

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ПЕСКОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ  
ОМУТНИНСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

13.04.2022

№ 21

пгт Песковка

**Об утверждении порядка  
составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей  
средств бюджета Песковского городского поселения (главных  
администраторов источников финансирования дефицита бюджета  
Песковского городского поселения) и внесение изменений в них**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением «О бюджетном процессе в муниципальном образовании Песковское городское поселение Омутнинского района Кировской области», утвержденным решением Песковской поселковой Думы утвердить:

1. Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Песковского городского поселения (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Песковского городского поселения) и внесение изменений в них (Прилагается).
2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на бухгалтера-финансиста администрации М.М. Баранову.
3. Настоящее распоряжение вступает в силу с 1 января 2022 года и распространяется на правоотношения, возникающие при составлении бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Песковского городского поселения (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Песковского городского поселения) и внесение изменений в них.

4. Признать утратившим силу с 1 января 2022 года распоряжение администрации от 30.12.2019 № 112 «Об утверждении порядка составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Песковского городского поселения (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Песковского городского поселения) и внесение изменений в них».

Глава администрации  
Песковского городского поселения



А. С. Топоров

УТВЕРЖДЕН  
распоряжением  
администрации Песковского  
городского поселения  
от 13.04.2022 № 21

**ПОРЯДОК  
СОСТАВЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ БЮДЖЕТНЫХ РОСПИСЕЙ ГЛАВНЫХ  
РАСПОРЯДИТЕЛЕЙ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА ПЕСКОВСКОГО ГОРОДСКОГО  
ПОСЕЛЕНИЯ (ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ ИСТОЧНИКОВ  
ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА ПЕСКОВСКОГО ГОРОДСКОГО  
ПОСЕЛЕНИЯ) И ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В НИХ**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Песковского городского поселения (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Песковского городского поселения) и внесения изменений в них (далее – Порядок) разработан в целях организации исполнения бюджета Песковского городского поселения по расходам (источникам финансирования дефицита бюджета Песковского городского поселения) в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее – Бюджетный кодекс) и решением Песковской поселковой Думы от 09.10.2020 № 47 «Об утверждении Положения «О бюджетном процессе в муниципальном образовании Песковское городское поселение Омутнинского района Кировской области» (далее - Решение) и определяет правила составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Песковского городского поселения (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Песковского городского поселения) (далее – бюджетные росписи) и лимитов бюджетных обязательств (далее – ЛБО).

1.2. Составление и ведение бюджетных росписей и ЛБО осуществляется главными распорядителями средств бюджета Песковского городского поселения (далее – ГРБС) в программном комплексе «Смета – СМАРТ», являющимся составной частью автоматизированной системы бюджетного процесса Песковского городского поселения. Составление и ведение бюджетной росписи и ЛБО Песковского городского поселения осуществляется бухгалтером-финансистом администрации.

**2. СОСТАВЛЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ РОСПИСЕЙ**

2.1. Бюджетные росписи составляются ГРБС (главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета Песковского городского поселения) в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью бюджета Песковского городского поселения и ЛБО.

2.2. Бюджетная роспись включает в себя:

2.2.1. Бюджетные ассигнования по расходам ГРБС и бюджетные ассигнования по расходам в разрезе подведомственных ему получателей средств бюджета Песковского городского поселения (далее – получатели) по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов.

2.2.2. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета (кроме операций по управлению остатками на едином счете по учету средств бюджета Песковского городского поселения) (далее – бюджетные ассигнования по источникам) главного администратора источников финансирования дефицита бюджета Песковского городского поселения (далее – ГАИФД) по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета Песковского городского поселения.

Данный раздел бюджетной росписи заполняется при наличии у ГРБС (ГАИФД) соответствующих бюджетных ассигнований.

2.3. При составлении бюджетных росписей распределение бюджетных ассигнований в соответствии со статьей 38<sup>1</sup> Бюджетного кодекса осуществляется только между получателями, включенными в перечень подведомственных ГРБС получателей.

2.4. При составлении бюджетных росписей указываются коды целей расходов бюджета Песковского городского поселения, установленные финансовым управлением (при наличии соответствующих расходов), а также указываются коды целей, предусмотренные Федеральным казначейством, министерством финансов Кировской области, по расходам, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, (далее – целевые МБТ) поступающим из федерального и областного бюджетов.

