**КИРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ОМУТНИНСКИЙ РАЙОН**

**ПЕСКОВСКАЯ ПОСЕЛКОВАЯ ДУМА**

**ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_

пгт Песковка

**Об утверждении Порядка выдвижения, внесения, обсуждения и рассмотрения инициативных проектов**

**в Песковском городском поселении**

В соответствии со статьей 261 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования Песковское городское поселение Омутнинского района Кировской области Песковская поселковая Дума РЕШИЛА:

1. Утвердить прилагаемый Порядок выдвижения, внесения, обсуждения и рассмотрения инициативных проектов в Песковском городском поселении.
2. Обнародовать настоящее решение путем размещения на информационном стенде и официальном Интернет-сайте муниципального образования Омутнинский муниципальный район Кировской области.
3. Настоящее решение вступает в соответствии с действующим законодательством.

Глава муниципального образования

Песковское городское поселение

Омутнинского района Кировской области А.С. Топоров

Председатель Песковской поселковой Думы Т.А. Кошкина

Утвержден

решением Песковской

поселковой Думы

от \_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_

**ПОРЯДОК**

**выдвижения, внесения, обсуждения и рассмотрения
инициативных проектов в Песковском городском поселении**

* 1. Общие положения
		1. Предмет регулирования настоящего Порядка
			1. Настоящий Порядок в соответствии Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и Уставом Песковского городского поселения регулирует отношения, возникающие в связи с выдвижением, внесением, обсуждением, рассмотрением инициативных проектов, а также проведением их конкурсного отбора.
			2. К отношениям, связанным с выдвижением внесением, обсуждением, рассмотрением и отбором инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Кировской области, положения настоящего Порядка не применяются, если иное не предусмотрено законом и (или) иным нормативным правовым актом Кировской области и принятыми в соответствии с ним решениями Песковской поселковой Думы.
		2. Инициативные проекты
			1. Под инициативным проектом в настоящем Порядке понимается предложение жителей Песковского городского поселения о реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей Песковского городского поселения или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления.
			2. Инициативный проект должен содержать следующие сведения:

описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей Песковского городского поселения или его части;

обоснование предложений по решению указанной проблемы;

описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;

расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта (калькуляция работ, услуг, материалов; сметный расчет).

планируемые сроки реализации инициативного проекта;

сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта;

указание на объем средств бюджета Песковского городского поселения в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;

указание на территорию Песковского городского поселения или ее части, в границах которой будет реализовываться инициативный проект, в соответствии со статьей 3 настоящего Порядка.

* + - 1. Инициативный проект включает в себя описание проекта, содержащее сведения, предусмотренные частью 2 настоящей статьи, к которому по решению инициатора могут прилагаться графические и (или) табличные материалы.
		1. Определение территории, в интересах населения которой могут реализовываться инициативные проекты
			1. Инициативные проекты могут реализовываться в интересах населения муниципального образования в целом, а также в интересах жителей следующих территорий:

подъезд многоквартирного дома;

многоквартирный дом;

группа многоквартирных домов и (или) жилых домов (в том числе улица, квартал или иной элемент планировочной структуры);

жилой микрорайон;

группа жилых микрорайонов;

населенный пункт;

группа населенных пунктов.

* + - 1. В целях реализации инициативных проектов по решению отдельных вопросов местного значения (иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления) и (или) выполнению мероприятий отдельных муниципальных программ постановлением администрации Песковского городского поселения (в том числе постановлением об утверждении муниципальной программы) может быть предусмотрено разделение территории муниципального образования на части (округа). В указанном случае инициативные проекты выдвигаются, обсуждаются и реализуются в пределах соответствующей части территории (округа) муниципального образования.
	1. Выдвижение и обсуждение инициативных проектов
		1. Инициаторы проекта
			1. С инициативой о внесении инициативного проекта вправе выступить:

инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории Песковского городского поселения (далее – инициативная группа);

органы территориального общественного самоуправления;

староста сельского населенного пункта;

организации и предприятия;

общественные объединения.

