

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЛЕСНОПОЛЯНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ  
ОМУТНИНСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

30.12.2022

№ 53

пос. Лесные Поляны

**Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Леснополянское сельское поселение Омутнинского района Кировской области.**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Леснополянской сельской Думы от 29.11.2019 № 111 «О бюджетном процессе в муниципальном образовании Леснополянское сельское поселение Омутнинского района Кировской области» с изменениями:

1. Утвердить Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Леснополянское сельское поселение Омутнинского района Кировской области.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу с 1 января 2023 года и распространяется на правоотношения, возникшие при составлении сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Леснополянское сельское поселение Омутнинского района Кировской области на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов.

3. Контроль за исполнением настоящего Распоряжения возложить на ведущего специалиста администрации Леснополянского сельского поселения Омутнинского района Кировской области Бодруг И.В.

4. Признать утратившим силу распоряжение администрации муниципального образования Леснополянское сельское поселение Омутнинского района Кировской области № 40 от 23.12.2021г. «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Леснополянское сельское поселение Омутнинского района Кировской области.

Глава администрации  
муниципального образования  
Леснополянское сельское поселение  
Омутнинского района Кировской области



С.П. Гормаш



**ПОРЯДОК  
СОСТАВЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ  
БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛЕСНОПОЛЯНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ  
ПОСЕЛЕНИЕ ОМУТНИНСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**1. Общие положения**

1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Леснополянское сельское поселение Омутнинского района Кировской области (далее - Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее - Бюджетный кодекс) и Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании Леснополянское сельское поселение Омутнинского района Кировской области, утвержденным решением Леснополянской сельской Думы от 29.11.2019 № 111 (с изменениями) (далее - Положение), в целях организации исполнения бюджета муниципального образования Леснополянское сельское поселение Омутнинского района Кировской области (далее - бюджет Леснополянского сельского поселения) по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета Леснополянского сельского поселения и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Леснополянского сельского поселения (далее - сводная роспись) и лимитов бюджетных обязательств (далее - ЛБО) за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса.

2. Составление и ведение сводной росписи и ЛБО, доведение до главных распорядителей средств бюджета Леснополянского сельского поселения (далее - ГРБС) показателей сводной росписи и ЛБО осуществляется специалистом администрации в программном комплексе «Бюджет - СМАРТ», являющимся составной частью автоматизированной системы управления бюджетным процессом Леснополянского сельского поселения (далее - ПК «Бюджет - СМАРТ»).

**2. Составление и утверждение сводной росписи**

2.1. Сводная роспись составляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и включает в себя:

2.1.1. Бюджетные ассигнования по расходам бюджета Леснополянского сельского поселения на текущий финансовый год и на плановый период в разрезе ГРБС, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности), групп видов расходов классификации расходов бюджетов.

2.1.2. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета Леснополянского сельского поселения (кроме операций по управлению остатками средств на едином счете по учету средств бюджета Леснополянского сельского поселения) на текущий финансовый год и на плановый период в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета.

2.2. В соответствии с подпунктом 7 пункта 1 статьи 158 Бюджетного кодекса ГРБС ежегодно, не позднее 27 декабря, формируют предложения по распределению бюджетных ассигнований (далее - предложения) по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджетов в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных ГРБС решением о бюджете.

2.3. Предложения формируются в ПК «Бюджет- СМАРТ» или на бумажном носителе:

2.3.1. ГРБС, не имеющими подведомственные учреждения, в электронном документе «Черновик - Бюджетная роспись - расходы».

2.4. Предложения подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - ЭЦП) руководителя ГРБС.

2.5. ГАИФД ежегодно, не позднее 28 декабря, формируют предложения по распределению бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета (далее – предложения по источникам) (кроме операций по управлению остатками средств на едином счете по учету средств бюджета Леснополянского сельского поселения) в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных ГАИФД решением о бюджете.

Предложения по источникам формируются в ПК «Бюджет- СМАРТ» в электронном документе «Черновик – Бюджетная роспись – источники покрытия дефицита бюджета».

