i\,ам}, \text{ где :}$$

$Q_{i\,ам}$ - планируемое к приобретению количество i-х транспортных средств;

$P_{i\,ам}$ - цена приобретения i-го транспортного средства.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение транспортных средств:

Транспортные средства	Планируемое к приобретению количество	Цена (руб)
1	2	3
Автомобили легковые	1	не более 1 500 000,00

5.10.2. Затраты на приобретение мебели $(З_{пмеб})$ определяются по формуле:

$$З_{пмеб} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,пмеб} \times P_{i\,пмеб}, \text{ где :}$$

$Q_{i\,пмеб}$ - планируемое к приобретению количество i-х предметов мебели;

$P_{i\,пмеб}$ - цена i-го предмета мебели

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат
на приобретение мебели

№ п/п	Наименование мебели*	Количество, шт. ** (на 1 работника)	Цена за единицу, руб.
1	2	3	4
Высшие должности муниципальной службы			
1	Кресло руководителя	1	не более 14 000,00
2	Стул офисный	1	не более 1 500,00
3	Стул мягкий с деревянным каркасом	1	не более 4 000,00
4	Стеллаж металлический	1	не более 5 500,00
5	Стол письменный деревянный	1	не более 25 000,00
6	Шкаф для одежды деревянный	1 на кабинет	не более 22 700,00
7	Шкаф офисный деревянный	1 на кабинет	не более 80 000,00
8	Стеллаж офисный деревянный	1	не более 10 000,00
9	Тумба	1	не более 7 000,00
10	Зеркало	1 на кабинет	не более 2 000,00
11	Сейф	не более 3 на кабинет	не более 30 000,00
12	Диван	1 на кабинет	не более 50 600,00
Главные должности муниципальной службы			
1	Кресло	1	не более 9 000,00
2	Стул офисный	1	не более 1 500,00
3	Стеллаж металлический	1	не более 5 500,00
4	Стол письменный деревянный	1	не более 22 000,00
5	Шкаф для одежды деревянный	1 на кабинет	не более 22 700,00

№ п/п	Наименование мебели*	Количество, шт. ** (на 1 работника)	Цена за единицу, руб.
1	2	3	4
6	Шкаф офисный деревянный	1 на кабинет	не более 80 000,00
7	Шкаф офисный металлический	1 на кабинет	не более 15 000,00
8	Стеллаж офисный деревянный	1	не более 8 000,00
9	Тумба	1	не более 7 000,00
10	Зеркало	1 на кабинет	не более 2 000,00
11	Сейф	не более 3 на кабинет	не более 30 000,00
Ведущие, старшие, младшие должности муниципальной службы, работники муниципального учреждения			
1	Кресло	1	не более 4 500,00
2	Стул офисный	1	не более 1 500,00
3	Стеллаж металлический	1	не более 5 500,00
4	Стол письменный деревянный	1	не более 22 000,00
5	Шкаф для одежды деревянный	1 на кабинет	не более 22 700,00
6	Шкаф офисный деревянный	1 на кабинет	не более 80 000,00
7	Шкаф офисный металлический	1 на кабинет	не более 15 000,00
8	Стеллаж офисный деревянный	1	не более 8 000,00
9	Тумба	1	не более 7 000,00
10	Зеркало	1 на кабинет	не более 2 000,00
11	Сейф	не более 3 на кабинет	не более 30 000,00

*Служебные помещения по мере необходимости обеспечиваются предметами мебели, не указанными в настоящем Порядке, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации района.

**Потребность обеспечения мебелью определяется исходя из прекращения использования имеющейся мебели вследствие ее физического износа, но не более количества, указанного в нормативе.

5.10.3. Затраты на приобретение систем кондиционирования $(З_{ск})$ **определяются по формуле**:

$$З_{ск} = \sum_{i=1}^{n} Q_{ic} \times P_{ic}, \text{ где :}$$

Q_{ic} - планируемое к приобретению количество i-х систем кондиционирования;

P_{ic} - цена одной системы кондиционирования.

Затраты на приобретение систем кондиционирования не предусмотрены.

5.11. Затрат на приобретение материальных запасов, не отнесенных к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (далее - затраты на приобретение материальных запасов), включающие затраты на приобретение материальных запасов $\left(З_{мз}^{ахз}\right)$ **определяемых по формуле:**

$$З^{ахз}_{мз} = З_{бл} + З_{канц} + З_{хп} + З_{гсм} + З_{зпа} + З_{мзго}, \text{ где:}$$

$З_{бл}$ - затраты на приобретение бланочной продукции;

$З_{канц}$ - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$З_{хп}$ - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

$З_{гсм}$ - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

$З_{зпа}$ - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

$З_{мзго}$ - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

5.11.1. Затраты на приобретение бланочной продукции $(З_{бл})$ определяются по формуле:

$$З_{бл} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,б} \times P_{i\,б} + \sum_{j=1}^{m} Q_{j\,пп} \times P_{j\,пп}, \text{ где :}$$

$Q_{i\,б}$ - планируемое к приобретению количество бланочной продукции;

$P_{i\,б}$ - цена одного бланка по i-му тиражу;

$Q_{j\,пп}$ - планируемое к приобретению количество прочей продукции, изготовляемой типографией;

$P_{j\,пп}$ - цена одной единицы прочей продукции, изготовляемой типографией, по j-му тиражу.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение бланочной и прочей продукции:

№ п/п	Наименование бланочной и прочей продукции, изготовляемой типографией, тираж	Планируемое к приобретению количество (шт)	Цена за один бланк (прочей продукции) по тиражу, рублей
1	2	3	4
1	Бланк «Благодарственное письмо»	500	не более 35,00
2	Бланк «Почетная грамота»	200	не более 30,00
3	Бланк «Диплом»	30	не более 35,00
4	Фоторамки	90	не более 150,00
5	Открытки с официальной символикой	200	не более 35,00
6	Нагрудные ленты для почетных граждан	2	не более 400,00
7	Свидетельство о занесении на доску почета Омутнинского района	27	не более 100,00
8	Фотопортреты для занесения на доску почета Омутнинского района	27	не более 400,00

* Наименование и количество закупаемой продукции может отличаться от приведенного, в зависимости от задач администрации района. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации района.