* + - 1. Лица, указанные в части 1 настоящей статьи (далее – инициаторы проекта):

готовят инициативный проект;

организуют обсуждение инициативного проекта или обеспечивают выявление мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта в соответствии с положениями настоящей главы;

вносят инициативный проект в администрацию Песковского городского поселения;

участвуют в контроле за реализацией инициативного проекта;

реализуют иные права и исполняют обязанности, установленные настоящим Порядком и принятыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами Песковского городского поселения.

* + - 1. Создание инициативной группы и принятие ею решений по вопросам, указанным в части 2 настоящей статьи, оформляется протоколом.
			2. Решения по вопросам, указанным в части 2 настоящей статьи, принимаются инициаторами проекта, являющимися органами территориального общественного самоуправления, в соответствии с уставом территориального общественного самоуправления.
			3. Решения по вопросам, указанным в части 2 настоящей статьи, принимаются инициаторами проекта, являющимися организациями, предприятиями, общественными объединениями, в соответствии с их учредительными документами.
		1. Выявление мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта
			1. Инициативный проект должен быть поддержан населением Песковского городского поселения или жителями его части, в интересах которых предполагается реализация инициативного проекта.
			2. Инициатор проекта организует выявление мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта в следующих формах:

рассмотрение инициативного проекта на сходе граждан;

рассмотрение инициативного проекта на собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления;

проведение опроса граждан;

сбор подписей граждан в поддержку инициативного проекта.

* + - 1. Инициатор проекта вправе принять решение об использовании нескольких форм выявления мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта.
		1. Собрание граждан по вопросам выдвижения инициативных проектов
			1. Собрание граждан по вопросам выдвижения инициативного проекта (далее – собрание) назначается и проводится по решению инициатора проекта.
			2. Собрание проводится на части территории Песковского городского поселения, в интересах жителей которой планируется реализация инициативного проекта. Если реализация инициативного проекта планируется в интересах населения муниципального образования в целом, может быть проведено несколько собраний на разных частях территории муниципального образования.
			3. В собрании вправе принимать участие жители соответствующей территории, достигшие шестнадцатилетнего возраста.
			4. Собрание проводится в очной форме – в форме совместного присутствия жителей для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование.
			5. Возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном собрании. В указанном случае права и обязанности по организации и проведению собрания реализуются инициаторами проектов совместно.
			6. Расходы по проведению собрания, изготовлению и рассылке документов, несет инициатор проекта.
			7. Администрация Песковского городского поселения оказывает инициатору проекта содействие в проведении собрания, в том числе безвозмездно предоставляет помещение для его проведения.
			8. Собрание считается правомочным, если в нем приняло участие более 25 % от числа граждан, проживающих на территории.
		2. Подготовка к проведению собрания
			1. В решении инициатора проекта о проведении собрания указываются:

инициативный проект, для обсуждения которого проводится собрание;

форма проведения собрания (очная);

повестка дня собрания;

дата, время, место проведения собрания;

предполагаемое количество участников собрания;

способы информирования жителей территории, на которой проводится собрание, о его проведении.

* + - 1. Инициатор проекта направляет в администрацию Песковского городского поселения письменное уведомление о проведении собрания не позднее 10 дней до дня его проведения.
			2. В уведомлении о проведении собрания указываются:

сведения об инициаторе проекта (фамилии, имена, отчества членов инициативной группы, сведения об их месте жительства или пребывания, фамилия, имя отчество старосты сельского населенного пункта, наименование иного инициатора проекта мероприятия и место его нахождения);

сведения, предусмотренные частью 1 настоящей статьи;

фамилии, имена, отчества, номера телефонов лиц, уполномоченных инициаторов проекта выполнять распорядительные функции по организации и проведению собрания.

просьба о содействии в проведении собрания, в том числе о предоставлении помещения для проведения собрания.

