**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ПЕСКОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ОМУТНИНСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

22.10.2021 № 138

пгт Песковка

Об утверждении Положения об Общественном Совете при администрации Песковского городского поселения

Руководствуясь Федеральным законом от 21 июля 2014 г. № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Песковское городское поселение Омутнинского района Кировской области администрация Песковского городского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об Общественном Совете при администрации Песковского городского поселения.
2. Обнародовать настоящее постановление на информационном стенде администрации Песковского городского поселения, разместить на официальном сайте Омутнинского муниципального района в сети Интернет.
3. Настоящее постановление вступает в силу в соответствии с действующим законодательством.

Глава администрации

Песковского городского поселения А.С. Топоров

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Песковского городского поселения

от 22.10.2021 № 138

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об Общественном Совете**

**при администрации Песковского городского поселения**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи и полномочия Общественного Совета при администрации Песковского городского поселения (далее - Совет), порядок формирования состава, порядок работы, организационные основы деятельности.

1.2. Совет является консультативно-совещательным органом, призванным обеспечивать взаимодействие граждан, проживающих на территории Песковского городского поселения, с администрацией Песковского городского поселения в целях учета разнообразных потребностей и интересов жителей Песковского городского поселения при осуществлении местного самоуправления, защиты прав общественных объединений, а также осуществления общественного контроля за деятельностью администрации Песковского городского поселения.

1.3. Деятельность Совета основывается на принципах законности, гуманизма, уважения прав человека, гласности, согласования интересов различных социальных групп населения Песковского городского поселения.

1.4. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Кировской области, Уставом Песковского городского поселения, муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

1.5. Члены Совета осуществляют свою деятельность на общественных началах.

1.6. В своей работе Совет взаимодействует с администрацией Песковского городского поселения, общественными объединениями и гражданами Песковского городского поселения.

1.7. Решения Совета носят рекомендательный характер.

II. Основные цели и задачи Совета

2.1. Целями Совета являются:

2.1.1. привлечение граждан и общественных объединений Песковского городского поселения к реализации вопросов местного значения;

2.1.2. выдвижение и поддержка гражданских инициатив, имеющих общественное значение и направленных на реализацию конституционных прав, свобод и законных интересов граждан и общественных объединений Песковского городского поселения;

2.1.3. проведение общественного обсуждения проектов муниципальных нормативных правовых актов администрации Песковского городского поселения;

2.1.4. осуществление общественного контроля за деятельностью администрации Песковского городского поселения.

2.2. Задачами Совета являются:

2.2.1. повышение уровня доверия граждан к деятельности администрации Песковского городского поселения, а также обеспечение тесного взаимодействия администрации Песковского городского поселения с общественными объединениями и гражданами;

2.2.2. обеспечение прозрачности и открытости деятельности администрации Песковского городского поселения;

2.2.3. повышение эффективности деятельности администрации Песковского городского поселения;

2.2.4. анализ и оценка проектов муниципальных нормативных правовых актов администрации Песковского городского поселения;

2.2.5. обсуждение принимаемых администрацией Песковского городского поселения решений по наиболее социально значимым вопросам местного значения;

2.2.6. содействие формированию общественного мнения, систематическое изучение общественного мнения по наиболее значимым вопросам жизнедеятельности Песковского городского поселения;

2.2.10. информирование главы администрации Песковского городского поселения о происходящих в обществе процессах, принятие соответствующих рекомендаций;

2.2.11. информирование жителей Песковского городского поселения о принимаемых администрацией Песковского городского поселения решениях.

III. Порядок формирования Совета

3.1. Совет формируется из числа постоянно проживающих на территории Песковского городского поселения граждан, представителей общественных объединений, действующих на территории Песковского городского поселения.

3.2. Членом Совета может быть гражданин Российской Федерации, достигший возраста 18 (восемнадцати) лет.

3.3. Совет формируется на основе добровольного участия.

3.4. Численность Совета составляет не менее 7 (семи) человек.

3.5. Состав Совета утверждается постановлением администрации Песковского городского поселения.

3.6. Информация о деятельности Совета, в том числе о решениях, принятых Советом, размещается на официальном сайте Омутнинского района в сети Интернет.