5.11.2. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей $(З_{канц})$ **определяются по формуле**:

$$З_{канц} = \sum_{i=1}^{n} N_{i\,канц} \times Ч_{оп} \times Р_{i\,канц}, \text{ где :}$$

$N_{i\,канц}$ - количество i-го предмета канцелярских принадлежностей;

$Ч_{оп}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 общих требований к определению нормативных затрат;

$Р_{i\,канц}$ - цена i-го предмета канцелярских принадлежностей

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей:

№ п/п	Наименование товара	Единица измерения (по ОКЕИ)	Высшие должности муниципальной службы (количество ($N_{i\,канц}$) не более на одного работника)	Главные должности муниципальной службы, (количество ($N_{i\,канц}$) не более на одного работника)	Ведущие, старшие, младшие должности муниципальной службы, работники муниципального учреждения (количество ($N_{i\,канц}$) не более на одного работника)	Цена предмета канцелярских принадлежностей ($Р_{i\,канц}$), не более (руб.)
1	2	3	4	5	6	7
1	Антистеплер	шт	1	1	1	80,00
2	Блок для заметок	шт	4	4	4	88,00
3	Бумага А3 500л	пачка	1			400,00
4	Бумага А4 500л	пачка	15	15	15	280,00
5	Блокнот	шт	1	1	1	50,00
6	Дырокол	шт	1	1	1	400,00
7	Рулон для факса	шт	3	3	2	125,00
8	Ежедневник	шт	1	1	1	200,00
9	Зажим для бумаг	упак	2	1	1	195,00
10	Закладки самоклеящиеся	набор	5	5	5	60,00
11	Калькулятор	шт	1	1	1	600,00
12	Календарь квартальный	шт	1	1	1	220,00

№ п/п	Наименование товара	Единица измерения (по ОКЕИ)	Высшие должности муниципальной службы (количество ($N_{i\,канц}$) не более на одного работника)	Главные должности муниципальной службы, (количество ($N_{i\,канц}$) не более на одного работника)	Ведущие, старшие, младшие должности муниципальной службы, работники муниципального учреждения (количество ($N_{i\,канц}$) не более на одного работника)	Цена предмета канцелярских принадлежностей ($P_{i\,канц}$), не более (руб.)
1	2	3	4	5	6	7
13	Канцелярский набор	шт	1	1	1	360,00
14	Канцелярский набор руководителя	шт	1			210,00
15	Карандаш простой	шт	5	5	5	23,00
16	Клей ПВА	шт	3	3	4	60,00
17	Клей-карандаш	шт	3	4	4	50,00
18	Клей канцелярский	шт	2	2	3	40,00
19	Книга учета	шт	1	1	5	200,00
20	Кнопки силовые				5	43,00
21	Корзина для бумаг	шт	1	1	1	130,00
22	Корректирующая жидкость	шт	2	3	4	46,00
23	Корректирующая лента	шт	2	2	2	90,00
24	Краска штемпельная	шт	1	1	1	180,00
25	Короб архивный	шт		2	2	200,00
26	Ластик	шт	2	2	2	15,00
27	Линейка	шт	1	1	1	30,00
28	Лоток вертикальный	шт	1	1	1	315,00
29	Лоток горизонтальный	шт	1	1	1	330,00
30	Лента- скотч клейкая двусторонняя	щт	1	1	1	102,00

№ п/п	Наименование товара	Единица измерения (по ОКЕИ)	Высшие должности муниципальной службы (количество ($N_{i\,канц}$) не более на одного работника)	Главные должности муниципальной службы, (количество ($N_{i\,канц}$) не более на одного работника)	Ведущие, старшие, младшие должности муниципальной службы, работники муниципального учреждения (количество ($N_{i\,канц}$) не более на одного работника)	Цена предмета канцелярских принадлежностей ($P_{i\,канц}$), не более (руб.)
1	2	3	4	5	6	7
31	Маркеры, текстовыделители	шт	3	3	3	60,00
32	Настольный календарь	шт	1	1	1	75,00
33	Настенный календарь	шт	1	1	1	150,00
34	Нож канцелярский	шт	1	1	1	40,00
35	Ножницы	шт	1	1	1	100,00
36	Папка для бумаг с завязками	шт	5	5	5	12,00
37	Папка конверт на молнии	шт	1	1	1	22,00
38	Папка конверт с кнопкой	шт	3	3	3	22,00
39	Папка на кольцах	шт	3	3	3	95,00
40	Папка на резинке	шт	1	1	1	65,00
41	Папка регистратор	шт	3	3	3	150,00
42	Папка с прижимом	шт	3	3	3	55,00
43	Папка скоросшиватель (картон, пластик)	шт	20	20	20	15,00
44	Папка архивная	шт	10	10	10	110,00
45	Папка «Дело»	шт		10	10	10,00
46	Папка уголок	шт	5	5	5	10,00
47	Планинг	шт	1	1		200,00