* + - 1. Уведомление о проведении собрания подписывается инициатором проекта и лицами, уполномоченными инициатором проекта выполнять распорядительные функции по его организации и проведению. От имени инициативной группы уведомление о проведении собрания подписывается лицами, уполномоченными инициативной группой выполнять распорядительные функции по его организации и проведению.
			2. При наличии просьбы о предоставлении помещения для проведения собрания администрация Песковского городского поселения в трёхдневный срок со дня поступления уведомления оповещает инициатора проекта о возможности предоставления помещения для проведения или предлагает изменить место и (или) дату и время проведения собрания. Инициатор проекта в трехдневный срок со дня получения указанного предложения обязан сообщить о согласии или несогласии на изменение места и (или) даты и времени проведения собрания.
			3. Администрация Песковского городского поселения размещает сведения о проведении собрания, в том числе о порядке ознакомления с инициативным проектом, на официальном сайте муниципального образования Омутнинский муниципальный район в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет":

в трёхдневный срок со дня поступления уведомления о проведении собрания;

не позднее двух дней после получения согласия инициатора проекта с предложением об изменении места и (или) даты и времени проведения собрания.

* + - 1. Администрация Песковского городского поселения вправе назначить уполномоченного представителя в целях оказания инициатору проекта содействия в проведении собрания. О назначении уполномоченного представителя администрация Песковского городского поселения заблаговременно извещает инициатора проекта.
		1. Порядок проведения собрания в очной форме
			1. До начала собрания инициатор проекта обеспечивает проведение регистрации граждан, принявших участие в собрании, с составлением списка по форме, утверждаемой администрацией Песковского городского поселения. Список граждан, принявших участие в собрании, является неотъемлемой частью протокола собрания.
			2. Порядок голосования по вопросам повестки дня собрания утверждается большинством голосов участников собрания. Решения по вопросам повестки дня собрания принимаются большинством голосов участников собрания.
			3. Собрание открывается представителем инициатора проекта. Для ведения собрания избираются председатель и секретарь.
			4. Председатель ведет собрание, оглашает вопросы повестки дня, предоставляет слово для выступления присутствующим, формулирует принимаемые собранием решения, ставит их на голосование, оглашает итоги голосования.
			5. Секретарь ведет протокол собрания, в котором отражаются все принятые собранием решения с указанием результатов голосования по ним. Протокол собрания подписывается секретарем и председателем собрания.
			6. В протоколе собрания указываются:

место и время проведения собрания;

число граждан, принявших участие в собрании;

сведения о председателе и секретаре собрания с указанием их места жительства;

повестка дня собрания, содержание выступлений;

принятые решения по вопросам повестки дня.

* + 1. Проведение конференции граждан по вопросам выдвижения инициативных проектов
			1. В случае, если число жителей территории, достигших 16-летнего возраста, в интересах которых предполагается реализация инициативного проекта, превышает 200 человек, по вопросам выдвижения инициативных проектов может быть проведена конференция граждан (далее – конференция).
			2. Конференция проводится в порядке, установленном статьями 7 – 10 настоящего Порядка с учетом особенностей, определенных настоящей статьей.
			3. В решении инициатора проекта о проведении конференции наряду с положениями, предусмотренными частью 1 статьи 8 настоящего Порядка, должны быть указаны:

норма представительства для избрания делегатов, которая не может быть менее 1 делегата от 100 жителей территории, достигших 16-летнего возраста;

сроки и порядок проведения собраний для избрания делегатов.