Предложения по источникам подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - ЭЦП) руководителя ГАИФД.

Предложения по бюджетным ассигнованиям, ГАИФД по которым является администрация Леснополянского сельского поселения, формируются ведущим специалистом (главным бухгалтером) и подписываются ЭЦП руководителя.

2.6. Специалисты администрации ежегодно, не позднее 28 декабря, анализируют предложения ГРБС и ГАИФД на их соответствие решению о бюджете.

2.7. Специалисты администрации на основании проверенных документов формируют сводную роспись и ежегодно вносят на утверждение главе администрации Леснополянского сельского поселения.

2.8. Сводная роспись утверждается главой администрации Леснополянского сельского поселения ежегодно не позднее 28 декабря.

Утвержденные показатели сводной росписи должны соответствовать решению Леснополянской сельской Думы о бюджете.

### **3. Составление и утверждение ЛБО**

3.1. ЛБО составляются по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и включают в себя ЛБО на текущий финансовый год и на плановый период в разрезе ГРБС, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности), групп видов расходов классификации расходов бюджетов.

3.2. В соответствии со сводной росписью специалисты администрации формируют ЛБО и ежегодно, не позднее 28 декабря, вносят на утверждение главе администрации.

ЛБО не формируются по расходам на исполнение публичных нормативных обязательств.

3.3. ЛБО утверждаются главой администрации в рамках его исключительных полномочий ежегодно, не позднее 28 декабря.

### **4. Доведение показателей сводной росписи и ЛБО до ГРБС**

4.1. В соответствии с пунктом 5 статьи 217 Бюджетного кодекса утвержденные показатели сводной росписи ежегодно, не позднее 28 декабря, доводятся специалистами администрации до:

4.1.1. ГРБС по расходам в форме уведомлений согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

4.1.2. Главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета (далее - ГАИФД) по источникам финансирования дефицита бюджета в форме уведомления согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

4.2. ЛБО ежегодно доводятся специалистами администрации до ГРБС в форме уведомлений согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

### **5. Ведение сводной росписи и ЛБО**

5. Ведение сводной росписи и ЛБО осуществляется посредством внесения изменений в показатели сводной росписи и ЛБО (далее – изменение сводной росписи и ЛБО).

5.2. Изменение сводной росписи и ЛБО осуществляется:

5.2.1. в случае принятия Леснополянской сельской Думой решений о внесении изменений в решение Леснополянской сельской Думы о бюджете Леснополянского сельского поселения (далее - решение о поправках);

5.2.2. в соответствии с пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса;

5.2.3. в соответствии со статьей 232 Бюджетного кодекса;

5.3. В случае принятия решения о поправках устанавливается следующий порядок изменения сводной росписи и ЛБО:

5.3.1. ГРБС не позднее 1 рабочего дня после подписания указанного решения формируют предложения по изменению бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов бюджетов (далее – предложения по поправкам).

При этом в предложения по поправкам не включаются бюджетные ассигнования, ранее доведенные до ГРБС в соответствии с пунктами 5.2.2-5.2.3 настоящего Порядка.

Предложения по поправкам формируются в ПК «Бюджет – СМАРТ»:

ГРБС, имеющими подведомственные учреждения, в электронном документе «Черновик – Справка об изменении бюджетной росписи»;

ГРБС, не имеющими подведомственные учреждения, в электронном документе «Черновик – Справка об изменении бюджетной росписи (форма 2)».

Предложения по поправкам подписываются ЭЦП руководителя ГРБС.

Предложения по поправкам, ГРБС по которым является администрация Леснополянского сельского поселения, формируются специалистами администрации и подписывается главой администрации.

5.3.2. Специалисты сектора бюджетной политики финансового управления Омутнинского района на позднее 2 рабочих дней после подписания решения о поправках анализируют предложения по поправкам ГРБС на их соответствие решению.