№ п/п	Наименование товара	Единица измерения (по ОКЕИ)	Высшие должности муниципальной службы (количество ($N_{i\,канц}$) не более на одного работника)	Главные должности муниципальной службы, (количество ($N_{i\,канц}$) не более на одного работника)	Ведущие, старшие, младшие должности муниципальной службы, работники муниципального учреждения (количество ($N_{i\,канц}$) не более на одного работника)	Цена предмета канцелярских принадлежностей ($P_{i\,канц}$), не более (руб.)
1	2	3	4	5	6	7
48	Папка-планшет	шт	2			214,00
49	Папка с файлами	шт	1	1	1	82,00
50	Ручка гелевая	шт	3	3	3	25,00
51	Ручка шариковая	шт	5	5	5	25,00
52	Ручка подарочная	шт	1			280,00
53	Ручка на липучке	шт			1	180,00
54	Скобы для степлера №10	кор	5	10	10	35,00
55	Скобы для степлера №24	кор	5	10	10	50,00
56	Скотч узкий	шт	2	2	2	20,00
57	Скотч широкий	шт	1	2	2	100,00
58	Скрепки канцелярские	кор	1	1	3	50,00
59	Степлер №10	шт	1	1	1	160,00
60	Степлер №24	шт	1	1	1	200,00
61	Стержни для ручек	шт	5	5	10	15,00
62	Тетрадь 12 листов	шт	1	1	3	10,00
63	Тетрадь 48 листов	шт	1	1	3	45,00
64	Тетрадь 96 листов	шт	1	1	1	80,00
65	Тетрадь А4	шт	1	1	1	80,00
66	Точилка для карандашей	шт	1	1	1	40,00
67	Точилка для	шт			1	490,00

№ п/п	Наименование товара	Единица измерения (по ОКЕИ)	Высшие должности муниципальной службы (количество ($N_{i\,канц}$) не более на одного работника)	Главные должности муниципальной службы, (количество ($N_{i\,канц}$) не более на одного работника)	Ведущие, старшие, младшие должности муниципальной службы, работники муниципального учреждения (количество ($N_{i\,канц}$) не более на одного работника)	Цена предмета канцелярских принадлежностей ($P_{i\,канц}$), не более (руб.)
1	2	3	4	5	6	7
	карандашей механическая					
68	Файл-вкладыш 100шт	упак	1	1	1	200,00
69	Штамп	шт	1	1	1	1180,00
70	Архивный короб закупается индивидуально для архивного отдела, количество - 80 штук					180,00

*Количество и наименование канцелярских принадлежностей в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации района.

5.11.3. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей $(З_{хп})$ **определяются по формуле**:

$$З_{хп} = \sum_{i=1}^{n} P_{i\,хп} \times Q_{i\,хп}, \text{ где :}$$

$P_{i\,хп}$ - цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей;

$Q_{i\,хп}$ - количество i-го хозяйственного товара и принадлежности

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

№ п/п	Наименование хозяйственного товара, принадлежности*	Единица измерения (по ОКЕИ)	Количество хозяйственного товара и принадлежности ($Q_{i\,хп}$)*	Цена единицы хозяйственных товаров и принадлежностей ($P_{i\,хп}$) (руб.)
1	2	3	4	5
1	Тряпка для пола	шт	20	190,00
2	Ведро	шт	4	175,00
3	Перчатки резиновые	шт	36	62,00
4	Мешки для мусора 30л	упаковка (20 штук)	5	133,00
5	Мешки для мусора 120л	упаковка	10	254,00

№ п/п	Наименование хозяйственного товара, принадлежности*	Единица измерения (по ОКЕИ)	Количество хозяйственного товара и принадлежности ($Q_{i\,хп}$)*	Цена единицы хозяйственных товаров и принадлежностей ($P_{i\,хп}$) (руб.)
1	2	3	4	5
		(20 штук)		
6	Перчатки х/б	пара	30	35,00
7	Ерш для унитаза	шт	6	56,00
8	Салфетки для уборки пыли	упаковка (3 штуки)	75	75,00
9	Полотенце бумажное	шт	4	63,00
10	Тряпкодержатели	шт	6	225,00
11	Бумага туалетная	шт	150	15,00
12	Щетки	шт	3	159,00
13	Веники	шт	3	171,00
14	Совки	шт	4	70,00
15	Губки	шт	10	25,00
16	Мыло	шт	100	25,00
17	Губки для мытья посуды	шт	10	37,00
18	Стиральный порошок	шт	40	45,00
19	Средство для сантехники	шт	25	87,00
20	Средство моющее для пола	шт	72	120,00
21	Средство моющее для пола (ламинат)	шт	6	180,00
22	Средство для мытья стекол	шт	30	92,00
23	Средство для мытья посуды	шт	30	90,00
24	Полироль для мебели	шт	6	200,00
25	Движок для уборки снега	шт	1	911,00
26	Снегоуборочная лопата	шт	1	553,00
27	Совковая лопата	шт	2	460,00
28	Метла	шт	4	364,00
29	Бак бельевой	шт	1	317,00
30	Нитки простые	шт	10	22,00
31	Нитки капроновые	шт	10	72,00
32	Вода дистиллированная	л	10	70,00
33	Линейка лазерная	шт	1	3820,00
34	Указка лазерная	шт	2	150,00
35	Рулетка строительная	шт	1	470,00
36	Изолента	шт	3	35,00
37	Лента двусторонняя (скотч)	шт	3	80,00
38	Замок врезной	шт	5	850,00
39	Ручка дверная	шт	10	130,00
40	Клей универсальный	шт	5	130,00
41	Средство от муравьев и тараканов	шт	25	75,00
42	Освежитель воздуха	шт	3	100,00
43	Стекло	$м^2$	4	500,00
44	Коврик	шт	2	700,00