* + - 1. Неотъемлемой частью протокола конференции являются протоколы собраний об избрании делегатов.
		1. Сбор подписей граждан в поддержку инициативных проектов
			1. Сбор подписей граждан в поддержку инициативных проектов (далее – сбор подписей) проводится инициатором проекта.
			2. Число подписей в поддержку инициативных проектов, включая подписи членов инициативной группы, должно составлять не менее 50 человек.
			3. Сбор подписей осуществляется в следующем порядке:

подписи собираются посредством их внесения в подписной лист, форма которого утверждается администрацией Песковского городского поселения;

в подписном листе указывается инициативный проект, в поддержку которого осуществляется сбор подписей;

в подписном листе ставится подпись жителя и дата ее внесения. Подпись и дату ее внесения житель ставит собственноручно. Сведения о жителе, ставящем в подписном листе свою подпись, могут вноситься в подписной лист по просьбе жителя лицом, осуществляющим сбор подписей. Указанные сведения вносятся только рукописным способом, при этом использование карандашей не допускается;

житель вправе ставить подпись в поддержку одного и того же инициативного проекта только один раз;

каждый подписной лист должен быть заверен подписями представителя инициатора проекта, осуществлявшего сбор подписей. При заверке подписного листа представитель инициатора проекта, осуществлявший сбор подписей, собственноручно указывает свои фамилию, имя и отчество, дату рождения, адрес места жительства, а также ставит свою подпись и дату ее внесения;

при сборе подписей допускается заполнение подписного листа на лицевой и оборотной стороне. При этом оборотная сторона является продолжением лицевой стороны с единой нумерацией подписей, а заверительные подписи и сведения о представителе инициатора проекта, осуществлявшем сбор подписей, ставятся на оборотной стороне подписного листа непосредственно после последней подписи жителя;

при сборе подписей должно быть получено согласие каждого жителя на обработку его персональных данных, оформляемое в соответствии с требованиями, установленными статьей 9 Федерального закона "О персональных данных".

* + 1. Проведение опроса граждан для выявления их мнения о поддержке данного инициативного проекта
			1. Опрос граждан для выявления их мнения о поддержке данного инициативного проекта (далее – опрос) проводится по инициативе жителей Песковского городского поселения или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, в следующих случаях:

инициативный проект предлагается реализовывать в интересах населения Песковского городского поселения в целом;

инициативный проект предлагается реализовывать в интересах жителей части Песковского городского поселения, численность которых превышает 100 человек.

* + - 1. Для назначения опроса инициатор проекта направляет в Песковскую поселковую Думу заявление, в котором указываются:

инициативный проект, в отношении которого предлагается провести опрос;

предложения инициатора проекта:

а) о дате и сроках проведения опроса;

б) о формулировке вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;

в) о методике проведения опроса;

г) о минимальной численности жителей муниципального образования, участвующих в опросе;

сведения об инициаторе проекта (фамилии, имена, отчества членов инициативной группы, сведения о их месте жительства или пребывания, фамилия, имя отчество старосты сельского населенного пункта, наименование иного инициатора проекта мероприятия и место его нахождения).

* + - 1. Если инициатором проекта является инициативная группа, заявление подписывается всеми членами инициативной группы. Если инициатором проекта являются иные лица, указанные в части 1 статьи 4 настоящего Порядка, заявление подписывается уполномоченным лицом инициатора проекта и не менее чем 10 жителями Песковского городского поселения или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект. В этом случае в заявлении также указываются сведения о лицах, подписавших заявление (фамилии, имена, отчества, сведения о их месте жительства или пребывания).
			2. Песковская поселковая Дума не позднее 30 дней со дня поступления заявления рассматривает его и принимает решение о назначении опроса или об отказе в назначении опроса.
			3. Основанием отказа в назначении опроса является нарушение установленного настоящей статьей порядка выдвижения инициативы о проведении опроса, если допущенные нарушения не позволяют с достоверностью определить результаты волеизъявления жителей Песковского городского поселения, участвовавших в выдвижении инициативы.
			4. Опрос граждан по вопросам выдвижения инициативных проектов проводится в порядке, установленном решением Песковской поселковой Думы от 04.04.2007 №77.
			5. В опросе вправе участвовать жители муниципального образования или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигшие 16-летнего возраста.
			6. Результаты опроса администрация Песковского городского поселения доводит о сведения инициатора проекта не позднее 3 рабочих дней после их подведения.
	1. Внесение и рассмотрение инициативных проектов
		1. Внесение инициативных проектов
			1. При внесении инициативного проекта в администрацию Песковского городского поселения представляются:

