

ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ ОМУТНИНСКОГО РАЙОНА

ПРИКАЗ

г. Омутнинск

29.03.2024

№ 30

Об утверждении порядка составления и представления годовой, квартальной и месячной бюджетной и сводной бухгалтерской отчетности главными администраторами средств бюджета муниципального образования Омутнинский муниципальный район Кировской области

В соответствии со статьей 154 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях своевременного и качественного составления и представления годовой, квартальной и месячной бюджетной отчетности и сводной бухгалтерской отчетности главными администраторами средств бюджета муниципального образования Омутнинский муниципальный район Кировской области ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок составления и представления годовой, квартальной и месячной бюджетной и сводной бухгалтерской отчетности главными администраторами средств бюджета муниципального образования Омутнинский муниципальный район Кировской области.

2. Приказ финансового управления Омутнинского района от 27.05.2020 № 53 «Об утверждении порядка составления и представления годовой, квартальной и месячной бюджетной и сводной бухгалтерской отчетности главными администраторами средств бюджета муниципального образования Омутнинский муниципальный район Кировской области» признать утратившим силу с 01.01.2024.

3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2024 года.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заведующего сектором бухгалтерского учета и отчетности, главного бухгалтера финансового управления Омутнинского района Шуракову О.А.

Начальник финансового управления
Омутнинского района

Т.Ю. Перминова

ПОДГОТОВЛЕНО

Заведующий сектором бухгалтерского учета
и отчетности, главный бухгалтер

О.А. Шуракова

УТВЕРЖДЕН
приказом
финансового управления
Омутнинского района
от 29.03.2024 № 30

ПОРЯДОК
составления и представления годовой, квартальной и месячной
бюджетной и сводной бухгалтерской отчетности главными
администраторами средств бюджета муниципального образования
Омутнинский муниципальный район Кировской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов РФ от 28.12.2010 № 191н (далее – Инструкция № 191н), Инструкцией о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25.03.2011 № 33н (далее – Инструкция № 33н).

1.2. Настоящий Порядок разработан в целях установления единого порядка составления и представления бюджетной отчетности и сводной бухгалтерской отчетности главными администраторами средств бюджета муниципального образования Омутнинский муниципальный район Кировской области (далее – главные администраторы средств бюджета).

2. Составление отчетности

2.1. Главные администраторы средств бюджета составляют сводную бюджетную и бухгалтерскую отчетность на основании:

- показателей форм бюджетной отчетности, представленных подведомственными распорядителями (получателями) средств бюджета, администраторами доходов бюджета, администраторами источников

финансирования дефицита бюджета, путем суммирования одноименных показателей по соответствующим строкам и графам с исключением в установленном Инструкцией № 191н порядке взаимосвязанных показателей по консолидируемым позициям форм бюджетной отчетности;

- показателей форм бухгалтерской отчетности, представленных бюджетными учреждениями путем суммирования одноименных показателей по соответствующим строкам и графам с исключением в установленном Инструкцией № 33н порядке взаимосвязанных показателей по консолидируемым позициям форм бухгалтерской отчетности.

2.2. Отчетность составляется на следующие даты: месячная - на первое число месяца, следующего за отчетным, квартальная - по состоянию на 1 апреля, 1 июля и 1 октября текущего года, годовая - на 1 января года, следующего за отчетным.

2.3. Отчетность (за исключением сводной) составляется на основе данных Главной книги, а также иных регистров бюджетного учета.

До составления отчетности производится сверка оборотов и остатков по аналитическим регистрам учета с оборотами и остатками по счетам бюджетного учета.

Показатели годовой отчетности должны быть подтверждены данными инвентаризации, проведенной в установленном порядке.

2.4. Отчетность составляется главными администраторами средств бюджета в рублях с точностью до второго десятичного знака после запятой.

2.5. Изменения показателей отчетности на начало года должны быть объяснены в Пояснительной записке (ф.0503160) и Пояснительной записке к Балансу учреждения (ф.0503760), и отклонения приведены в Сведениях об изменении остатков валюты баланса (ф.0503173) и Сведениях об изменении остатков валюты баланса учреждения (ф.0503773).

2.6. Главный администратор средств бюджета, ответственный за формирование сводной отчетности, обязан производить проверку предоставленной ему отчетности на соответствие требованиям к ее составлению и представлению, установленным Инструкцией № 191н и

Инструкцией № 33н.