№ п/п	Наименование хозяйственного товара, принадлежности*	Единица измерения (по ОКЕИ)	Количество хозяйственного товара и принадлежности ($Q_{i\ хп}$)*	Цена единицы хозяйственных товаров и принадлежностей ($P_{i\ хп}$) (руб.)
1	2	3	4	5
45	Крючок для вешалки	шт	10	70,00
46	Кран	шт	2	1 000,00
47	Пружина дверная	шт	4	150,00
48	Задвижка для форточек	шт	20	25,00
49	Огнетушитель ОП-4	шт	3	800,00
50	Огнетушитель ОП-2	шт	3	500,00
51	Доводчик	шт	4	2194,00
52	Хомут	шт	10	75,00
53	Жилет светоотражающий	шт	3	250,00
54	Автомобильный огнетушитель	шт	3	500,00
55	Столовые приборы	шт	30	200,00
56	Замок навесной	шт	4	680,00
57	Петля дверная	шт	12	195,00
58	Горшок для цветов	шт	10	300,00
59	Грунт	шт	10	230,00
60	Комплект дверных ручек	шт	5	950,00
61	Леска для триммера	шт	3	640,00
62	Футляр для ключей	шт	2	400,00
63	Опечатывающее устройство	шт	2	280,00
64	Уплотнитель для окон	шт	50	50,00
65	Уплотнитель для дверей	шт	10	120,00
66	Кувшин-фильтр для воды	шт	1	880,00
67	Картридж (кассета) к фильтру для воды	шт	1	235,00
68	Чайная пара	шт	12	550,00
69	Стакан	шт	12	158,00
70	Металлический пломбир	шт	1	550,00
71	Салфетки из микрофибры	шт	10	185,00
72	Полотенце	шт	10	150,00
73	Вешалка-плечики	шт	10	110,00
74	Термолента чековая	шт	10	29,00
75	Таз пластмассовый	шт	2	255,00
76	Отбеливатель жидкий	л	20	63,00
77	Дезинфицирующее средство (хлор в табетках)	шт	100	9,00
78	Ватные диски	упаковка	50	65,00
79	Жидкое мыло	л	10	50,00
80	Средства индивидуальной защиты (маска марлевая)	шт	100	45,00

№ п/п	Наименование хозяйственного товара, принадлежности*	Единица измерения (по ОКЕИ)	Количество хозяйственного товара и принадлежности ($Q_{i\ хп}$)*	Цена единицы хозяйственных товаров и принадлежностей ($P_{i\ хп}$) (руб.)
1	2	3	4	5
81	Чистящее средство	шт	30	54,00
82	Нож	шт	2	265,00
83	Нить капроновая для прошивки	шт	5	623,00
84	Разделочная доска	шт	1	375,00

*Количество и наименование хозяйственных товаров, принадлежностей в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации района.»

5.11.4. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов $(З_{гсм})$ **определяются по формуле**:

$$З_{гсм} = \sum_{i=1}^{n} Н_{i\ гсм} \times Р_{i\ гсм} \times N_{i\ гсм}, \text{ где :}$$

$Н_{i\ гсм}$ - норма расхода топлива на 100 километров пробега i-го транспортного средства согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте», предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 № АМ-23-р;

$Р_{i\ гсм}$ - цена одного литра горюче-смазочного материала по i-му транспортному средству;

$N_{i\ гсм}$ - километраж использования i-го транспортного средства в очередном финансовом году.

В период распутицы по распоряжению администрации района нормы увеличиваются на 25%, на зимний период – на 12%.

Закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации района.

Замена масла в автомобилях производится не менее, чем через каждые 8 000 км пробега автомобиля в количестве фактических расходов.»

5.11.5. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

5.11.6. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны $(З_{мзго})$ **определяются по формуле**:

$$З_{мзго} = \sum_{i=1}^{n} Р_{i\ мзго} \times N_{i\ мзго} \times Ч_{оп}, \text{ где :}$$

$Р_{i\ мзго}$ - цена i-й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с нормативами, определяемыми главными распорядителями бюджетных средств;

$N_{i\ мзго}$ - количество i-го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на одного работника в год в соответствии с нормативами, определяемыми главными распорядителями бюджетных средств;

$Ч_{оп}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 общих требований к определению нормативных затрат.

5.12. Затрат на приобретение прочих товаров, работ и услуг, не включенных в подразделы 5.1 - 5.11, включающих:

5.12.1. Нормативные затраты на приобретение сувенирной продукции, памятных подарков, призов ($З_{сп}$), определяемые по формуле:

$$З_{сп}=\sum Q_{iсп}\times P_{iсп}, \text{ где}$$

$Q_{iсп}$ - планируемое к приобретению количество i-ого вида сувенирной продукции, памятных подарков, призов;

$P_{iсп}$ – цена единицы i-ого вида сувенирной продукции, памятных подарков, призов.

Цена единицы i-ого вида сувенирной продукции, памятного подарка, приза определяется с учетом Порядка использования средств на представительские расходы и расходы на мероприятия администрации муниципального образования Омутнинский муниципальный район Кировской области.»

5.12.2. Нормативные затраты на оказание услуг общественного питания при проведении официальных приемов ($З_{оп}$), определяемые по формуле:

$$З_{оп}=\sum Q_{iоп}\times P_{iоп}, \text{ где}$$

$Q_{iоп}$ - планируемое количество участников i-ого официального приема;

$P_{iоп}$ – стоимость услуг общественного питания на 1 участника i-ого вида официального приема.

Стоимость услуг общественного питания на 1 участника i-ого вида официального приема определяется с учетом Порядка использования средств на представительские расходы и расходы на мероприятия администрации муниципального образования Омутнинский муниципальный район Кировской области.

5.12.3. Нормативные затраты на приобретение цветочной продукции ($З_{цв}$), определяемые по формуле:

$$З_{цв}=\sum Q_{iцв}\times P_{iцв}, \text{ где}$$

$Q_{iцв}$ - планируемое к приобретению количество i-ого вида цветочной продукции;

$P_{iцв}$ – цена единицы i-ого вида цветочной продукции, определяется с учетом Порядка использования средств на представительские расходы и расходы на мероприятия администрации муниципального образования Омутнинский муниципальный район Кировской области.

