

**ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ**

**ОМУТНИНСКОГО РАЙОНА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 04.03.2021 |  | №2/8 |

**г. Омутнинск**

**О распределении обязанностей между членами территориальной избирательной комиссии Омутнинского района**

В соответствии с пунктом 9 статьи 26, статьи 29 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан российской Федерации», территориальная избирательная комиссия Омутнинского района Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Распределить обязанности между членами территориальной избирательной комиссии Омутнинского района с правом решающего голоса по направлениям ее деятельности согласно приложению.
2. Направить настоящее постановление для размещения на официальном сайте Избирательной комиссии Кировской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя территориальной избирательной комиссии Омутнинского района Суровцеву Е.В.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель территориальной избирательной комиссии Омутнинского района |  |   Е.В. Суровцева  |
| Секретарьтерриториальной избирательной комиссии Омутнинского района  |  |   Е.И. Корякина |

 Приложение

к постановлению территориальной избирательной комиссии Омутнинского района

Кировской области

от 04.03.2021 № 2/8

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ**

**между членами территориальной избирательной комиссии**

**Омутнинского района с правом решающего голоса**

**по направлениям ее деятельности**

**Председатель Комиссии – Суровцева Елена Владимировна**

- планирует работу территориальной избирательной комиссии (далее – Комиссия), организует контроль за исполнением планов работы и постановлений избирательной комиссии;

* + организует работу Комиссии, созывает заседания Комиссии и председательствует на них;
* приглашает для участия в заседаниях Комиссии представителей органов государственной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, избирательных объединений, предприятий, организаций и учреждений всех форм собственности, должностных и иных лиц, членов комиссии с правом совещательного голоса, представителей средств массовой информации;
* представляет Комиссию во взаимоотношениях с иными избирательными комиссиями, государственными организациями, органами местного самоуправления, политическими партиями, общественными объединениями, другими организациями и должностными лицами, средствами массовой информации и гражданами;
* осуществляет взаимодействие с правоохранительными органами и иными органами по вопросам обеспечения избирательных прав и права на участия в референдуме граждан Российской Федерации;
* координирует работу ГАС «Выборы», взаимодействует с Избирательной комиссией Кировской области по данному вопросу;
* принимает оперативные решения по делам, не терпящим отлагательства, в пределах своей компетенции;
* организует работу по повышению правовой культуры организаторов выборов;
	+ руководит рабочей группой по информационным спорам и иным вопросам информационного обеспечения выборов;
* руководит рабочей группой по рассмотрению жалоб (заявлений) на решения и действия (бездействие) нижестоящих избирательных комиссий и их должностных лиц, нарушающие избирательные права граждан в ходе избирательной кампании;
	+ представляет Комиссию в судах;
	+ от имени Комиссии подписывает исковые заявления, жалобы, заявления, направляемые в суды, в случаях, предусмотренных законодательством;
* является распорядителем финансовых средств, выделяемых Комиссии на проведение выборов;
* организует информирование избирателей о сроках и порядке осуществления избирательных действий по подготовке и проведению выборов, о кандидатах, подавших документы и зарегистрированных и пр.;
* подписывает решения и протоколы комиссии, заключает гражданско-правовые договоры, соглашения, подписывает иные документы Комиссии;
	+ обеспечивает соблюдение законодательства в работе избирательных комиссий, комиссий референдума;
* обобщает информацию по подготовке и проведению выборов для написания обзорно-аналитической справки;
	+ даёт поручения по вопросам, отнесённым к его компетенции заместителю председателя Комиссии, секретарю Комиссии, членам Комиссии;
	+ осуществляет иные полномочия в соответствии с выборным законодательством