описание проекта на бумажном носителе, к которому могут прилагаться графические и (или) табличные материалы;

протокол создания инициативной группы или иные документы в соответствии с частями 4, 5 статьи 4 настоящего Положения, а также решение инициатора проекта об определении лиц, уполномоченных от его имени взаимодействовать с администрацией Песковского городского поселения при рассмотрении и реализации инициативного проекта;

протокол схода, собрания или конференции граждан, результаты опроса граждан и (или) подписные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями Песковского городского поселения или его части.

* + - 1. Документы, указанные в части 1 настоящей статьи, представляются в администрацию Песковского городского поселения непосредственно лицом, уполномоченным инициатором проекта взаимодействовать с администрацией Песковского городского поселения при рассмотрении и реализации инициативного проекта, или направляются почтовым отправлением с объявленной ценностью при его пересылке и описью вложения.
			2. Датой внесения проекта является день получения документов, указанных в части 1 настоящей статьи, администрацией Песковского городского поселения.
			3. В случае, если документы представляются в администрацию Песковского городского поселения непосредственно лицом, уполномоченным инициатором проекта взаимодействовать с администрацией Песковского городского поселения при рассмотрении и реализации инициативного проекта, указанному лицу выдается расписка в получении документов с указанием перечня и даты их получения администрацией Песковского городского поселения. Расписка должна быть выдана в день получения документов администрацией Песковского городского поселения.
		1. Комиссия по рассмотрению инициативных проектов
			1. Комиссия по рассмотрению инициативных проектов (далее – комиссия) создается в целях объективной оценки социально-экономической значимости инициативных проектов и проведения их конкурсного отбора.
			2. Численность комиссии составляет 7 человек.
			3. Персональный состав комиссии определяется постановлением администрации Песковского городского поселения. Половина от общего числа членов комиссии назначается на основе предложений Песковской поселковой Думы. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могут повлиять на принимаемые комиссией решения.
			4. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии, участвующих в ее работе лично.
			5. Председатель комиссии:

организует работу комиссии, руководит ее деятельностью;

формирует проект повестки дня очередного заседания комиссии;

дает поручения членам комиссии;

председательствует на заседаниях комиссии.

* + - 1. Заместитель председателя конкурсной комиссии исполняет обязанности председателя конкурсной комиссии в случае его временного отсутствия.
			2. Секретарь комиссии:

осуществляет информационное и документационное обеспечение деятельности комиссии, в том числе подготовку к заседанию комиссии;

оповещает членов комиссии, инициаторов проектов и иных лиц, приглашенных на заседание комиссии, о дате, месте проведения очередного заседания комиссии и о повестке дня очередного заседания комиссии;

ведет протоколы заседаний комиссии.

* + - 1. Член комиссии:

участвует в работе комиссии, в том числе в заседаниях комиссии;

вносит предложения по вопросам работы комиссии;

знакомится с документами и материалами, рассматриваемыми на заседаниях комиссии;

задает вопросы участникам заседания комиссии;

голосует на заседаниях комиссии.

