УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации

Песковского городского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.С. Топоров

ОТЧЕТ

мероприятий противодействия коррупции в муниципальном образовании Песковское городское поселение

Омутнинского района Кировской области

на 01.04.2021

| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Ответственный исполнитель** | **Срок исполнения** | **Реализация** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1 | Принятие (корректировка) плана мероприятий | Заместитель главы администрации | по мере необходимости | принят План мероприятий по противодействию коррупции в Песковском городском поселении на 2021 год, утвержденный распоряжением администрации Песковского городского поселения от 29.12.2020 № 95 |
| 2 | Подготовка нормативных правовых и иных актов, направленных на противодействие коррупции, а также внесение изменений в действующие нормативные правовые и иные акты в соответствии с изменениями законодательства Российской Федерации и Кировской области | Заместитель главы администрации, специалист по кадрам | по мере необходимости | приняты нормативные правовые акты в сфере противодействия коррупции, по мере необходимости вносятся в них изменения |
| 3 | Обеспечение рассмотрения на заседаниях комиссии по противодействию коррупции в Песковском городском поселении отчета о выполнении плана мероприятий | Заместитель главы администрации | не менее 1 раз в год |  |
| 4 | Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции в Песковском городском поселении | Заместитель главы администрации | не менее 4 раз в год | Проведены заседания комиссии:  от 14.01.2021 №1; от 01.04.2021 №2 |
| 6 | Ознакомление лиц, впервые назначенных на муниципальные должности, должности муниципальной службы, с нормативными правовыми актами и иными актами в сфере противодействия коррупции | Заместитель главы администрации, специалист по кадрам | при назначении на должность |  |
| 7 | Ознакомление лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, с нормативными правовыми актами и иными актами в сфере противодействия коррупции | Заместитель главы администрации, специалист по кадрам | при изменении действующих и принятии новых нормативных правовых и иных актов | Все лица, замещающие муниципальные должности, должности муниципальной службы ознакомлены с нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции |
| 8 | Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Песковского городского поселения и урегулированию конфликта интересов | Специалист по кадрам | постоянно |  |
| 9 | Организация проведения оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации полномочий, и внесение уточнений в перечень должностей муниципальной службы, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность предоставлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения доходах) | Заместитель главы администрации, специалист по кадрам | ежегодно |  |
| 10 | Организация семинаров-совещаний с лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы по вопросам противодействия коррупции | Заместитель главы администрации | не реже 1 раза в год |  |
| 12 | Проведение анализа сведений о доходах, представленных муниципальными служащими | Специалист по кадрам | ежегодно |  |
| 13 | Проведение с соблюдением требований законодательства о противодействии коррупции проверок достоверности и полноты сведений о доходах, представляемых муниципальными служащими | Специалист по кадрам | при поступлении информации, являющейся основанием проведения проверки |  |
| 14 | Обеспечение размещения на официальном информационном сайте администрации Омутнинского района сведений о доходах, представленных лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы | Специалист по кадрам | в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи сведений о доходах |  |
| 15 | Проведение мониторинга соблюдения лицами, замещающими должности муниципальной службы запретов, ограничений м требований, установленных в целях противодействия коррупции , в том числе касающихся иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных и иных правонарушений, принятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов | Заместитель главы администрации | постоянно | Случаев несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений не выявлено |
| 16 | Проведение работы по выявлению случаев несоблюдения лицами, замещающими должности муниципальной службы требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов | Глава администрации | постоянно | Случаев несоблюдения лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов не выявлено |
| 17 | Обеспечение контроля за применением предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции | Глава администрации | постоянно |  |
| 18 | Осуществление анализа соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы порядка приема подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей | Специалист по кадрам | постоянно |  |
| 19 | Организация повышения квалификации муниципальных служащих, в чьи должностные обязанности входит участие в противодействии коррупции | Глава администрации | постоянно | В феврале 2021 г. два муниципальных служащих прошли курсы повышения квалификации по теме «Противодействие коррупции». |
| 20 | Актуализация информации, размещенной в разделе «Борьба с коррупцией» на официальном информационном сайте Омутнинского района | Заместитель главы администрации | по мере необходимости | Информация актуализирована 09.04.2021 г. |
| 21 | Осуществление контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, предоставляемых лицами, при назначении на муниципальные должности, должности руководителей муниципальных учреждений об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | Специалист по кадрам | ежегодно |  |
| 22 | Осуществление анализа сведений о близких родственниках лиц, замещающих должности муниципальной службы и об их аффилированности коммерческим организациям. Подготовка доклада о результатах анализа и рассмотрение результатов анализа на заседании комиссии по противодействию коррупции в Песковском городском поселении | Специалист по кадрам | Ежегодно, 4 квартал текущего года |  |
| 23 | Осуществление контроля за состоянием и эффективностью антикоррупционной работы в муниципальных предприятиях | Заместитель главы администрации | постоянно |  |
| 24 | Обеспечение рассмотрения поступивших жалоб и обращений граждан и организаций, содержащих сведения о возможном коррупционном правонарушении в действиях лиц, замещающих должности муниципальной службы, руководителей муниципальных предприятий | Заместитель главы администрации | в случае поступления соответствующей жалобы или обращения |  |
| 25 | Проведение тестирования муниципальных служащих с целью определения уровня знаний действующего антикоррупционного законодательства | Заместитель главы администрации | 1 раз в год |  |
| 27 | Анализ договоров по предоставлению муниципального имущества (земельных участков, объектов недвижимости) в аренду, анализ соблюдения законодательства при приватизации муниципальной собственности | Юрисконсульт | ежеквартально |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_