2.5. Бюджетная роспись утверждается руководителем ГРБС (ГАИФД) ежегодно по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

### **3. СОСТАВЛЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ ЛБО**

3.1. ЛБО составляются ГРБС на основе уведомлений о лимитах бюджетных обязательств, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и включают в себя ЛБО по расходам ГРБС и ЛБО по расходам в разрезе подведомственных ему получателей по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам, подгруппам и элементам видов расходов с указанием кодов целей в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка.

3.2. ЛБО утверждаются руководителями ГРБС ежегодно, но не позднее 29 декабря.



#### 4. ДОВЕДЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНЫХ РОСПИСЕЙ И ЛБО

В соответствии с частью 2 статьи 219<sup>1</sup> Бюджетного кодекса показатели бюджетной росписи и ЛБО ежегодно, но не позднее 29 декабря (за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса) доводятся ГРБС до подведомственных получателей в форме уведомлений согласно приложениям №3 и №4 к настоящему Порядку.

#### 5. ВЕДЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ РОСПИСЕЙ И ЛБО

5.1. Ведение бюджетной росписи и ЛБО осуществляет ГРБС (ГАИФД) посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи и ЛБО (далее – изменение бюджетной росписи и ЛБО).

5.2. Изменение бюджетной росписи и ЛБО производится после внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись и ЛБО бюджета Песковского городского поселения на основании уведомления о внесении изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Песковского городского поселения и уведомления об изменении ЛБО, доведенных финансовым управлением в установленном порядке.

5.3. Внесение изменений в бюджетную роспись осуществляется в следующем порядке:

5.3.1. ГРБС после получения уведомления о внесении изменений в сводную роспись бюджета Песковского городского поселения по расходам направляет в финансовое управление изменения бюджетных ассигнований по расходам ГРБС и (или) изменения бюджетных ассигнований по расходам в разрезе подведомственных ему получателей в электронных документах (программа «БЮДЖЕТ – WEB») «Черновик – Справка об изменении бюджетной росписи (форма 2), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – ЭЦП) уполномоченного работника ГРБС.

5.3.2. Специалисты сектора бюджетной политики финансового управления анализируют электронные документы, указанные в подпункте 5.3.1 настоящего Порядка, на соответствие вносимых изменений в бюджетную роспись изменениям сводной бюджетной росписи бюджета Песковского городского поселения и при отсутствии замечаний принимают данные документы к исполнению и подтверждают их.

5.3.3. После подтверждения специалистами сектора бюджетной политики электронных документов, указанных в подпункте 5.3.1 настоящего Порядка, ГРБС (ГАИФД) готовит изменения в бюджетную роспись по форме согласно приложению №5 к настоящему Порядку и утверждает их руководителем ГРБС (ГАИФД) не позднее 5 рабочих дней со дня получения уведомления о внесении изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Песковского городского поселения по расходам.

5.3.4. Изменения бюджетной росписи по расходам доводятся ГРБС в срок не позднее 3 рабочих дней со дня утверждения указанных изменений до подведомственных получателей в форме уведомлений согласно приложению №6 к настоящему Порядку.

5.4. Внесение изменений в ЛБО осуществляется в следующем порядке:

5.4.1. ГРБС после получения уведомления об изменении ЛБО направляет в финансовое управление изменения ЛБО ГРБС и (или) изменения ЛБО в разрезе подведомственных ему получателей в электронных документах «Черновик – Лимит бюджетных обязательств (изменения).

5.4.2. Специалисты сектора бюджетной политики анализируют электронные документы, указанные в подпункте 5.4.1 настоящего Порядка, на соответствие вносимых изменений в ЛБО изменениям ЛБО бюджета Песковского городского поселения и при отсутствии замечаний принимают данные документы к исполнению и подтверждают их.

5.4.3. После подтверждения специалистами сектора бюджетной политики электронных документов, указанных в подпункте 5.4.1 настоящего Порядка, ГРБС готовит изменения в ЛБО по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку и утверждает их руководителем ГРБС не позднее 5 рабочих дней со дня получения уведомления о внесении изменений в ЛБО.

5.4.4. Изменения ЛБО доводятся ГРБС в срок не позднее 3 рабочих дней со дня утверждения указанных изменений до подведомственных получателей в форме уведомлений согласно приложению № 8 к настоящему Порядку.