При наличии замечаний по результатам анализа, проведенного специалистами сектора бюджетной политики, электронные документы, указанные в подпункте 5.3.1 настоящего Порядка, подлежат корректировке ГРБС в срок, не позднее 3 рабочих дней после подписания решения о поправках.

5.3.3. ГАИФД не позднее 1 рабочего дня после подписания решения формируют предложения по изменению бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета (далее – предложения по изменению источников) (кроме операций по управлению остатками средств на едином счете по учету средств бюджета Леснополянского сельского поселения) в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

При этом в предложения по изменению источников не включаются бюджетные ассигнования, ранее доведенные до ГАИФД администрацией в соответствии с пунктом 5.2.4 настоящего Порядка.

Предложения по изменению источников формируются ГАИФД на бумажном носителе и подписываются руководителем ГАИФД.

5.3.4. Специалисты администрации на основании проверенных документов формируют изменения в сводную роспись по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку и не позднее 5 рабочих дней после подписания решения о поправках вносят их на утверждение главе администрации.

5.3.5. В соответствии с изменениями в сводную бюджетную роспись специалисты администрации формируют изменения ЛБО по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку и не позднее 5 рабочих дней после подписания решения о поправках вносят их на утверждение главе администрации.

5.3.6. Не позднее следующего рабочего дня после утверждения изменений сводной бюджетной росписи и ЛБО специалисты администрации уведомляют ГРБС и (или) ГАИФД о соответствующих изменениях по форме согласно приложениям № 8 и (или) № 9, № 10 к настоящему Порядку.

5.4. Изменения сводной росписи и (или) ЛБО по основаниям, указанным в пунктах 5.2.2 – 5.2.3 настоящего Порядка, осуществляются без внесения изменений в решение Думы о бюджете Леснополянского сельского поселения в пределах объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением Думы о бюджете Леснополянского сельского поселения, за исключением оснований, установленных абзацем тринадцатым пункта 3 статьи 217 Бюджетного кодекса.

При внесении изменений в сводную роспись и ЛБО не допускается увеличение бюджетных ассигнований и (или) ЛБО за счет уменьшения бюджетных ассигнований и (или) ЛБО, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга без внесения соответствующих изменений в решение Думы о бюджете.

5.5. Устанавливается следующий порядок изменения сводной росписи и ЛБО по основаниям, указанным в пунктах 5.2.2 и 5.2.3 настоящего Порядка:

5.5.1. ГРБС направляют в финансовое управление Заявку на изменение бюджетных ассигнований и ЛБО бюджета Леснополянского сельского поселения на бумажном носителе по форме согласно приложению № 11 к настоящему Порядку. По основаниям, указанным в пунктах 5.2.2 и 5.2.3 дополнительно представляются копии судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета поселения, копии правовых актов администрации Леснополянского сельского поселения, предусматривающих предоставление средств из резервного фонда администрации поселения, копии платежного документа, согласно которому на лицевой счет главного администратора доходов зачислены субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты и безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных решением Думы о бюджете.

Одновременно в ПК «Бюджет – SMART» формируются и подписываются ЭЦП руководителя ГРБС электронные документы:

«Черновик – Справка об изменении бюджетной росписи (форма № 2)» ГРБС, не имеющими подведомственные учреждения.

Электронные документы, указанные в настоящем подпункте, ГРБС по которым является администрация поселения, формируются специалистами администрации и подписываются ЭЦП главы администрации

5.5.2. В течение 3 рабочих дней со дня издания распоряжения специалисты администрации на основании электронных документов формируют соответствующие изменения и уведомляют о них ГРБС по форме согласно приложениям № 8 и (или) № 9 к настоящему Порядку.

5.5.3. ГАИФД направляют в финансовое управление Заявку на изменение бюджетных ассигнований на бумажном носителе по форме согласно приложению № 11 к настоящему Порядку.

Одновременно в ПК «Бюджет – SMART» формируются и подписываются ЭЦП руководителя ГАИФД электронные документы «Бюджетная роспись – источники покрытия дефицита бюджета – изменения».