**Заместитель председателя Комиссии –**

**Михайлова Надежда Борисовна**

* оказывает содействие в осуществлении председателем комиссии возложенных на него полномочий, выполняет его поручения, а в отсутствие председателя ТИК, по его поручению, выполняет его функции;
* руководит работой контрольно-ревизионной службы, созданной при Комиссии;
	+ руководит экспертной комиссией;
* организует работу по контролю за целевым использованием бюджетных средств, выделенных нижестоящим избирательным комиссиям;
* осуществляет работу с УИК по организации голосования маломобильных граждан *(инвалиды, пожилые, избиратели, которые по состоянию здоровья не могут участвовать в голосовании в помещениях для голосования);*
* обеспечивает контроль за соблюдением требований избирательного законодательства при опубликовании в СМИ и распространении печатных агитационных материалов;
* осуществляет работу с УИК по организации и поведению досрочного голосования;
* организует работу по соблюдению участниками избирательных кампаний порядка и правил предвыборной агитации;
* составляет протоколы об административных нарушениях;
* руководит группой контроля за использованием территориального фрагмента и комплексов средств автоматизации Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы»;
* руководит деятельностью по формированию участковых избирательных комиссий, резерва кадров для назначения членами участквых избирательных комиссий, вносит предложения о назначении председателей УИК, готовит проекты решений по ним;
	+ участвует в работе по приему и проверке избирательных документов, представляемых кандидатами в избирательную комиссию;
* обеспечивает контроль за работой УИК по вопросам организации мероприятий противопожарной безопасности и обеспечения транспортом;
* оказывает правовую, методическую, информационную, организационно-техническую помощь участковым избирательным комиссиям;
	+ осуществляет контроль за соблюдением нормативов технологического оборудования для участковых избирательных комиссий, комиссий референдума, его учетом и сохранностью;
	+ организует работу по обеспечению участковых избирательных комиссий техническим и технологическим оборудованием;
* принимает участие в подготовке и проведении учебных занятий, обучающих семинаров для УИК, представителей политических объединений, СМИ;
* дает поручения членам Комиссии в пределах своих полномочий;
	+ осуществляет иные полномочия в соответствии с выборным законодательством.

**Секретарь Комиссии – Корякина Екатерина Ивановна**

* оказывает содействие в осуществлении председателем комиссии возложенных на него полномочий, выполняет его поручения;
* организует ведение делопроизводства;
* формирует проекты повесток заседаний комиссии, согласовывает их с председателем;
* обеспечивает подготовку заседания комиссии, семинаров и совещаний, проводимых Комиссией и вносимых на их рассмотрение материалов;
* организует и обеспечивает информирование членов территориальной избирательной комиссии с правом решающего голоса, а также лиц, определенных выборным законодательством, о времени и месте проведения заседания комиссии;
* организует работу по доведению постановлений и иных документов территориальной избирательной комиссии до сведения членов комиссии, других избирательных комиссий, органов государственной власти, органов местного самоуправления, учреждений и организаций, должностных лиц, общественных объединений, средств массовой информации;
* направляет решения Комиссии в Избирательную комиссию Кировской области для размещения на сайте в сети Интернет;
* осуществляет контроль за соблюдением сроков рассмотрения документов, поступающих в территориальную избирательную комиссию, рассмотрения обращений граждан;
* оказывает правовую, методическую, информационную, организационно-техническую помощь участковым избирательным комиссиям, производит обеспечение избирательной документацией;
* принимает участие в подготовке и проведении учебных занятий, обучающих семинаров для УИК, представителей политических объединений, СМИ;
* принимает участие в подготовке проектов решений Комиссии о распределении средств, выделенных на подготовку и проведение выборов; о размерах, порядке и сроках выплаты компенсаций, дополнительной оплаты труда, вознаграждений членам ТИК и УИК; о рассмотрении (утверждении) отчетов о поступлении и расходовании средств, выделенных на выборы;
* организует работу по заказу и изготовлению бюллетеней, пересчету бюллетеней;
* выдает председателям УИК печати, штампы и организует работу по их возврату;
* организует в период выборов дежурство членов комиссии, следит за выполнением графика дежурства и ведет учет рабочего времени членов комиссии;
* организует работу по составлению и сверке списков избирателей;
	+ руководит деятельностью по приему и проверке избирательных документов, представляемых кандидатами в избирательную комиссию;
* участвует в работе по рассмотрению жалоб (заявлений) на решения и действия (бездействие) нижестоящих избирательных комиссий и их должностных лиц, нарушающие избирательные права граждан в ходе избирательной кампании;
* участвует в работе по формированию участковых избирательных комиссий, резерва кадров для назначения членами участковых избирательных комиссий, организует работу по внесению изменений в составы действующих УИК;
* принимает участие в работе экспертной комиссии;
	+ обеспечивает контроль своевременного оформления и сохранность документов избирательных комиссий, передачи их в архив, уничтожение избирательных документов по истечении срока их хранения;
		- готовит итоговые протоколы и прилагаемые документы для отправки вышестоящую комиссию;
		- подготавливает информацию для размещения на информационных стендах;
		- собирает информацию о деятельности участковых избирательных комиссий при подготовке и проведении выборов для участия в конкурсах на лучшую участковую избирательную комиссию;
* отвечает за работу с молодыми избирателями *(подготовка проекта постановления и проведение мероприятий, посвященных Дню молодого избирателя, подготовка и проведение олимпиады по избирательному праву*);
* собирает и обобщает информацию по подготовке и проведению выборов для составления обзорно-аналитических материалов;
* участвует в разработке печатных информационных материалов: подготовка плаката с биографиями кандидатов, подготовка приглашения на выборы, вывесок для УИК и т.д.;
	+ - дает поручения членам Комиссии в пределах своих полномочий;
* осуществляет иные полномочия в соответствии с выборным законодательством.