2.7. Отчетность подписывается руководителем, главным бухгалтером, а при наличии соответствующей должности и начальником финансово-экономической службы главного администратора средств бюджета.

В случае передачи учреждением полномочий по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета иному муниципальному учреждению (централизованной бухгалтерии) отчетность составляется и представляется в порядке, предусмотренном Инструкцией №191н, Инструкцией № 33н и соглашением о передаче полномочий по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета. Отчетность, составленная иным муниципальным учреждением (централизованной бухгалтерией), подписывается руководителем учреждения, передавшего полномочия по ведению учета, руководителем и главным бухгалтером иного муниципального учреждения (централизованной бухгалтерии), осуществляющей ведение бюджетного (бухгалтерского) учета.

2.8. Главные администраторы средств бюджета формируют и представляют следующую отчетность по следующим формам (ОКУД):

2.8.1. Ежемесячно:

- Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф.0503127);

- Справка о суммах консолидируемых поступлений, подлежащих зачислению на счет бюджета (ф.0503184);

- Справка по консолидируемым расчетам (ф.0503125);

- Пояснительная записка (ф. 0503160) по перечню месячных форм;

- Отчет о бюджетных обязательствах (ф.0503128) в части обязательств по реализации национальных проектов (программ) (далее –Отчет ф. 0503128-НП);

- Отчет об обязательствах учреждения (ф. 0503738) в части обязательств по реализации национальных проектов (программ) (далее –Отчет 0503738-НП).

2.8.2. Ежеквартально:

- Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф.0503127);
- Справка по консолидируемым расчетам (ф.0503125);
- Отчет о бюджетных обязательствах (ф. 0503128);
- Отчет о бюджетных обязательствах в части обязательств по реализации национальных проектов (программ) (ф. 0503128-НП);
- Справка о суммах консолидируемых поступлений, подлежащих зачислению на счет бюджета (ф.0503184);
- Отчет о движении денежных средств (ф.0503123);
- Пояснительная записка (ф. 0503160) по перечню квартальных форм;
- Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (ф. 0503737);
- Справка по консолидируемым расчетам учреждения (ф. 0503725);
- Отчет об обязательствах учреждения (ф. 0503738)
- Отчет об обязательствах учреждения в части обязательств по реализации национальных проектов (программ) (ф. 0503738-НП);
- Отчет о движении денежных средств учреждения (ф.0503723);
- Пояснительная записка к Балансу учреждения (ф. 0503760) по перечню квартальных форм.

2.8.3. Ежегодно:

- Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф.0503127);
- Отчет о бюджетных обязательствах (ф. 0503128);
- Отчет о бюджетных обязательствах в части обязательств по реализации национальных проектов (программ) (ф. 0503128-НП);
- Справка по консолидируемым расчетам (ф.0503125);

- Баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф.0503130);

- Справка по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года (ф.0503110);

- Отчет о финансовых результатах деятельности (ф.0503121);

- Отчет о движении денежных средств (ф.0503123);

- Пояснительная записка (ф.0503160) по перечню годовых форм.

- Баланс государственного (муниципального) учреждения (ф. 0503730);

- Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (ф. 0503737);

- Отчет об обязательствах учреждения (ф. 0503738);

- Отчет об обязательствах учреждения в части обязательств по реализации национальных проектов (программ) (ф. 0503738-НП);

- Справка по консолидируемым расчетам учреждения (ф. 0503725);

- Справка по заключению учреждением счетов бухгалтерского учета отчетного финансового года (ф. 0503710);

- Отчет о финансовых результатах деятельности учреждения (ф. 0503721);

- Отчет о движении денежных средств учреждения (ф.0503723);

- Пояснительная записка (ф. 0503760) по перечню годовых форм.

2.9 Справка о суммах консолидируемых поступлений, подлежащих зачислению на счет бюджета, (ф. 0503184) составляется главными администраторами средств бюджета на суммы межбюджетных трансфертов, перечисленных из федерального бюджета и находящихся на отчетную дату на счете УФК по Кировской области, открытом на балансовом счете 40101 "Доходы, распределяемые органами Федерального казначейства между уровнями бюджетной системы Российской Федерации", и подлежащих зачислению на счет местного бюджета в следующем отчетном периоде.