5.12.4 Нормативные затраты на оказание услуг по проведению мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев, определяемые по формуле:

$$З_{ж} = (Н_{о} \times К_{i}) + (Н_{с} \times К_{i}), \text{ где:}$$

$Н_{о}$ - норматив стоимости услуг по отлову и транспортировке одного животного без владельца, являющийся показателем распределения между муниципальными образованиями общего объема субвенций, устанавливаемый Правительством Кировской области при подготовке проекта закона области об областном бюджете;

$Н_{с}$ - норматив стоимости услуг по содержанию в приюте одного животного без владельца, являющийся показателем распределения между муниципальными

образованиями общего объема субвенций, устанавливаемый Правительством Кировской области при подготовке проекта закона области об областном бюджете;

$К_i$ - количество животных без владельцев в i-ом муниципальном образовании, которое планируется отловить за предстоящий календарный год (единиц), являющееся показателем распределения между муниципальными образованиями общего объема субвенций и представляемое в уполномоченный орган исполнительной власти Кировской области органами местного самоуправления в результате проведения на территории муниципальных районов и городских округов Кировской области рейдов по учету численности животных без владельцев.

5.12.5. Затраты на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автобусами по муниципальным маршрутам муниципального образования Омутнинский муниципальный район Кировской области по регулируемым тарифам, определяемые в соответствии с расчетом-обоснованием стоимости таких работ, выполненным в соответствии с частью 21.2 статьи 22 Федерального закона № 44-ФЗ в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации района.

5.12.6. Затраты на приобретение медицинских препаратов для аптечки в целях оказания первой медицинской помощи ($З_{ап}$), определяемые по формуле:

$$З_{мп}=\sum Q_{iмп} \times P_{iмп}, \text{ где}$$

$Q_{iмп}$ - планируемое к приобретению количество i-го вида медицинских препаратов*;
$P_{iмп}$ – цена единицы i-го вида медицинских препаратов

*Комплектация изделиями медицинского назначения аптечек осуществляется в соответствии с требованиями к комплектации изделиями медицинского назначения аптечек для оказания первой помощи работникам, утвержденными приказом Минздравсоцразвития России от 05.03.2011 № 169н.

5.12.7. Затраты на приобретение автомобильной аптечки, предусмотренные в сумме не более 500,00 рублей за 1 аптечку.

5.12.8. Затраты на ремонт моечной машины «RE – 118» (Stihl), предусмотренные в сумме не более 3 000,00 рублей в течение года.

5.12.9. Затраты на приобретение информационных табличек ($З_{таб}$), определяемые по формуле:

$$З_{таб} = \sum_{i=1}^{n} Q_{iтаб} \times P_{iтаб}, \text{ где}$$

$Q_{iтаб}$ - планируемое к приобретению количество i-го вида табличек;
$P_{iтаб}$ – цена единицы i-го вида табличек

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение информационных табличек

№ п/п	Наименование информационной таблички	Количество планируемых к приобретению информационных табличек ($Q_{iтаб}$) (штук)*	Стоимость одной информационной таблички ($P_{iтаб}$) (руб.)
1	2	3	4
1	Информационная табличка на дверь	Не более 10	400,00
2	Информационная настольная табличка	Не более 10	300,00

*Количество информационных табличек в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации района.

5.12.10. Затраты на приобретение строительных материалов ($З_{см}$), определяемые по формуле:

$$З_{см}=\sum Q_{iсм}\times P_{iсм},\ \text{где}$$

$Q_{iсм}$ - планируемое к приобретению количество i-й единицы строительных материалов;
$P_{iсм}$ – цена i-й единицы строительных материалов

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение строительных материалов

№	Наименование материала	Единица измерения	Планируемое к приобретению количество	Предельная цена за ед. (рублей)
1	2	3	4	5
1	Обои под покраску	рулон	10	1 500,00
2	Клей обойный	кг	2	800,00
3	Бордюр	м.п.	50	130,00
4	Жидкие гвозди	шт	2	250,00
5	Краска в/д	кг	10	150,00
6	Обои	рулон	20	1 500,00
7	Профиль стартовый	м.п.	25	27,00
8	Профиль	м.п.	45	95,00
9	Гипсокартон	$м^2$	20	100,00
10	Дюбели	шт.	150	4,00
11	Саморезы	шт.	500	1,80
12	Решетка	шт.	20	600,00
13	Грунт	литр	50	65,00
14	Шпаклевка финишная	кг	50	45,00
15	Грунтовка	кг	50	80,00
16	Шпатлевка	кг	50	30,00
17	Пресшайба	шт.	500	1,00
18	Линолеум	$м^2$	25	700,00
19	Плинтус	м.п.	100	60,00
20	Плинтус 2,5 м	шт.	20	60,00
21	Планка	шт	100	100,00
22	Подвес для потолка	шт	15	15,00
23	Заглушки	шт.	20	14,00
24	Стыковочная фурнитура для плинтуса	шт.	20	15,00
25	Порожек	м.п.	5	150,00
26	Порог стыкоперекрывающий	шт.	5	305,00
27	Акрил под пистолет	кг	1	1000,00
28	Кисть	шт.	9	80,00
29	Лента малярная	шт.	10	150,00
30	Скотч коричневый	шт	1	50,00
31	Скотч малярный	шт.	10	150,00
32	Краска	кг	6	190,00
33	Лак	кг	10	300,00