5.5.4. Изменения в сводную роспись и (или) ЛБО по основаниям, указанным в пунктах 5.2.2 и 5.2.3 вносятся не чаще 2 раз в месяц.

В исключительных случаях изменения могут вноситься более 2 раз в месяц.

## **6. Заключительные положения**

Бюджетные ассигнования, ЛБО текущего финансового года прекращают свое действие ежегодно 31 декабря.

Итого:

Сумма ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджетов

на 20\_\_ год

и на плановый период \_\_\_\_ и \_\_\_\_ годов

Приложение №1

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Леснополянского сельского поселения, утвержденному распоряжением от 30.12.2022 № 53

УТВЕРЖДАЮ  
Глава администрации

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(МП)

**Сводная бюджетная роспись бюджета Леснополянского сельского поселения  
на \_\_ год и на плановый период \_\_ и \_\_ годов**

**I. Бюджетные ассигнования по главным распорядителям средств бюджета Леснополянского сельского поселения,  
разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям  
деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджетов  
на \_\_ год  
(текущий год)**

Единица измерения:

рублей

Наименование расходов	Код ГРБС	Рз	ПРз	ЦСР	ВР	Объем бюджетных ассигнований
<b>ВСЕГО РАСХОДОВ</b>						

**на плановый период \_\_ и \_\_ годов**

Единица измерения:

рублей

Наименование расходов	Код ГРБС	Рз	ПРз	ЦСР	ВР	Объем бюджетных ассигнований	
						на __ год	на __ год
<b>ВСЕГО РАСХОДОВ</b>							

**II. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета (кроме операций по управлению остатками средств на едином счете по учету средств бюджета Леснополянского сельского поселения)**

на \_\_\_\_ год  
(текущий год)

Единица измерения:

рублей

Наименование источников финансирования дефицита бюджета Леснополянского сельского поселения	Код ГАИФД	Код классификации источников финансирования дефицита бюджета Леснополянского сельского поселения	Объем бюджетных ассигнований	
<b>ВСЕГО ИСТОЧНИКОВ</b>				

на плановый период \_\_\_\_ и \_\_\_\_ годов

Единица измерения:

рублей

Наименование источников финансирования дефицита бюджета Леснополянского сельского поселения	Код ГАИФД	Код классификации источников финансирования дефицита бюджета Леснополянского сельского поселения	Объем бюджетных ассигнований	
			на __ год	на __ год
<b>ВСЕГО ИСТОЧНИКОВ</b>				

Ведущий специалист

администрации Леснополянского сельского поселения

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Расшифровка условных обозначений:

Код ГРБС, Код ГАИФД – код в соответствии с Перечнем главных распорядителей средств бюджета Омутнинского района и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета, утвержденных решением районной Думы о бюджете Омутнинского района;

Рз - код раздела классификации расходов бюджетов;

ПРз - код подраздела классификации расходов бюджетов;

ЦСР - код целевой статьи классификации расходов бюджетов (муниципальной программы и непрограммных направлений деятельности);

ВР - код вида расходов классификации расходов бюджетов (группы)





<b>ВСЕГО РАСХОДОВ</b>							

Ведущий специалист

Администрации Леснополянского сельского поселения

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Расшифровка условных обозначений:

Код ГРБС – код в соответствии с Перечнем главных распорядителей средств бюджета Омутнинского района утвержденным решением районной Думы о бюджете Омутнинского района;

Рз - код раздела классификации расходов бюджетов;

ПРз - код подраздела классификации расходов бюджетов;

ЦСР - код целевой статьи классификации расходов бюджетов (муниципальной программы и непрограммных направлений деятельности);

ВР - код вида расходов классификации расходов бюджетов (группы)

УВЕДОМЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_

о бюджетных ассигнованиях бюджета Леснополянского сельского поселения по расходам, утвержденных сводной бюджетной росписью бюджета Леснополянского сельского поселения на \_\_\_\_\_ год и на плановый период \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ годов

