**ЗАПРОС ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

**на возмещение части затрат по оплате процентной ставки**

**по кредитам и займам, привлеченным субъектами**

**малого и среднего предпринимательства**

На основании постановления администрации муниципального образования Омутнинский муниципальный район Кировской области от 14.09.2021 № 616 «О порядке предоставления субсидии на возмещение части затрат по оплате процентной ставки по кредитам и займам, привлеченным субъектами малого и среднего предпринимательства» (далее – порядок) администрация Омутнинского района проводит запрос предложений. (<https://omutninsky.ru/doc/89385/>).

Организатором запроса предложений является администрация муниципального образования Омутнинский муниципальный район Кировской области. Заявки принимаются по адресу: г. Омутнинск, ул. Юных Пионеров, д. 20, каб. 10 (отдел потребительского рынка администрации Омутнинского района), телефон 2-40-33.

Дата начала приема заявок 11.10.2021 года.

Окончание приема заявок 15.10.2021 года.

Субсидии предоставляются, в виде возмещения части затрат по оплате процентной ставки по кредитам и займам привлеченным субъектами в период **с 01 сентября 2020 года на открытие новых видов производства товаров, работ, услуг.**

Субсидии предоставляются на возмещение фактически оплаченных на момент подачи заявления затрат по оплате процентной ставки по кредитам и займам привлеченным субъектами, в размере 100 процентов ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на момент подачи заявления субъектом на получение субсидии.

Возмещению подлежат фактически уплаченные субъектом проценты, в размере не более чем начисленные по графику погашения кредита или займа на момент подачи заявления и не более 250 тысяч рублей.

Участником запроса предложений может быть любой субъект малого и среднего предпринимательства (далее – субъект), подавший заявку на участие в запросе предложений и соответствующий требованиям, установленным документацией о запросе предложений.

Требования к субъектам - участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки:

- у субъекта должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у субъекта должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования Омутнинский муниципальный район Кировской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии
с иными муниципальными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом муниципального образования Омутнинский муниципальный район Кировской области в соответствии с муниципальным правовым актом;

- субъект - юридическое лицо не должно находиться
в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена
в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации,
а получатель субсидии - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- субъект не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные
в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия
и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- субъект не должен получать средства из бюджета муниципального образования Омутнинский муниципальный район Кировской области на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.6 настоящего Порядка.

Одновременно с предложением (заявкой) субъект - участник запроса предложений направляет:

* + 1. Заявление (согласно Приложению № 1 к настоящему порядку).
		2. Согласие субъекта на обработку персональных данных (согласно Приложению № 2 к настоящему порядку).
		3. Анкету субъекта (согласно Приложению № 3 к настоящему порядку).
		4. Заверенную налоговым органом выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не более чем за 30 календарных дней до подачи заявки.
		5. Заверенную налоговым органом справку об отсутствии у субъекта задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, по состоянию на первое число месяца, в котором субъект малого и среднего предпринимательства представляет документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка. При наличии задолженности по налоговым платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации субъект имеет право представить в администрацию документы, подтверждающие уплату задолженности по налоговым платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, в течение 5 рабочих дней с момента регистрации представленных документов в журнале регистрации.
		6. Заверенный Государственным учреждением – Кировским региональным отделением Фонда социального страхования Российской Федерации (далее – Фонд социального страхования) документ, подтверждающий отсутствие задолженности у субъекта по уплате страховых взносов в Фонд социального страхования по состоянию на первое число месяца, следующего за последним отчетным кварталом. При наличии задолженности по уплате страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации, субъект имеет право представить в администрацию документы, подтверждающие уплату задолженности по уплате страховых взносов в Фонд социального страхования, в течение 5 рабочих дней с момента регистрации представленных документов в журнале регистрации.
		7. Заверенную Государственным учреждением – Кировским региональным отделением Фонда социального страхования Российской Федерации копию расчетной ведомости (форма 4 – ФСС РФ) на последнюю отчетную дату.
		8. Заверенные субъектом копии документов, подтверждающих размер налоговых платежей и взносов во внебюджетные фонды, уплаченных за предыдущий год без учета пеней и штрафов (платежные документы, акты-сверки или иные документы, подтверждающие факт уплаты).
		9. Копии документов, удостоверяющие личность индивидуального предпринимателя, законного представителя юридического лица, либо представителя заявителя. Под законным представителем заявителя юридического лица понимается руководитель или иное лицо, признанное законом или учредительным документом органов юридического лица.
		10. Выписку из реестра лицензий, выданных лицензирующим органом, не ранее, чем за один месяц до даты подачи заявления (если юридическое лицо или индивидуальный предприниматель осуществляет деятельность, подлежащую лицензированию).
		11. Копии платежного поручения (иных документов) и выписки из ссудного счета заемщика о получении кредита и займа или документ, подтверждающий получение кредита и займа, заверенные стороной, предоставившей кредит и займ.
		12. Копии платежных поручений (иных документов), подтверждающих оплату процентов и основного долга за период, указанный в заявлении, заверенные стороной, предоставившей кредит и займ.
		13. Кредитный договор, договор займа с графиком погашения кредита и займа и иными приложениями к кредитному договору, договору займа, заверенный стороной, предоставившей кредит и займ. В случае изменения условий кредитного договора, договора займа, в том числе предоставляются дополнительные соглашения к кредитному договору, договору займа и иные документы заверенные стороной, предоставившей кредит и займ.
		14. Копии документов, подтверждающих целевое использование кредитных, заемных средств.
		15. Расчет средств Субсидия на возмещение части затрат по кредитами займам за период, указанный в заявлении.
		16. Справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером о том, что субъект не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а субъект - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.
		17. Справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером о том, что субъект не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.
		18. Справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером о том, что субъект не получает средства из бюджета муниципального образования Омутнинский муниципальный район Кировской области на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.6 настоящего Порядка.
		19. Участник вправе при формировании комплекта документов приложить к заявке:

- рекламные проспекты на производимые товары и предоставляемые услуги;

- прочую информацию.

Документы, указанные выше, предоставляются субъектами на бумажном носителе. Документы должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены подписью руководителя субъекта и основной печатью (при наличии).

Копии документов должны быть по состоянию на первое число месяца, в котором подается заявление.

Субъект должен предоставить вместе с пакетом документов, указанных выше, копии документов, подтверждающих отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальными образованиями Омутнинского района. Документы, подтверждающие отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности должны быть заверены субъектом.