№	Наименование материала	Единица измерения	Планируемое к приобретению количество	Предельная цена за ед. (рублей)
1	2	3	4	5
34	Угол (внутренний, наружный)	шт.	20	50,00
35	Уголок белый	шт	20	55,00
36	Мешок полипропиленовый	шт	10	25,00
37	Соединение	шт	10	30,00
38	Валик	шт.	2	195,00
39	Герметик	шт.	5	165,00
40	Молдинг	шт.	5	40,00
41	Торцевая пара	шт.	3	40,00
42	Гвозди	кг	3	140,00
43	Дверь	шт.	Не более 1 на кабинет	10500,00
44	Фанера	шт.	100	950,00
45	Круг отрезной	шт.	2	30,00
46	Кабель-канал	шт.	2	40,00
47	Лезвия	уп (10 шт)	1	50,00
48	Плита потолочная	шт.	100	155,00
49	Эмаль	кг	50	220,00
50	Подложка	м	25	28,00
51	Бур по бетону	шт	2	90,00
52	Дверь входная	шт.	1	54500,00

5.12.11. Затраты на выполнение работ в сфере информационной безопасности, предусмотренные в сумме не более 118 000,00 рублей.

5.12.12. Затраты на приобретение счетчиков учета холодной воды ($З_{сч}$), определяемые по формуле:

$$З_{сч} = Q_{iсч} \times P_{iсч}, \text{ где:}$$

$Q_{iсч}$ – планируемое к приобретению количество счетчиков учета холодной воды;
$P_{iсч}$ - цена одного счетчика учета холодной воды

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение счетчиков учета холодной воды

количество планируемых к приобретению счетчиков учета холодной ($Q_{iсч}$) (штук)	стоимость одного счетчика учета холодной воды ($P_{iсч}$) (руб.)
1	2
не более 5	не более 1 050,00

5.12.13. Затраты на технический осмотр, диагностику, экспертизу оргтехники, оборудования, автотранспорта, предусмотренные в сумме не более 800,00 рублей за одну единицу оргтехники, оборудования, автотранспорта, подлежащую техническому осмотру, диагностике, экспертизе.

5.12.14. Затраты на приобретение автомобильных шин ($З_{ш}$), определяемые по формуле:

$$З_{ш} = \sum_{i=1}^{n} Q_{iш} \times P_{iш}, \text{ где:}$$

$Q_{iш}$ – планируемое к приобретению количество i–й единицы автомобильных шин;

$P_{iш}$ - цена i-й единицы автомобильных шин

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение автомобильных шин

№	Количество планируемых к приобретению автомобильных шин ($Q_{iш}$) (штук)	Стоимость одной единицы автомобильной шины($P_{iш}$) (руб.)
1	2	3
1	не более 12	не более 12 100,00

5.12.15 Затраты на приобретение домкрата, определяемые по формуле:

$$З_д = Q_{iд} \times P_{iд}, \text{ где}$$

$Q_{iд}$ – планируемое к приобретению количество домкратов;
$P_{iд}$ - цена одного домкрата.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение домкратов

количество планируемых к приобретению домкратов ($Q_{iд}$) (штук)	стоимость одного домкрата ($P_{iд}$) (руб.)
1	2
не более 1	не более 2 150,00

5.12.16 Затраты на приобретение компрессора автомобильного, определяемые по формуле:

$$З_к = Q_{iк} \times P_{iк}, \text{ где}$$

$Q_{iк}$ – планируемое к приобретению количество компрессоров автомобильных;
$P_{iк}$ - цена одного компрессора автомобильного.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение компрессоров автомобильных

количество планируемых к приобретению компрессоров автомобильных ($Q_{iк}$) (штук)	стоимость одного компрессора автомобильного ($P_{iк}$) (руб.)
1	2
не более 1	не более 4 500,00

5.12.17. Затраты на приобретение сантехнического оборудования (сантехнических изделий), определяемые по формуле:

$$З_{со} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,со} \times P_{i\,со}, \text{ где :}$$

$Q_{iсо}$ - планируемое к приобретению количество i-го сантехнического оборудования (сантехнического изделия);
$P_{iсо}$ - цена i-ой единицы сантехнического оборудования (сантехнического изделия).

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение сантехнического оборудования (сантехнического изделия)

№ п/п	Наименование сантехнического оборудования (сантехнического изделия)	Нормативы количества сантехнического оборудования (сантехнического изделия), ед. (Q_{ico})		Цена единицы сантехнического оборудования (сантехнического изделия), руб. (P_{ico})
1	2	3		4
1	Раковина	не более 1	в расчете на один санузел	не более 3 600,00
2	Унитаз	не более 1	в расчете на один санузел	не более 5 000,00
3	Арматура и комплектующие детали для сантехнического оборудования	по потребности		не более 1 000,00 за штуку

5.12.18. Затраты на приобретение стендов информационных, определяемые по формуле:

$$З_{си} = \sum_{i=1}^{n} P_{i\,си} \times Q_{i\,си}, \text{ где :}$$

$Q_{си}$ - планируемое к приобретению количество стендов информационных;

$P_{си}$ - цена i единицы стенда информационного.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение стендов информационных

№ п/п	Наименование	Единица измерения (по ОКЕИ)	Планируемое к приобретению количество стендов ($Q_{си}$)	Цена за единицу, руб. ($P_{си}$)
1	2	3	4	5
1	Стенд информационный	шт	5	не более 12 000,00

5.12.19. Затраты на приобретение специальной одежды и других средств индивидуальной защиты, определяемые по формуле:

$$З_{со} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,со} \times P_{i\,со}, \text{ где :}$$

Q_{ico} - планируемое к приобретению количество i-го специальной одежды и других средств индивидуальной защиты;

P_{ico} - цена i-ой единицы специальной одежды и других средств индивидуальной защиты.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение специальной одежды и других средств индивидуальной защиты;