5.5. Изменение бюджетной росписи может быть произведено без внесения изменений в сводную бюджетную роспись в случаях:

перераспределения бюджетных ассигнований между подведомственными получателями – в пределах одного раздела, подраздела, целевой статьи (муниципальной программы и непрограммного направления деятельности), группы и подгруппы вида расходов классификации расходов бюджетов;

перераспределения бюджетных ассигнований между кодами целей, предусмотренными подпунктом 2.4 настоящего Порядка, - в пределах одного получателя и (или) раздела, подраздела, целевой статьи (муниципальной программы и непрограммного направления деятельности), группы и подгруппы вида расходов классификации расходов бюджетов;

изменения кодов целей, предусмотренных подпунктом 2.4 настоящего Порядка.

5.6. Изменение ЛБО может быть произведено без внесения изменений в ЛБО бюджета Песковского городского поселения в случаях, установленных в подпункте 5.5 настоящего Порядка, а также в случае перераспределения ЛБО между кодами элементов вида расходов – в пределах одного получателя и (или) раздела, подраздела, целевой статьи (муниципальной программы и непрограммного направления деятельности), группы и подгруппы вида расходов классификации расходов бюджетов.

5.7. Изменение бюджетной росписи и ЛБО в случаях, установленных в подпунктах 5.5. и 5.6 настоящего Порядка, и доведение их до подведомственных получателей производится в порядках, установленных в подпунктах 5.3 и 5.4 настоящего Порядка.

Приложение №1  
к Порядку составления и ведения  
бюджетных росписей главных  
распорядителей средств бюджета  
Песковского городского поселения (главных  
администраторов источников финансирования  
дефицита бюджета Песковского городского  
поселения) и внесенных изменений в них,  
утвержденному распоряжением  
администрации Песковского городского  
поселения от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель

\_\_\_\_\_  
(полное наименование ГРБС)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(печать)

## Бюджетная роспись на \_\_\_\_ год и на плановый период \_\_\_\_ и \_\_\_\_ годов

\_\_\_\_\_  
(полное наименование главного распорядителя средств бюджета)

Код ГРБС (ГАИФД)

Бюджетные ассигнования по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета на \_\_\_\_ год на плановый период \_\_\_\_ и \_\_\_\_ годов

Наименование расходов ГРБС/подведомственных получателей/	Главный распорядитель	Рз	ПРз	ЦСР	ВР	Код целей расходов бюджета	Объем бюджетных ассигнований на ____ год	Объем бюджетных ассигнований на ____ год	Объем бюджетных ассигнований на ____ год	тыс. рублей
<b>ВСЕГО РАСХОДОВ</b>										

Исполнитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Расшифровка условных обозначений:

Код ГРБС, Код ГАИФД – код в соответствии с Перечнем главных распорядителей средств бюджета;

Рз - код раздела классификации расходов бюджетов;

ПРз - код подраздела классификации расходов бюджетов;

ЦСР - код целевой статьи классификации расходов бюджетов (муниципальной программы и непрограммных направлений деятельности);

ВР - код вида расходов классификации расходов бюджетов (группы и подгруппы)



Приложение №2  
 к Порядку составления и ведения  
 бюджетных росписей главных  
 распорядителей средств бюджета  
 Песковского городского поселения (главных  
 администраторов источников финансирования  
 дефицита бюджета Песковского городского  
 поселения) и внесенный изменений в них,  
 утвержденному распоряжением  
 администрации Песковского городского  
 поселения от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**УТВЕРЖДАЮ**  
 Руководитель

\_\_\_\_\_ (полное наименование ГРБС)  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 (печать)

**ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ  
 НА \_\_\_\_ ГОДИН НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД \_\_\_\_ И \_\_\_\_ ГОДОВ**

(полное наименование главного распорядителя средств бюджета)

Код ГРБС

Единица измерения:

тыс. рублей

Наименование расходов ГРБС/подведомственных получателей/	Главный распоряди тель	Рз	ПРз	ЦСР	ВР	Код целей расходов бюджета	Объем бюджетных ассигнований на __ год	Объем бюджетных ассигнований на __ год	Объем бюджетных ассигнований на __ год
<b>ВСЕГО РАСХОДОВ</b>									

Исполнитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Расшифровка условных обозначений:

