

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением администрации
Шахровского сельского поселения
от 27.05.2014 № 105/39/25/16/2014



ПОРЯДОК
составления, утверждения и ведения бюджетной сметы
администрации муниципального образования Шахровского сельского
поселения Омутнинского района Кировской области
и внесения изменений в них

1. Общие положения

1.1. Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет бюджета Шахровского сельского поселения Омутнинского района Кировской области (далее – Порядок) определяет правила составления, утверждения и ведения бюджетных смет Шахровского сельского поселения Омутнинского района Кировской области.

2. Составление бюджетной сметы

2.1. Бюджетная смета устанавливает объем и распределение направлений расходования средств бюджета Шахровского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период, в соответствии с доведенными в установленном порядке лимитами бюджетных обязательств по расходам на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций учреждения (далее – ЛБО). Бюджетная смета составляется и ведется в рублях.

2.2. Показатели бюджетной сметы формируются по кодам классификации расходов бюджета: по разделам, подразделам, целевым статьям, группам, подгруппам и элементам видов расходов, кодам аналитических показателей в пределах доведенных ЛБО.

Коды аналитических показателей включают в себя коды статей и подстатей классификации операций сектора государственного управления, относящихся к расходам бюджетов (далее - КОСГУ), а так же коды целей расходов бюджета, утвержденные на текущий финансовый год и плановый период.

При составлении бюджетных смет при наличии соответствующих расходов осуществляется следующая детализация кодов классификации операций сектора государственного управления по подстатье 223 «Коммунальные услуги»:

223.001 «Оплата отопления и технологических нужд»;

- 223.003 «Оплата потребления электроэнергии»;
- 223.004 «Оплата водоснабжения»;
- 223.005 «Оплата прочих коммунальных услуг»;
- 223.006 «Плата за обращение с твердыми коммунальными отходами»
- 223.0006 «Оплата уличного освещения».

2.3 Бюджетная смета составляется путем формирования показателей сметы на второй год планового периода и внесения изменений в утвержденные показатели сметы на очередной финансовый год и первый год планового периода по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку по доведенным ЛБО.

Разделы бюджетной сметы, по которым отсутствуют доведенные ЛБО и бюджетные ассигнования, заполняются показателем «0,00».

2.4. К бюджетной смете прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей (далее – расчеты к бюджетной смете), являющиеся неотъемлемой частью бюджетной сметы. Расчеты к бюджетной смете составляются по кодам классификации расходов бюджета в разрезе кодов аналитических показателей на очередной финансовый год и плановый период по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и утверждаются при утверждении бюджетной сметы Вятского сельского поселения.

2.5. В целях формирования сметы на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) на этапе составления проекта бюджета на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) составляется проект сметы на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период).

3. Утверждение бюджетной сметы

3.1. Бюджетная смета главного распорядителя средств бюджета, утверждается руководителем главного распорядителя средств бюджета или иным уполномоченным им лицом (далее - руководитель главного распорядителя средств бюджета) и подписывается бухгалтером-финансистом.

Утверждение бюджетной сметы администрации в порядке, установленном настоящим пунктом, осуществляется не позднее 10 рабочих дней со дня доведения ему в установленном порядке соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

3.2. Расчеты к бюджетной смете подписываются бухгалтером-финансистом администрации (или лицом его замещающим) и исполнителем,

утверждаются Главой администрации или лицом, исполняющим его обязанности.

3.3. Один экземпляр утвержденной бюджетной сметы с прилагаемыми расчетами остается в администрации.

3.5. Утвержденные бюджетная смета и расчеты к ней размещаются в электронном виде в программном комплексе «Бюджет-СМАРТ».

4. Ведение бюджетной сметы

4.1. Ведение бюджетной сметы учреждения осуществляется бухгалтером - финансистом администрации.

4.2. Ведением бюджетной сметы является внесение изменений в бюджетную смету в пределах, доведенных в установленном порядке ЛБО.

4.3. Внесение изменений в показатели бюджетной сметы осуществляется путем утверждения изменений показателей бюджетной сметы – сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс» или уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус»:

4.3.1. Изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения объема лимитов бюджетных обязательств.

4.3.2. Изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджета, требующих изменения показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств.

4.3.3. Изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджета, не требующих изменения показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств.

4.3.4. Изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы.

4.3.5. Изменяющих иные показатели бюджетной сметы.

4.4. В случае изменений показателей в расчетах к бюджетной смете учреждения, не влияющих на показатели сметы, вносятся изменения только в расчеты к смете. В этом случае расчеты к бюджетной смете учреждения утверждаются в соответствии с пунктами 3.2 настоящего Порядка.

4.5. Основанием для внесения изменений в бюджетную смету по основанию, предусмотренному подпунктом 4.3.1 и 4.3.2 настоящего Порядка, является уведомление об изменении ЛБО, доведенное в установленном порядке.

4.6. Изменения в бюджетную смету вносятся по мере необходимости.

4.7. Изменения показателей бюджетной сметы составляются по форме, приведенной в приложении № 3 к настоящему Порядку. Одновременно с

изменениями показателей бюджетной сметы составляются расчеты к бюджетной смете с учетом вносимых изменений по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

4.8. Утверждение изменений в бюджетную смету учреждения осуществляется в соответствии с пунктами 3.1.- 3.2. настоящего Порядка.

4.9. Утверждение изменений в показатели бюджетной сметы и изменений обоснований (расчетов) плановых сметных показателей осуществляется не позднее десяти рабочих дней со дня доведения администрации в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.