№ п/п	Наименование специальной одежды и других средств индивидуальной защиты	Нормативы количества специальной одежды и других средств индивидуальной защиты, ед.		Нормативы цены единицы специальной одежды и других средств индивидуальной защиты, руб.
1	2	3		4
1	Костюм рабочий	не более 1 на год	в расчете на одного работника	не более 2 000,00
2	Халат рабочий	не более 1 на год	в расчете на одного работника	не более 1 000,00

5.12.20. Затраты на приобретение триммера электрического, определяемые по формуле:

$$З_{тр} = Q_{тр} \times Р_{тр}, \text{ где:}$$

$Q_{тр}$ - планируемое к приобретению количество триммеров электрических;
$Р_{тр}$ - цена одного триммера электрического.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение триммера электрического

количество планируемых к приобретению триммеров электрических ($Q_{тр}$) (штук)	стоимость одного триммера электрического ($Р_{тр}$) (руб.)
1	2
не более 1	не более 12 000,00

5.12.21. Затраты на оплату услуг по перезарядке огнетушителей ($З_{по}$), определяемые по формуле:

$$З_{по} = \sum_{i=1}^{n} Р_{i\ по} \times Q_{i\ по}, \text{ где :}$$

$Q_{iпо}$ - планируемое количество к перезарядке i-й единицы i-х огнетушителей;
$Р_{iпо}$ - цена обслуживания одного i-го огнетушителя.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат по перезарядке огнетушителей

Наименование услуги по техническому обслуживанию огнетушителей	Количество (штук)	Цена за единицу (руб.)
1	2	3
Перезарядка огнетушителя	не более 15	не более 1000,00

5.12.22. Затраты на проведение специальной оценки условий труда ($З_{соут}$), определяемые по формуле:

$$З_{соут} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ соут} \times Р_{i\ соут}, \text{ где:}$$

$Q_{i\ соут}$ - количество i –х мест, подлежащих специальной оценке условий труда;
$Р_{i\ соут}$ - цена проведения специальной оценки условий труда единицы

i –го рабочего места

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на проведение специальной оценки условий труда

Наименование	Цена оценки за единицу рабочего места, (руб.)
1	2
Специальная оценка условий труда	не более 2750,00

5.12.23. Затраты на приобретение прочих основных средств($З_{пос}$), определяемые по формуле:

$$З_{пос} = \sum_{i=1}^{n} Q_{iпос} \times Р_{iпос}$$, где:

$Q_{iпос}$ - планируемое к приобретению количество i –й единицы прочих основных средств;

$Р_{iпос}$ - цена i-й единицы прочего основного средства.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение прочих основных средств

№п/п	Наименование прочего основного средства	Единица измерения (по ОКЕИ)	Цена за единицу прочего основного средства, ($Р_{iпос}$) (руб.)
1	2	3	4
1	Микроволновая печь (СВЧ- печь)	шт.	не более 4400,00
2	Мойка(Автомойка)	шт.	не более 19350,00
3	Лестница-стремянка	шт.	не более 1960,00
4	Презентер	шт.	не более 1920,00
5	Телевизор	шт.	не более 12800,00
6	Вентилятор	шт.	не более 1670,00
7	Флаг	шт.	не более 1230,00
8	Часы	шт.	не более 870,00

5.12.24. Затраты на изготовление нагрудных знаков($З_{нз}$), определяемые по формуле:

$$З_{нз} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,нз} \times Р_{i\,нз}$$, где:

$Q_{i\,нз}$ - планируемое к изготовлению количество i –й единицы нагрудных знаков;

$Р_{i\,нз}$ - цена i-й единицы нагрудного знака.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на изготовление нагрудных знаков

Наименование	Цена за единицу , ($Р_{i\,нз}$), (руб.)
1	2
Нагрудный знак	не более 1200,00

5.12.25. Затраты на оказание услуг по охране водных биоресурсов: нерестовый период на водоемах района, определяемые по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

5.12.26. Затраты на оказание услуг по проведению внешней экспертизы поставленного товара (выполненной работы или оказанной услуги) в рамках исполнения муниципальных контрактов ($З_{вэ}$), определяемые по формуле:

$$З_{вэ} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ вэ} \times Р_{i\ вэ}, \text{ где:}$$

$Q_{iвэ}$ – планируемое к проведению количество i–ого вида внешней экспертизы поставленного товара (выполненной работы или оказанной услуги);

$Р_{iвэ}$ - цена проведения i–ого вида внешней экспертизы поставленного товара (выполненной работы или оказанной услуги)

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание услуг по проведению внешней экспертизы поставленного товара (выполненной работы или оказанной услуги) в рамках исполнения муниципальных контрактов

Наименование услуги	Цена за единицу (руб.)
1	2
Оказание услуг по проведению внешней экспертизы поставленного товара (выполненной работы или оказанной услуги) в рамках исполнения муниципальных контрактов	не более 1000,00

5.12.27. Затраты на приобретение жалюзи ($З_{ж}$), определяемые по формуле:

$$З_{ж} = \sum_{i=1}^{n} Q_{iж} \times Р_{iж}, \text{ где}$$

$Q_{iж}$ - планируемое к приобретению количество i-го вида жалюзи;

$Р_{iж}$ – цена единицы i-го вида жалюзи

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат

на приобретение жалюзи

Наименование	Цена за комплект, руб.
1	2
Жалюзи	Не более 6600,00

5.12.28. Затраты на приобретение прочих материальных запасов ($З_{пмз}$), определяемые по формуле:

$$З_{пмз} = \sum_{i=1}^{n} Q_{iпмз} \times Р_{iпмз}, \text{ где}$$

$Q_{iпмз}$ - планируемое к приобретению количество i-й единицы товаров;

$Р_{iпмз}$ – цена единицы i-й единицы товара

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение прочих материальных запасов