3.7. Членами Совета не могут быть:

3.7.1. лица, замещающие должности муниципальной службы;

3.7.2. лица, признанные недееспособными на основании решения суда;

3.7.3. лица, имеющие непогашенную или неснятую судимость;

3.7.4. лица, замещающие выборные должности;

3.7.5. лица, членство которых в Совете ранее было прекращено. В этом случае запрет на членство в Совете относится только к работе Совета следующего состава;

3.7.6. лица, не имеющие гражданства Российской Федерации;

3.7.7. лица, имеющие двойное гражданство;

3.7.8. лица, имеющие постоянное место жительства, находящееся за пределами Песковского городского поселения.

3.8. Первое заседание Совета проводится не позднее 2 (двух) месяцев со дня формирования полного состава Совета.

3.9. Руководство деятельностью Совета осуществляет Председатель Совета.

3.10. Председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь Совета избираются на первом заседании Совета путем открытого голосования простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании.

3.11. Член Совета на время участия в работе заседания Совета, освобождается работодателем от выполнения трудовых обязанностей по основному месту работы с сохранением за ним места работы (должности).

3.12. Срок полномочий членов Совета истекает через 3 (три) года со дня первого заседания Совета.

3.13. За 2 (два) месяца до истечения срока полномочий членов Совета, администрация Песковского городского поселения инициирует процедуру формирования нового состава Совета.

IV. Организация деятельности Совета

4.1. Совет планирует свою деятельность самостоятельно на основе предложений членов Совета. План работы Совета составляется на календарный год, согласовывается с главой администрации Песковского городского поселения и утверждается председателем Совета на очередном заседании. План работы Совета при необходимости подлежит корректировке, в том числе по предложениям граждан и общественных объединений.

4.2. Основной формой работы Совета являются заседания. Вопросы на заседаниях рассматриваются в соответствии с планом работы. По предложению администрации Песковского городского поселения, председателя Совета или 1/2 членов Совета в повестку дня заседания могут вноситься вопросы, не предусмотренные планом.

4.3. Председатель Совета:

4.3.1. осуществляет руководство деятельностью Совета;

4.3.2. ведет заседания Совета;

4.3.3. формирует план работы Совета;

4.3.4. подписывает протоколы, отчеты, решения и другие документы;

4.3.5. распределяет обязанности между членами Совета;

4.3.6. привлекает необходимых специалистов для работы Совета;

4.3.7. контролирует исполнение решений Совета;

4.3.8. представляет администрации Песковского городского поселения решения, предложения, рекомендации, обращения и заявления, подготовленные Советом;

4.3.9. представляет Совет в администрации Песковского городского поселения, а также во взаимодействии с другими юридическими и физическими лицами.

4.3.10. осуществляет иные функции, необходимые для обеспечения деятельности Совета.

4.4. Заместитель председателя исполняет функции председателя в его отсутствие.

4.5. Секретарь Совета:

4.5.1. осуществляет организационную работу по подготовке заседаний;

4.5.2. составляет проект повестки дня заседания Совета, организует подготовку проектов решений Совета;

4.5.3. информирует членов Совета о дате, времени и месте проведения очередного заседания Совета;

4.5.4. ведет и оформляет протоколы заседаний Совета;

4.5.5. ведет делопроизводство.

4.6. Члены Совета участвуют в его заседаниях лично без права замены. В случае отсутствия на заседании член Совета имеет право предоставить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

4.7. Члены Совета:

4.7.1. участвуют в голосовании при вынесении решений Совета;

4.7.2. вносят свои замечания по рассматриваемым Советом вопросам и материалам;

4.7.3. участвуют в работе Совета и содействуют выполнению принятых решений;

4.7.4. вносят на обсуждение свои предложения по плану работы Совета, повестке заседаний;

4.7.5. имеют равные права и несут равные обязанности;

4.7.6. возглавляют или входят в состав рабочих групп, организуют их работу;

4.7.7. инициируют, планируют и организуют общественные обсуждения по вопросам своей компетенции, научно-практические конференции, «круглые столы» и другие мероприятия.