3. Особенности формирования

отчетности при реорганизации или ликвидации получателя

бюджетных средств, бюджетного учреждения

3.1. В случае проведения реорганизации (слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования) или ликвидации получателя бюджетных средств, производимой в соответствии с законодательством РФ, бюджетная отчетность формируется и представляется на дату проведения реорганизации или ликвидации в следующем составе:

- Разделительный (ликвидационный) баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф. 0503230);
- Справка по консолидируемым расчетам (ф. 0503125);
- Справка по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года (ф. 0503110);
- Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф. 0503127);
- Отчет о бюджетных обязательствах (ф. 0503128);
- Отчет о бюджетных обязательствах в части обязательств по реализации национальных проектов (программ) (ф. 0503128-НП);
- Отчет о финансовых результатах деятельности (ф. 0503121);
- Отчет о движении денежных средств (ф.0503123);
- Пояснительная записка (ф. 0503160).

3.2. В случае проведения реорганизации (слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования), изменения типа бюджетного учреждения либо ликвидации бюджетного учреждения, производимой в соответствии с законодательством РФ, бухгалтерская отчетность формируется и представляется на дату проведения реорганизации (изменения типа) либо ликвидации в следующем составе:

- Разделительный (ликвидационный) баланс государственного (муниципального) учреждения (ф. 0503830);
- Справка по консолидируемым расчетам учреждения (ф. 0503725);
- Справка по заключению учреждением счетов бухгалтерского учета отчетного финансового года (ф. 0503710);
- Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (ф. 0503737);
- Отчет об обязательствах учреждения (ф. 0503738);
- Отчет об обязательствах учреждения в части обязательств по реализации национальных проектов (программ) (ф. 0503738-НП);
- Отчет о финансовых результатах деятельности учреждения (ф. 0503721);
- Отчет о движении денежных средств учреждения (ф.0503723);
- Пояснительная записка к Балансу учреждения (ф. 0503760).

4. Представление отчетности

в финансовое управление администрации муниципального образования

Омутнинский муниципальный район Кировской области

4.1. Отчетность формируется и представляется в финансовое управление администрации муниципального образования Омутнинский муниципальный район Кировской области (далее – финансовое управление Омутнинского района) в программном комплексе «Свод-СМАРТ», являющемся составной частью системы управления бюджетным процессом Кировской области, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью.

Месячная отчетность представляется в финансовое управление Омутнинского района, в следующие сроки:

- Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф.0503127), Справка по консолидируемым

расчетам (ф.0503125), и Пояснительная записка (ф. 0503160) до 8 числа месяца, следующего за отчетным;

Отчет о бюджетных обязательствах по национальным проектам (ф. 0503128-НП) и Отчет об обязательствах учреждения (ф. 0503738-НП) до 03 числа месяца, следующего за отчетным;

4.2. Квартальная и годовая отчетность представляется главными администраторами средств бюджета в сроки, указанные в письме финансового управления Омутнинского района, направляемом главным администраторам средств бюджета.

4.3. Финансовое управление Омутнинского района последовательно осуществляет проверку соблюдения контрольных соотношений показателей отчетности администраторов средств бюджета с использованием программных средств, а также корректности заполнения текстовых значений показателей отчетности.

4.4. В случае обнаружения ошибок при проверке соблюдения контрольных соотношений или наличии замечаний по представленной отчетности со стороны сотрудников финансового управления Омутнинского района главные администраторы средств бюджета вносят необходимые исправления и осуществляют повторное представление отчетности.

5. Заключительные положения

5.1. Финансовое управление Омутнинского района может вводить дополнительные специализированные формы отчетности, представляемые в составе форм годовой, квартальной, месячной отчетности.

5.2. Ответственность за достоверность представленной в финансовое управление Омутнинского района отчетности возлагается на главных администраторов средств бюджета.

5.3. Главные администраторы средств бюджета должны обеспечить подписание и хранение бюджетной отчетности и сводной бухгалтерской отчетности на бумажных носителях в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации требованиями. Показатели

бюджетной отчетности и сводной бухгалтерской отчетности в электронном виде должны быть идентичны показателям отчетности на бумажных носителях.