**Члены Комиссии**

**Бисерова Марина Васильевна**

* составляет протоколы об административных нарушениях;
* участвует в приеме избирательных участков;
	+ осуществляет прием бюллетеней и другой избирательной документации на хранение;
	+ осуществляет прием итоговых протоколов с прилагаемыми документами от участковых избирательных комиссий при этом контролирует выполнение контрольных и логических соотношений;
	+ принимает участие в подготовке и проведении учебных занятий, обучающих семинаров для УИК;
	+ участвует в работе по формированию участковых избирательных комиссий, резерва кадров для назначения членами участковых избирательных комиссий;
	+ участвует в работе по приему и проверке избирательных документов, представляемых кандидатами в избирательную комиссию;
	+ принимает участие в работе по информационно-разъяснительной деятельности;
	+ взаимодействует с воинской частью;
	+ принимает участие в работе по контролю за размещением агитационных материалов на территории муниципального образования;
* участвует в разработке печатных информационных материалов: подготовка плаката с биографиями кандидатов, подготовка приглашения на выборы, вывесок для УИК и т.д.;
* выполняет иные поручения председателя, заместителя председателя и секретаря территориальной избирательной комиссии Омутнинского района в соответствии с выборным законодательством.

**Варанкина Наталья Александровна**

* + участвует в работе по обеспечению участковых избирательных комиссий техническим и технологическим оборудованием;
	+ принимает участие в работе КРС;
	+ осуществляет прием бюллетеней и другой избирательной документации на хранение;
	+ осуществляет прием итоговых протоколов с прилагаемыми документами от участковых избирательных комиссий при этом контролирует выполнение контрольных и логических соотношений;
	+ принимает участие в подготовке и проведении учебных занятий, обучающих семинаров для УИК;
	+ участвует в работе по формированию участковых избирательных комиссий, резерва кадров для назначения членами участковых избирательных комиссий;
	+ участвует в работе по приему и проверке избирательных документов, представляемых кандидатами в избирательную комиссию;
	+ принимает участие в работе по информационно-разъяснительной деятельности;
* принимает участие в работе экспертной комиссии;
	+ принимает участие в работе по контролю за размещением агитационных материалов на территории муниципального образования;
* участвует в приеме избирательных участков;
* оказывает содействие в организации закупок для нужд избирательных комиссий, участвует в подготовке проектов постановлений о закупках, внесении изменений в закупки, отчете о закупках, оформлении договоров на услуги и т.д.);
* выполняет иные поручения председателя, заместителя председателя и секретаря территориальной избирательной комиссии Омутнинского района в соответствии с выборным законодательством.

**Егорина Ирина Николаевна**

* участвует в приеме избирательных участков;
* принимает участие в работе КРС;
	+ осуществляет прием бюллетеней и другой избирательной документации на хранение;
	+ осуществляет прием итоговых протоколов с прилагаемыми документами от участковых избирательных комиссий при этом контролирует выполнение контрольных и логических соотношений;
	+ принимает участие в подготовке и проведении учебных занятий, обучающих семинаров для УИК;
	+ участвует в работе по формированию участковых избирательных комиссий, резерва кадров для назначения членами участковых избирательных комиссий;
	+ участвует в работе по приему и проверке избирательных документов, представляемых кандидатами в избирательную комиссию;
	+ принимает участие в работе по информационно-разъяснительной деятельности;
		- принимает участие в работе по контролю за размещением агитационных материалов на территории муниципального образования;
		- участвует в разработке печатных информационных материалов: подготовка плаката с биографиями кандидатов, подготовка приглашения на выборы, вывесок для УИК и т.д.;
		- выполняет иные поручения председателя, заместителя председателя и секретаря территориальной избирательной комиссии Омутнинского района в соответствии с выборным законодательством.

**Журавлева Ирина Валентиновна**

* участвует в приеме избирательных участков;
	+ осуществляет прием бюллетеней и другой избирательной документации на хранение;
	+ осуществляет прием итоговых протоколов с прилагаемыми документами от участковых избирательных комиссий при этом контролирует выполнение контрольных и логических соотношений;
	+ организует взаимодействие со СМИ;
	+ принимает участие в подготовке и проведении учебных занятий, обучающих семинаров для УИК;
	+ участвует в работе по формированию участковых избирательных комиссий, резерва кадров для назначения членами участковых избирательных комиссий;
	+ участвует в работе по приему и проверке избирательных документов, представляемых кандидатами в избирательную комиссию;
	+ принимает участие в работе по информационно-разъяснительной деятельности;
		- принимает участие в работе по контролю за размещением агитационных материалов на территории муниципального образования;
* принимает участие в работе с молодыми избирателями *(проведение мероприятий, посвященных Дню молодого избирателя, подготовка и проведение олимпиады по избирательному праву*);
* участвует в разработке печатных информационных материалов: подготовка плаката с биографиями кандидатов, подготовка приглашения на выборы, вывесок для УИК и т.д.;
* выполняет иные поручения председателя, заместителя председателя и секретаря территориальной избирательной комиссии Омутнинского района в соответствии с выборным законодательством.

