**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ ОМУТНИНСКОГО РАЙОНА**

**ПРИКАЗ**

г. Омутнинск

21.03.2022 № 25

Об утверждении Порядка исполнения бюджета муниципального образования Омутнинский муниципальный район Кировской области по расходам и по источникам финансирования дефицита бюджета

В соответствии со статьями 219, 219.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст. 19 Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Омутнинский муниципальный район Кировской области, утвержденного решением Омутнинской районной Думы от 11.12.2013 № 79 (с изменениями от 10.11.2021)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить [Порядок](#P32) исполнения бюджета муниципального образования Омутнинский муниципальный район Кировской области по расходам и по источникам финансирования дефицита бюджета согласно приложению.
2. Признать утратившим силу приказ финансового управления Омутнинского района от 06.05.2021 № 34 «Об утверждении Порядка исполнения бюджета муниципального образования Омутнинский муниципальный район Кировской области по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета».
3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 апреля 2022 года.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник финансового

управления Омутнинскогорайона Т. Ю. Перминова

ПОДГОТОВЛЕНО

Заведующий сектором

предварительного контроля О.В. Бабайлова

СОГЛАСОВАНО

Консультант, юрист М.Г. Воронина

Ознакомлены:

Власова Е.Г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кошкина О.В.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНПриказом финансового управления Омутнинского района от 21.03.2022 № 25 |

ПОРЯДОК

исполнения бюджета муниципального образования Омутнинский муниципальный район Кировской области по расходам и по источникам финансирования дефицита бюджета

1. Общие положения
	1. Порядок исполнения бюджета муниципального образования Омутнинский муниципальный район Кировской области (далее - бюджет муниципального образования) по расходам и по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования (далее - Порядок) устанавливает правила исполнения бюджета муниципального образования по расходам и по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования (далее - исполнение бюджета муниципального образования).
	2. Организация исполнения бюджета муниципального образования осуществляется финансовым управлением Омутнинского района (далее – финансовое управление). Исполнение бюджета муниципального образования организуется на основе сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования и кассового плана. Бюджет муниципального образования исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.
	3. Перечисление расходов и источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Омутнинский муниципальный район Кировской области осуществляется с единого счета бюджета района 03231643336280004000 (далее единый счет бюджета района), открытого финансовому управлению Омутнинского района в Управлении Федерального казначейства по Кировской области (далее УФК по Кировской области) для осуществления и отражения операций по исполнению бюджета муниципального образования, в пределах остатка денежных средств на единомсчете бюджета района.
	4. Осуществление операций по перечислениям из бюджета муниципального образования производятся получателями средств бюджета муниципального образования и администраторами источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования на лицевых счетах, открытых в финансовом управлении, в установленном им порядке.

В случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, осуществление операций по перечислениям из бюджета муниципального образования, производимых за счет субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, поступающих из федерального бюджета (далее - целевые средства федерального бюджета), производится на лицевых счетах, открытых в УФК по Кировской области, в установленном Федеральным казначейством порядке.

* 1. Получатели средств бюджета муниципального образованияи администраторы источников финансирования дефицита бюджета муниципального образованияобеспечивают соблюдение целевого характера использования бюджетных средств.
1. Исполнение бюджета муниципального образованияпо расходам

Исполнение бюджета муниципального образованияпо расходам предусматривает:

принятие и учет бюджетных и денежных обязательств;

подтверждение денежных обязательств;

санкционирование оплаты денежных обязательств;

подтверждение исполнения денежных обязательств.

* 1. Принятие и учет бюджетных и денежных обязательств
		1. Получатель средств бюджета муниципального образованияпринимает бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иным правовым актом, соглашением.
		2. Получатель средств бюджета муниципального образования принимает бюджетные обязательства в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств.

Получатель средств бюджета муниципального образования принимает новые бюджетные обязательства в объеме, не превышающем разницы между доведенными до него соответствующими лимитами бюджетных обязательств и принятым, но неисполненными бюджетными обязательствами.

* + 1. Учет бюджетных и денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета муниципального образования, осуществляется финансовым управлением в соответствии с Положением об учете бюджетных и денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета муниципального образования, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.
	1. Подтверждение денежных обязательств
		1. Получатель средств бюджета муниципального образованияподтверждает обязанность оплатить за счет средств бюджета муниципального образованияденежные обязательства в соответствии с распоряжениями о совершении казначейских платежей (далее распоряжения) и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты, установленные Положением о санкционировании оплаты денежных обязательств (далее - Положение о санкционировании) согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.
		2. Распоряжения и иные документы представляются получателем средств бюджета муниципального образования в сектор предварительного контроля финансового управления.
	2. Санкционирование оплаты денежных обязательств
		1. Санкционирование оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования осуществляется финансовым управлением в соответствии с Положением о санкционировании.
		2. Оплата денежных обязательств осуществляется в порядке очередности поступления от получателей средств бюджета муниципального образования распоряжений (календарная очередность), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Представление получателем средств бюджета муниципального образованияраспоряжений и иных документов для оплаты денежных обязательств осуществляется, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, с соблюдением очередности наступления сроков уплаты в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, физическим и юридическим лицам денежных средств в соответствии с выполненными условиями муниципальных контрактов (договоров) или в соответствии с положениями закона, иного правового акта, соглашения.

В случае недостаточности денежных средств на едином счете бюджетарайона для оплаты всех предъявленных распоряжений и иных документов, оплата денежных обязательств осуществляется в очередности, установленной законодательством Российской Федерации.

* + 1. Оплата денежных обязательств (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам) осуществляется в пределах доведенных до получателя средств бюджета муниципального образования лимитов бюджетных обязательств.
		2. Оплата денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам осуществляется в пределах доведенных до получателя средств бюджета муниципального образования бюджетных ассигнований.
	1. Подтверждение исполнения денежных обязательств
		1. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании распоряжений, подтверждающих списание денежных средств с единого счета бюджетарайона в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.
		2. Для подтверждения исполнения денежных обязательств получатель средств бюджета муниципального образования самостоятельно в программном комплексе «Бюджет-СМАРТ» государственной информационной системы управления бюджетным процессом Кировской области формирует выпискииз лицевых счетов с приложенными к ним распоряжениями.

Выписка из лицевого счета получателя средств бюджета муниципального образования формируется на основании выписки с единого счета бюджетарайона, полученной от УФК по Кировской области.

1. Исполнение бюджета муниципального образованияпо источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования
	1. Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования осуществляется администраторами источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования(далее - АИФД) в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования, за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете бюджетарайона.
	2. АИФД оплачивают денежные обязательства за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования в соответствии с распоряжениями, необходимыми для санкционирования их оплаты.
	3. Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования, осуществляется в соответствии с Положением о санкционировании.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_