УТВЕРЖДЕН

приказом финансового управления Омутнинского района

от 24.01.2024 № 09

ПОРЯДОК

завершения операций по исполнению бюджета муниципального образования Омутнинский муниципальный район Кировской области в текущем финансовом году и обеспечения получателей средств бюджета муниципального образования Омутнинский муниципальный район Кировской области при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года

**1. Общие положения**

1.1. Порядок завершения операций по исполнению бюджета муниципального образования Омутнинский муниципальный район Кировской области (далее - бюджет муниципального образования) в текущем финансовом году и обеспечения получателей средств бюджета муниципального образования Омутнинский муниципальный район Кировской области при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года (далее - Порядок), устанавливает правила завершения операций по расходам бюджета муниципального образования и источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования в текущем финансовом году главными распорядителями средств бюджета муниципального образования, получателями средств бюджета муниципального образования, главными администраторами и администраторами источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования, а также правила обеспечения получателей средств бюджет муниципального образования при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года.

**2. Завершение операций по исполнению бюджета муниципального**

**образования в текущем финансовом году**

2.1. Получатели средств бюджета муниципального образования, администраторы источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования обеспечивают представление в финансовое управление Омутнинского района (далее – финансовое управление) распоряжений о совершении казначейских платежей, расходных расписаний (далее - платежные документы), необходимых для подтверждения в установленном порядке принятых ими денежных обязательств и последующего осуществления перечислений из бюджета муниципального образования, не позднее чем за два рабочих дня до окончания текущего финансового года, за исключением платежных документов за счет целевых межбюджетных трансфертов из федерального бюджета и на перечисление целевых межбюджетных трансфертов в местные бюджеты.

Платежные документы за счет целевых межбюджетных трансфертов из федерального бюджета представляются в финансовое управление в сроки, установленные правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации и Федерального казначейства.

Платежные документы на перечисление целевых межбюджетных трансфертов в местные бюджеты представляются в финансовое управление не позднее чем за три рабочих дня до окончания текущего финансового года.

2.2. Финансовое управление на основании принятых к исполнению платежных документов, указанных в [подпункте 2.1 пункта 2](#Par55) настоящего Порядка, осуществляет перечисления из бюджета муниципального образования до последнего рабочего дня текущего финансового года включительно в пределах остатка средств на едином счете бюджета муниципального образования, за исключением перечислений из бюджета муниципального образования за счет целевых межбюджетных трансфертов из федерального бюджета.

Перечисления из бюджета муниципального образования за счет целевых межбюджетных трансфертов из федерального бюджета осуществляются с учетом сроков, установленных правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации и Федерального казначейства.

2.2.1. Заработная плата за вторую половину декабря текущего финансового года со сроком выплаты в нерабочие праздничные дни в январе очередного финансового года выплачивается в текущем финансовом году. Главные распорядители средств бюджета муниципального образования должны обеспечить достаточный остаток лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования для выплаты заработной платы за вторую половину декабря в текущем финансовом году, в том числе в подведомственных им учреждениях.

2.3. После завершения операций по перечислениям из бюджета муниципального образования в текущем финансовом году остаток средств на едином счете бюджета муниципального образования подлежит учету в качестве входящего остатка средств на начало очередного финансового года.

2.4. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

Остатки неиспользованных бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств, предельных объемов финансирования для перечислений из бюджета муниципального образования текущего финансового года, отраженные на лицевых счетах, открытых в финансовом управлении главным распорядителям средств бюджета муниципального образования, получателям средств бюджета муниципального образования, главным администраторам и администраторам источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования, не подлежат учету на указанных лицевых счетах в качестве остатков на начало очередного финансового года.

2.5. После 1 января очередного финансового года документы от главных распорядителей средств бюджета муниципального образования, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования на изменение бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств, предельных объемов финансирования отчетного финансового года не принимаются.

2.6. Остатки средств бюджета муниципального образования завершенного финансового года, поступившие на единый счет бюджета муниципального образования в очередном финансовом году, учитываются как дебиторская задолженность прошлых лет, подлежащая перечислению в доход бюджета муниципального образования.

В случае если средства бюджета муниципального образования завершенного финансового года возвращены в очередном финансовом году на единый счет бюджета муниципального образования по причине неверного указания в платежных документах реквизитов получателя платежа, получатель средств бюджета муниципального образования в течение пяти рабочих дней со дня отражения этих средств на лицевом счете получателя средств бюджета муниципального образования, но не позднее 1 февраля очередного финансового года, вправе представить в финансовое управление платежные документы для перечисления указанных средств по уточненным реквизитам.

**3. Обеспечение получателей средств бюджета муниципального образования при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности**

**в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации**

**в январе очередного финансового года**

3.1. Учет операций по обеспечению получателей средств бюджета муниципального образования наличными деньгами осуществляется на лицевых счетах, открытых в финансовом управлении.

3.2. Получатели средств бюджета муниципального образования, осуществляющие свою деятельность в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года, в целях финансового обеспечения указанной деятельности вправе иметь в кассе остаток наличных денег на 1 января очередного финансового года в пределах установленной ими в распорядительном документе в соответствии с требованиями [Указания](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=368257) Банка России от 11.03.2014 N 3210-У "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства" максимально допустимой суммы наличных денег, которая может храниться в кассе (далее - остаток наличных денег в кассе).

Осуществление получателями средств бюджета муниципального образования деятельности в указанные дни должно подтверждаться соответствующими документами (приказ о работе в нерабочие праздничные дни, утвержденный график работы и т.п.).

3.3. Остаток наличных денег в кассе обеспечивается за счет бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств текущего финансового года.

3.4. Получатели средств бюджета муниципального района накануне дня получения наличных денег направляют в финансовое управление в электронном виде платежные документы, но не позднее сроков, установленных правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации и Федерального казначейства.

3.5. Специалисты сектора предварительного контроля финансового управления проверяют платежные документы на соответствие требованиям, установленным порядком исполнения бюджета муниципального района по расходам и по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования, утвержденным финансовым управлением.

3.6. Принятые к исполнению платежные документы направляются в отдел № 19 Управления Федерального казначейства по Кировской области для обеспечения получателей средств бюджета муниципального образования наличными деньгами.

3.7. Остатки наличных денег в кассе по состоянию на 1 января очередного финансового года, не использованные в нерабочие праздничные дни очередного финансового года, подлежат перечислению получателями средств бюджета муниципального образования на балансовый счет N 40116 "Средства для выдачи и внесения наличных денег и осуществления расчетов по отдельным операциям" не позднее третьего рабочего дня очередного финансового года и учитываются как дебиторская задолженность прошлых лет, подлежащая перечислению в доход бюджета муниципального образования.

3.8. Причины наличия остатка наличных денег в кассе подлежат отражению получателем средств бюджета муниципального образования в текстовой части пояснительной записки к годовому отчету.

3.9. Операции очередного финансового года за счет указанного в [подпункте 3.7 пункта 3](#Par90) настоящего Порядка остатка наличных денег в кассе подлежат отражению в бюджетном учете и бюджетной отчетности за очередной финансовый год.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_