Код ГРБС, Код ГАИФД – код в соответствии с Перечнем главных распорядителей средств бюджета;

Рз - код раздела классификации расходов бюджетов;

ПРз - код подраздела классификации расходов бюджетов;

ЦСР - код целевой статьи классификации расходов бюджетов;

ВР - код вида расходов классификации расходов бюджетов; ( группа, подгруппа и элемент)

к Порядку составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Песковского городского поселения (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Песковского городского поселения) и внесенных изменений в них, утвержденному распоряжением администрации Песковского городского поселения от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**УВЕДОМЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_**  
**о бюджетных ассигнованиях бюджета Песковского городского поселения по расходам на \_\_\_\_\_ год и на плановый период \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ годов**

\_\_\_\_\_ (полное наименование получателя средств бюджета)

Единица измерения:

Наименование расходов	РзПРз	ЦСР	ВР	Код целей расходов бюджета	Объем бюджетных ассигнований	
					на ____ год	на ____ год
<b>ВСЕГО:</b>						

рублей

Руководитель ГРБС \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка)

Исполнитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка)

« \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.

(печать)

Расшифровка условных обозначений:  
 Код ГРБС – код в соответствии с Перечнем главных распорядителей средств бюджета;  
 Рз - код раздела классификации расходов бюджетов;  
 ПРз - код подраздела классификации расходов бюджетов;  
 ЦСР - код целевой статьи классификации расходов бюджетов;  
 ВР - код вида расходов классификации расходов бюджетов (муниципальной программы и непрограммных направлений деятельности);

Приложение № 4  
к Порядку составления и ведения  
бюджетных росписей главных  
распорядителей средств бюджета  
Песковского городского поселения (главных  
администраторов источников финансирования  
дефицита бюджета Песковского городского  
поселения) и внесенный изменений в них,  
утвержденному распоряжением  
администрации Песковского городского  
поселения от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Уведомление № \_\_\_\_\_  
о лимитах бюджетных обязательств на \_\_\_\_\_ год и на плановый период \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ годов**

(полное наименование получателя средств бюджета)

Единица измерения:

Наименование расходов	Раздел, подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Код целей расходов бюджета	Объем лимитов бюджетных обязательств			рублей
					на _____ год	на _____ год	на _____ год	
<b>ВСЕГО РАСХОДОВ</b>								

Руководитель ГРБС \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Расшифровка условных обозначений:

Код ГРБС, Код ГАИФД – код в соответствии с Перечнем главных распорядителей средств бюджета;

Рз - код раздела классификации расходов бюджетов;

Прз - код подраздела классификации расходов бюджетов;

ЦСР - код целевой статьи классификации расходов бюджетов (муниципальной программы и непрограммных направлений деятельности);  
ВР - код вида расходов классификации расходов бюджетов (группы, подгруппы и элемента)

Приложение № 5  
 к Порядку составления и ведения  
 бюджетных росписей главных  
 распорядителей средств бюджета  
 Песковского городского поселения (главных  
 администраторов источников финансирования  
 дефицита бюджета Песковского городского  
 поселения) и внесенный изменений в них,  
 утвержденному распоряжением  
 администрации Песковского городского  
 поселения от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
 УТВЕРЖДАЮ  
 Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 (печатать)

**ИЗМЕНЕНИЯ В БЮДЖЕТНУЮ РОСПИСЬ**  
 на \_\_\_\_ год и на плановый период \_\_\_\_ и \_\_\_\_ годов

Полное наименование главного распорядителя средств бюджета

**I. Бюджетные ассигнования по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов на \_\_\_\_ год (текущий год)**

**Код ГРБС**

рублей

Единица измерения:

Наименование расходов	Раздел, подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Код целей расходов бюджета	Сумма(+,-)
<b>ВСЕГО РАСХОДОВ</b>					



на плановый период \_\_\_\_ и \_\_\_\_ годов

Единица измерения:

рублей

Наименование расходов	Раздел, подраздел	Целевая статья	Вид расхо дов	Код целей расходов бюджета	Сумма(+,-)	
					на __ год	на __ год
<b>ВСЕГО РАСХОДОВ</b>						

**II. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета (кроме операций по управлению остатками средств на едином счете по учету средств бюджета)**

на \_\_\_\_ год  
(текущий год)