Основание

(указывается основание доведения уведомления)

Главному распорядителю средств бюджета Леснополянского сельского поселения

(полное наименование главного распорядителя средств бюджета Леснополянского сельского поселения)

Код ГРБС

Единица измерения:

рублей

Наименование расходов	Код ГРБС	Рз	ПРз	ЦСР	ВР	Объем бюджетных ассигнований		
						на ____ год	на ____ год	на ____ год
<b>ВСЕГО:</b>								

Глава администрации  
Леснополянского сельского поселения

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(подпись)

(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Итого: \_\_\_\_\_

Приложение № 4

Муниципальное образование  
Леснополянское сельское поселение  
Итого: \_\_\_\_\_

к Порядку составления и ведения  
сводной бюджетной росписи бюджета  
Леснополянского сельского  
поселения, утвержденному  
распоряжением от 30.12.2022 № 53

**УВЕДОМЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_**

о бюджетных ассигнованиях бюджета Леснополянского сельского поселения по источникам финансирования дефицита бюджета (кроме операций по управлению остатками средств на едином счете по учету средств бюджета Леснополянского сельского поселения), утвержденных сводной росписью бюджета Леснополянского сельского поселения на \_\_\_\_\_ год и на плановый период \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ годов

Основание

\_\_\_\_\_

(указывается основание доведения уведомления)

Главному администратору источников финансирования дефицита бюджета Леснополянского сельского поселения

\_\_\_\_\_ (полное наименование главного администратора источников финансирования дефицита бюджета)

Код ГАИФД

Единица

измерения:

(рублей)

Наименование источников финансирования дефицита бюджета Леснополянского сельского поселения	Код классификации источников финансирования дефицита бюджета Леснополянского сельского поселения	Объем бюджетных ассигнований		
		на _____ год	на _____ год	на _____ год
<b>ВСЕГО:</b>				

Глава администрации  
Леснополянского сельского поселения

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Леснополянского сельского поселения, утвержденному распоряжением от 30.12.2022 № 53

**УВЕДОМЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_**  
**о лимитах бюджетных обязательств на \_\_\_\_\_ год и на плановый период \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ годов**

**Основание**

(указывается основание доведения уведомления)

**Главному распорядителю средств бюджета Леснополянского сельского поселения**

(полное наименование главного распорядителя средств бюджета)

Код ГРБС

Единица измерения:

рублей

Наименование расходов	Код ГРБС	Рз	ПРз	ЦСР	ВР	Объем лимитов бюджетных обязательств		
						на __ год	на __ год	на __ год
<b>ВСЕГО:</b>								

Глава администрации  
 Леснополянского сельского поселения

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 6  
 к Порядку составления и ведения сводной  
 бюджетной росписи бюджета  
 Леснополянского сельского поселения,  
 утвержденному распоряжением от 30.12.2022  
 № 53  
**УТВЕРЖДАЮ**  
 Глава администрации Леснополянского  
 сельского поселения  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 (МП)

Приложение № 6  
 к Порядку составления и ведения сводной  
 бюджетной росписи бюджета  
 Леснополянского сельского поселения,  
 утвержденному распоряжением от 30.12.2022  
 № 53  
**УТВЕРЖДАЮ**  
 Глава администрации Леснополянского  
 сельского поселения  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 (МП)

**Изменения в сводную бюджетную роспись бюджета Леснополянского сельского поселения**  
**на \_\_\_ год и на плановый период \_\_\_ и \_\_\_ годов**

**I. Бюджетные ассигнования по главным распорядителям средств бюджета Леснополянского сельского поселения,**  
**разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальных программ и непрограммным направлениям**  
**деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджетов**  
**на \_\_\_ год**  
**(текущий год)**

Единица измерения: \_\_\_\_\_ рублей

Наименование расходов	Код ГРБС	Рз	ПРз	ЦСР	ВР	Сумма изменений (+,-)	
						на ___ год	на ___ год
<b>ВСЕГО РАСХОДОВ</b>							