**Карпов Михаил Васильевич**

* участвует в приеме избирательных участков;
	+ осуществляет прием бюллетеней и другой избирательной документации на хранение;
	+ осуществляет прием итоговых протоколов с прилагаемыми документами от участковых избирательных комиссий при этом контролирует выполнение контрольных и логических соотношений;
	+ принимает участие в подготовке и проведении учебных занятий, обучающих семинаров для УИК;
	+ участвует в работе по формированию участковых избирательных комиссий, резерва кадров для назначения членами участковых избирательных комиссий;
	+ участвует в работе по приему и проверке избирательных документов, представляемых кандидатами в избирательную комиссию;
	+ принимает участие в работе по информационно-разъяснительной деятельности;
		- принимает участие в работе по контролю за размещением агитационных материалов на территории муниципального образования;
		- выполняет иные поручения председателя, заместителя председателя и секретаря территориальной избирательной комиссии Омутнинского района в соответствии с выборным законодательством.

**Салтыков Николай Вениаминович**

* + участвует в работе по обеспечению участковых избирательных комиссий техническим и технологическим оборудованием;
	+ осуществляет прием бюллетеней и другой избирательной документации на хранение;
	+ осуществляет прием итоговых протоколов с прилагаемыми документами от участковых избирательных комиссий при этом контролирует выполнение контрольных и логических соотношений;
	+ принимает участие в подготовке и проведении учебных занятий, обучающих семинаров для УИК;
	+ участвует в работе по формированию участковых избирательных комиссий, резерва кадров для назначения членами участковых избирательных комиссий;
	+ участвует в работе по приему и проверке избирательных документов, представляемых кандидатами в избирательную комиссию;
* принимает участие в работе по информационно-разъяснительной деятельности;
* принимает участие в работе по контролю за размещением агитационных материалов на территории муниципального образования;
* участвует в приеме избирательных участков;
* выполняет иные поручения председателя, заместителя председателя и секретаря территориальной избирательной комиссии Омутнинского района в соответствии с выборным законодательством.

**Соловьева Надежда Вениаминовна**

* участвует в приеме избирательных участков;
* принимает участие в работе КРС;
	+ осуществляет прием бюллетеней и другой избирательной документации на хранение;
	+ осуществляет прием итоговых протоколов с прилагаемыми документами от участковых избирательных комиссий при этом контролирует выполнение контрольных и логических соотношений;
	+ принимает участие в подготовке и проведении учебных занятий, обучающих семинаров для УИК;
	+ участвует в работе по формированию участковых избирательных комиссий, резерва кадров для назначения членами участковых избирательных комиссий;
	+ участвует в работе по приему и проверке избирательных документов, представляемых кандидатами в избирательную комиссию;
	+ принимает участие в работе по информационно-разъяснительной деятельности;
		- принимает участие в работе по контролю за размещением агитационных материалов на территории муниципального образования;
	+ участвует в работе группы контроля за использованием территориального фрагмента и комплексов средств автоматизации Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы»;
		- выполняет иные поручения председателя, заместителя председателя и секретаря территориальной избирательной комиссии Омутнинского района в соответствии с выборным законодательством.

**Шумайлов Михаил Владимирович**

* участвует в приеме избирательных участков;
	+ осуществляет прием бюллетеней и другой избирательной документации на хранение;
	+ осуществляет прием итоговых протоколов с прилагаемыми документами от участковых избирательных комиссий при этом контролирует выполнение контрольных и логических соотношений;
	+ принимает участие в подготовке и проведении учебных занятий, обучающих семинаров для УИК;
	+ участвует в работе по формированию участковых избирательных комиссий, резерва кадров для назначения членами участковых избирательных комиссий;
	+ участвует в работе по приему и проверке избирательных документов, представляемых кандидатами в избирательную комиссию;
* принимает участие в работе по информационно-разъяснительной деятельности;
	+ - принимает участие в работе по контролю за размещением агитационных материалов на территории муниципального образования;
	+ участвует в работе группы контроля за использованием территориального фрагмента и комплексов средств автоматизации Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы»;
	+ осуществляет подготовку и проведения инструктажей по пожарной безопасности;
		- выполняет иные поручения председателя, заместителя председателя и секретаря территориальной избирательной комиссии Омутнинского района в соответствии с выборным законодательством.