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Цена за единицу не более (руб.)
1	2	3	4
1	Шар воздушный	шт	25,00
2	Звонок	шт	544,00
3	Антифриз	л	183,00
4	Инструменты для ремонта автомобиля	шт	6800,00

5.12.29. Затраты на приобретение чехлов автомобильных ($З_{ча}$), определяемые по формуле:

$$З_{ча} = \sum_{i=1}^{n} Q_{iча} \times Р_{iча}, \text{ где:}$$

$Q_{iча}$ - планируемое к приобретению количество i-го вида чехлов автомобильных;

$Р_{iча}$ – цена единицы i-го вида чехлов автомобильных;

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат
на приобретение чехлов автомобильных

Наименование	Цена за комплект, руб
1	2
Чехлы автомобильные	Не более 5100,00

5.12.30. Затраты на ремонт теплового узла ($З_{рту}$), определяемые по формуле:

$$З_{рту} = \sum_{i=1}^{n} Р_{iурт}$$

$Р_{i\ урт}$ - стоимость i-й услуги по ремонту теплового узла.

5.12.31. Затраты на оплату услуг по договорам гражданско-правового характера ($З_{дгпх}$), определяемые по формуле:

$$З_{дгпх} = \sum_{i=1}^{n} Д_{\ i\ дгпх} \times Р_{i\ дгпх} \times \left(1 + t_{i\ дгпх}\right) \text{ где :}$$

$Д_{\ i\ дгпх}$- планируемое количество договоров ГПХ по i-й должности;

$Р_{\ idгпх}$- стоимость одного договора ГПХ по i-й должности;

$t_{idгпх}$- процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, выполнение работ.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг внештатных сотрудников

Планируемое количество договоров ГПХ ($Д_{\ i\ внск}$)	Стоимость одного договора ГПХ ($Р_{i\ внск}$) (руб.)*
1	2
не более 15	не более 35 000,0

*Стоимость одного договора ГПХ может отличаться от приведенного значения. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации района.

5.12.32. Затраты на приобретение электротоваров ($З_{эл}$) определяемые по формуле:

$$З_{эл} = \sum_{i=1}^{n} Q_{iэл} \times Р_{iэл}$$

$Q_{iэл}$ - планируемое к приобретению количество i-й единицы электротоваров;

$Р_{iэл}$ – цена i-й единицы электротоваров.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение электротоваров

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество электротоваров, $Q_{iэл}$	Цена за единицу не более (руб.) $P_{iэл}$
1	2	3	4	5
1	Сетевой фильтр	шт	не более 1 на работника	1650,00
2	Батарейка	шт	30	100,00
3	Батарейка аккумуляторная	шт	20	200,00
4	Лампа	шт	200	250,00
5	Стартер для люминесцентных ламп	шт	80	80,00
6	Розетка	шт	25	200,00
7	Сетевой кабель UTP5	шт	100	15,00
8	Удлинитель	шт	5	170,00
9	Чайник	шт	не более 1 на кабинет	3 000,00
10	Выключатели	шт	20	120,00
11	Аккумулятор для фотоаппарата	шт	10	900,00
12	Зарядное устройство для аккумулятора	шт	3	1000,00
13	Провод электрический	м	20	60,00
14	Кабель-канал	шт	10	60,00
15	Патрон электрический	шт	20	40,00
16	Светильник	шт	5	1 100,00
17	Лампа для наружного освещения	шт	8	1200,00
18	Фонарик	шт	5	250,00
19	Аккумулятор	шт	Не более 1 на работника	1300,00

*Количество и наименование электротоваров в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации района.»

5.12.33. Затраты на оказание услуг по разработке, внесению изменений, переоформлению документации для осуществления полномочий органов местного самоуправления и организации деятельности администрации Омутнинского района ($З_{док}$) определяемые по формуле:

$$З_{док} = \sum_{i=1}^{n} Q_{iдок} \times P_{iдок}$$

$Q_{iдок}$ - количество i –х услуг по разработке, внесению изменений, переоформлению документации;

$P_{iдок}$ - цена i-й единицы услуги.

Нормативы, применяемые при расчете затрат на оказание услуг по разработке, внесению изменений, переоформлению документации для осуществления полномочий органов местного самоуправления и организации деятельности администрации Омутнинского района

№ п/п	Наименование	Цена за единицу не более, руб
1	2	3
1	Внесение изменений в схему территориального планирования муниципального образования Омутнинский муниципальный район Кировской области	190000,00
2	Разработка Плана КЧС и ОПБ Омутнинского района по предупреждению и ликвидации аварийных разливов нефти и нефтепродуктов на территории Омутнинского района Кировской области	75333,33
3	Переоформление документов о технологическом присоединении к электрическим сетям ОАО «Коммунэнерго»	1000,00

5.12.34. Затраты на приобретение средств для ухода за транспортными средствами определяемые по фактическим затратам в текущем финансовом году. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации района.

5.12.35. Затраты на поставку, монтаж и настройку АТС определяемые по формуле:

$$З_{атс} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,атс} \times Р_{i\,атс}, \text{ где:}$$

$Q_{iатс}$ – планируемое к проведению количество i–ого вида поставки, монтажа и настройки АТС ;

$Р_{iатс}$ - цена проведения i–ого вида поставки, монтажа и настройки АТС;

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на поставку, монтаж и настройку АТС

Наименование услуги	Цена за единицу (руб.)
1	2
Поставка, монтаж и настройка АТС	не более 60000,00

5.12.36. Затраты на приобретение медицинских товаров и медикаментов определяемые по фактическим затратам в текущем финансовом году. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации района.

5.12.37. Затраты на обеспечение мероприятий, связанных с подготовкой к проведению голосования определяемые по фактическим затратам в текущем финансовом году в соответствии с заявками территориальной избирательной комиссии Омутнинского района.

При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации района.