**на плановый период \_\_\_ и \_\_\_ годов**

Единица измерения: \_\_\_\_\_ рублей

Наименование расходов	Код ГРБС	Рз	ПРз	ЦСР	ВР	Сумма изменений (+,-)	
						на ___ год	на ___ год
<b>ВСЕГО РАСХОДОВ</b>							

**2. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета Леснополянского сельского поселения  
(кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета Леснополянского сельского поселения)**

на \_\_\_\_\_ год  
(текущий год)

Единица измерения:

рублей

Наименование источников финансирования дефицита бюджета Леснополянского сельского поселения	Код ГАИФД	Код классификации источников финансирования дефицита бюджета Леснополянского сельского поселения	Сумма изменений (+,-)
<b>ВСЕГО ИСТОЧНИКОВ</b>			

на плановый период \_\_\_ и \_\_\_ годов

Единица измерения:

рублей

Наименование источников финансирования дефицита бюджета Леснополянского сельского поселения	Код ГАИФД	Код классификации источников финансирования дефицита бюджета	Сумма изменений (+,-)	
			на ___ год	на ___ год
<b>ВСЕГО ИСТОЧНИКОВ</b>				

Ведущий специалист

Администрации Леснополянского сельского поселения

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Расшифровка условных обозначений:

Код ГРБС, Код ГАИФД – код в соответствии с Перечнем главных распорядителей средств бюджета Леснополянского сельского поселения, утвержденных решением Леснополянской сельской Думы о бюджете;

Рз - код раздела классификации расходов бюджетов;

ПРз - код подраздела классификации расходов бюджетов;

ЦСР - код целевой статьи классификации расходов бюджетов (муниципальной программы и непрограммных направлений деятельности);

ВР - код вида расходов классификации расходов бюджетов (группы)

Содержит сведения о состоянии дел по исполнению бюджета на 2022 год, а также о состоянии дел по исполнению бюджета на 2023 год.

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Леснополянского сельского поселения, утвержденному распоряжением от 30.12.2022 № 53

Содержит сведения о состоянии дел по исполнению бюджета на 2022 год, а также о состоянии дел по исполнению бюджета на 2023 год.

УТВЕРЖДАЮ  
Глава администрации Леснополянского сельского поселения

«\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(МП)

**Изменения в лимиты бюджетных обязательств**

на \_\_\_\_ год  
(текущий год)

Единица измерения:

рублей

рублей

Наименование расходов	Код ГРБС	Рз	ПРз	ЦСР	ВР	Сумма изменений (+,-)
<b>ВСЕГО РАСХОДОВ</b>						

на плановый период \_\_\_ и \_\_\_ годов

Единица измерения:

Наименование расходов	Код ГРБС	Рз	ПРз	ЦСР	ВР	рублей	
						Сумма изменений (+,-)	
						на ___ год	на ___ год
<b>ВСЕГО РАСХОДОВ</b>							

Ведущий специалист администрации  
Леснополянского сельского поселения

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Расшифровка условных обозначений:

Код ГРБС – код в соответствии с Перечнем главных распорядителей средств бюджета Леснополянского сельского поселения, утвержденным решением сельской Думы о бюджете ;

Рз - код раздела классификации расходов бюджетов;

ПРз - код подраздела классификации расходов бюджетов;

ЦСР - код целевой статьи классификации расходов бюджетов (муниципальной программы и непрограммных направлений деятельности);

ВР - код вида расходов классификации расходов бюджетов (группы)



Муниципальное образование  
 «Леснополянское сельское поселение»  
 Администрация  
 353000, Волгоградская область,  
 Леснополянское сельское поселение,  
 с/пос. Леснополянское, ул. Советская,  
 д. 100

Приложение № 8

к Порядку составления и  
 ведения сводной бюджетной  
 росписи бюджета  
 Леснополянского сельского  
 поселения, утвержденному  
 распоряжением от 30.12.2022  
 № 53

**УВЕДОМЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_**  
**о внесении изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Леснополянского сельского поселения по расходам**  
**на \_\_\_\_\_ год и на плановый период \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ годов**

**Основание**

(указывается основание доведения уведомления)

**Главному распорядителю средств бюджета Леснополянского сельского поселения**

(полное наименование главного распорядителя средств бюджета Леснополянского сельского поселения)

Единица измерения:

рублей

Наименование расходов	Рз	ПРз	ЦСР	ВР	Объем бюджетных ассигнований	
					на _____ год	В том числе текущее изменение (+,-)
<b>ВСЕГО:</b>						

Глава администрации  
 Леснополянского сельского поселения

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Исходный номер документа: \_\_\_\_\_  
 Дата составления документа: \_\_\_\_\_  
 Подпись: \_\_\_\_\_  
 Место: \_\_\_\_\_

к Порядку составления и ведения  
 сводной бюджетной росписи бюджета  
 Леснополянского сельского поселения,  
 утвержденному распоряжением от 30.12.2022 № 53

**УВЕДОМЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_**  
**об изменении лимитов бюджетных обязательств**  
**на \_\_\_\_\_ год и на плановый период \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ годов**

**Основание**

(указывается основание доведения уведомления)

**Главному распорядителю средств бюджета Леснополянского сельского поселения**

(полное наименование главного распорядителя средств бюджета )

Единица измерения:

рублей

Наименование расходов	Рз	ПРз	ЦСР	ВР	Объем лимитов бюджетных обязательств	
					на _____ год	В том числе текущее изменение (+,-)
<b>ВСЕГО:</b>						

Глава администрации  
 Леснополянского сельского поселения

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное образование  
Леснополянский район  
Леснополянского сельского поселения  
Леснополянский район  
Леснополянского сельского поселения

к Порядку составления и ведения  
сводной бюджетной росписи  
бюджета Леснополянского  
сельского поселения,  
утвержденному распоряжением от  
30.12.2022 № 53

**УВЕДОМЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_**

**о бюджетных ассигнованиях бюджета Леснополянского сельского поселения по источникам финансирования дефицита бюджета (кроме операций по управлению остатками средств на едином счете по учету средств бюджета Леснополянского сельского поселения), утвержденных сводной росписью бюджета Леснополянского сельского поселения на \_\_\_ год и на плановый период \_\_\_ и \_\_\_ годов**

Основание

(указывается основание доведения уведомления)

Главному администратору источников финансирования дефицита бюджета Леснополянского сельского поселения

(полное наименование главного администратора источников финансирования дефицита бюджета)

Код ГАИФД

Единица измерения:

(рублей)

Наименование источников финансирования дефицита бюджета	Код классификации источников финансирования дефицита бюджета	Объем бюджетных ассигнований	
		на ___ год	В том числе текущее изменение (+,-)
<b>ВСЕГО:</b>			

Глава администрации

Леснополянского сельского поселения

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Угловой штамп учреждения

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Начальнику финансового управления  
Омутнинского района

**Заявка на изменение бюджетных ассигнований бюджета Леснополянского сельского поселения**

(наименование ГРБС)

просит внести изменения в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств на плановый период \_\_\_\_ и \_\_\_\_  
годов (справка об изменении бюджетной росписи от \_\_\_\_ № \_\_\_\_):

№ п/п	Наименование учреждения	Сумма (рублей)	Пояснения (обоснования)
1	<b>Увеличить бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств</b>		
	<b>КБК</b> по следующим учреждениям:		
	1.1.		
	1.2.		
	1.3.		
...			
	<b>Итого</b>		
2	<b>Уменьшить бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств</b>		
	<b>КБК</b> по следующим учреждениям:		
	2.1.		
	2.2.		
	2.3.		
...			
	<b>Итого</b>		
и т.д.			
	<b>Всего</b>		

Глава администрации

(подпись)

(расшифровка)

ведущий специалист

(подпись)

(расшифровка)

Исполнитель

телефон: