**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ЧЕРНОХОЛУНИЦКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ОМУТНИНСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

18.04.2022 № 18

пос. Черная Холуница

**Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы администрации муниципального образования Чернохолуницкое сельское поселение**

**Омутнинского района Кировской области**

В соответствии со статьями 158, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 № 26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений», с решением Чернохолуницкой сельской Думы от 28.01.2021 № 1 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Чернохолуницкое сельское поселение Омутнинского района Кировской области»:

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы администрации муниципального образования Чернохолуницкое сельское поселение Омутнинского района Кировской области, согласно приложению.

2. Признать утратившим силу распоряжение от 10.01.20222 г. № 02 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет на обеспечение выполнения функций администрации муниципального образования Чернохолуницкое сельское поселение Омутнинского района Кировской области».

3. Обнародовать настоящее распоряжение на информационных стендах и разместить на официальном Интернет-сайте муниципального образования Омутнинский муниципальный район Кировской области.

4. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

5. Настоящее распоряжение вступает в силу с 01 апреля 2022 года.

Глава администрации

Чернохолуницкого сельского поселения Ю.А.Шитов

УТВЕРЖДЕН

распоряжением администрации

Чернохолуницкого сельского поселения

от 18.04.2022 № 18

**ПОРЯДОК**

**составления, утверждения и ведения бюджетной сметы**

**администрации муниципального образования Чернохолуницкое сельское поселение Омутнинского района Кировской области**

**и внесения изменений в них**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет бюджета Чернохолуницкого сельского поселения Омутнинского района Кировской области (далее – Порядок) определяет правила составления, утверждения и ведения бюджетных смет Чернохолуницкого сельского поселения Омутнинского района Кировской области.

**2. Составление бюджетной сметы**

2.1. Бюджетная смета устанавливает объем и распределение направлений расходования средств бюджета Чернохолуницкого сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период, в соответствии с доведенными в установленном порядке лимитами бюджетных обязательств по расходам на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций учреждения (далее – ЛБО). Бюджетная смета составляется и ведется в рублях.

2.2. Показатели бюджетной сметы формируются по кодам классификации расходов бюджета: по разделам, подразделам, целевым статьям, группам, подгруппам и элементам видов расходов, кодам аналитических показателей в пределах доведенных ЛБО.

Коды аналитических показателей включают в себя коды статей и подстатей классификации операций сектора государственного управления, относящихся к расходам бюджетов (далее - КОСГУ), а так же коды целей расходов бюджета, утвержденные на текущий финансовый год и плановый период.

При составлении бюджетных смет при наличии соответствующих расходов осуществляется следующая детализация кодов классификации операций сектора государственного управления по подстатье 223 «Коммунальные услуги»:

223.001 «Оплата отопления и технологических нужд»;

223.003 «Оплата потребления электроэнергии»;

223.004 «Оплата водоснабжения»;

223.005 «Оплата прочих коммунальных услуг»;

223.006 «Плата за обращение с твердыми коммунальными отходами»

223.0006 «Оплата уличного освещения».

2.3 Бюджетная смета составляется путем формирования показателей сметы на второй год планового периода и внесения изменений в утвержденные показатели сметы на очередной финансовый год и первый год планового периода по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку по доведенным ЛБО.

Разделы бюджетной сметы, по которым отсутствуют доведенные ЛБО и бюджетные ассигнования, заполняются показателем «0,00».

2.4. К бюджетной смете прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей (далее – расчеты к бюджетной смете), являющиеся неотъемлемой частью бюджетной сметы. Расчеты к бюджетной смете составляются по кодам классификации расходов бюджета в разрезе кодов аналитических показателей на очередной финансовый год и плановый период по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и утверждаются при утверждении бюджетной сметы Чернохолуницкого сельского поселения.

2.5. В целях формирования сметы на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) на этапе составления проекта бюджета на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) составляется проект сметы на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период).

**3.Утверждение бюджетной сметы**

3.1. Бюджетная смета главного распорядителя средств бюджета, утверждается руководителем главного распорядителя средств бюджета или иным уполномоченным им лицом (далее - руководитель главного распорядителя средств бюджета) и подписывается бухгалтером-финансистом.

