АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПЕСКОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ОМУТНИНСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.12.2021.

№ 182

пгт Песковка

Об утверждении порядка предоставления из бюджета муниципального образования Песковское городское поселение Омутнинского района Кировской области субсидии ресурсоснабжающей организации на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на приобретение топлива - угля в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

В соответствии со 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации" администрация Песковского городского поселения постановляет:

1. 1. Утвердить Порядок предоставления из бюджета муниципального образования Песковское городское поселение Омутнинского района Кировской области субсидии ресурсоснабжающей организации на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на приобретение топлива - угля в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг согласно приложению.
2. Разместить на официальном сайте муниципального образования Омутнинский муниципальный район Кировской области.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой

Российская Федерация Омутнинский район Администрация Песковского городского поселения Кировская область

Глава администрации
Песковского городского поселения А. С. Топорова

Утвержден
постановлением
администрации Песковского
городского поселения
Омутнинского района
Кировской области
от 20.12.2021 N182

ПОРЯДОК

предоставления субсидии из бюджета муниципального образования Песковское городское поселение Омутнинского района Кировской области ресурсоснабжающей организации на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на приобретение топлива - угля в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок определения объема предоставления из бюджета муниципального образования Песковское городское поселение Омутнинского района Кировской области субсидии ресурсоснабжающей организации на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на приобретение топлива - угля в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг (далее - Организация) определяет порядок определения объема и предоставления субсидий Организации.

1.2. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования Песковское городское поселение Омутнинского района Кировской области на текущий финансовый год и плановый период, в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие муниципального образования Песковское городское поселение Омутнинского района Кировской области на 2020-2022 годы»

1.3. Субсидии предоставляются Организации на возмещение затрат организации на приобретение угля.

1.4. Главным распорядителем средств бюджета муниципального образования Песковское городское поселение Омутнинского района Кировской области, предоставляющим субсидии, является администрация муниципального образования Песковское городское поселение Омутнинского района Кировской области (далее - главный распорядитель бюджетных средств).

1.5. Информация о предоставлении субсидии размещается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (при наличии технической возможности портала).

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, доведенных до главного распорядителя бюджетных средств.

2.2. Основанием для предоставления субсидий Организации является соглашение между администрацией муниципального образования Песковское городское поселение Омутнинского района Кировской области и Организацией о предоставления из бюджета муниципального образования Песковское городское поселение Омутнинского района Кировской области субсидии ресурсоснабжающей организации на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на приобретение топлива - угля в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг (далее - Соглашение), заключаемое в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом муниципального образования.

2.3. Обязательными условиями для предоставления субсидии являются:

согласие получателей субсидий на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий целей, условий и порядка их предоставления;

запрет приобретения за счет Субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

2.4. В целях получения субсидии Организация на дату направления получателем заявки должна соответствовать следующим требованиям:

у Организации отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на дату направления Получателем заявки;

у Организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования Песковское городское поселение Омутнинского района Кировской области (далее - местный бюджет) субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед местным бюджетом;

Организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, ее деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

Организация не получает средства из местного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в подразделе 1.3 настоящего Порядка;

Организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

у Организаций, доля угля в топливном балансе составляет не менее 30% и оказывает услугу по отоплению населения и объектов бюджетной сферы в объеме не менее 50% от общего объема услуг по отоплению на территории муниципального образования.

2.5. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в подразделе 2.4 настоящего Порядка, Организация представляет следующие документы:

справка из налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по уплате налогов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации на дату направления Организацией заявки;

гарантийное письмо о соответствии требованиям, указанным в подразделе 2.4 настоящего Порядка.

2.6. Документы, указанные в подразделе 2.5 настоящего Порядка, рассматриваются главным распорядителем бюджетных средств в течение 5 дней с момента их поступления в администрацию муниципального образования Песковское городское поселение Омутнинского района Кировской области. По результатам рассмотрения документов принимается решение о предоставлении субсидии или об отказе в ее представлении.

2.7. Объем субсидии на реализацию мероприятий определяется на основании Расчета размера иных межбюджетных трансфертов на обеспечение отопительного сезона 2021-2022 годов (с учетом налога на добавленную стоимость), с приложением обоснований расходов:

Копии документов организации, подтверждающих плановую цену топлива (копию выписки из заключения региональной службы по тарифам Кировской области по расчету тарифов на тепловую энергию, поставляемую потребителям теплоснабжающими организациями муниципального образования Кировской области).

Копии договоров на поставку топлива, заключенных организацией для обеспечения теплоснабжения на территории муниципального образования.

Копии счетов-фактур, товарных накладных или УПД на фактически поставленное топливо на момент подачи заявки.

2.8. Основаниями для отказа Организации в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных Организацией документов требованиям, определенным подразделом 2.5 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

несоответствие Организации требованиям, предусмотренным подразделом 2.4 настоящего Порядка;

отсутствие сметы или обоснований расходов;

недостоверность представленной Организацией информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица.

2.9. Перечисление субсидии осуществляется на основании заявки Организации.

2.10. Представление в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем использования Субсидии:

- отчета о значении целевого показателя результативности предоставления субсидии на возмещение части затрат на приобретение топлива - угля в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг по форме, установленной в приложении № 1 к настоящему Порядку;

- отчета о расходовании Субсидии по форме, установленной в приложении № 2 к настоящему Порядку;

- отчета о достижении значений целевых показателей результативности предоставления Субсидии по форме, установленной в приложении № 3 к настоящему Порядку;

Значение показателей устанавливается главным распорядителем бюджетных средств в Соглашении.

2.11. Порядок и сроки возврата субсидий в местный бюджет определены в разделе 4 настоящего Порядка.

3. Требования к отчетности

3.1. Организация представляет в срок до десятого числа следующего за отчетным периодом, главному распорядителю бюджетных средств отчет о достижении показателей, характеризующих эффективность предоставленной субсидии.

3.2. Изменение значений количественных показателей, характеризующих эффективность предоставленных субсидий, осуществляется в соответствии с подразделом 2.10 настоящего Порядка.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Контроль за соблюдением целей и условий предоставления субсидий осуществляется главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля в пределах своих полномочий в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае установления по итогам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств, органами муниципального финансового контроля, фактов нарушения условий и порядка предоставления субсидий, целей использования субсидий, установленных настоящим Порядком и Соглашением, средства подлежат возврату в местный бюджет в объеме субсидии, использованном и представленном с допущением нарушения:

на основании требования главного распорядителя бюджетных средств - не позднее 30 рабочих дней после направления требования о возврате указанных средств;

на основании представления и (или) предписания муниципального органа финансового контроля - в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.2. Организация несет ответственность за нецелевое использование субсидий, несоблюдение настоящего Порядка, недостоверность и несвоевременность представляемых главному распорядителю бюджетных средств отчетов.

Приложение №1
к Порядку

Значение целевого показателя результативности предоставления субсидии на возмещение части затрат на приобретение топлива - угля в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказаниемуслуг

Наименование целевого показателя результативности предоставления субсидии	Установленное значение целевого показателя результативности предоставления субсидии (ед)
Количество зафиксированных случаев перерывов в обеспечении теплоснабжением потребителей, связанных с недостатком топлива -угля	

Приложение №2
к Порядку

Отчет о расходовании Субсидии

по состоянию на _____ 202_года

№п/п	Период	Израсходованная сумма (руб.)	Подтверждающие документы (реквизиты)

Целевое использование средств субсидии в сумме _____ подтверждаю.

Приложение:

Копии документов, подтверждающих использование средств субсидии, на ___ листах прилагается.

_____ _____ _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

МП

Дата «_____» _____ 20___г

Приложение №3
к Порядку

Отчет
о достижении значений целевых показателей результативности предоставления Субсидии по состоянию на _____ 2021года

Наименование целевого показателя результативности предоставления субсидии	Установленное значение целевого показателя результативности предоставления субсидии (ед)	Фактическое значение целевого показателя результативности предоставления субсидии (ед)
Количество зафиксированных случаев перерывов в обеспечении теплоснабжением потребителей, связанных с недостатком топлива -угля.		

Руководитель организации _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)