* + - 1. Основной формой работы комиссии являются заседания.
			2. Заседание комиссии считается правомочным при условии присутствия на нем не менее половины ее членов.
			3. Инициаторам проекта и их представителям обеспечивается возможность участия в рассмотрении комиссией инициативных проектов и изложения своих позиций по ним. О заседании комиссии, на котором планируется рассмотрение инициативного проекта, инициаторы проекта извещаются не позднее чем за пять дней до дня его проведения.
			4. Обсуждение проекта и принятие комиссией решений производится без участия инициатора проекта и иных приглашенных лиц.
			5. Решение комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.
			6. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов о принятии решений.
			7. В случае несогласия с принятым комиссией решением член комиссии вправе изложить письменно свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания комиссии.
			8. По результатам заседания комиссии составляется протокол, который подписывается председательствующим на заседании комиссии, секретарем комиссии и членами комиссии, участвовавшими в ее заседании, в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания комиссии.
			9. Секретарь комиссии не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подписания протокола заседания комиссии, направляет его главе администрации Песковского городского поселения.
			10. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет администрация Песковского городского поселения.
		1. Порядок рассмотрения инициативного проекта
			1. Инициативный проект рассматривается администрацией Песковского городского поселения в течение 30 дней со дня его внесения.
			2. Информация о внесении инициативного проекта в администрацию Песковского городского поселения подлежит обнародованию на информационном стенде администрации Песковского городского поселения и размещению на официальном сайте муниципального образования Омутнинский муниципальный район в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение трех рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в администрацию Песковского городского поселения и должна содержать сведения, указанные в части 2 статьи 2 настоящего Порядка, а также об инициаторах проекта. Одновременно граждане информируются о возможности представления в администрацию Песковского городского поселения своих замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления.
			3. Срок представления замечаний и предложений по инициативному проекту составляет семь рабочих дней. Свои замечания и предложения вправе направлять жители Песковского городского поселения, достигшие 16-летнего возраста. Замечания и предложения представляются в администрацию Песковского городского поселения жителем непосредственно или направляются почтовым отправлением.
			4. Обобщение замечаний и предложений по инициативному проекту осуществляет комиссия.
			5. По результатам рассмотрения инициативного проекта комиссия рекомендует главе администрации Песковского городского поселения принять одно из решений, указанных в части 7 настоящей статьи. В решении комиссии могут также содержаться рекомендации по доработке проекта.
				1. В случае, если в администрацию Песковского городского поселения внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, комиссия рекомендует главе администрации Песковского городского поселения организовать проведение конкурсного отбора.
			6. Конкурсный отбор организуется в соответствии со статьей 17 настоящего Порядка. Извещение о проведении конкурсного отбора направляется инициаторам проектов не позднее трех дней после принятия соответствующего решения.
			7. С учетом рекомендации комиссии или по результатам конкурсного отбора глава администрации Песковского городского поселения принимает одно из следующих решений:

поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Песковского городского поселения, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта бюджета Песковского городского поселения (внесения изменений в решение о бюджете Песковского городского поселения);

отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

* + - 1. Глава администрации Песковского городского поселения принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

несоблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Кировской области, уставу Песковского городского поселения;

невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления необходимых полномочий и прав;

отсутствие средств бюджета Песковского городского поселения в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

* + - 1. Решение по результатам рассмотрения проекта направляется инициатору проекта не позднее трех дней после дня его принятия.
			2. Администрация Песковского городского поселения вправе, а в случае, предусмотренном пунктом 5 части 8 настоящей статьи, обязана предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать представить его на рассмотрение органа местного самоуправления иного муниципального образования или государственного органа в соответствии с их компетенцией. Для доработки проекта комиссия образует рабочую группу из числа членов комиссии, представителей администрации Песковского городского поселения, представителей инициатора проекта, а также определяет срок доработки проекта. Доработанный инициативный проект рассматривается Комиссией в соответствии со статьей 15 настоящего Порядка и настоящей статьей.
		1. Конкурсный отбор инициативных проектов
			1. Конкурсный отбор осуществляет комиссия.
			2. Критериями конкурсного отбора являются:

степень участия населения в определении проблемы, на решение которой направлен инициативный проект, и в его реализации;

социальная эффективность от реализации инициативного проекта.