Утверждение бюджетной сметы администрации в порядке, установленном настоящим пунктом, осуществляется не позднее 10 рабочих дней со дня доведения ему в установленном порядке соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

3.2. Расчеты к бюджетной смете подписываются бухгалтером-финансистом администрации (или лицом его замещающим) и исполнителем, утверждаются Главой администрации или лицом, исполняющим его обязанности.

3.3. Один экземпляр утвержденной бюджетной сметы с прилагаемыми расчетами остается в администрации.

3.5. Утвержденные бюджетная смета и расчеты к ней размещаются в электронном виде в программном комплексе «Бюджет-СМАРТ».

**4. Ведение бюджетной сметы**

4.1. Ведение бюджетной сметы учреждения осуществляется бухгалтером - финансистом администрации.

4.2. Ведением бюджетной сметы является внесение изменений в бюджетную смету в пределах, доведенных в установленном порядке ЛБО.

4.3. Внесение изменений в показатели бюджетной сметы осуществляется путем утверждения изменений показателей бюджетной сметы – сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс» или уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус»:

4.3.1. Изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения объема лимитов бюджетных обязательств.

4.3.2. Изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджета, требующих изменения показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств.

4.3.3. Изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджета, не требующих изменения показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств.

4.3.4. Изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы.

4.3.5. Изменяющих иные показатели бюджетной сметы.

4.4. В случае изменений показателей в расчетах к бюджетной смете учреждения, не влияющих на показатели сметы, вносятся изменения только в расчеты к смете. В этом случае расчеты к бюджетной смете учреждения утверждаются в соответствии с пунктами 3.2 настоящего Порядка.

4.5. Основанием для внесения изменений в бюджетную смету по основанию, предусмотренному подпунктом 4.3.1 и 4.3.2 настоящего Порядка, является уведомление об изменении ЛБО, доведенное в установленном порядке.

4.6. Изменения в бюджетную смету вносятся по мере необходимости.

4.7. Изменения показателей бюджетной сметы составляются по форме, приведенной в приложении № 3 к настоящему Порядку. Одновременно с изменениями показателей бюджетной сметы составляются расчеты к бюджетной смете с учетом вносимых изменений по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

4.8. Утверждение изменений в бюджетную смету учреждения осуществляется в соответствии с пунктами 3.1.- 3.2. настоящего Порядка.

4.9. Утверждение изменений в показатели бюджетной сметы и изменений обоснований (расчетов) плановых сметных показателей осуществляется не позднее десяти рабочих дней со дня доведения администрации в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.



|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | Приложение № 2 к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет на обеспечения выполнения функций администрации муниципального образования Чернохолуницкое сельское поселение Омутнинского района Кировской области и внесения изменений в них, утвержденному распоряжением администрации Чернохолуницкого сельского поселения от 18.04.2022 № 18 | | |
|  |  |  |  |  | **Утверждаю Глава администрации Чернохолуницкого сельского поселения** | | |
|  |  |  | |  | **Шитов Ю.А.** | | |
|  |  |  | |  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | " \_\_ " \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Обоснование (расчет) плановых сметных назначений к бюджетной смете администрации муниципального образования Чернохолуницкое сельское поселение Омутнинского района Кировской области на 20\_\_ г.** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Получатель бюджетных средств  **Администрация Чернохолуницкого сельского поселения** | | | | | | | |
|  |  | **л\с** | |  |  |  |  |
| **Код классификации расходов бюджета** | | | | | | | |
|  |  |  | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Основание: Решение Чернохолуницкой сельской Думы от** | | | | | | **Общая сумма** | **0,00** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | | (в рублях) | | | |
| **№ п/п** | **Направление расходов** | | **количество** | **цена** | **сумма** | **увеличение (+), уменьшение (-)** | **Сумма на год** |
| **1** | **2** | | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| **1** |  | |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  | | |  |  |  |  |
|  |  | | | **ИТОГО:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Главный бухгалтер: | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | Лопатина В.С. |  |  |  |
|  |  | (подпись) |  | (ф.и.о.) |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Исполнитель | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | Лопатина В.С. |  |  |  |
|  |  | (подпись) |  | (ф.и.о.) |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