4.8. Члены Совета не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

4.9. Члены Совета обязаны соблюдать законодательство Российской Федерации и Кировской области, требования муниципальных нормативных правовых актов Песковского городского поселения, общепризнанные нормы корпоративного поведения и настоящего Положения.

4.10. Регламент заседаний Совета определяется Советом в зависимости от количества вопросов в повестке дня и объёма рассматриваемых материалов.

4.11. Для изучения вопросов по конкретным направлениям Совет может своим решением создавать рабочие группы из числа членов Совета и привлекаемых специалистов. Итоги рассмотрения вопросов, входящих в компетенцию рабочих групп, в виде рекомендаций и предложений оформляются протоколом и направляются в Совет.

4.12. Отчет о работе Совета за календарный год утверждается на заседании Совета, подписывается председателем, в случае его отсутствия председательствующим Совета.

V. Порядок работы Совета

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости по инициативе администрации Песковского городского поселения, председателя Совета или 1/2 членов Совета.

5.2. Заседания Совета проводятся открыто.

5.3. Заседание считается правомочным, если на нём присутствует более половины общего числа членов Совета.

5.4. Для принятия Советом решения применяется процедура открытого голосования. Решения Совета по обсуждаемым вопросам принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании его членов.

5.5. Каждый член Совета при принятии решений имеет один голос.

5.6. Деятельность Совета основывается на коллективном, свободном и деловом обсуждении.

5.7. Решения Совета могут приниматься в следующих формах: рекомендация; обращение; заключение; предложение.

5.8. Администрация Песковского городского поселения, которой направлено решение Совета, обязана проинформировать Совет о результатах рассмотрения соответствующего решения в течение 30 (тридцати) дней со дня его поступления.

5.9. Особые мнения и замечания членов Совета излагаются в отдельной записке и в обязательном порядке прикладываются к решению Совета.

5.10. Заседания Совета оформляются протоколами. Протокол заседания подписывается председателем (в случае его отсутствия - председательствующим Совета) в пятидневный срок со дня проведения заседания Совета.

5.11. Информация о выполнении принятых ранее решений доводится до сведения членов Совета на очередном заседании Совета.

5.12. Обсуждаемые Советом вопросы и принятые на заседаниях Совета решения доводятся до сведения жителей Песковского городского поселения путем размещения на официальном сайте Омутнинского района в сети Интернет.

VI. Порядок рассмотрения вопросов и проектов муниципальных нормативных правовых актов, разрабатываемых администрацией Песковского городского поселения, которые подлежат обязательному рассмотрению на заседаниях Совета

6.1. Материалы по вопросам и проектам муниципальных нормативных правовых актов, подлежащие обязательному обсуждению на заседаниях Совета, готовятся заблаговременно инициаторами их внесения и направляются членам Совета не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до его заседания.

6.2. Рассмотрение Советом вопросов и проектов муниципальных нормативных правовых актов, которые подлежат обязательному обсуждению на заседаниях Совета, производится в форме открытого голосования членами Совета на его заседании.

6.3. По итогам рассмотрения вопросов и проектов муниципальных нормативных правовых актов, которые подлежат обязательному обсуждению на заседаниях Совета, Советом оформляется заключение не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента поступления материалов.

6.4. Заключение Совета по итогам рассмотрения проекта муниципального нормативного правового акта прилагается к проекту муниципального нормативного правового акта.

VII. Полномочия Совета

7.1. Совет имеет право:

7.1.1. запрашивать от администрации Песковского городского поселения, предприятий, организаций и учреждений информацию, необходимую для осуществления функций Совета;

7.1.2. знакомиться с работой общественных объединений, заслушивать информацию об их деятельности, давать рекомендации и предложения, в том числе с представлением их администрации Песковского городского поселения;

7.1.3. взаимодействовать с другими совещательными, консультативными, координационными и иными формированиями, образованными при администрации Песковского городского поселения;

7.1.4. вносить предложения о дополнениях и изменениях в Положение о Совете;

7.1.5. приглашать на свои заседания представителей администрации Песковского городского поселения, общественных объединений и иных организаций.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_