Единица измерения:

рублей

Наименование групп, подгрупп, статей, видов, операций сектора государственного управления источников финансирования дефицита бюджета главного администратора источников финансирования дефицита бюджета	Код ГАИФД	Код классификации источников финансирования дефицита бюджета	Сумма изменений (+,-)
<b>ВСЕГО ИСТОЧНИКОВ</b>			

## на плановый период \_\_\_ и \_\_\_ годов

Единица измерения:

рублей

Наименование групп, подгрупп, статей, видов, операций сектора государственного управления	Код ГАИФД	Код классификации источников финансирования дефицита бюджета	Сумма изменений (+,-)	
			на ___ год	на ___ год
источников финансирования дефицита бюджета /главного администратора источников финансирования дефицита бюджета				
<b>ВСЕГО ИСТОЧНИКОВ</b>				

Исполнитель \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

Расшифровка условных обозначений:

Код ГРВС, Код ГАИФД – код в соответствии с Перечнем главных распорядителей средств бюджета;

Рз - код раздела классификации расходов бюджета;

ПРз - код подраздела классификации расходов бюджета;

ЦСР - код целевой статьи классификации расходов бюджетов (муниципальной программы и непрограммных направлений деятельности);

ВР - код вида расходов классификации расходов бюджетов (группы и подгруппы)



« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2

Расшифровка условных обозначений:

Код ГРБС, Код ГАИФД – код в соответствии с Перечнем главных распорядителей средств бюджета;

Рз - код раздела классификации расходов бюджетов;

ПРз - код подраздела классификации расходов бюджетов;

ЦСР - код целевой статьи классификации расходов бюджетов (муниципальной программы и непрограммных направлений деятельности);

ВР - код вида расходов классификации расходов бюджетов (группы и подгруппы)

Приложение № 7  
 к Порядку составления и ведения  
 бюджетных росписей главных  
 распорядителей средств бюджета  
 Песковского городского поселения (главных  
 администраторов источников финансирования  
 дефицита бюджета Песковского городского  
 поселения) и внесенный изменений в них,  
 утвержденному распоряжением  
 администрации Песковского городского  
 поселения от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
 УТВЕРЖДАЮ  
 Руководитель

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 (полное наименование ГРБС)  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 (печать)

**ИЗМЕНЕНИЯ В ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ НА \_\_\_\_ ГОД  
 И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД \_\_\_\_ И \_\_\_\_ ГОДОВ**

Код ГРБС

(полное наименование главного распорядителя средств бюджета)  
 на \_\_\_\_ год  
 (текущий год)

Единица измерения:

рублей

Наименование расходов ГРБС/подведомственных получателей/	Раздел, подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Код целей расходов бюджета	Сумма изменений (+,-)
<b>ВСЕГО РАСХОДОВ</b>					



Единица измерения:

на плановый период \_\_\_\_ и \_\_\_\_ годов

рублей

Наименование расходов ГРБС/подведомственных получателей/	Раздел, под раздел	Целевая статья	Вид расход ов	Код целей расходов бюджета	Сумма изменений (+,-)	
					на ____ год	на ____ год
<b>ВСЕГО РАСХОДОВ</b>						

Исполнитель \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Расшифровка условных обозначений:  
 Код ГРБС, Код ГАИФД – код в соответствии с Перечнем главных распорядителей средств бюджета;  
 Рз - код раздела классификации расходов бюджетов;  
 Прз - код подраздела классификации расходов бюджетов;  
 ЦСР - код целевой статьи классификации расходов бюджетов (муниципальной программы и непрограммных направлений деятельности);  
 ВР - код вида расходов классификации расходов бюджетов (группы, подгруппы и элемента)

Приложение № 8

к Порядку составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Песковского городского поселения (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Песковского городского поселения) и внесении изменений в них,  
утвержденному распоряжением администрации Песковского городского поселения от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**УВЕДОМЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_  
об изменении лимитов бюджетных обязательств  
на \_\_\_\_\_ год и на плановый период \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ годов**

(полное наименование получателя средств бюджета)

Единица измерения:

(рублей)

Коды по бюджетной классификации	Лимит бюджетных обязательств	
	на _____ год	В том числе текущее изменение (+,-)
<b>ВСЕГО РАСХОДОВ:</b>		

Руководитель ГРБС \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.