* + - 1. Критерии конкурсного отбора, их значения, соответствующие им баллы и весовые коэффициенты установлены в приложении к настоящему Порядку (далее – критерии).
			2. Конкурсный отбор осуществляется на заседании комиссии, проводимом в соответствии со статьей 15 настоящего Порядка.
			3. Комиссия осуществляет оценку инициативных проектов на основе критериев для выявления инициативных проектов, прошедших конкурсный отбор.
			4. По итогам конкурсного отбора с учетом итоговой оценки согласно критериям комиссия принимает решения об объявлении инициативных проектов прошедшими или не прошедшими конкурсный отбор.
			5. Прошедшими конкурсный отбор объявляется инициативный проект, получивший максимальный суммарный балл по всем критериям.
		1. Постановление администрации Песковского городского поселения о реализации инициативного проекта
			1. О реализации инициативного проекта глава администрации Песковского городского поселения издает постановление.
			2. Постановление о реализации инициативного проекта должно содержать:

наименование объекта, который должен быть создан в результате реализации инициативного проекта (с указанием адреса или местоположения), или наименование мероприятия, на реализацию которого направлен инициативный проект;

направление расходования средств бюджета Песковского городского поселения (строительство, реконструкция, приобретение, проведение мероприятия (мероприятий), иное);

наименование главного распорядителя средств бюджета Песковского городского поселения, выделяемых на реализацию инициативного проекта;

наименование заказчика, застройщика;

срок ввода в эксплуатацию (приобретения) объекта, реализации мероприятия (мероприятий);

предполагаемая (предельная) стоимость объекта или предельный объем средств на проведение мероприятия (мероприятий) с выделением объема инициативных платежей;

распределение по годам реализации предполагаемой (предельной) стоимости объекта или предельного объема средств на проведение мероприятия (мероприятий) с выделением объема инициативных платежей.

Статья 17. **Порядок опубликования (обнародования) и размещения в информационно-коммуникационной сети «Интернет» информации об инициативном проекте**

1. Информация о рассмотрении инициативного проекта администрацией Песковского городского поселения, о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, подлежит обнародованию на информационном стенде администрации Песковского городского поселения и размещению на официальном сайте муниципального образования Омутнинский муниципальный район в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2. Отчет администрации Песковского городского поселения об итогах реализации инициативного проекта подлежит обнародованию на информационном стенде администрации Песковского городского поселения и размещению на официальном сайте муниципального образования Омутнинский муниципальный район в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку выдвижения, внесения, обсуждения и рассмотрения
инициативных проектов в Песковском городском поселении

КРИТЕРИИ

конкурсного отбора инициативных проектов, их значения,
соответствующие им баллы и весовые коэффициенты

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование критерия конкурсного отбора | Значения критерия конкурсного отбора | Количество баллов | Весовой коэффициент |
| 1. | Уровень софинансирования программы (проекта) со стороны муниципального образования Песковское городское поселение, в том числе: | 0,30 |
| 1.1. | Уровень софинансирования со стороны населения в денежной форме | от 10% от стоимости программы (проекта) и выше | 100 баллов | 0,10 |
| от 7,01% до 9,99% | 70 баллов |
| от 3,01% до 7% | 40 баллов |
| 3% | 0 баллов |
| 1.2. | Уровень софинансирования из иных внебюджетных источников, кроме предусмотренного подпунктом 1.1 настоящего пункта, за исключением поступлений от предприятий и организаций муниципальной и государственной формы собственности, в денежной форме | от 5% от стоимости программы (проекта) и выше | 100 | 0,10 |
| от 3% до 4,99% | 80 |
| от 2% до 2,99% | 60 |
| от 1% до 1,99% | 30 |
| до 0,99% | 10 |
| отсутствие финансирования | 0 |
| 1.3 | Уровень софинансирования со стороны бюджета муниципального образования Песковское городское поселение в денежной форме: | от 30% от стоимости программы (проекта) и выше | 100 | 0,10 |
| от 26% до 29,99% | 80 |
| от 23% до 25,99% | 60 |
| от 20,01% до 22,99% | 40 |
| 20% | 0 |
| 2. | Социальная эффективность от реализации программы (проекта), в том числе: | 0,20 |
| 2.1 | Удельный вес фактически проживающего населения, получающего выгоду от реализации программы (проекта) (прямые и косвенные благополучатели) | от 75% от общего числа жителей населенного пункта и более | 100 | 0,05 |
| от 50% до 74,99% | 80 |
| от 25% до 49,99% | 60 |
| до 24,99% | 40 |
| 2.2 | Стоимость программы (проекта) в расчете на одного прямого благополучателя | 500 рублей и менее | 100 | 0,10 |
| от 501 рубля до 1000 рублей | 90 |
| от 1001 рубля до 3000 рублей | 70 |
| от 3001 рубля до 5000 рублей | 50 |
| от 5001 рубля до 10000 рублей | 30 |
| Более 10001 рубля | 0 |
| 2.3. | Наличие мероприятий по уменьшению негативного воздействия на состояние окружающей среды и здоровье населения | проект непосредственно направлен на уменьшение негативного воздействия на состояние окружающей среды (расчистка и обустройство водных объектов, создание парковых зон, установка очистных сооружений и пр.) согласно проектносметной документации | 100 | 0,05 |
| проект напрямую не связан с уменьшением негативного воздействия на состояние окружающей среды | 0 |
| 3. | Степень участия населения и организаций, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования Песковское городское поселение, в определении проблемы, на решение которой направлена программа (проект), и в ее реализации, в том числе: | 0,20 |
| 3.1. | Степень участия населения в идентификации проблемы и подготовке программы (проекта) (согласно протоколу выбора программы (проекта), приложенным к нему листам регистрации и фотографиям) | от 80% от количества участников гражданскоправового сообщества1 (прямых благополучателей от реализации программы (проекта) и выше | 100 | 0,10 |
| от 70% до 79,99% | 90 |
| от 60% до 69,99% | 70 |
| от 50% до 59,99% | 50 |
| до 49,99% | 0 |
| 3.2. | Участие населения и юридических лиц (неоплачиваемый труд, материалы и другие формы) в реализации программы (проекта) согласно проектно-сметной документации и гарантийным письмам | более 5% стоимости программы (проекта) | 100 | 0,10 |
| от 2% до 4,99% | 50 |
| до 1,99% | 25 |
| отсутствие участия | 0 |
| 4. | Информирование населения о проекте, в том числе: |  |  | 0,15 |
| 4.1. | Использование средств массовой информации для информирования населения о проекте | использование средств массовой информации для информирования населения о проекте | 100 | 0,05 |
| отсутствие использования средств массовой информации для информирования населения о проекте | 0 |
| 4.2. | Освещение итогов выбора гражданами программы (проекта) для участия в конкурсном отборе в средствах массовой информации | наличие информации в средствах массовой информации с указанием выбранной программы (проекта) и количества участников | 100 | 0,05 |
| наличие информации в средствах массовой информации с указанием выбранной программы (проекта), без указания количества участников | 50 |
| отсутствие информации в средствах массовой информации о результатах выбора программы (проекта) | 0 |
| 4.3. | Обсуждение информации о проекте на публичных страницах в социальных сетях | наличие информации о проекте с положительными комментариями пользователей | 100 | 0,05 |
| наличие информации о проекте без комментариев или с отрицательными комментариями пользователей | 50 |
| отсутствие информации о проекте в социальных сетях | 0 |
| 5. | Программа (проект) направлена на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт и благоустройство объектов, посвященных Великой Отечественной войне 1941- 1945 годов, расположенных на территории | наличие | 100 | 0,15 |
| отсутствие | 0 |

Сумма весовых коэффициентов по всем критериям равна 1,0. Оценка целесообразности предоставления субсидии за счет местного бюджета (далее - оценка эффективности предоставления субсидии) определяется по следующей формуле:

 k

Э = ∑бi \* pi , где

 i=1

Э - эффективность предоставления субсидии;

бi - балл оценки i-го критерия;

рi - весовой коэффициент i-го критерия;

К - общее число критериев.